



** ඔබ ඉල්ලුම් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන සුදුසුකම ඉදිරියෙන් (✓) ලකුණ යොදන්න.

එක් අවුරුදු ගාස්තුපති උපාධි පාඨමාලා සහතික පත්‍රය -

පශ්චාද් උපාධි විජේලෝමා පාඨමාලා සහතික පත්‍රය -

පශ්චාද් උපාධි සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතික පත්‍රය -

1. සම්පූර්ණ නම -
2. මුලකුරු සමග නම -
3. ලියාපදිංචි සිටි පාඨමාලාව -
4. දිනය අංකය -
5. දුරකථන අංකය -
6. සමත් පත්‍ර සංඛ්‍යාව -

සැලකිය යුතුයි -

- අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු හා පාඨමාලා මාරු කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීමට පෙර විභාග අංශය වෙත ගොස් ඔබගේ ප්‍රතිඵල සටහනක් ලබාගත යුතු අතර එහි පිටපතක් මේ සමග අමුණා එවිය යුතුය.
- ඔබ විසින් අදාළ ගාස්තු ගෙවා අවසන් කළ පසු ඔබගේ ප්‍රතිඵලවලට අදාළ සහතිකය ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනු ඇත. (මේ සඳහා මසක පමණ කාලයක් ගතවනු ඇත)
- එසේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් පසු කිසිදු හේතුවක් නිසාවෙන් ඔබගේ ප්‍රතිඵලයට අදාළ විජේලෝමාව / සහතික පත්‍රය නැවත වෙනස් නොකරන බව කාරුණිකව දැනුමිනේමේ.

ඉහත කරුණු කියවා තේරුම් ගෙන මෙම අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන බවත් මම ක්මන සහතිකයක් සඳහා ඉල්ලුම්කළත් විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ලබාදෙනු ලබන්නේ මම සමත්ව ඇති පත්‍ර සංඛ්‍යාව හා නිර්ණායක අනුව ලබාදිය හැකි සුදුසුකම පමණක් බවත් දැනීමි.

දිනය	අත්සන
කාර්යාලයිය ප්‍රයෝගනය සඳහා (විභාග අංශය)	
<ul style="list-style-type: none"> • ලබා ගත හැකි සුදුසුකම - එක් අවුරුදු ගාස්තුපති/පශ්චාද් උපාධි විජේලෝමා/පශ්චාද් උපාධි සහතිකය තොරතුරු නිවැරදියි. ඉදිරිපත් කරමි. 	
සකස් කළේ හා පරිස්ථා කළේ නම -	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / විභාග අංශය දිනය -

දිනය -	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / විභාග අංශය දිනය -
<ul style="list-style-type: none"> ☛ දිනය විසින් මෙම කොටස විභාග අංශයේ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරීන්ගේ සහතික කර යෙන ආ යුතුය. 	

කාර්යාලයිය ප්‍රයෝගනය සඳහා (පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යායන පිළිය)	
<ul style="list-style-type: none"> • පාඨමාලා ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා ඇත/නැත • ලියාපදිංචි අලුත් කිරීමේ ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන්/අඩික්/ගෙවා ඇත/නැත • පාඨමාලා මාරුකිරීමේ ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන්/අඩික්/ගෙවා ඇත/නැත 	<p>තොරතුරු නිවැරදියි. ඉදිරිපත් කරමි.</p> <p>නිරදේශකර ඉදිරිපත් කරමි.</p>

සකස් කළේ හා පරිස්ථා කළේ නම -	පේරුණ් සහකාර ලේඛකාධිකාරී පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යායන පිළිය දිනය -
---------------------------------------	--