

**Руководство пользователя для конфигурации
«1С: Учёт тарифицируемых услуг»**

Разработано:
Злобовой Викторией Руслановной

Москва, 2025

1. Оглавление

1.	Оглавление	2
2.	Введение	3
3.	Описание наполнения конфигурации.....	4
3.1.	Схема конфигурации	4
3.2.	Первоначальное заполнение конфигурации данными	5
3.2.1.	Организации.....	5
3.2.2.	Покупатели	8
3.2.3.	Услуги	11
3.2.4.	Тарифы организаций.....	13
3.3.	Работа с документами	16
3.3.1.	Перечень базовых услуг.....	16
3.3.2.	Стоимость услуг при превышении лимита	19
3.3.3.	Договор с покупателем	22
3.3.4.	Акт оказания услуги.....	27
3.3.5.	Итоговые расчёты по покупателям за период	31
3.4.	Регистры накопления и отчёты	34
3.4.1.	Регистр оборотов «Оказанные услуги»	34
3.4.2.	Регистр остатков «Взаиморасчёты с покупателем»	35
3.4.3.	Отчёт «Оказанные услуги за период»	36
4.	Устранение ошибок.....	38

2. Введение

Рекомендованная версия платформы: 8.3.27.1508 и выше.

Прикладное решение «1С: Учёт тарифицируемых услуг» предназначено для автоматизации деятельности компаний, оказывающих услуги по тарифам с фиксированным пакетом услуг и оплатой за превышение лимитов.

Подсистемы конфигурации:

1. Подсистема «Справочники»

Предназначена для ведения нормативно-справочной информации, являющейся основой для работы системы:

- Организации — исполнители услуг;
- Покупатели — заказчики услуг;
- Услуги — перечень оказываемых услуг;
- Тарифы организаций — пакеты услуг с лимитами и ценами.

2. Подсистема «Продажи»

Обеспечивает основной цикл работы с услугами:

- Перечень базовых услуг — формирование пакетов услуг;
- Стоимость услуг при превышении лимита — установка сверхлимитных тарифов;
- Договоры с покупателями — оформление договорных отношений;
- Акты оказания услуг — учёт фактически оказанных услуг;
- Итоговые расчёты по покупателям за период — автоматический расчёт стоимости с учётом лимитов.

3. Подсистема «Отчёты»

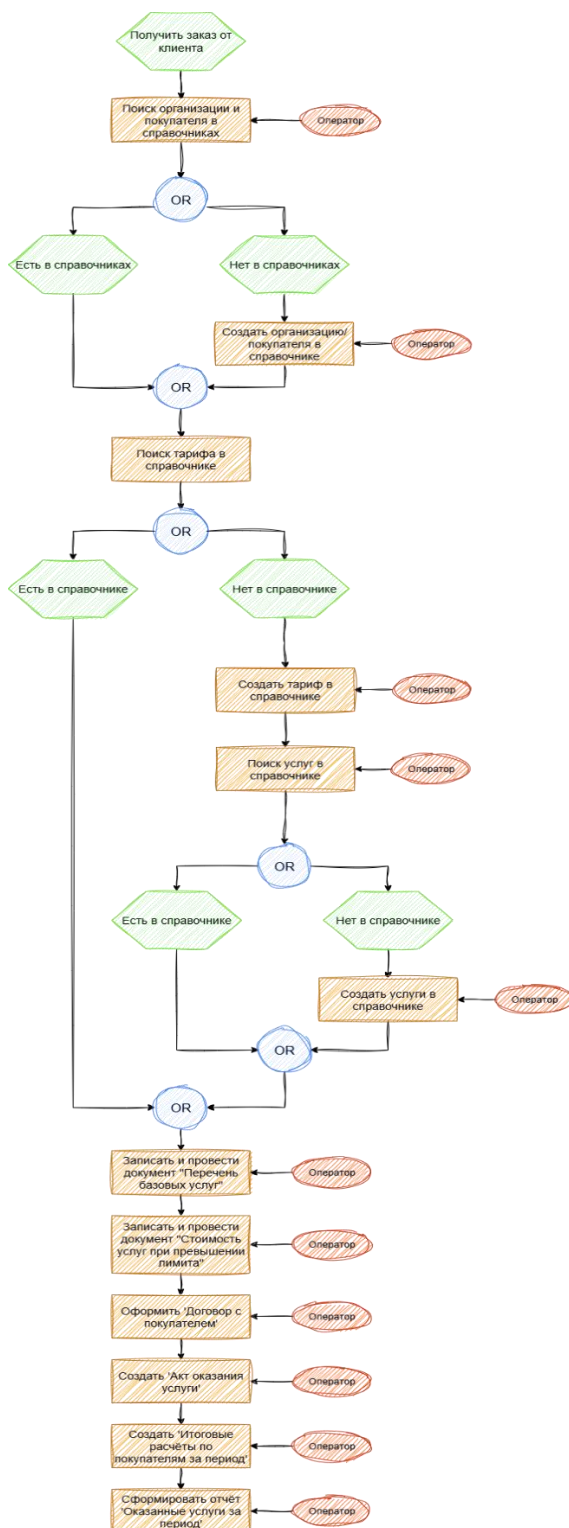
Предоставляет инструменты для анализа деятельности:

- Оказанные услуги за период — сводные данные по объёмам оказанных услуг.

3. Описание наполнения конфигурации

3.1. Схема конфигурации

Работу с документами в конфигурации можно схематично изобразить вот так (нотация EPC):



Именно данная схема должна помочь пользователю разобраться в бизнес-процессе работы конфигурации.

3.2. Первоначальное заполнение конфигурации данными

3.2.1. Организации

Организации, которые в дальнейшем учёте будут являться исполнителями предоставляемых услуг, создаются через справочник «Организации» в подсистеме «Справочники».

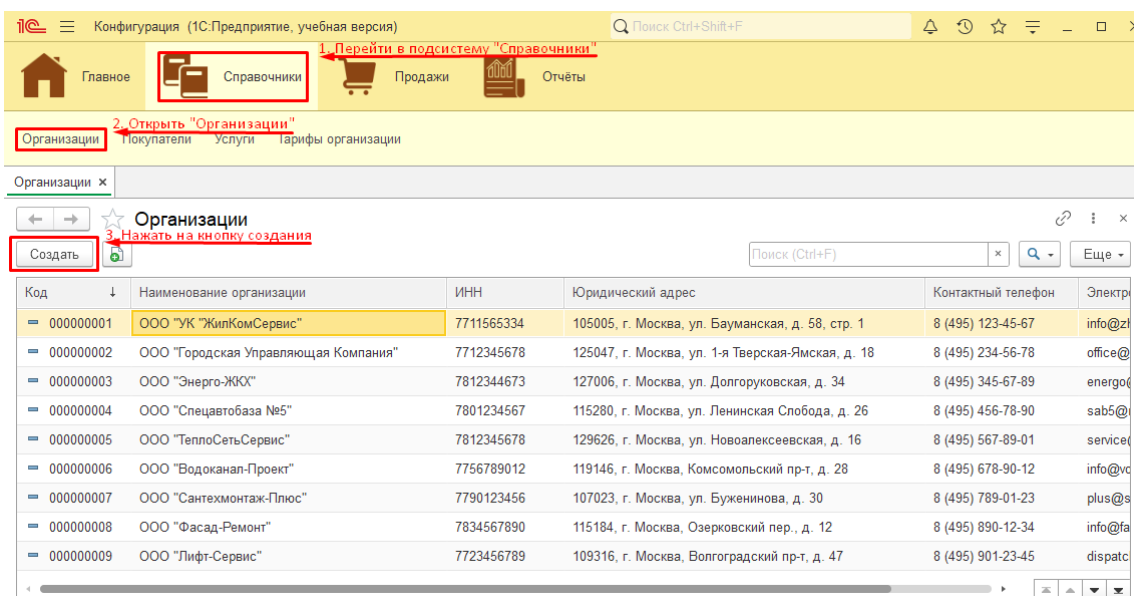


Рисунок 1 — Алгоритм создания новой «Организации»

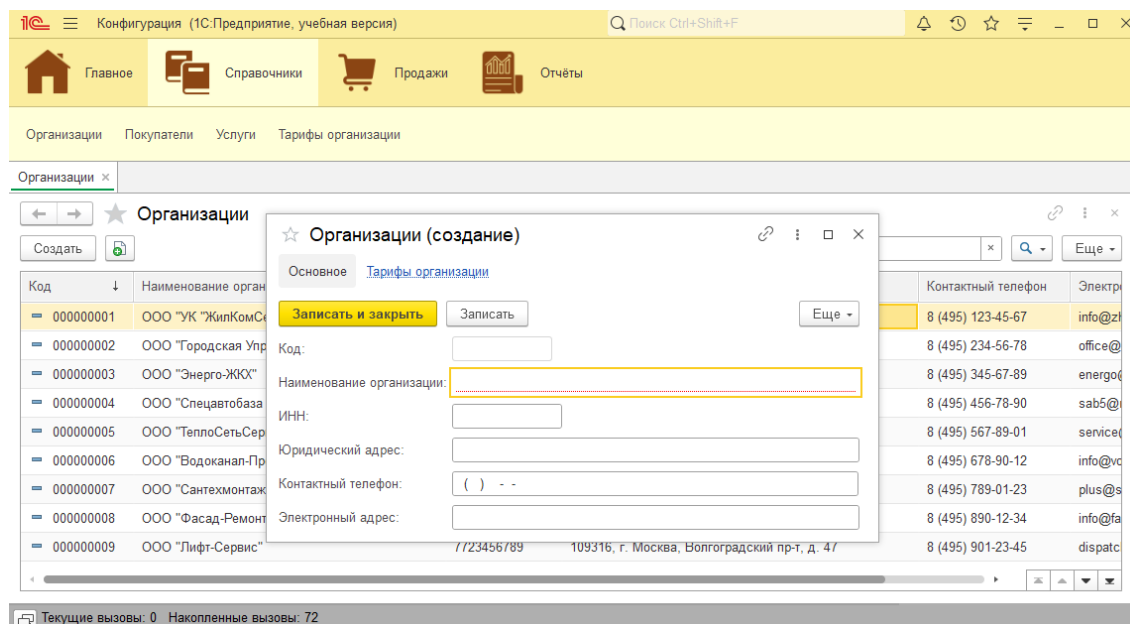


Рисунок 2 — Форма создания новой «Организации»

Реквизиты и правила их заполнения следующие:

- **Наименование организации** — полное юридическое наименование организации;
- **ИНН** — идентификационный номер налогоплательщика;

- Требования: должен состоять из 10 или 12 цифр (для ИП). Система автоматически проверяет корректность длины ИНН и соответствие маске ввода.

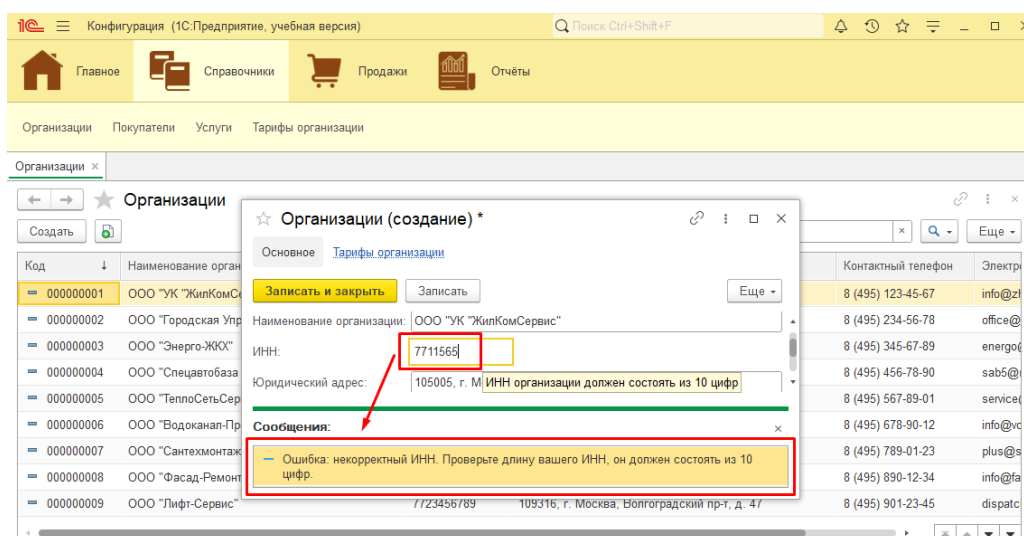


Рисунок 3 — Попытка заполнить реквизит не полностью или заполнить пробелами приведёт к ошибке при записи организации

- **Юридический адрес** — официальный адрес регистрации организации;
- **Контактный телефон** — основной номер телефона организации;
 - Требования: должен вводиться в международном формате (например, 8 (111) 111-11-11) и состоять из 10 цифр, не считая кода страны, стоящего в начале номера. Система также проверяет соответствие маске ввода.

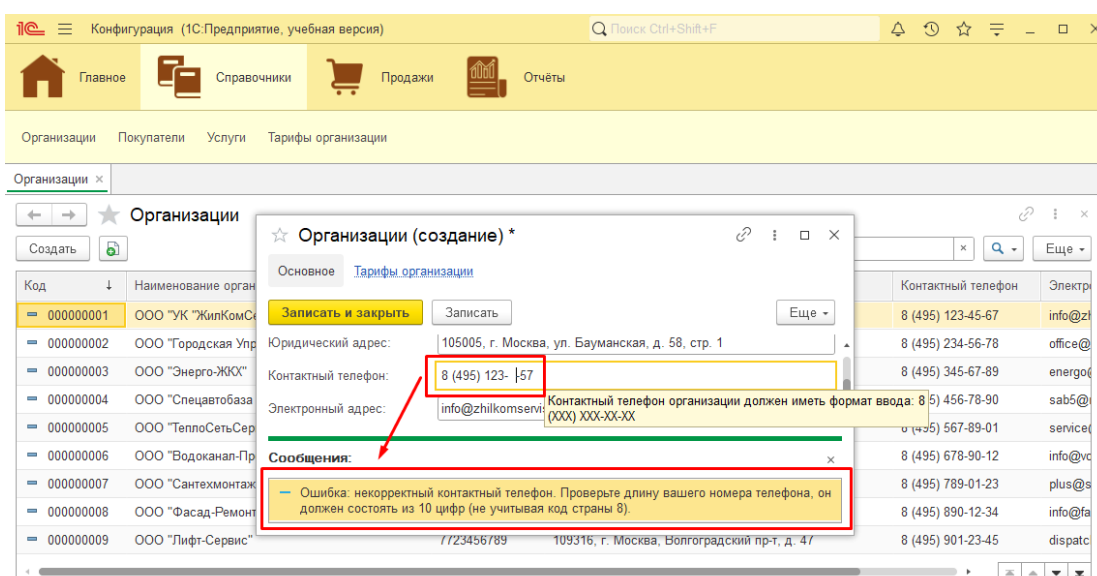


Рисунок 4 — Попытка заполнить реквизит не полностью или заполнить пробелами приведёт к ошибке при записи организации

- **Электронный адрес** — электронная почта для связи.
 - Требования: должен соответствовать стандартному формату email (например, example@mail.ru). Проверяется наличие символов «.» и «@».

