

FACULDADE DE
TECNOLOGIA DE ITAPIRA
“OGARI DE CASTRO
PACHECO”

BRENDA VITÓRIA SCARPIONI
CÉSAR ANTONIO DE OLIVEIRA ROCHA
JOÃO VITOR VIEIRA DA SILVA
LUIS FELIPE GONÇALVES ALVES DO VALE
RAFAEL CAVALLARO ROSSI
VITOR FRANCISCO MORAES PEREIRA

DSM - 2ºSemestre

FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE FALTAS

1. Tela de Login

A tela de login que desenvolvemos possui uma estrutura simples, composta por um campo de texto para o nome de usuário, um campo para a senha e um botão "Entrar" que submete o formulário. O design é minimalista, com elementos centralizados e uma paleta de cores neutras, garantindo legibilidade e facilidade de uso. O objetivo principal é proporcionar ao usuário um acesso seguro e eficiente à aplicação.

Imagem 1 – Tela de Login

Fatec

Itapira

Orgão do Centro Paulista

CPS

Centro

Paula Souza

Endereço: Rua Tereza Lera Paoletti, 570/590 - Jardim Bela Vista - CEP: 13974-080

Telefone: (19) 3843-1996 | (19) 3863-5210 (WhatsApp)

Horário de funcionamento: Seg. a Sex. 7h - 23h, Sáb 7h - 17h

Seja Bem-Vindo

Faça seu Login

Usuário:

Senha:

Entrar

SÃO PAULO

GOVERNO DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TOMÁS

© 2024 Governo do Estado de São Paulo

Todos os direitos reservados.

2. Tela do Menu

Após o login ser efetuado, o usuário é direcionado para uma tela principal que apresenta três botões principais: "Formulário de Justificativa de Falta", "Formulário de Reposição de Aula" e "Acompanhamento de Solicitações". Essa interface é organizada de forma clara, permitindo fácil navegação entre as opções disponíveis. O design mantém a estética minimalista da tela de login, com cores neutras e fontes legíveis, garantindo uma experiência intuitiva e eficiente.

Imagem 2 – Tela do Menu



3. Tela de Justificativa de Faltas

Na tela de justificativa de faltas, o usuário encontra uma interface com três opções a serem preenchidas. Primeiramente, é necessário selecionar o tipo de falta, que é apresentado em um menu suspenso. Em seguida, o usuário deve informar a data da falta, utilizando um calendário interativo que permite selecionar a data. Por último, há a opção de anexar um documento relevante, como atestados ou declarações. A tela é projetada para ser simples e direta, permitindo que o usuário complete a justificativa de forma rápida e eficiente, garantindo que todas as informações necessárias sejam coletadas para o processo de validação.

Imagem 3 – Tela de Justificativa de Faltas

Fatec
Itapira
Orgão do Centro Paula Souza

CPS
Centro
Paula Souza

Bem vindo professor(a): Ana Célia.

Justificativa de Faltas

Selecione o tipo de falta:

-- Selecione --

Selecione a data da falta:

dd/mm/aaaa

Anexe um documento:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Enviar formulário

