

Apresentação Pessoal

Planejamento de Software

Msc. Lucas G. F. Alves
e-mail: lucas.g.f.alves@gmail.com



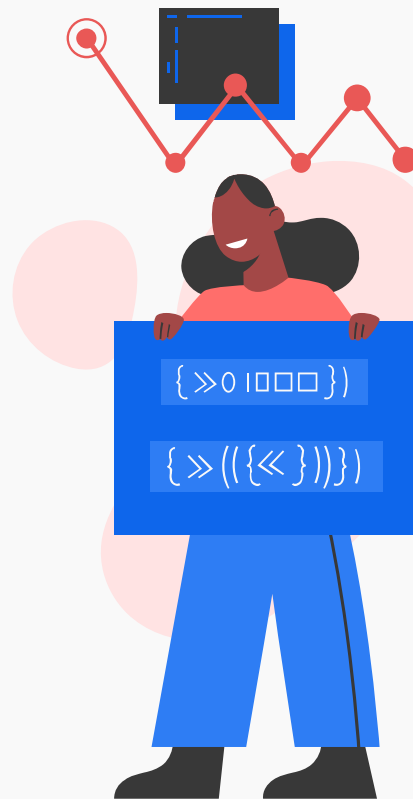
Planejamento de Aula

Revisão

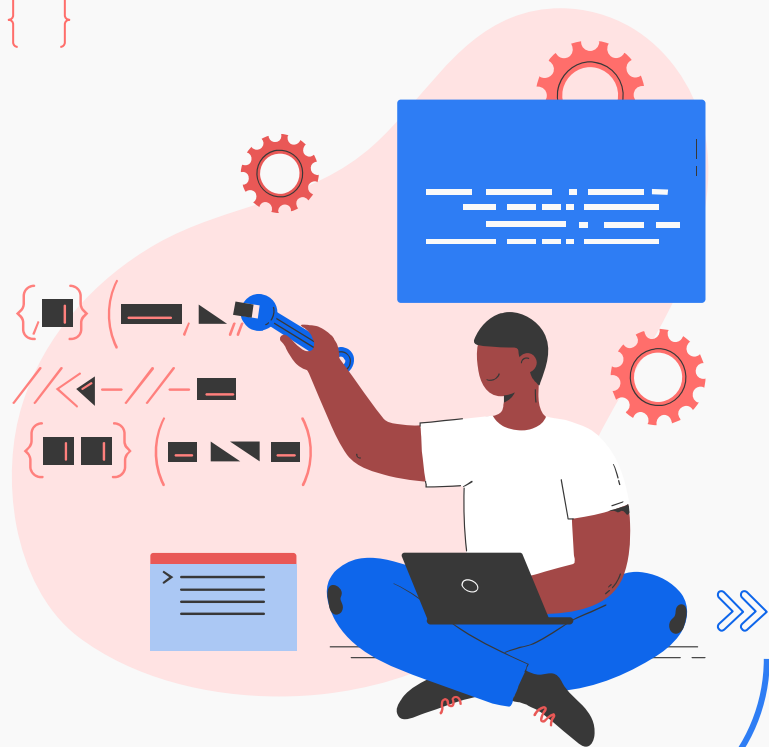
Currículo

Exercícios

Entrevista



Revisão





Planejamento de carreira



[]

O que é plano de carreira?

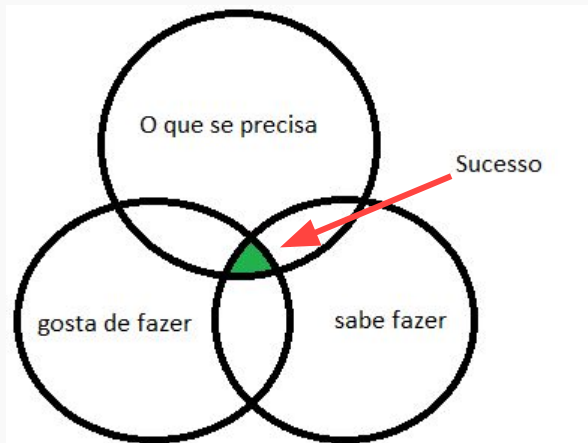
Plano de carreira é a definição de objetivos e metas profissionais a serem atingidos e também o que precisa ser feito para elas serem alcançadas.