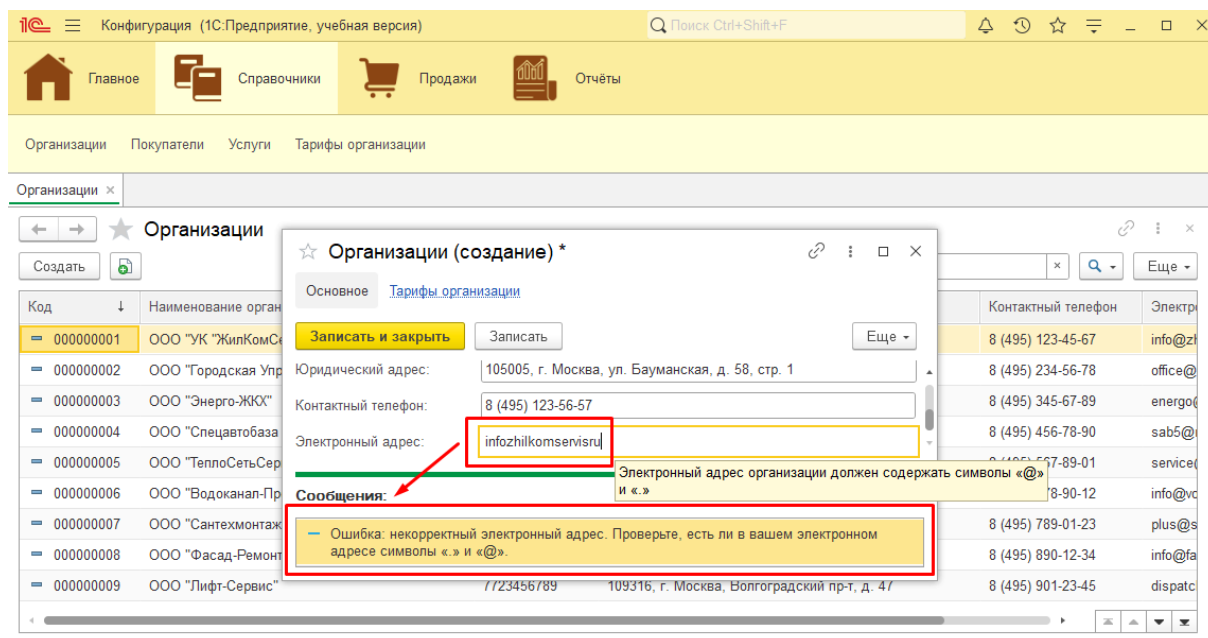


Рисунок 5 — Попытка заполнить реквизит без символов «.» или «@» приведёт к ошибке при записи организации

После того, как все поля оказались заполнены, новую организацию можно записать, а форму закрыть:

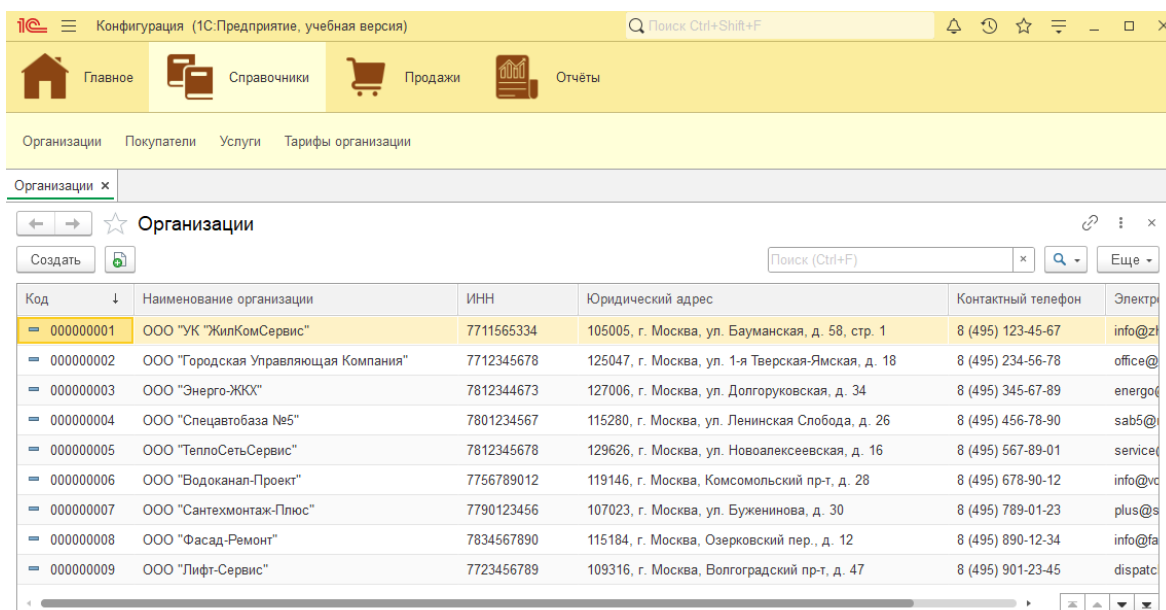


Рисунок 6 — Общий вид списка организаций

3.2.2. Покупатели

Организации, которые в дальнейшем учёте будут являться покупателями тарифицируемых услуг, создаются через справочник «Покупатели» в подсистеме «Справочники».

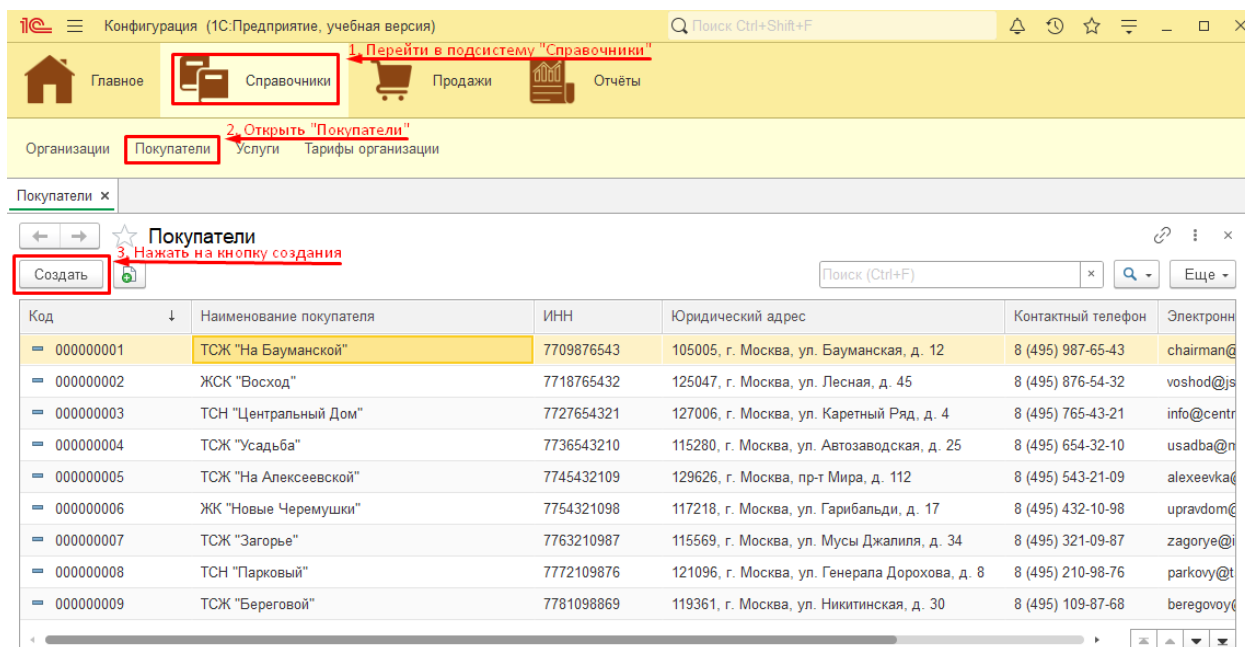


Рисунок 7 — Алгоритм создания нового «Покупателя»

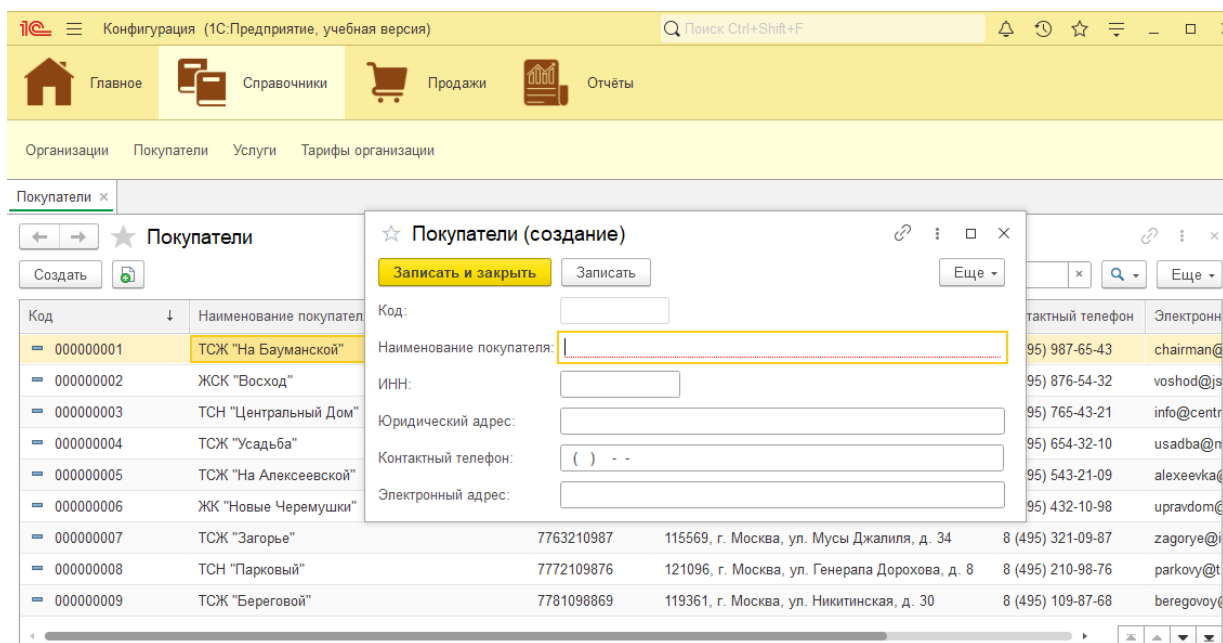


Рисунок 8 — Форма создания нового «Покупателя»

Реквизиты справочника «Покупатели» и правила заполнения аналогичны указаниям по справочнику «Организации» (см. 2.1. Организации). Наглядное подтверждение этому:

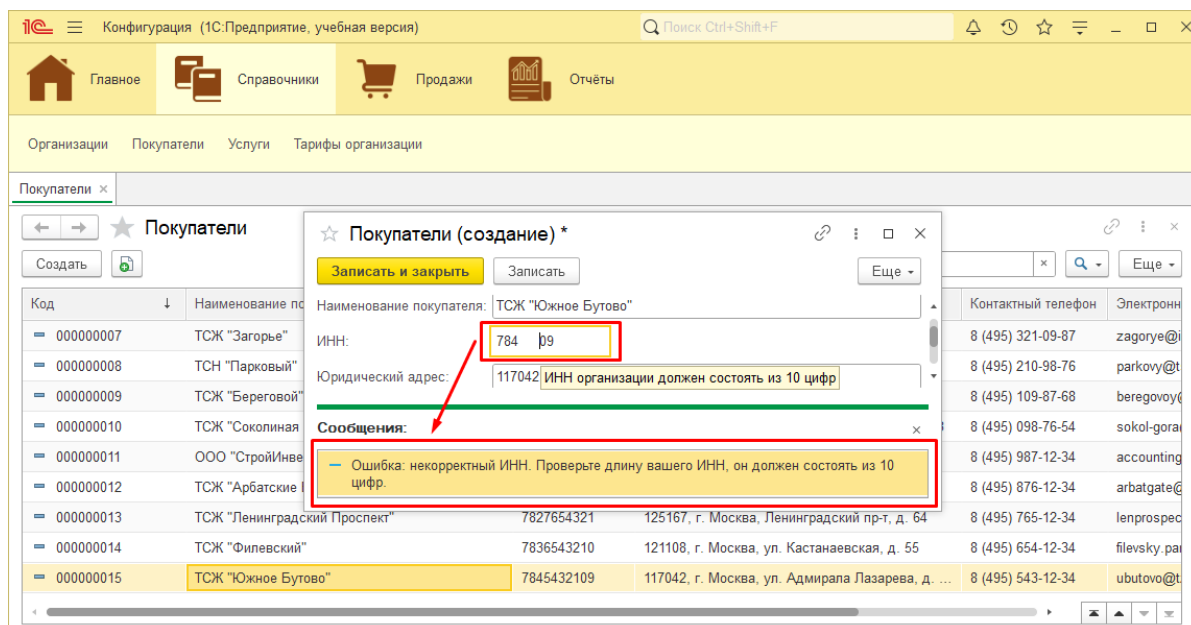


Рисунок 9 — Ошибка при записи нового «Покупателя» при некорректно заполненном поле «ИНН»

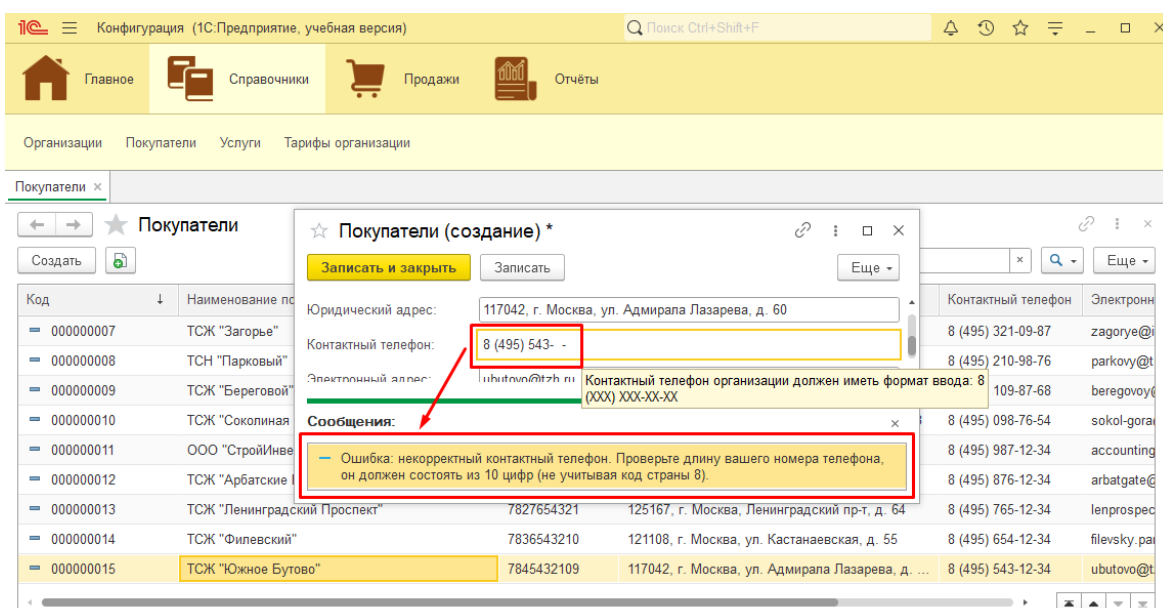


Рисунок 10 — Ошибка при записи нового «Покупателя» при некорректно заполненном поле «Контактный телефон»