**SÃO PAULO**
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TORRES

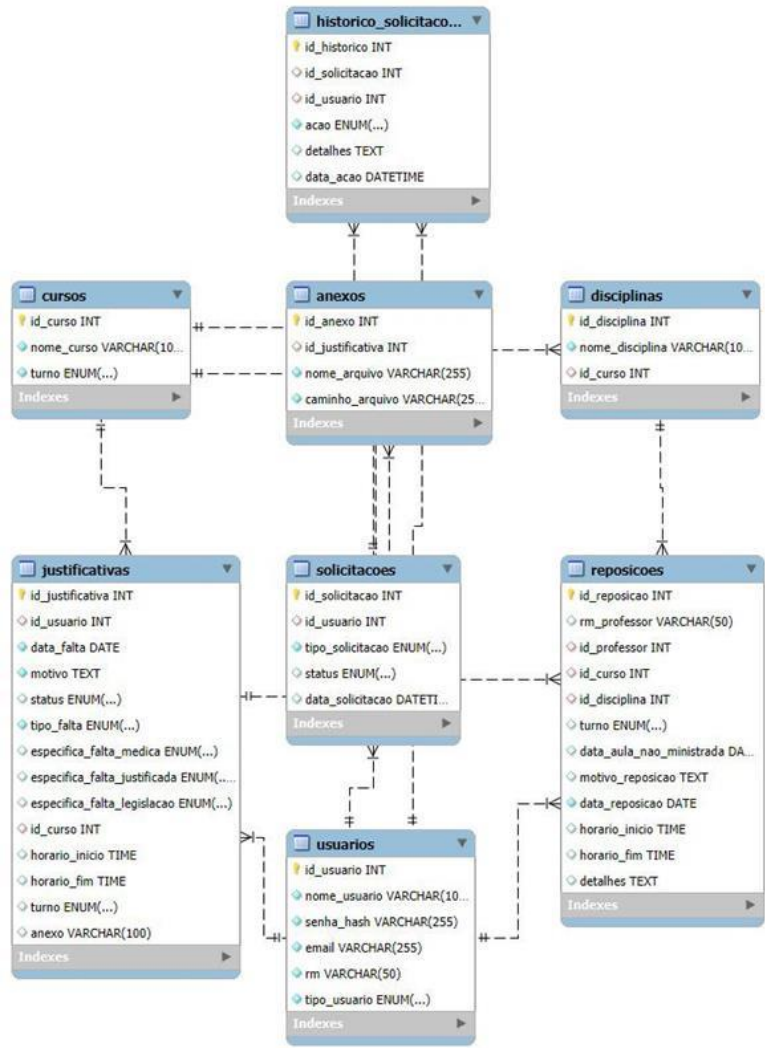
© 2024 Governo do Estado de São Paulo
Todos os direitos reservados.

Imagem 4 – Product Backlog e Visão

Product Owner Brenda Vitoria Scarpioni
Scrum Master Vitor Francisco
Time Cesar, Joao Vitor Vieira, Luis Felipe e Rafael Cavallaro.

Nome do Aplicativo				
Fatec Exemption				
Visão do Produto				
Para a Fatec Itapira Que tem a necessidade de melhorar o sistema de justificativas de faltas O Fatec Exemption Um portal que Oferece um sistema simples e inovador de cadastrar justificativas O Fatec Exemption Tem como diferencial o seu fácil acesso e preenchimento.				
Backlog com Histórias de Usuário				
Id	Prioridade	Cartão (título)	Conversa (descrição)	Confirmação (critério de aceitação)
1	100	Login da Coordenador	Como responsável da área administrativa quero poder ter um login para que eu possa visualizar e validar as justificativas	Os administradores podem fazer login e acessar as funcionalidades de validação de justificativas.
2	95	Login do Professor	Como professor quero poder ter um login para que eu possa preencher um formulário para justificar minha ausencia	Os professores conseguem fazer login e acessar o formulário de justificativa de falta.
3	99	Plataforma para anexar comprovantes de falta (atestados)	Como professor quero poder anexar os arquivos dos meus atestados para justificar minha ausencia	Os professores podem fazer upload de documentos comprobatórios de falta.
4	98	Formulário para preenchimento de justificativas de falta	Como professor quero poder preencher um formulário com as informações da minha ausencia para poder justificar minha falta	Os professores têm um formulário fácil de preencher com detalhes relevantes sobre a ausência.
5	95	Visualizar status do formulário	Como professor, quero poder visualizar os status formulários de justificativas que submeti.	Os professores podem acessar e visualizar os formulários que enviou que enviaram.
6	90	Formulário para preenchimento do plano de reposição de aulas	Como professor, quero poder preencher um formulário para propor um plano de reposição de aulas.	Os professores têm um formulário para propor e detalhar um plano de reposição de aulas perdidas.
7	85	Página de visualização de formulários preenchidos pelo professor	Como coordenador, quero poder visualizar e aprovar ou negar os formulários enviados pelos professores.	O coordenador visualiza e dá um parecer sobre os formulários enviados pelos professores.

Imagem 5 – Banco de Dados Físico



4. Fluxo de Eventos para o Caso de Uso de Login

Ator: Professor, Coordenador, Administrador

Fluxo Principal:

- O ator acessa a página de login do portal.
- O ator insere o nome de usuário e a senha.
- O sistema valida as credenciais.
- O sistema redireciona o ator para a página inicial apropriada ao seu perfil.

Fluxo Alternativo (A1 - Falha na Autenticação):

- O ator insere um nome de usuário ou senha incorreta.
- O sistema exibe uma mensagem de erro e solicita nova tentativa.