Tem como função unir os objetivos do funcionário e da empresa e assim potencializar o crescimento de todos.

{ }

É uma ferramenta para que o profissional possa ter uma visão mais clara de onde quer chegar e o que precisa fazer para chegar lá.

({ (({ >> })) << }



- []



Planejamento de carreira



História

Antigamente, a única forma de uma pessoa crescer dentro da empresa era assumindo posições superiores e, necessariamente, de gerência. Esse tipo de organização chamado de **crescimento vertical** gerava concorrência onde cada um defendia “seu espaço”.

De vendedor a supervisor, a subgerente, a gerente de loja e a diretor comercial. Os degraus eram poucos e para um subir, o outro tinha de sair.

Atualmente os planos de carreira consideram **crescimento horizontal**, esse crescimento visa subir na mesma posição hierárquica que está, sendo melhor recompensando por suas entregas, sem necessariamente ter de assumir alguma posição de gerência ou liderança.

{((({>>}))<<}





Planejamento de carreira

Tipos de planos de carreira

Carreira em Y. Inspirado pelo desenho da letra, sugere que, a partir de um determinado cargo, o funcionário encontra uma bifurcação: ele precisa escolher se segue carreira de especialista ou de gestor.

A carreira Y é mais utilizada na área de pesquisa e desenvolvimento, em que o conhecimento é estratégico para a organização. Papel revolucionário, capaz de trazer inovações, como no caso do lançamento de novos produtos.



{((({>>}))<<}





Planejamento de carreira

[]

Tipos de planos de carreira

Carreira em W. Assim como o plano em Y apresenta dois caminhos possíveis de crescimento, o plano em W sugere uma terceira alternativa que é uma combinação dos dois.

Assim, em vez de seguir como especialista ou gestor, o profissional pode se tornar um gestor de projetos. Ele não chega a ser um líder tradicional, responsável pelo desenvolvimento de outras pessoas, mas acompanha pontualmente o desempenho desses colaboradores dentro de um projeto específico. Ele se torna responsável por feedbacks mais técnicos e atua de uma maneira mais consultiva.

{ }

{((({>>}))<<}

-[]



Planejamento de carreira



Tipos de planos de carreira

Carreira para empresas de alto crescimento. Nas empresas em fase de expansão, o crescimento do negócio exige um aumento também no quadro de funcionários.

O quadro pode chegar a dobrar de um ano para outro, então há uma reestruturação de áreas e também a formação de novos líderes.

Logo, é mais difícil prever como a empresa estará em cinco anos para traçar um plano de desenvolvimento seguro para os funcionários.



{((({>>}))<<}





Exercícios Individual.

[]

1) Criar um mapa mental de plano de carreira. Defina onde se quer chegar, para assim, estabelecer um plano de ação para priorizar o que deve ou não ser feito e quando deve ser feito e de que maneira deve ser feito. Onde quer estar daqui a 10 anos, qual sua área de interesse no mercado e qual profissão você gostaria de exercer.

2) Faça o teste holland. Escreva quais são os pontos fortes e pontos fracos a serem trabalhados. É preciso focar em autoconhecimento para definir o que é necessário estudar, investir e mudar para ficar cada vez mais próximo do sucesso. Quais são suas habilidades e competências, quais são seus pontos a melhorar, o que te motiva, o que você pode fazer e o que gosta de fazer.

{ }

3) Defina prazos para suas metas. Organize de maneira distribuída pelo calendário, a fim de cumprir toda a lista de metas em um tempo determinado. Permita flexibilidade.

{((({>>}))<<}

- []



Formas de inserção no mercado.



Como deseja trabalhar no mercado?

Um profissional de desenvolvimento de sistemas pode atuar como autônomo ou com vínculo empregatício.

Como autônomo você pode prestar consultorias e desenvolvimentos para empresas, em atividades voltadas aos softwares, como planejamento, design, e testes.