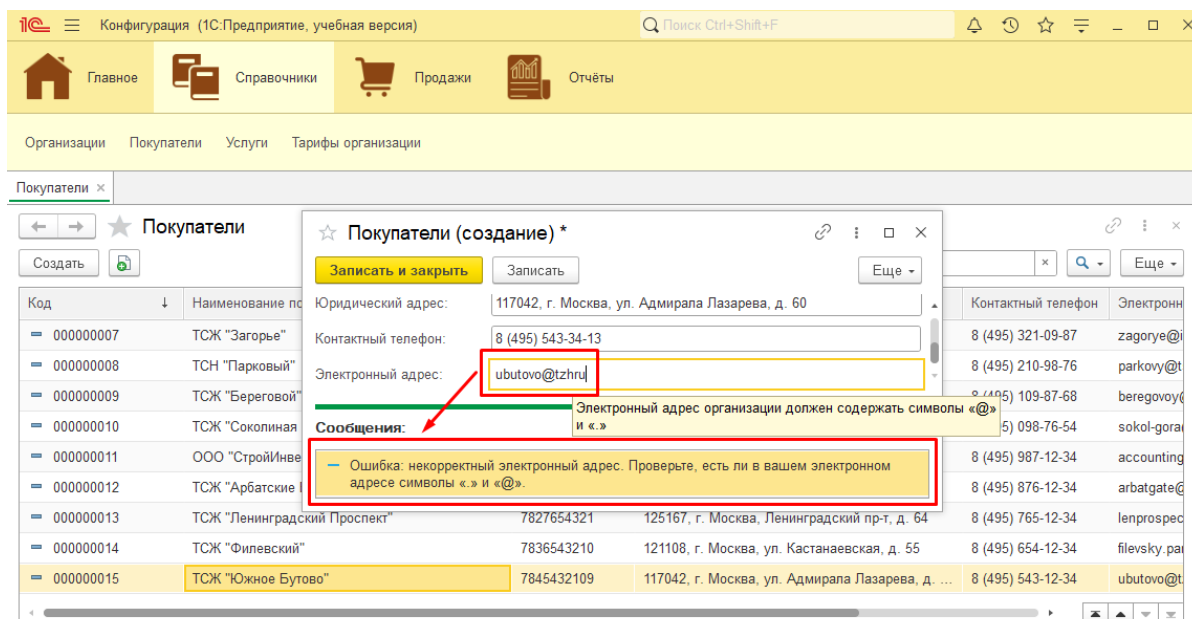


Рисунок 11 — Ошибка при записи нового «Покупателя» при некорректно заполненном поле «Электронный адрес»

Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия)					
Поиск Ctrl+Shift+F					
Главное Справочники Продажи Отчёты					
Организации Покупатели Услуги Тарифы организации					
Покупатели x					
← → ☆ Покупатели					
Создать					
Код	Наименование покупателя	ИНН	Юридический адрес	Контактный телефон	Электронный адрес
000000001	ТСЖ "На Бауманской"	7709876543	105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 12	8 (495) 987-65-43	chairman@
000000002	ЖСК "Восход"	7718765432	125047, г. Москва, ул. Лесная, д. 45	8 (495) 876-54-32	voshod@js
000000003	ТСН "Центральный Дом"	7727654321	127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 4	8 (495) 765-43-21	info@centr
000000004	ТСЖ "Усадьба"	7736543210	115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 25	8 (495) 654-32-10	usadba@m
000000005	ТСЖ "На Алексеевской"	7745432109	129626, г. Москва, пр-т Мира, д. 112	8 (495) 543-21-09	alexeevka@
000000006	ЖК "Новые Черемушки"	7754321098	117218, г. Москва, ул. Гарибальди, д. 17	8 (495) 432-10-98	upravdomo@
000000007	ТСЖ "Загорье"	7763210987	115569, г. Москва, ул. Мусы Джалиля, д. 34	8 (495) 321-09-87	zagorye@i
000000008	ТСН "Парковый"	7772109876	121096, г. Москва, ул. Генерала Дорохова, д. 8	8 (495) 210-98-76	parkovy@t
000000009	ТСЖ "Береговой"	7781098869	119361, г. Москва, ул. Никитинская, д. 30	8 (495) 109-87-68	beregovoy@

Рисунок 12 — Общий вид списка покупателей

3.2.3. Услуги

Услуги, которые в дальнейшем учёте будут продавать компании из справочника «Организации», создаются через справочник «Услуги» в подсистеме «Справочники».

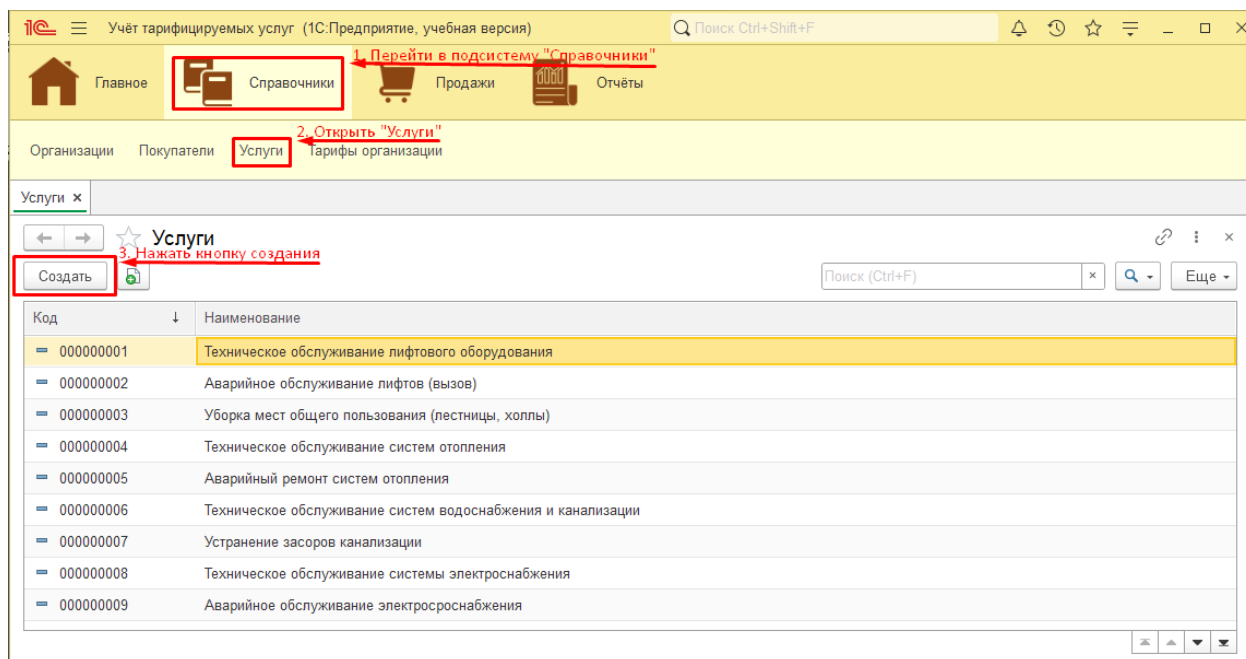


Рисунок 13 — Алгоритм создания новой «Услуги»

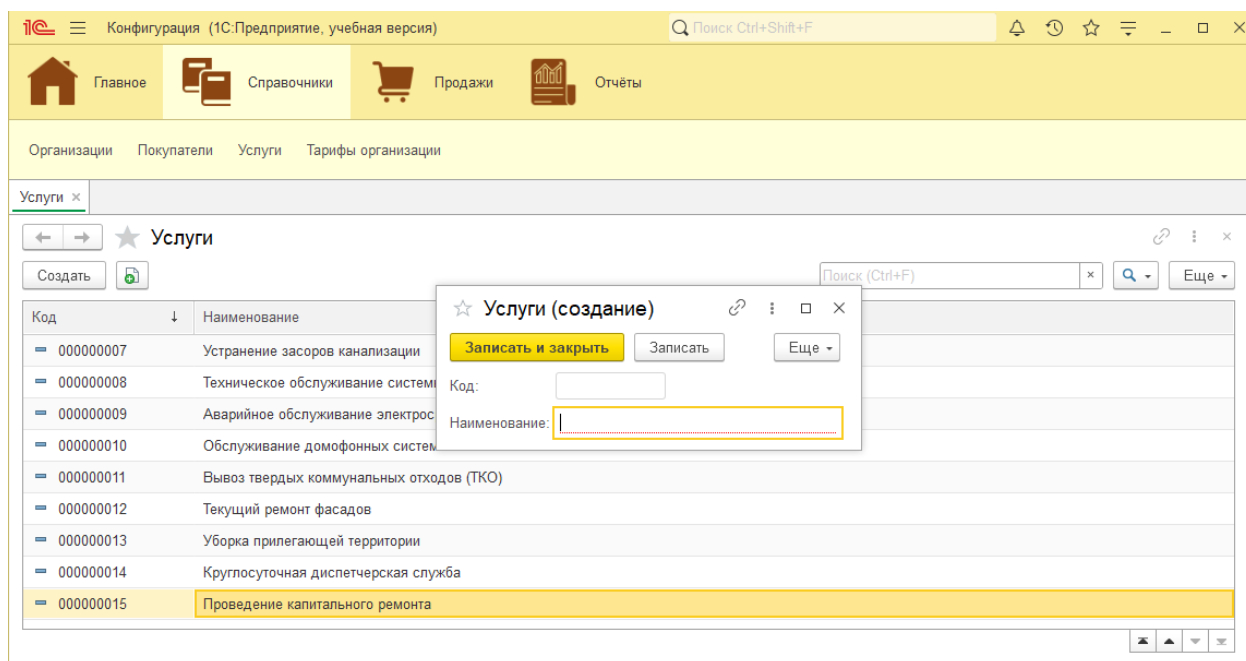


Рисунок 14 — Форма создания новой «Услуги»

Для данного справочника существует лишь один реквизит — «Наименование», в котором указывается наименование услуги. После заполнения этого поля новую услугу можно записать, а форму закрыть.

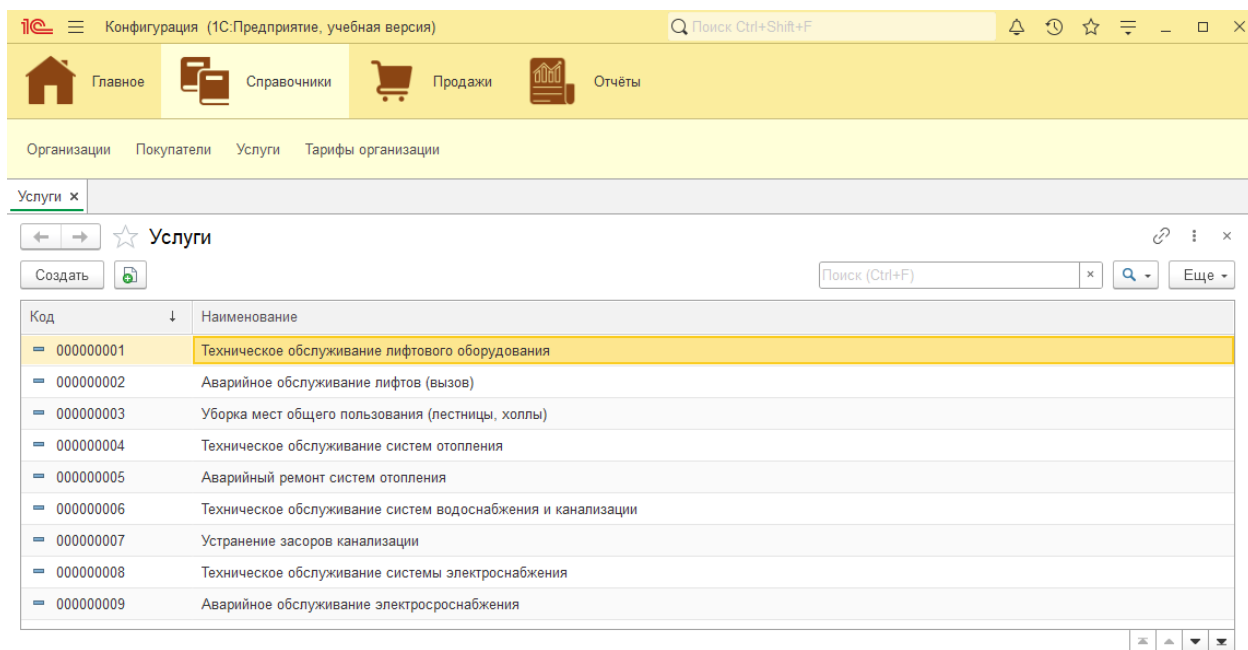


Рисунок 15 — Общий вид списка услуг

3.2.4. Тарифы организаций

Тарифы, которые в дальнейшем учёте будут использоваться почти во всех документах, создаются через список «Тарифы организации» в подсистеме «Справочники».

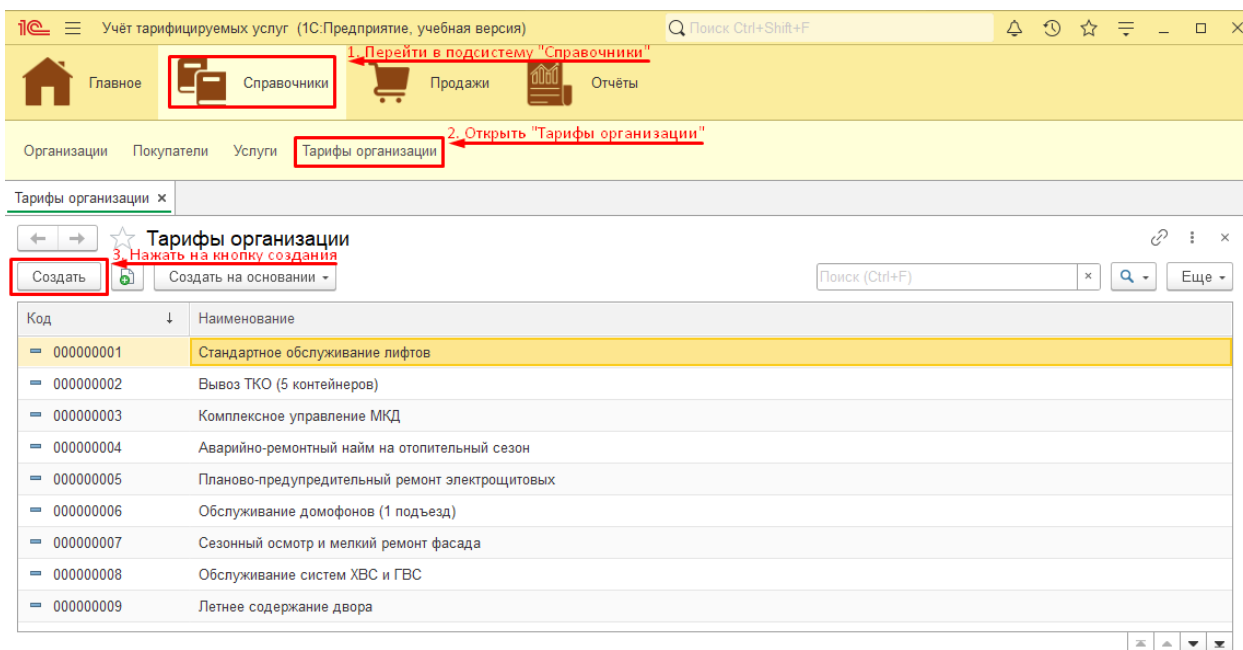


Рисунок 16 — Алгоритм создания нового «Тарифа организации»

