

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка»  
Протокол № 1 от 01.04 2021 г.



## Положение о Совете Учреждения

МКДОУ детского сада детского сада № 50 «Ромашка»

г. Пятигорск, ст-ца Константиновская

## **1. Общие положения**

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка» (далее Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения.

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета учреждения.**

- 2.1. Разработка плана развития Учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета учреждения.**

3.1. Совет учреждения :

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с заведующим Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, организацию образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения (педагогический совет);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

## **4. Состав Совета учреждения.**

4.1. В состав Совета учреждения входят представители образовательного процесса Учреждения:

- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения.

Совет учреждения избирается открытым голосованием на общем собрании коллектива и родителей в количестве 5 человек.

При очередных выборах состав Совета учреждения обновляется не менее чем на треть.

- 4.2. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Заведующий Учреждения входит в состав Совета учреждения на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета учреждения.
- 4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации учреждения, всех членов коллектива.

## **5. Права и ответственность Совета учреждения.**

- 5.1. Все решения Совета учреждения, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет учреждения имеет следующие права:
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, медико-педагогическом совещании, родительском собрании Учреждения;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
  - участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников Учреждения;
  - совместно с заведующим Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.
- 5.3. Совет учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления Учреждения;
  - упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.
- 6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.
- Срок действия данного Положения неограничен.

План работы  
 Совета Учреждения  
 МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка»  
 2020-2021 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2017	1. Выборы председателя и секретаря Совета учреждения на 2017-2018 учебный год.	Заведующий
	2. Утверждение плана работы Совета учреждения на 2017-2018 учебный год.	
	3. Знакомство с актом готовности МБДОУ детского сада № 4 «Солнышко» к 2017-2018 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии	
Декабрь 2017	1. Итоги финансово-экономической деятельности ДОУ за январь-декабрь 2017 года.	Председатель Совета учреждения Заведующий
	2. Обсуждение плана финансово-экономической деятельности ДОУ на 2018 год	
Март 2018	1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2017-2018 учебном году.	Председатель Совета учреждения Заведующий
	2. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.	
Май 2018	1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год ( <i>Итоги воспитательно – образовательной работы за 2017-2018 учебный год</i> )	Председатель Совета учреждения Заведующий
	2. Обсуждение публичного доклада заведующего за 2017-2018 учебный год.	
	3. Анализ и предварительное планирование работы Совета учреждения на следующий учебный год.	
В течение года	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	Председатель Совета учреждения Заведующий