Há também a opção de trabalhar como colaborador em uma empresa. Neste caso você atenderá todos os setores ou uma função específica das etapas de desenvolvimento.



{((({>>}))<<}





Formas de inserção no mercado.



Como se conectar ao mercado?

Utilizar as ferramentas de busca de empregos como LinkedIn para buscar informações:

- Sobre a empresa que se candidatar;
- Sobre os funcionários que trabalham nela (principalmente pessoas do RH e chefes de setores);
- Sobre eventos da empresa que aconteceram com intuito de divulgação;
- Participar destes eventos da empresa quando estão disponíveis.



{((({>>}))<<}





Marketing Pessoal

[]

O que é Marketing Pessoal?

Marketing pessoal é um conjunto de técnicas e estratégias que buscam valorizar a sua marca individual, fazendo com que você ganhe destaque no seu setor de trabalho.

Isto é, ele faz com que o profissional seja mais notado pelas pessoas e atinja seus objetivos de forma permanente.

Não se trata somente de ganhar visibilidade a qualquer custo, mas sim em ajudar a construir uma imagem relevante e de autoridade.

{ }

“quem não é visto, não é lembrado”, e isso tem tudo a ver com o marketing pessoal.

{((({>>}))<<}

-{ }



Marketing Pessoal



Estratégias de Marketing

Para desenvolver um bom marketing pessoal, você precisa aplicar estratégias eficientes, como destacamos a seguir.

- Estabeleça sua presença digital;
- Crie uma identidade;
- Faça networking online e offline;
- Produza conteúdo relevante;
- Adquira mídia boa;



{((({>>}))<<}





Marketing Pessoal



Motivos para fazer Marketing Pessoal

1. **Divulgar o seu trabalho.** O marketing pessoal é um ótimo método para alcançar mais visibilidade, tais ações fazem com que os olhos de potenciais clientes se voltem para o seu trabalho.
2. **Construir autoridade.** Outra função interessante é mostrar-se como um especialista, facilita uma série de objetivos, como educar o mercado, fidelizar clientes e estimular as vendas.
3. **Reduzir o ciclo de vendas.** Quanto menor o ciclo de vendas, menores os gastos. Quando o consumidor confia no indivíduo, a tomada de decisão se torna muito mais simples.
4. **Alavancar a sua carreira.** Se engana quem pensa que uma promoção é conquistada apenas com trabalho duro.
5. **Aumentar a cartilha de clientes.** Quando você se torna conhecido e é percebido como {((({>>}))<<} alguém confiável aos olhos do mercado, a tendência é que mais pessoas o procurem em busca de soluções.





Marketing Pessoal

[]

Um e-mail de apresentação é uma ferramenta tão importante quanto o currículo, pois na apresentação você terá a oportunidade de mostrar quem é você, ressaltando suas experiências e qualidades. Você pode elaborar um e-mail de apresentação conforme o exemplo abaixo:

Prezados (as),

Visualizei a vaga **tal** através de/o **link tal** que foi divulgado e gostaria de me candidatar para esta oportunidade. Ressalto que sou uma pessoa responsável, comprometida e possuo vontade de aprender.

Segue em anexo meu currículo.

Estou à disposição para uma entrevista presencial.

Atenciosamente **Nome Completo**.

{ }

{((({>> }))<< }

- []



Exercício individual.

[]

1) Enviar e-mail de apresentação ao professor com o currículo disponível que vocês tem.

Se não tiver LinkedIn criar o perfil na rede social.

Adicionar Mariana Castilhos

Deve conter Assunto: **Nome Completo** - Vaga para **tal emprego**.

- Texto de apresentação;
- Breve descrição sobre experiência,
- Como você pode ajudar a empresa;
- Currículo em anexo;
- Link do portfólio (caso tenha);
- Assinatura com informações de contato.

{ }

{((({>>}))<<}

-{ }



Oportunidades de negócio



Empreender é ter sensibilidade para enxergar oportunidade de negócios e perceber as chances que o mercado oferece para abertura de um novo negócio.

Uma oportunidade de negócios é a chance que um empreendedor percebe para promover o lançamento de um produto ou serviço que tenha ressonância no mercado, que atenda aos anseios do público consumidor.