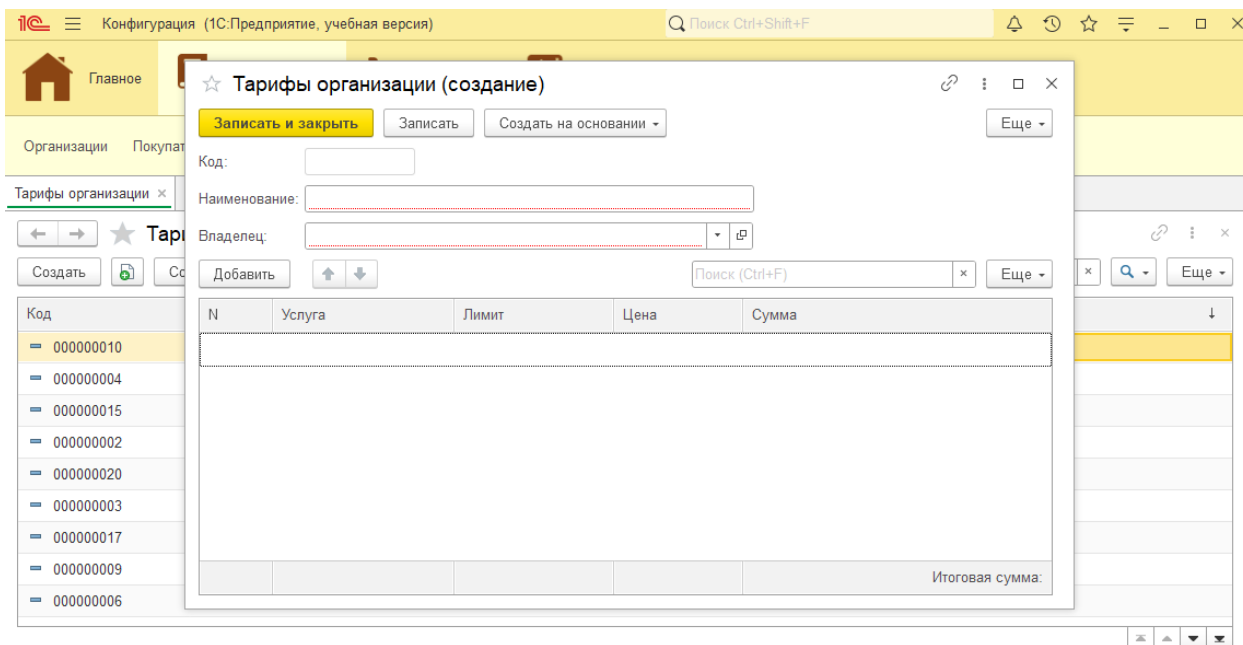


Рисунок 17 — Форма создания нового «Тарифа организации»

Реквизиты справочника и правила их заполнения следующие:

- **Наименование** — наименование тарифа организации;

- **Владелец** — наименование организации из справочника «Организации».

Табличная часть:

- **Услуга** — наименование услуги из справочника «Услуги»;
- **Лимит** — установленный для данной услуги объём (количество), входящий в пакет;
 - Требования: система автоматически проверяет, является ли введённый лимит неотрицательным целым числом.
- **Цена** — установленная для данной услуги цена;
 - Требования: система автоматически проверяет, является ли введённая цена неотрицательным числом, и задаёт нужный формат строки.
- **Сумма** — общая стоимость пакета по данной услуге, автоматически рассчитанная как Лимит * Цена.
 - Особенности: система сама задаёт нужный формат строки.

Также в подвале табличной части автоматически выводится «Итоговая сумма», которая считается по колонке «Сумма».

Скриншот интерфейса программы «Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия)». В центре экрана открыта форма «Тарифы организации (создание)». В форме заполнены следующие данные:

- Код: (пустое поле)
- Наименование: Эконом-управление для ТСЖ
- Владелец: ООО "ЖилКомСервис"

В нижней части формы расположена таблица с данными по услугам:

N	Услуга	Лимит	Цена	Сумма
1	Круглосуточная диспетчерская служба	48	420,00	20 160,00
2	Уборка мест общего пользования (лестницы, холлы)	72	300,00	21 600,00
3	Вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО)	100	250,00	25 000,00
				Итоговая сумма: 66 760,00

В левом меню видны пункты: Организации, Покупатели, Тарифы организации. В нижней части экрана видны кнопки: Создать, Добавить, Поиск (Ctrl+F).

Рисунок 18 — Пример заполненной формы «Тарифа организации»

Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия)

Поиск Ctrl+Shift+F

Главное

Справочники

Продажи

Отчёты

ОрганизацииПокупателиУслугиТарифы организации

Тарифы организации

←→

☆ Тарифы организации

Создать

Создать на основании

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Код	Наименование
000000001	Стандартное обслуживание лифтов
000000002	Вывоз ТКО (5 контейнеров)
000000003	Комплексное управление МКД
000000004	Аварийно-ремонтный найм на отопительный сезон
000000005	Планово-предупредительный ремонт электрощитовых
000000006	Обслуживание домофонов (1 подъезд)
000000007	Сезонный осмотр и мелкий ремонт фасада
000000008	Обслуживание систем ХВС и ГВС
000000009	Летнее содержание двора

Рисунок 20 — Общий вид списка тарифов организаций

3.3. Работа с документами

3.3.1. Перечень базовых услуг

Документ «Перечень базовых услуг» является документом, предназначенным для формирования пакетов услуг с фиксированными лимитами и ценами. Он служит основой для последующего использования в табличных частях других документах. Создаётся он либо через список «Перечень базовых услуг» в подсистеме «Продажи» (см. рисунок 21), либо через нажатие кнопки «Создать на основании» в списке тарифов в подсистеме «Справочники» (см. рисунок 22).

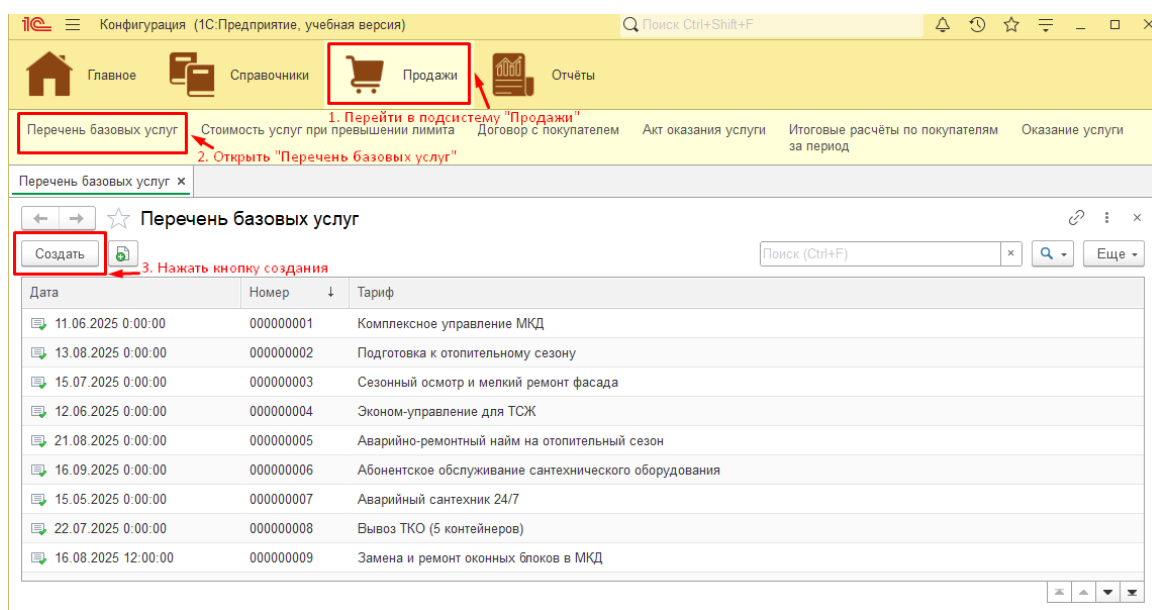


Рисунок 21 — Первый алгоритм создания документа

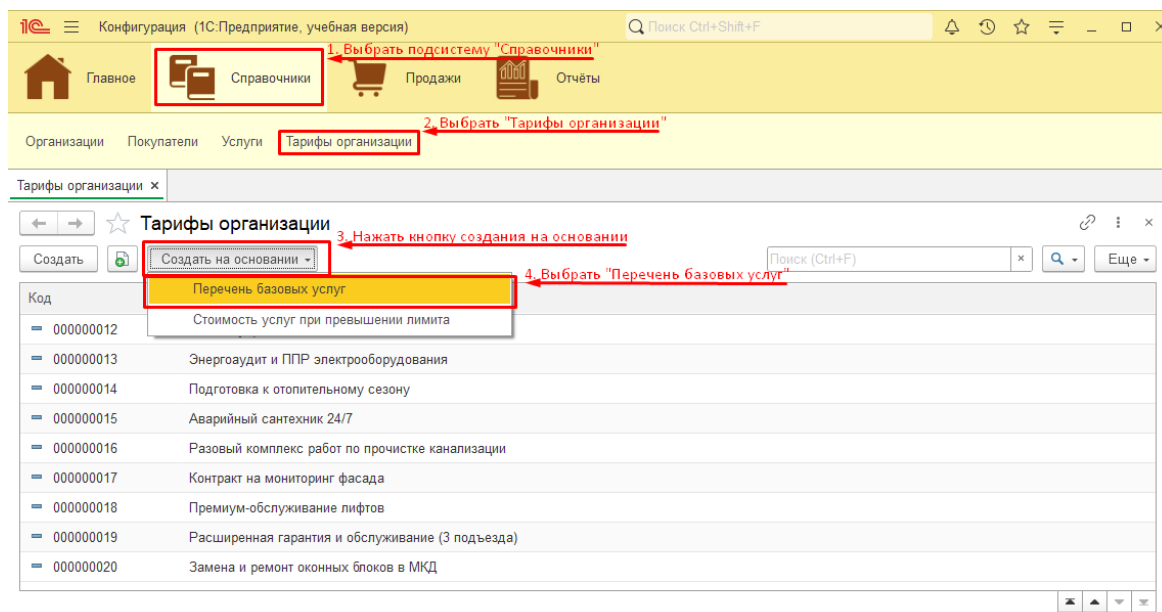


Рисунок 22 — Второй алгоритм создания документа

Рисунок 23 — Форма создания документа «Перечень базовых услуг»

Ключевым элементом документа является реквизит «Тариф». При его выборе из справочника «Тарифы организации» табличная часть документа заполняется автоматически и остаётся недоступной для редактирования, чтобы не было расхождения в данных документа и информации справочника. Например, если активировать поле «Тариф» и выбрать из списка тарифов «Премиум-обслуживание лифтов»:

N	Услуга	Лимит	Цена	Сумма
1	Премиум-обслуживание лифтов			
2	Сезонный осмотр и мелкий ремонт фасада			
3	Стандартное обслуживание лифтов			
4	Расширенная гарантия и обслуживание (3 подъезда)			
5	Разовый комплекс работ по прочистке канализации			
6	Полное управление МКД			
7	Эконом-управление для ТСЖ			

Рисунок 24 — Форма до выбора тарифа

То при нажатии на тариф табличная часть заполнится двумя строками с услугами «Техническое обслуживание лифтового оборудования» и

«Аварийное обслуживание лифтов (вызов)», а также информацией о их лимите, цене и сумме:

Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Справочники Продажи Отчёты

Перечень базовых услуг Стоимость услуг при превышении лимита Договор с покупателем Акт оказания услуги Итоговые расчёты по покупателям Оказание услуги за период

Перечень базовых услуг x Перечень базовых услуг (создание) * x

← → ☆ Перечень базовых услуг (создание) * 🔗 ⓘ x

Провести и закрыть Записать Провести Ещё ▾

Тариф: Премиум-обслуживание лифтов ▾ ⓘ

↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Ещё ▾

N	Услуга	Лимит	Цена	Сумма
1	Техническое обслуживание лифтового оборудования	48	1 700,00	81 600,00
2	Аварийное обслуживание лифтов (вызов)	5	2 300,00	11 500,00
				Итоговая сумма: 93 100,00

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 56

Рисунок 25 — Автоматическое заполнение табличной части после выбора тарифа

Как работает заполнение:

1. Пользователь выбирает конкретный тариф из списка;
2. Система выполняет запрос к базе данных, находит все услуги, входящие в выбранный тариф, и подгружает их в табличную часть текущего документа.

Для каждой услуги автоматически переносятся следующие данные:

- **Услуга** — наименование из справочника «Услуги»;
- **Лимит** — установленный для данной услуги объём (количество), входящий в пакет;
- **Цена** — базовая стоимость одной услуги в пределах лимита;
- **Сумма** — общая стоимость пакета по данной услуге, рассчитанная как Лимит * Цена.

3.3.2. Стоимость услуг при превышении лимита

Документ «Стоимость услуг при превышении лимита» используется для установки специальных цен на услуги, оказываемые сверх лимита, определённого в тарифе. Создаётся он через список «Стоимость услуг при превышении» в подсистеме «Продажи».