Uma oportunidade e uma ideia são conceitos bem diferentes quando pensamos na chance de constituir novos negócios. É verdade que semanticamente podem parecer a mesma coisa, mas definitivamente não são.



{((({ >> })) <<) }





Oportunidades de negócio

[]

Características de um novo negócio?

Se há uma necessidade, já é meio caminho andado para a oportunidade se tornar um bom negócio. Veja se existe uma necessidade de consumo.

Quanto tempo aquela possibilidade vai se sustentar? É uma oportunidade sazonal, que dura, por exemplo, somente no verão? Ainda assim, pode ser um bom negócio, dependendo dos investimentos que precisarão ser feitos.

{ }

Se a oportunidade que você enxerga fará com que o consumidor sinta que está comprando algo que lhe é importante, que tem valor agregado, meio caminho para o sucesso já foi percorrido.

{((({>>}))<<}

-{ }



Oportunidades de negócio



Profissionais do Marketing

Produtores digitais — que podem ser chamados de especialista ou experts, que são os profissionais que têm o conhecimento sobre o produto digital a ser comercializado.

Afiliados — esses são como se fossem os representantes comerciais, eles divulgam o produto digital através de um link exclusivo dele e ganha comissões sobre as vendas.

Gestor de tráfego — é o profissional especializado em tráfego de anúncios patrocinados, que pode tanto fazer anúncios de comércio e prestadores de serviços, quanto fazer o tráfego de lançamentos digitais.



Coprodutor — é profissional que participa do lançamento de infoprodutos, na produção ou campanhas de anúncios patrocinados nos buscadores como o Google e Bing.

Social Media — é responsável pelo engajamento do público nas redes sociais. Ele faz as campanhas orgânicas e patrocinadas do produto digital em questão.

{((({>>}))<<}





Exercício individuais.

[]

1) Identificar pelo menos 3 oportunidades de negócio que vocês sentiram necessidade desde que começaram o curso do TDS.

- Quais foram suas dificuldades?
- Quais foram suas necessidades?
- Qual seria a solução de produção para resolver seu problema?
- Você conseguiria fazer? Se não qual o motivo?

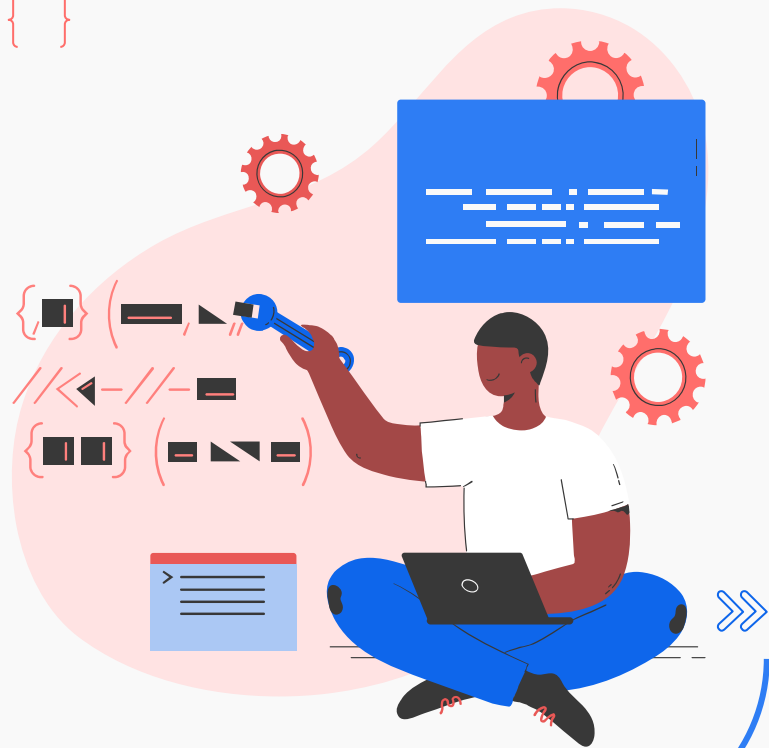
Enviar por e-mail.

{ }

{((({>> }))) << }

- []

Preparação de currículos





Preparação de currículos

[]

O que é currículo?

Conceito do latim “curriculum vitae”, carreira de vida.

Documento utilizado como resumo da vivência profissional e educacional.

Item utilizado para apresentação em uma empresa ou instituição de ensino.

É a primeira imagem de um profissional.

{ }

{((({>>}))<<}

- []



Preparação de currículos



Sua História.

Analogia a *cursus honorum*, para denominar a carreira profissional dos magistrados romanos.

Obra *The Curriculum* (Frank Bobbit) - 1918.

Visão escalonavista no Brasil nos anos 20 posterior a visão tecnicista nos anos 60 a 70.

Visão frente a relação de educação da sociedade.



{((({>>}))<<}





Preparação de currículos



Como fazer?

Utilizar papel de tamanho A4.

Alinhado à esquerda.

Letra do tipo VERDANA ou ARIAL.

Tamanho 12.



Evitar colocar cores e imagens no seu currículo.

{((({>>}))<<}





Preparação de currículos



[]

Como fazer? **1 - Dados Pessoais**

Nome Completo.

Idade.

Estado Civil.

Cidade.

Telefone.

Email.

{ }

{((({>> }))<< }

- []



Preparação de currículos



Como fazer? **2 - Objetivo**

Cargo pretendido ou área de interesse.



{((({>>}))<<}





Preparação de currículos

[]

Como fazer? 3 - Qualificações

Escrever sobre suas experiências.

Quais linguagens, qual cargo, quantos anos, quais softwares?

Breve resumo:

Formações;

Cursos extracurriculares ou de curta duração;

Idiomas.

{ }

{((({ >> })) <<) }

- []



Preparação de currículos



Como fazer? 4 - **Experiência**

Em ordem decrescente, da experiência mais recente para a mais antiga.

Deve conter nome da Empresa, cargo.

Colocar mês e ano de entrada e saída.

Deve conter as atribuições e responsabilidades que desempenhavam no cargo trabalhado.



{((({>> }))<< }





Preparação de currículos



Como fazer? **5 - Formação Acadêmica**

Colocar o último grau de escolaridade.

Quem não tem nível superior colocar o médio.



{((({>>}))<<}





Preparação de currículos



Como fazer? **6 - Cursos**

Cursos extracurriculares ou de curta duração.

É importante mencionar o nome da instituição de ensino.

Colocar mês e ano de início e término.

Colocar carga horário do curso.



{((({>>}))<<}





Preparação de currículos

[]

Como fazer? 7 - Softwares/Linguagens

Pode informar seus conhecimentos em cada programa de desenvolvimento de software e categorizá-los por nível.

Informar as linguagens de programação que tens familiaridade.

{ }

{((({>>}))<<}

- []



Preparação de currículos



Como fazer? **8 - Idiomas**

Candidato precisa ser honesto.

A fluência pode ser categorizada como:

Básico, intermediário, avançado, fluente e/ou nativo.

Caso não tenha conhecimento não precisa informar.



{((({>>}))<<}





Preparação de currículos



Como fazer? 9 - **Certificações**

Certificados de cursos de alguma linguagem ou software.



{((({>>}))<<}





Preparação de currículos

[]

O que não colocar!

Foto.

Número de documento.

Título currículo ou curriculum vitae.

Pronomes pessoais (ao invés de utilizar “eu fiz, eu desenvolvi”, utilizar o foi desenvolvido, desenvolvimento tal).

Informações negativas ou sem informações a respeito é só retirar do currículo.

Nome dos pais.

Referências pessoais, não falar de indicação no currículo.

{ } Motivo de saída de empregos anteriores.

Pretensão salarial.

Data e assinatura.

{((({>>}))<<}

-[]

Exercício.





Exercício – Individual

[]

1) Utilizar o [Google Docs](#) para criar um currículo em uma folha em branco. Coloquem em ordem:

Dados pessoais

Objetivos

Qualificações

Experiência

Formação acadêmica

Cursos

Idiomas

Softwares/linguagens

Certificações.