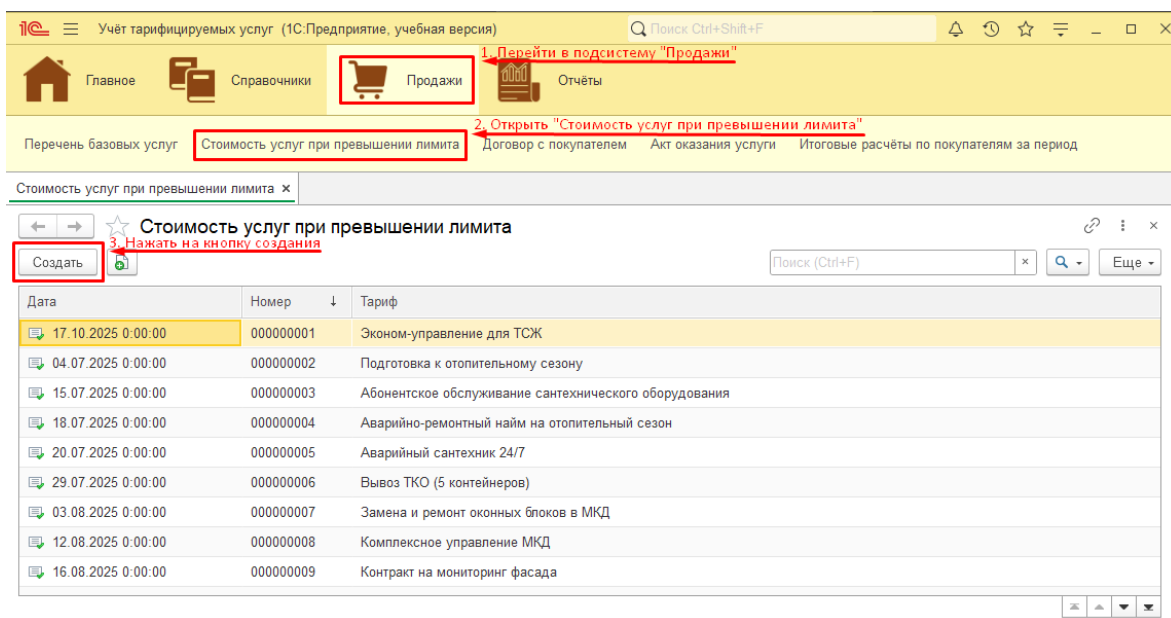


Рисунок 26 — Алгоритм создания документа

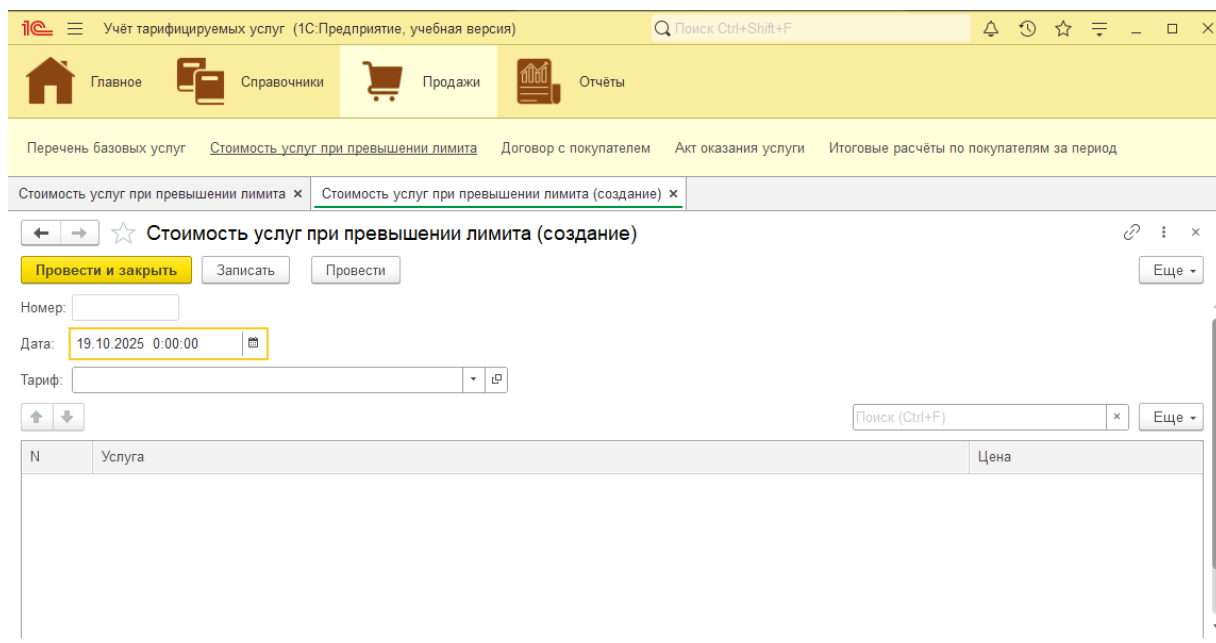


Рисунок 27 — Форма создания документа «Стоимость услуг при превышении лимита»

Основным реквизитом документа является «Тариф». При его выборе из справочника «Тарифы организации» табличная часть документа

заполняется автоматически. Например, если активировать поле «Тариф» и выбрать из списка тарифов «Премиум-обслуживание лифтов»:

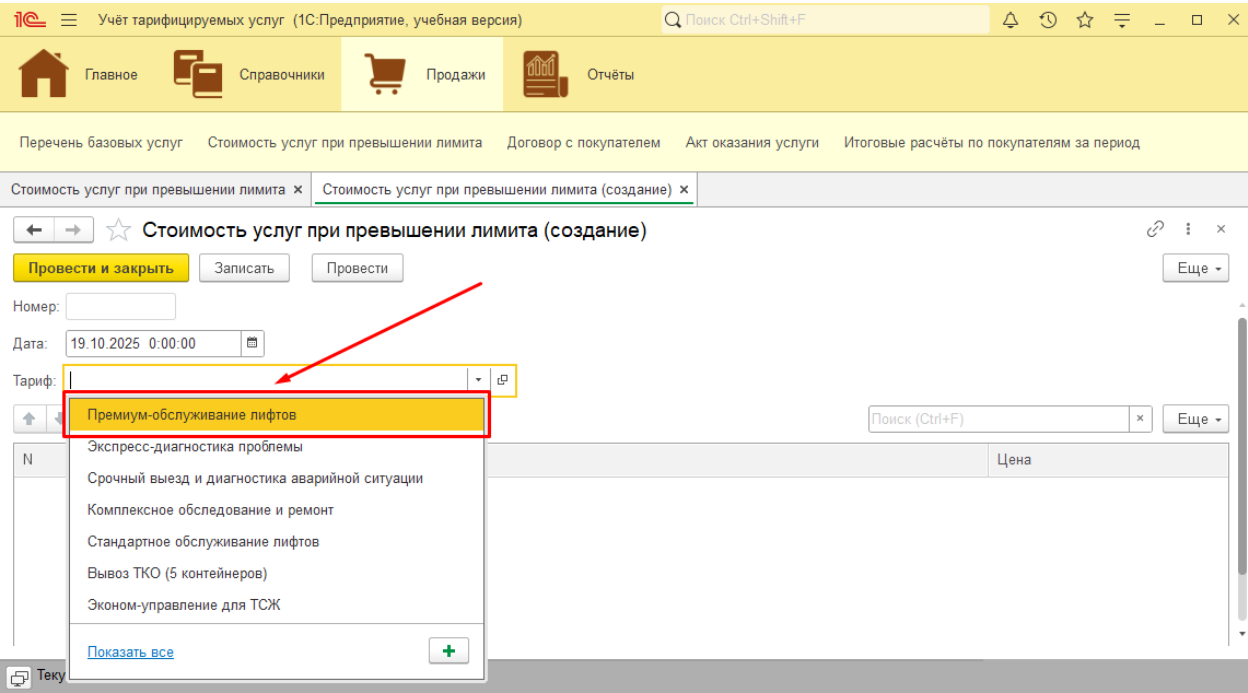


Рисунок 28 — Форма до выбора тарифа

То при нажатии на тариф табличная часть заполнится двумя строками с услугами «Техническое обслуживание лифтового оборудования» и «Аварийное обслуживание лифтов (вызов)», а также информацией о их базовой цене:

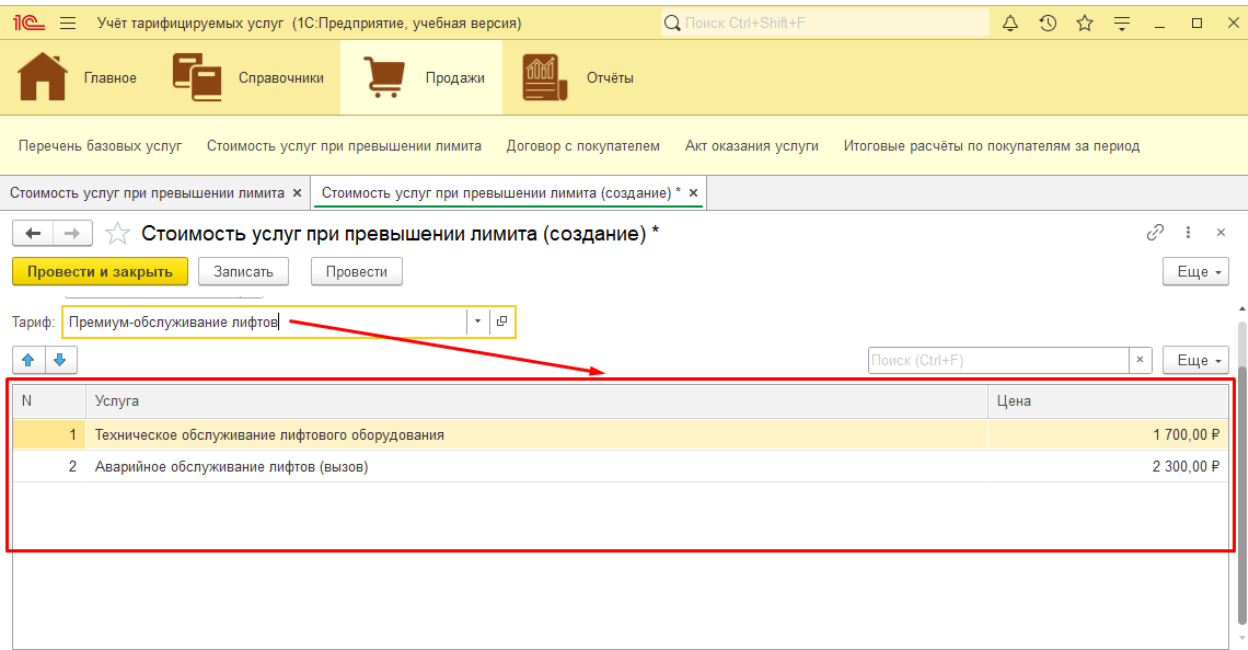


Рисунок 29 — Автоматическое заполнение табличной части после выбора тарифа

Как работает заполнение:

1. Пользователь выбирает конкретный тариф из списка;
2. Система выполняет запрос к базе данных, находит все услуги, входящие в выбранный тариф, и подгружает их в табличную часть текущего документа.

Для каждой услуги автоматически переносятся следующие данные:

- **Услуга** — наименование из справочника «Услуги»;
- **Цена** — базовая стоимость одной услуги по тарифу (хотя должна быть цена при превышении лимита).

Требования: система автоматически проверяет, является ли введённая цена неотрицательным числом, и задаёт нужный формат строки.

Важная особенность: после автоматического заполнения пользователь обязан вручную установить цены для услуг сверх лимита в колонке «Цена» так, что они были выше базовых цен. Если ввести цену ниже базовой цены или оставить ту, что заполнилась автоматически, то пользователя при проведении документа остановит ошибка и «Стоимость услуг при превышении лимита» не удастся провести.

Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Справочники Продажи Отчёты

Перечень базовых услуг Стоимость услуг при превышении лимита Договор с покупателем Акт оказания услуги Итоговые расчёты по покупателям за период

Стоимость услуг при превышении лимита x Стоимость услуг при превышении лимита (создание) * x

← → ☆ Стоимость услуг при превышении лимита (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Ещё ▾

Дата: 19.10.2025 0:00:00

Тариф: Премиум-обслуживание лифтов

Поиск (Ctrl+F) x Ещё ▾

N	Услуга	Цена
1	Техническое обслуживание лифтового оборудования	1 700,00 Р
2	Аварийное обслуживание лифтов (вызов)	300,00 Р

Сообщения:

- Цена при превышении, которая сейчас составляет 1 700 Р, для услуги «Техническое обслуживание лифтового оборудования» должна быть выше её базовой цены в 1 700 Р.
- Цена при превышении, которая сейчас составляет 300 Р, для услуги «Аварийное обслуживание лифтов (вызов)» должна быть выше её базовой цены в 2 300 Р.

Рисунок 30 — Ошибка при некорректно заполненном поле «Цена»

3.3.3. Договор с покупателем

Документ «Договор с покупателем» используется для оформления договорных отношений между покупателем и организацией, а также привязки конкретного тарифа к покупателю. Создаётся он через список «Договоры с покупателями» в подсистеме «Продажи».

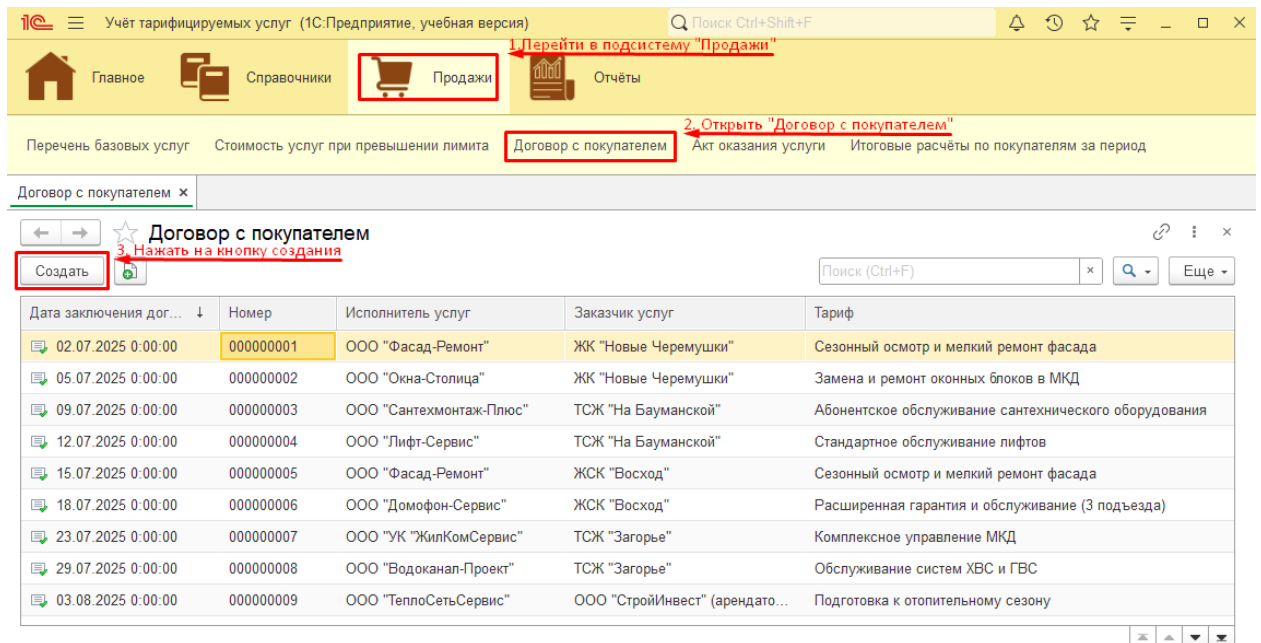


Рисунок 31 — Алгоритм создания документа

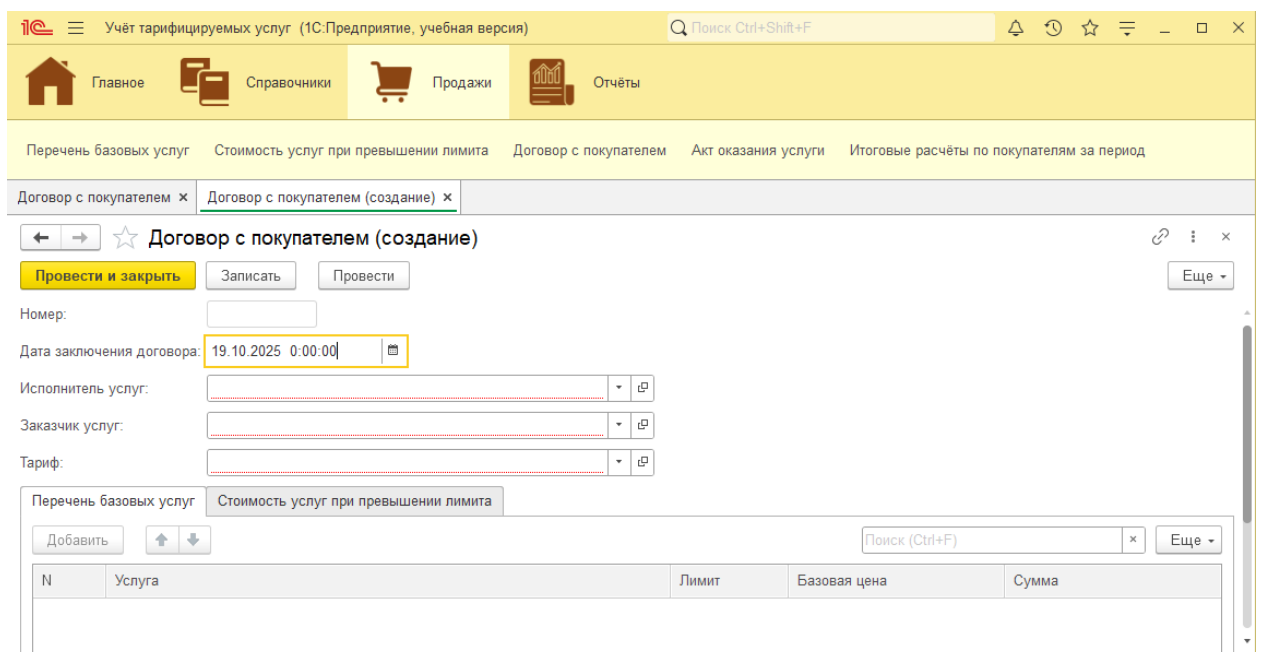


Рисунок 32 — Форма создания документа «Договор с покупателем»

Реквизиты документа и правила их заполнения следующие:

- **Организация (исполнитель услуг)** — наименование организации из справочника «Организации»;
- **Покупатель (заказчик услуг)** — наименование покупателя из справочника «Покупатели»;
- **Тариф** — наименование тарифа из справочника «Тарифы организации». Особенность: список выбора тарифов состоит только из тех тарифов, которые есть у организации;
- Табличные части «Перечень базовых услуг» и «Стоимость услуг при превышении» — обе табличные части договора заполняются автоматически при выборе тарифа на основе документов «Перечень базовых услуг» и «Стоимость услуг при превышении лимита» соответственно. Если для выбранного тарифа отсутствует какой-либо из двух документов, то провести договор не удастся. Для соответствия условий договора установленному тарифу редактирование обеих табличных частей пользователю недоступно.