{ }

{((({>>}))<<}

-[]



Preparação de currículos



Modelos

Os documentos de currículo devem ter no máximo duas folhas.

Endereços eletrônicos com apelidos ou nomes no diminutivo não devem ser colocados.

Email para contato precisa ter somente o nome do profissional.



{((({>>}))<<}





Preparação de currículos

[]

Modelos

Há hoje diversos modelos para criação de currículos.

Para criação de arquivos que já tenham um formato ou estrutura própria, como tcc, currículos, artigos, podemos utilizar a ferramenta OVERLEAF.

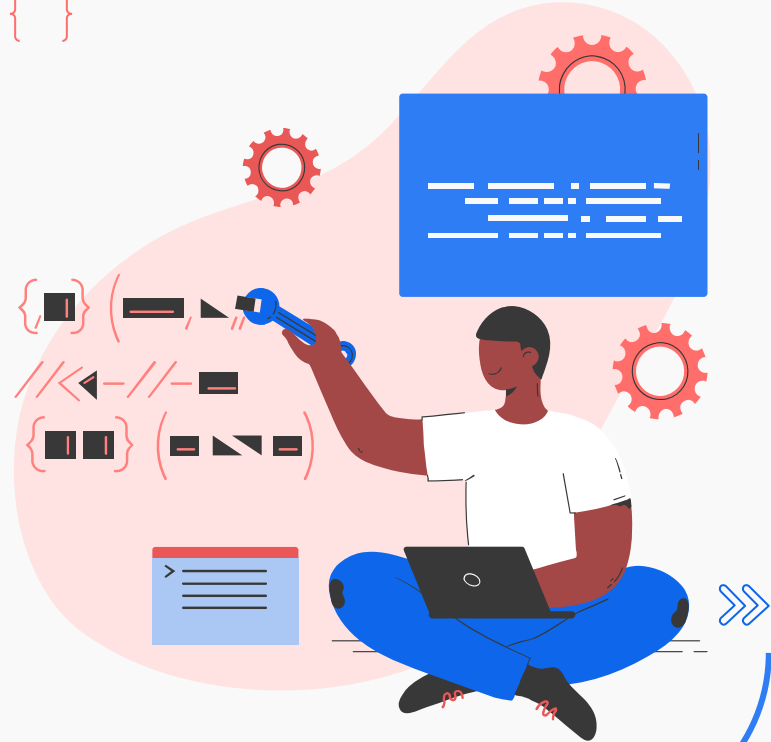
{ }

{ { { ({ >> }) } << }



[]

Exercício.





Exercício – Individual

[]

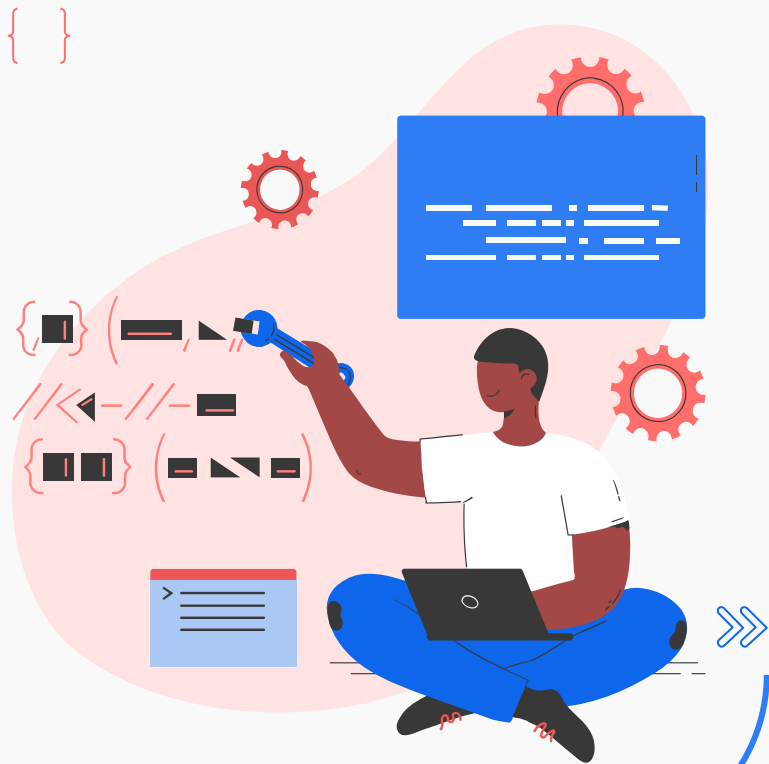
2) Utilizar o [Overleaf](#) fazer login, escolher um template de currículo e colocar os dados do primeiro exercício.