Наглядный пример: если выбрать исполнителем услуг ООО "Лифт-Сервис", а заказчиком услуг любого из покупателей (пусть это будет ТСЖ "Соколиная Гора"), то в списке тарифов появятся лишь два тарифа, потому что только они принадлежат выбранной организации.

Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия)

Главное Справочники Продажи Отчёты

Организации Покупатели Тарифы организации Договор с покупателем Итоговые расчёты по покупателям за период

Договор с покупателем (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Номер:

Дата заключения договора: 20.10.2025 0:00:00

Исполнитель услуг: ООО "Лифт-Сервис"

Заказчик услуг: ТСЖ "Соколиная Гора"

Тариф:

Перечень базовых услуг

Стандартное обслуживание лифтов

Премиум-обслуживание лифтов

N	Услуга	Лимит	Базовая цена	Сумма
---	--------	-------	--------------	-------

Рисунок 33 — Обновление списка тарифов

При этом если выбрать тариф «Премиум-обслуживание лифтов», для которого мы заполняли документы «Перечень базовых услуг» и «Стоимость услуг при превышении», то при нажатии на тариф табличные части договора обновятся и покажут нам всю информацию об услугах.

Скриншот интерфейса системы «Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия)». В форме «Договор с покупателем (создание)» выбран тариф «Премиум-обслуживание лифтов». В таблице «Перечень базовых услуг» перечислены две услуги:

N	Услуга	Лимит	Базовая цена	Сумма
1	Техническое обслуживание лифтового оборудования	48	1 700,00 Р	81 600,00 Р
2	Аварийное обслуживание лифтов (вызов)	5	2 300,00 Р	11 500,00 Р

Рисунок 34 — Автоматически заполненная табличная часть «Перечень базовых услуг»

Скриншот интерфейса системы «Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия)». В форме «Договор с покупателем (создание)» выбран тариф «Премиум-обслуживание лифтов». В таблице «Стоимость услуг при превышении» перечислены две услуги:

N	Услуга	Цена при превышении лимита
1	Техническое обслуживание лифтового оборудования	1 800,00 Р
2	Аварийное обслуживание лифтов (вызов)	2 600,00 Р

Рисунок 35 — Автоматически заполненная табличная часть «Стоимость услуг при превышении»

Однако, если выбрать тариф «Стандартное обслуживание лифтов», документы для которого в системе отсутствуют, то вместо заполненных табличных частей пользователя ждёт сообщение о том, что сначала нужны

документы необходимо создать и провести, иначе провести договор с покупателем не удастся.

The screenshot shows the 'Договор с покупателем (создание)' form in the '1С:Предприятие' application. The form includes fields for 'Номер', 'Дата заключения договора' (20.10.2025 0:00:00), 'Исполнитель услуг' (ООО "Лифт-Сервис"), 'Заказчик услуг' (ТСЖ "Соколиная Гора"), and 'Тариф' (Стандартное обслуживание лифтов). Below these fields, there are two tabs: 'Перечень базовых услуг' and 'Стоимость услуг при превышении лимита'. A red box highlights the 'Тариф' field and the 'Перечень базовых услуг' tab. A red arrow points from the 'Перечень базовых услуг' tab to a message box that states: 'Для заполнения данной табличной части и проведения договора требуется документ «Перечень базовых услуг» по выбранному тарифу, сейчас этот документ отсутствует. Создайте его перед проведением договора.'

Рисунок 36 — Сообщение в табличной части «Перечень базовых услуг»

The screenshot shows the same 'Договор с покупателем (создание)' form. In this view, the 'Стоимость услуг при превышении лимита' tab is selected. A red box highlights the 'Тариф' field and the 'Стоимость услуг при превышении лимита' tab. A red arrow points from the 'Стоимость услуг при превышении лимита' tab to a message box that states: 'Для заполнения данной табличной части и проведения договора требуется документ «Стоимость услуг при превышении лимита» по выбранному тарифу, сейчас этот документ отсутствует. Создайте его перед проведением договора.'

Рисунок 37 — Сообщение в табличной части «Стоимость услуг при превышении»

Также, если пользователь всё равно попытается провести договор, то его остановят дополнительные сообщения об ошибках незаполненности табличной части или частей.

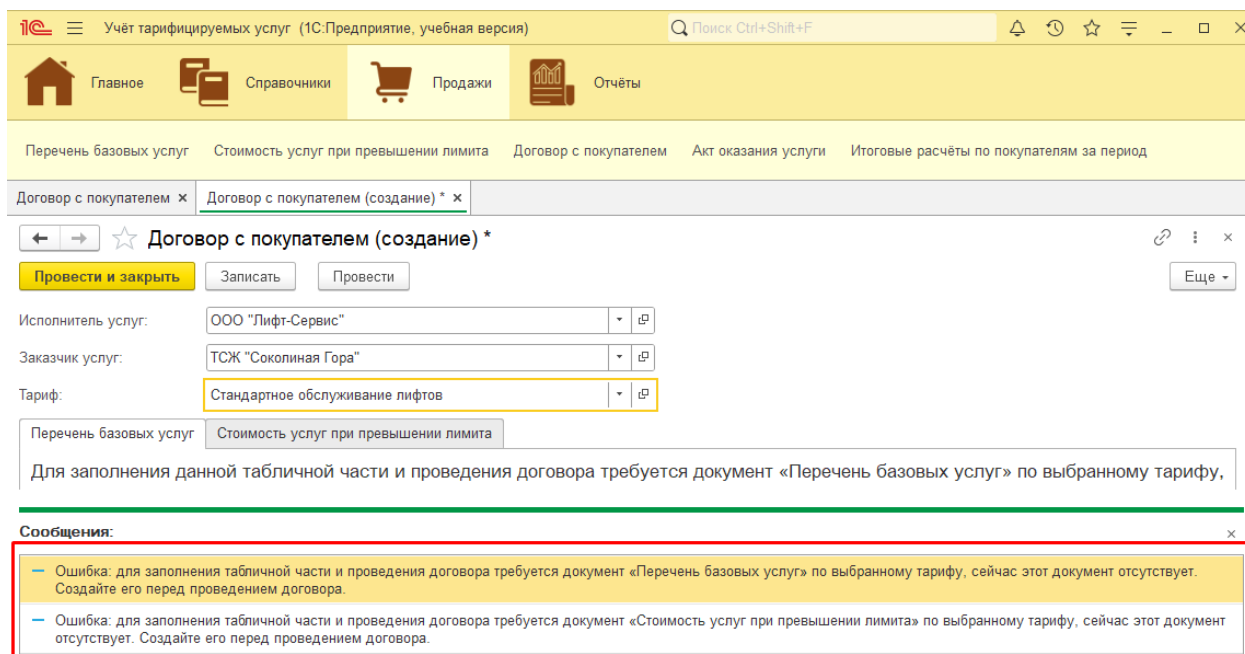


Рисунок 38 — Ошибка при незаполненных табличных частях

Чтобы не потерять данные, система запрашивает подтверждение пользователя при изменении организации. Это связано с тем, что смена исполнителя услуг влечёт за собой обновление перечня доступных тарифов и автоматическую очистку всех табличных частей документа. При отклонении изменения («Нет») выбранная организация остаётся прежней. При подтверждении («Да») — изменения применяются, и данные интерфейса обновляются.

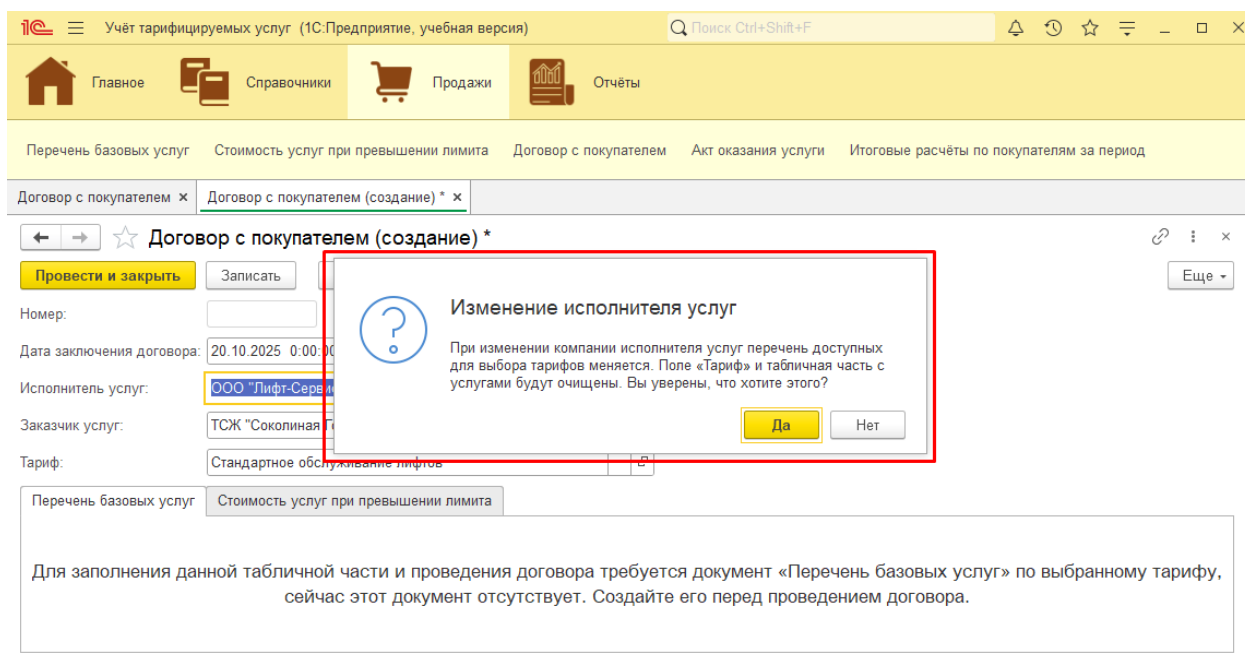


Рисунок 39 — Окно подтверждения исполнителя услуг

3.3.4. Акт оказания услуги

Документ «Акт оказания услуги» используется для учёта всех оказанных покупателю услуг на момент составления самого акта. Создаётся он через список «Акт оказания услуги» в подсистеме «Продажи».

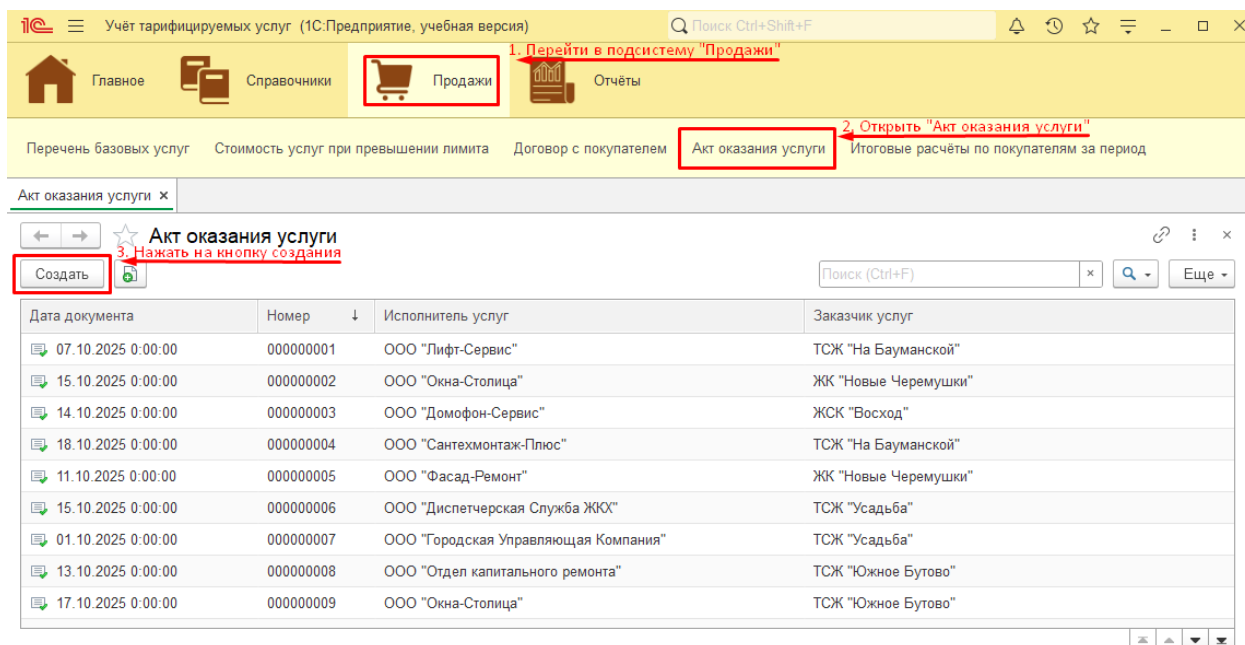


Рисунок 40 — Алгоритм создания документа

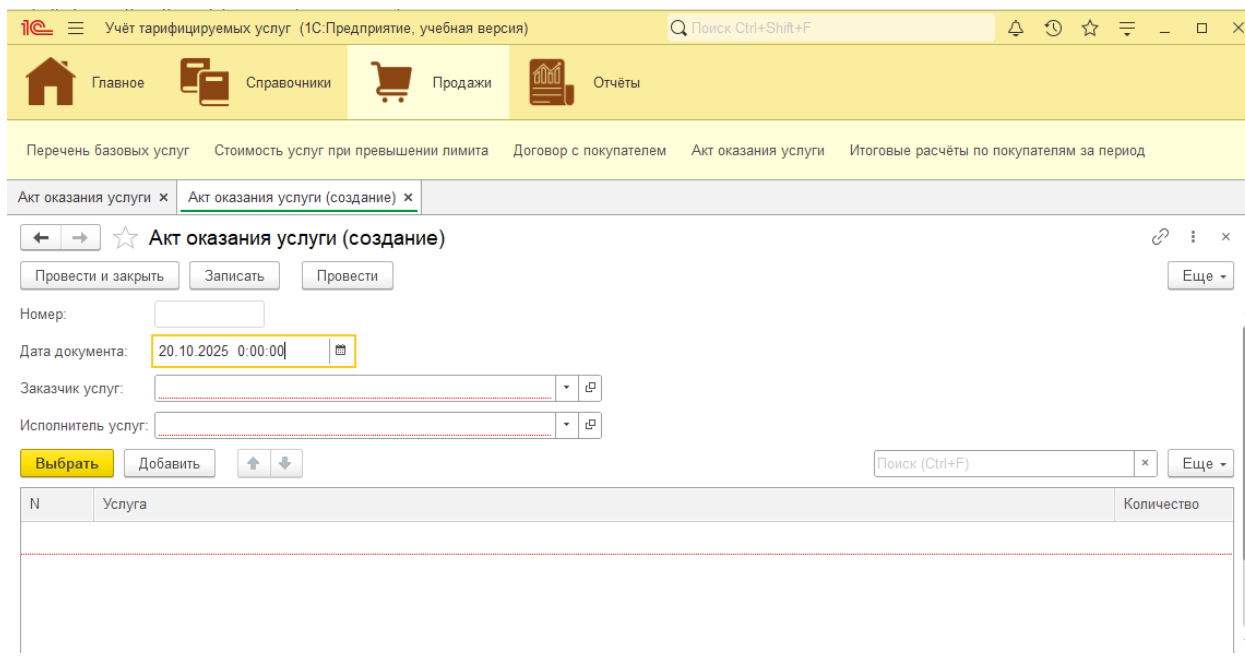


Рисунок 41 — Форма создания документа «Акт оказания услуги»

Реквизиты документа и правила их заполнения следующие:

- **Покупатель (заказчик услуг)** — наименование покупателя из справочника «Покупатели»;

После выбора организации-исполнителя в списке поля «Услуга» табличной части также появляются все услуги, входящие в тарифы договоров, заключённых между организацией и покупателем. Достаточно выбрать любую из услуг и ввести её оказанный объём (количество).

Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия)

Поиск Ctrl+Shift+F

🔔 ⌚ ☆ ≡ - □ ×

🏠 Главная

📁 Справочники

🛒 Продажи

📊 Отчёты

Перечень базовых услуг Стоимость услуг при превышении лимита Договор с покупателем Акт оказания услуги Итоговые расчёты по покупателям за период

Акт оказания услуги × Акт оказания услуги (создание) * ×

⬅ ➡ ☆ Акт оказания услуги (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Ещё ▾

Номер:

Дата документа: 📅

Заказчик услуг: ▾ 🔄

Исполнитель услуг: ▾ 🔄

Выбрать

Добавить

⬆ ⬇

Поиск (Ctrl+F) ×

Ещё ▾

N	Услуга	Количество
1	<div>Техническое обслуживание лифтового оборудования</div> <div>Аварийное обслуживание лифтов (вызов)</div>	<div>▾</div> <div>.....</div>

Рисунок 43 — Список услуг, входящих в тарифы договоров

Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия)

Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Справочники Продажи Отчёты

Перечень базовых услуг Стоимость услуг при превышении лимита Договор с покупателем Акт оказания услуги Итоговые расчёты по покупателям за период

Акт оказания услуги x Акт оказания услуги (создание) * x

Акт оказания услуги (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Номер:

Дата документа:

Заказчик услуг:

Исполнитель услуг:

Выбрать Добавить

N	Услуга	Количество
1	Техническое обслуживание лифтового оборудования	24

Рисунок 44 — Пример заполненной табличной части

Также, при изменении заказчика или исполнителя услуг для пользователя появляется такое же окно, как и для изменения исполнителя услуг в «Договоре с покупателем». Действует оно по тому же принципу: при отклонении изменения («Нет») выбранная организация/покупатель остаётся прежней, а при подтверждении («Да») — изменения применяются, и данные интерфейса обновляются.

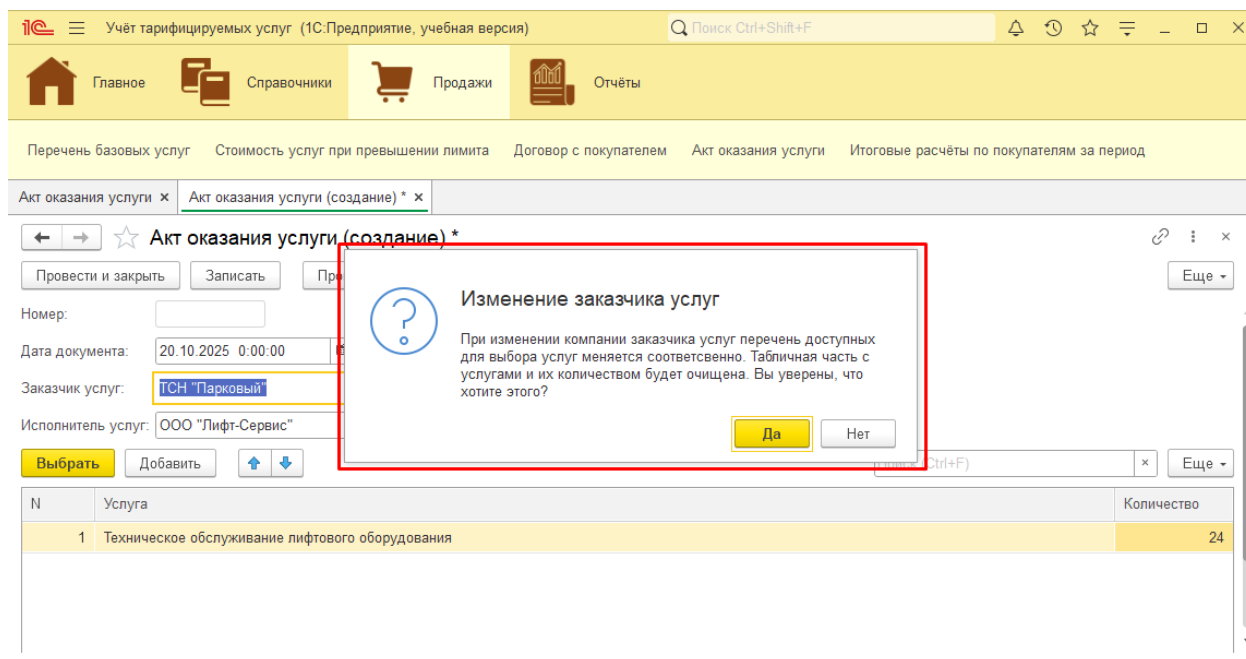


Рисунок 45 — Окно подтверждения заказчика услуг

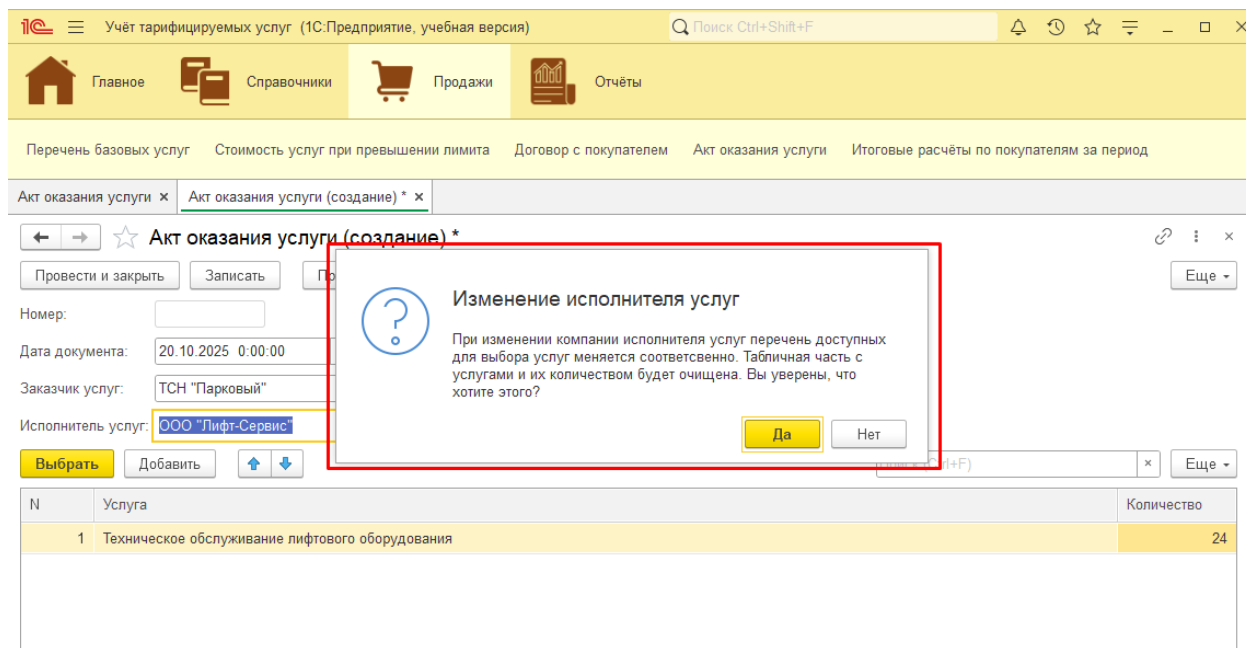


Рисунок 46 — Окно подтверждения исполнителя услуг

3.3.5. Итоговые расчёты по покупателям за период

Документ «Итоговые расчёты по покупателям за период» используется для учёта всех оказанных покупателю услуг на момент составления самого акта. Создаётся он через список «Итоговые расчёты по покупателям за период» в подсистеме «Продажи».

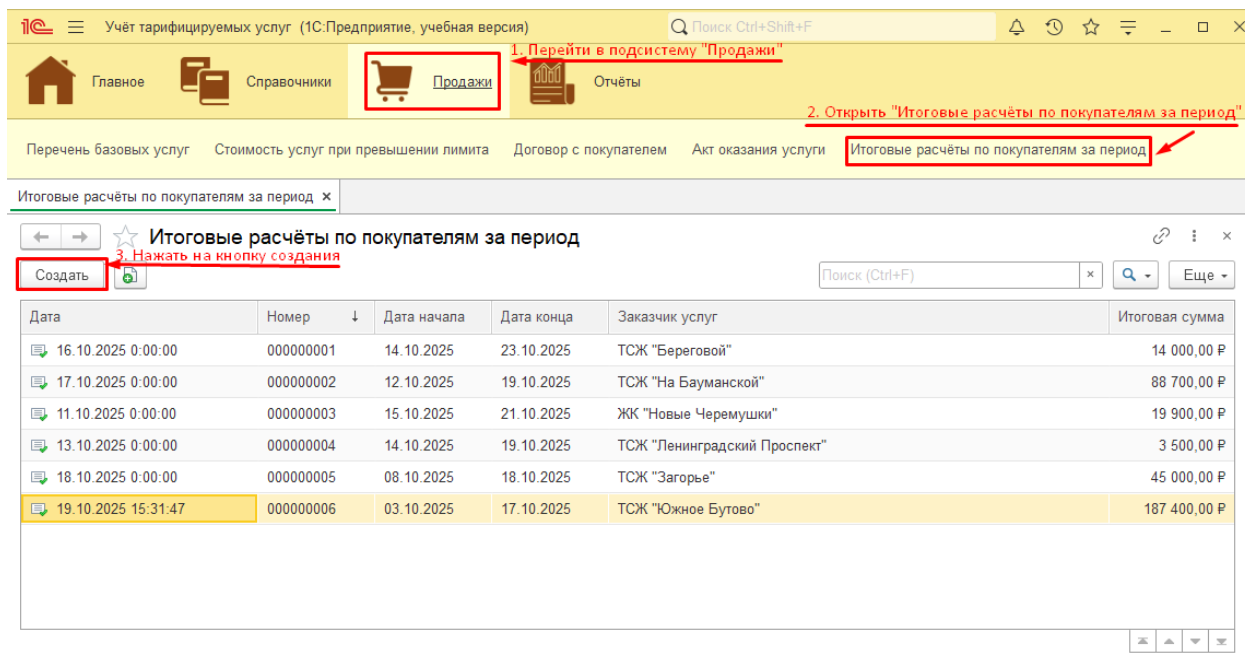


Рисунок 47 — Алгоритм создания документа

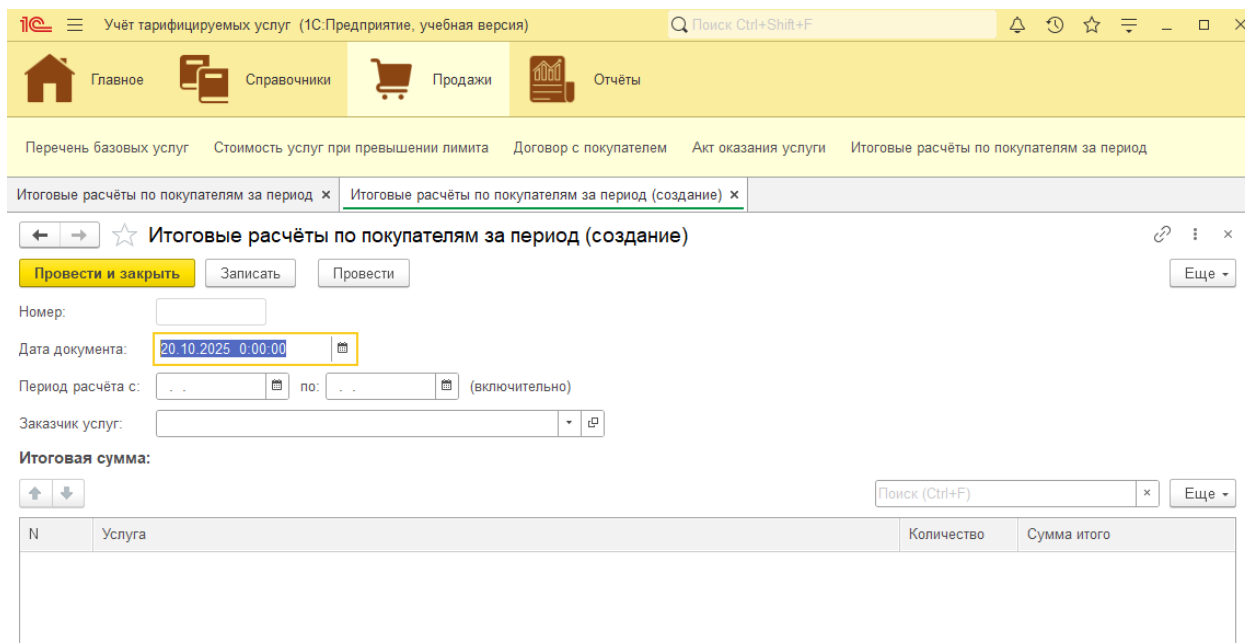


Рисунок 48 — Форма создания документа «Итоговые расчёты по покупателям за период»

Реквизиты документа и правила их заполнения следующие:

- **Дата начала (период расчёта с:)** — дата начала периода, по которому будет выполняться расчёт;
- **Дата конца (по:)** — дата конца периода (включительно), по которому будет выполняться расчёт;
- **Покупатель (заказчик услуг)** — наименование покупателя из справочника «Покупатели»;
- **Итоговая сумма** — сумма, рассчитанная по колонке Сумма итого из табличной части документа;

Табличная часть:

- **Услуга** — наименование услуги из справочника «Услуги»;
- **Количество** — итоговый объём оказанной услуги данного вида из всех документов «Акт оказания услуги»;
- **Сумма итого** — сумма, рассчитанная за количество оказанных услуг с учётом лимита и разности базовой цены и цены при превышении лимита.

Все поля табличной части заполняются и высчитываются автоматически выборе/смене покупателя и периода расчёта. При этом поле «Сумма итого» рассчитывается с учётом лимитов: услуги в пределах лимита учитываются по базовой цене, а выходящие за лимит — по повышенной ставке. Это обеспечивает автоматический корректный расчёт без ручного вмешательства пользователя, поэтому редактирование строк табличной части для пользователя также недоступно.

Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Справочники Продажи Отчёты

Перечень базовых услуг Стоимость услуг при превышении лимита Договор с покупателем Акт оказания услуги Итоговые расчёты по покупателям за период

Итоговые расчёты по покупателям за период x Итоговые расчёты по покупателям за период (создание) * x

Итоговые расчёты по покупателям за период (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Ещё -

Номер:

Дата документа: 20.10.2025 0:00:00

Период расчёта с: 06.10.2025 по: 19.10.2025 (включительно)

Заказчик услуг: ТСЖ "Южное Бутово"

Итоговая сумма: 187 400,00 ₽

N	Услуга	Количество	Сумма итого
1	Проведение капитального ремонта	12	15 600,00
2	Комплексное обследование технического состояния здания	40	171 800,00

Рисунок 49 — Автоматически заполненная табличная часть

При этом, если для покупателя за выбранный период оказанных услуг не нашлось, то пользователю выведется соответствующее сообщение и документ провести не удастся.

Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Справочники Продажи Отчёты

Организации Покупатели Тарифы организации Договор с покупателем Итоговые расчёты по покупателям за период Создать - Отчеты -

Итоговые расчёты по покупателям за период x Итоговые расчёты по покупателям за период (создание) * x

Итоговые расчёты по покупателям за период (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Ещё -

Номер:

Дата документа: 20.10.2025 0:00:00

Период расчёта с: 06.10.2025 по: 09.10.2025 (включительно)

Заказчик услуг: ТСЖ "Соколиная Гора"

Итоговая сумма:

Для данного покупателя за выбранный период расчёта информация об оказанных услугах отсутствует. Выберите для расчёта другого покупателя или период.

Рисунок 50 — Сообщение при отсутствии оказанных услуг

3.4. Регистры накопления и отчёты

3.4.1. Регистр оборотов «Оказанные услуги»

Регистр накопления «Оказанные услуги» предназначен для хранения информации об объёмах оказанных услуг в разрезе покупателей, организаций и конкретных услуг. Данные в регистр записываются при проведении документов «Акт оказания услуги». В интерфейсе он для пользователя недоступен.

Измерения регистра:

- **Покупатель** — заказчик тарифицируемых услуг из справочника «Покупатели»;
- **Организация** — исполнитель тарифицируемых услуг из справочника «Организации»;
- **Оказанная услуга** — наименование конкретной услуги из справочника «Услуги».

Ресурс регистра:

- **Количество** — объём оказанной услуги, переносимый из документа «Акт оказания услуги».

3.4.2. Регистр остатков «Взаиморасчёты с покупателем»

Регистр накопления «Взаиморасчёты с покупателем» используется для учёта финансовых обязательств покупателей за оказанные услуги. Записи в регистр вносятся при проведении документа «Итоговые расчёты по покупателям за период». В интерфейсе он для пользователя недоступен.

Измерение регистра:

- **Покупатель** — заказчик тарифицируемых услуг из справочника «Покупатели».

Ресурс регистра:

- **Итоговая сумма** — сумма задолженности покупателя, рассчитанная в документе «Итоговые расчёты по покупателям за период».

3.4.3. Отчёт «Оказанные услуги за период»

Отчёт «Оказанные услуги за период» предоставляет сводную информацию об объёмах услуг, оказанных конкретным покупателям за выбранный временной интервал. Его можно найти в подсистеме «Отчёты».

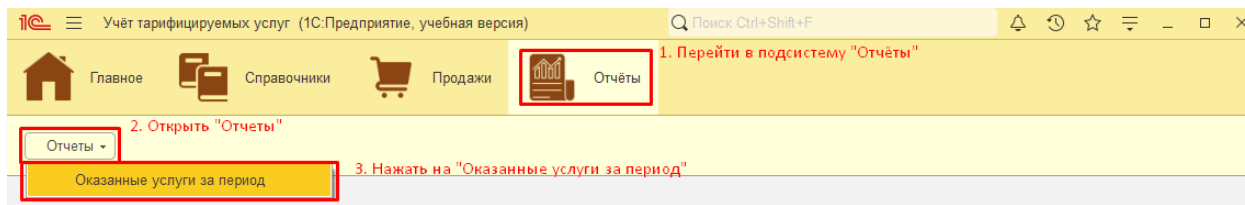


Рисунок 51 — Алгоритм создания отчёта

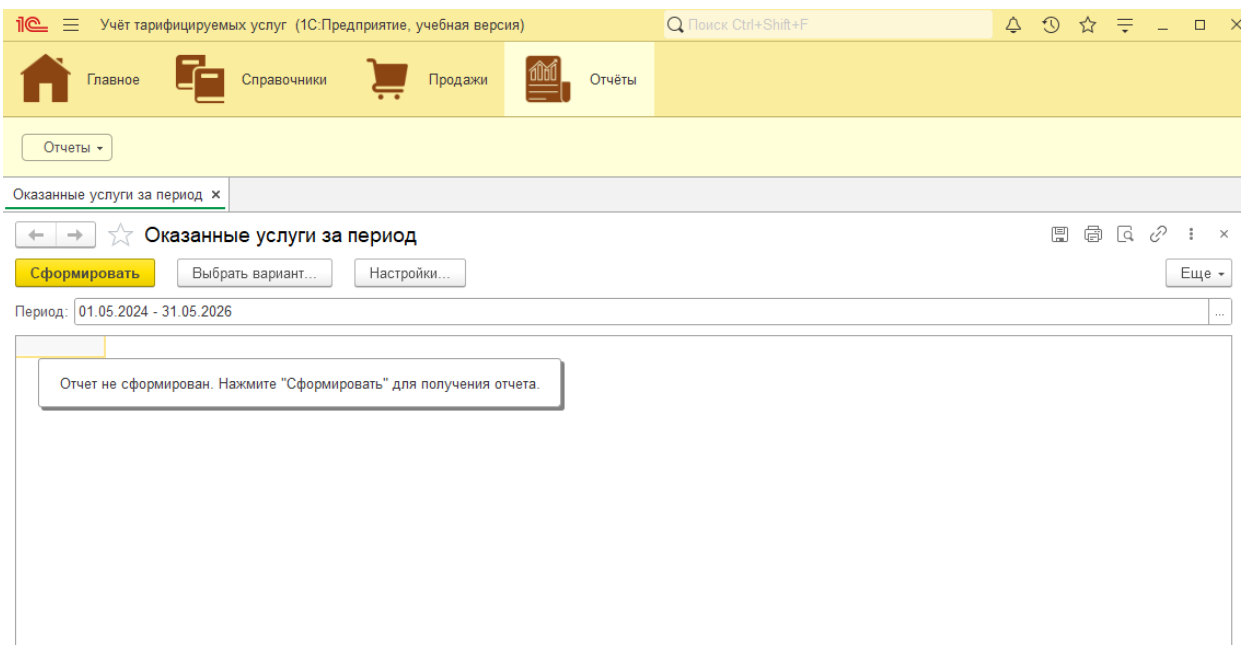


Рисунок 52 — Несформированный отчёт

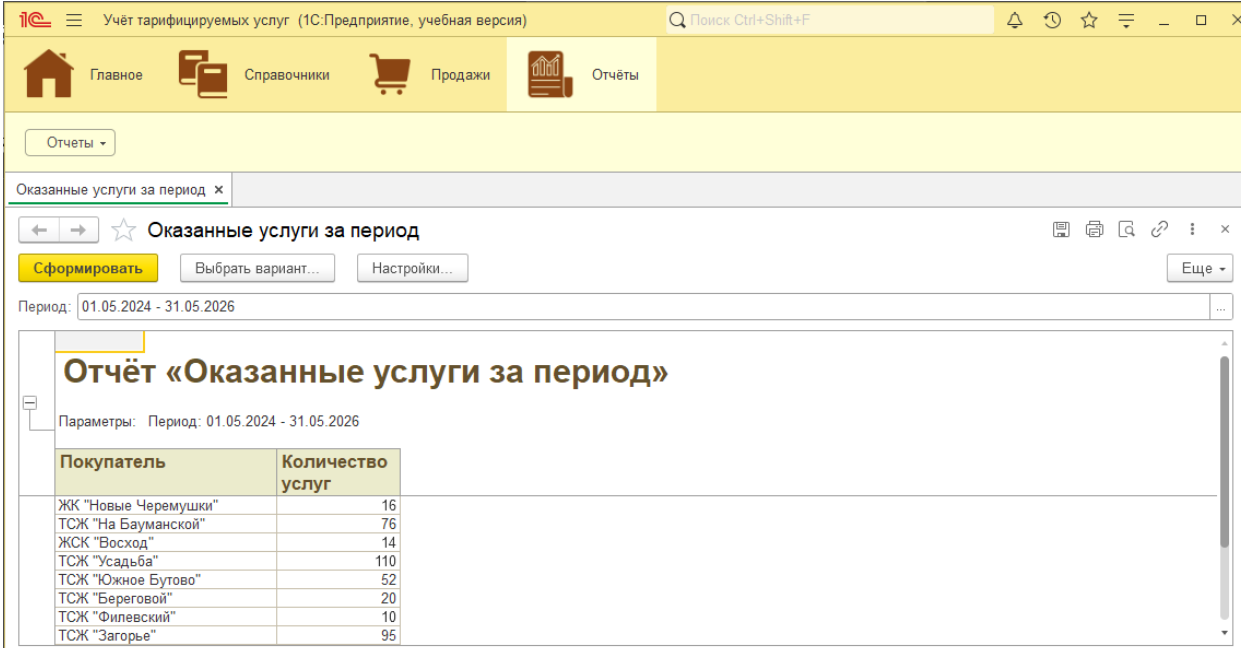
Поля отчёта:

- **Покупатель** — заказчик тарифицируемых услуг из справочника «Покупатели».

- **Количество услуг** — суммарное количество всех услуг, оказанных выбранному покупателю за указанный период.

Отчёт формируется на основе данных регистра накопления «Оказанные услуги» и позволяет анализировать объёмы оказанных услуг в разрезе покупателей.

Для формирования отчёта достаточно выбрать период, за который пользователь хочет получить отчёт.



Учёт тарифицируемых услуг (1С:Предприятие, учебная версия) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Справочники Продажи Отчёты

Отчёты

Оказанные услуги за период

Оказанные услуги за период

Сформировать Выбрать вариант... Настройки... Ещё

Период: 01.05.2024 - 31.05.2026

Отчёт «Оказанные услуги за период»

Параметры: Период: 01.05.2024 - 31.05.2026

Покупатель	Количество услуг
ЖК "Новые Черемушки"	16
ТСЖ "На Бауманской"	76
ЖСК "Восход"	14
ТСЖ "Усадьба"	110
ТСЖ "Южное Бутово"	52
ТСЖ "Береговой"	20
ТСЖ "Филевский"	10
ТСЖ "Загорье"	95

Рисунок 53 — Пример сформированного отчёта

4. Устранение ошибок

Таблица 1 — Перечень распространённых неисправностей и способы их решения

№	Проблема	Причина	Решение
1	При записи нового элемента справочника «Организации» или «Покупатели» возникает сообщение: «Ошибка: некорректный ИНН. Проверьте длину вашего ИНН, он должен состоять из 10 или 12 цифр.»	Некорректно заполнен обязательный реквизит «ИНН».	1. Проверьте поле «ИНН»: оно должно содержать только 10 (для юр. лиц) или 12 (для ИП) цифр; 2. Повторно попробуйте записать элемент.
2	При записи нового элемента справочника «Организации» или «Покупатели» возникает сообщение: «Ошибка: некорректный контактный телефон. Проверьте длину вашего номера телефона, он должен состоять из 10 цифр (не учитывая код страны 8).»	Некорректно заполнен обязательный реквизит «Контактный телефон».	1. Проверьте поле «Контактный телефон»: оно должно быть введено в формате 8 (XXX) XXX-XX-XX; 2. Повторно попробуйте записать элемент.
3	При записи нового элемента справочника «Организации» или «Покупатели» возникает сообщение: «Ошибка: некорректный электронный адрес. Проверьте, есть ли в вашем электронном адресе символы «.» и «@».»	Некорректно заполнен обязательный реквизит «Электронный адрес».	1. Проверьте поле «Электронный адрес»: убедитесь, что адрес содержит символы «@» и «.» (например, example@mail.ru); 2. Повторно попробуйте записать элемент.
4	Не удаётся провести документ «Стоимость услуг при превышении лимита», так как система выдаёт сообщение: «Ошибка: цена при превышении, которая сейчас составляет <цена в поле> Р, для услуги <название услуги> должна быть выше её базовой цены в <базовая цена> Р.»	В табличной части документа в колонке «Цена» указана цена, которая меньше или равна базовой цене из тарифа.	1. В табличной части документа для каждой услуги вручную установите значение «Цена», которое строго больше базовой цены, указанной в тарифе организации; 2. Повторно попробуйте провести документ.
5	Не удаётся провести документ «Договор с покупателем», так как система выдаёт сообщение: «Ошибка: для заполнения табличной части и проведения договора требуется документ «Перечень базовых услуг» по	Для выбранного в договоре тарифа не созданы или не проведены соответствующие документы: «Перечень	1. Убедитесь, что для выбранного в договоре тарифа существуют и проведены оба документа: «Перечень базовых услуг» и «Стоимость услуг при превышении

№	Проблема	Причина	Решение
	<p>выбранному тарифу, сейчас этот документ отсутствует. Создайте его перед проведением договора.»</p> <p>Или:</p> <p>«Ошибка: для заполнения табличной части и проведения договора требуется документ «Стоимость услуг при превышении лимита» по выбранному тарифу, сейчас этот документ отсутствует. Создайте его перед проведением договора.»</p>	<p>базовых услуг» и «Стоимость услуг при превышении лимита».</p>	<p>лимита».</p> <p>2. Если документы отсутствуют, создайте и проведите их;</p> <p>3. Вернитесь в документ «Договор с покупателем», повторно выберите тариф и убедитесь, что табличные части заполнились автоматически.</p>
6	<p>При создании «Акта оказания услуги» в списке для выбора «Организации» или в списке «Услуг» нет нужных элементов.</p>	<p>1. Для выбранного Покупателя (заказчика услуг) не заключён ни один «Договор с покупателем»;</p> <p>2. Вы не выбрали организацию-исполнителя услуг.</p>	<p>1. Убедитесь, что для выбранного Покупателя и Организации существует и проведён хотя бы один документ «Договор с покупателем»;</p> <p>2. Выберете одну из организаций в списке исполнителей и только тогда пытайтесь заполнять табличную часть.</p>