{ }

{((({>>}))<<}

-[]

Entrevista de Emprego





Entrevista de Emprego



Práticas

Se comportar da melhor maneira possível em uma entrevista de emprego pode significar a diferença entre o emprego dos sonhos ou voltar para a busca de trabalho. Utilize dicas de etiquetas para garantir a melhor primeira impressão possível.



{((({>>}))<<}





Entrevista de Emprego

[]

Vestimenta

Homens

Terno e gravata;

Calça social;

Camisa de manga longa;

Calça jeans escura;

Blazer;

Barba feita ou aparada;

Camisa Polo;

{ } Unhas cortadas e limpas;

Cabelo Penteadado.

Mulheres

Calça social;

Blazer;

Acessório Básico;

Camisa Social;

Calça jeans escura sem detalhes;

Sapatos fechados;

Vestidos na altura do joelho;

Unhas feitas;

Cabelo penteado.

{((({>> }))<< }

- []



Entrevista de Emprego



[]

Vestimenta

Homens



{ }

{((({>>}))<<}

-[]



Entrevista de Emprego



Vestimenta

Mulheres



{((({>>}))<<}





Entrevista de Emprego



Antes da Entrevista

Programe-se para chegar na hora, seja pontual!

Escolha roupas discretas mais formais do que informais.

Pesquise sobre a empresa que deseja trabalhar.

Treine o que precisa falar e fique atento às normas de português.



Organize seu currículo e qualquer outros documentos para a entrevista.

{((({>> }))<< }





Entrevista de Emprego



Durante a Entrevista

Tenha boa postura, ao sentar na cadeira.

Não cruze os braços.

Desligue o celular.

Não interrompa o entrevistador, espere sua vez de falar.



Evite assuntos polêmicos como política, religião, futebol, etc.

{((({>> }))<< }





Entrevista de Emprego



Durante a Entrevista

Sorria mesmo se estiver nervoso.

Isso lhe mantém acessível a conversa ao contrário de uma postura fechada.

Lembre-se de usar as palavras mágicas como “por favor”, “obrigado”.



{((({>>}))<<}





Entrevista de Emprego

[]

Perguntas ao entrevistador

Como você descreveria a cultura da empresa?

Qual a flexibilidade de horário, como é o ambiente de trabalho, como é o dress code.

A empresa organiza algum treinamento?

Quais as oportunidades dentro da empresa?

Posso entrar em contato caso tenha outras dúvidas?

{ }

({ (({ > })) < })

- []



Entrevista de Emprego



Depois da entrevista

Agradeça a oportunidade em participar do processo seletivo.

Se coloque à disposição para as próximas etapas.

Cheque o email e fica atento ao celular.

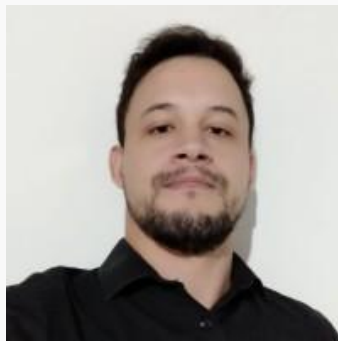
Não compartilhe detalhes da entrevista na internet, nem com outros processos seletivos.



{((({>>}))<<}



Professor



Lucas G. F. Alves



Obrigado!



E-mail :lucas.g.f.alves@gmail.com



{({({ >>}))<<}}



(({{>>01□□□}}))

```
((: 00 - =>>})  
{ (<1 00 1 000 >>)}  
((: 0)>"< )  
<01 001} +100 0}>  
((: 0)>"< )  
{ (<1 00 1 000 >>)}
```