5. Fluxo de Eventos para o Caso de Uso Solicitar Justificativa de Falta

Ator: Professor

Fluxo Principal:

- O professor acessa o menu de solicitações de justificativa de falta.
- O sistema exibe o formulário de justificativa de falta.
- O professor preenche o formulário com as informações necessárias (data, motivo da falta, entre outros detalhes).
- O professor revisa os dados preenchidos.
- O professor envia a justificativa.
- O sistema armazena a justificativa e envia para o coordenador.

Fluxo Alternativo (A1 - Dados Incompletos):

- O professor tenta enviar o formulário sem preencher todos os campos obrigatórios.

- O sistema exibe uma mensagem indicando os campos obrigatórios que precisam ser preenchidos.

6. Fluxo de Eventos para o Caso de Uso Solicitar Reposição de Aula

Ator: Professor

Fluxo Principal:

- O professor acessa o menu de solicitações de reposição de aula.
- O sistema verifica se o professor tem uma justificativa de falta aprovada para a data indicada.
- O sistema exibe o formulário de reposição de aula.
- O professor preenche o formulário com a data e horário sugeridos para a reposição.
- O professor revisa e envia a solicitação de reposição.
- O sistema armazena a solicitação e envia para o coordenador.

Fluxo Alternativo (A1 - Justificativa Não Aprovada):

- O sistema detecta que o professor não possui justificativa aprovada para a data da falta.
- O sistema impede o envio e exibe uma mensagem informativa.

Fluxo Alternativo (A2 - Dados Incompletos):

- O professor tenta enviar o formulário sem todos os campos preenchidos.
- O sistema exibe uma mensagem indicando os campos obrigatórios.

7. Fluxo de Eventos para o Caso de Uso Visualizar Histórico de Justificativas e Reposições

Ator: Professor

Fluxo Principal:

- O professor acessa a página de histórico de justificativas e reposições.
- O sistema exibe uma lista de todas as solicitações de justificativa de falta e reposições de aula.
- O professor pode visualizar o status (aprovado, recusado, pendente) e detalhes das solicitações.
- O professor pode ordenar ou filtrar as solicitações por data ou status.

8. Fluxo de Eventos para o Caso de Uso Avaliar Justificativa de Falta

Ator: Coordenador

Fluxo Principal:

- O coordenador acessa a lista de justificativas pendentes.
- O sistema exibe as justificativas de falta enviadas pelos professores.
- O coordenador seleciona uma justificativa para avaliação.
- O sistema exibe os detalhes da justificativa.
- O coordenador decide aprovar ou recusar a justificativa e adiciona comentários, se necessário.
- O sistema registra a decisão e notifica o professor.

Fluxo Alternativo (A1 - Justificativa Incompleta):

- O coordenador identifica uma justificativa com informações insuficientes.
- O coordenador marca a justificativa como "em revisão" e solicita informações adicionais ao professor.

9. Fluxo de Eventos para o Caso de Uso Avaliar Solicitação de Reposição de Aula

Ator: Coordenador

Fluxo Principal:

- O coordenador acessa a lista de solicitações de reposição pendentes.
- O sistema exibe as solicitações de reposição enviadas pelos professores.
- O coordenador seleciona uma solicitação para avaliação.
- O sistema exibe os detalhes da solicitação de reposição.
- O coordenador decide aprovar, recusar ou sugerir uma nova data para reposição.
- O sistema registra a decisão e notifica o professor.

Fluxo Alternativo (A1 - Conflito de Horários):

- O coordenador identifica um conflito de horários com a data sugerida.
- O coordenador sugere uma nova data e horário para reposição, e o sistema envia essa proposta para o professor.

10. Fluxo de Eventos para o Caso de Uso Gerenciar Usuários

Ator: Administrador

Fluxo Principal:

- O administrador acessa a seção de gerenciamento de usuários.
- O sistema exibe a lista de usuários cadastrados (professores e coordenadores).
- O administrador escolhe criar, atualizar ou remover um usuário.
- Criar: Preenche os dados do novo usuário e salva.
- Atualizar: Modifica os dados de um usuário existente.
- Remover: Exclui o usuário selecionado.
- O sistema realiza a ação e salva as alterações.

Fluxo Alternativo (A1 - Dados Insuficientes para Cadastro):

- O administrador tenta criar um usuário sem preencher todos os campos obrigatórios.
- O sistema exibe uma mensagem de erro indicando os campos obrigatórios.

11. Fluxo de Eventos para o Caso de Uso Gerar Relatórios de Justificativas e Reposições

Ator: Administrador

Fluxo Principal:

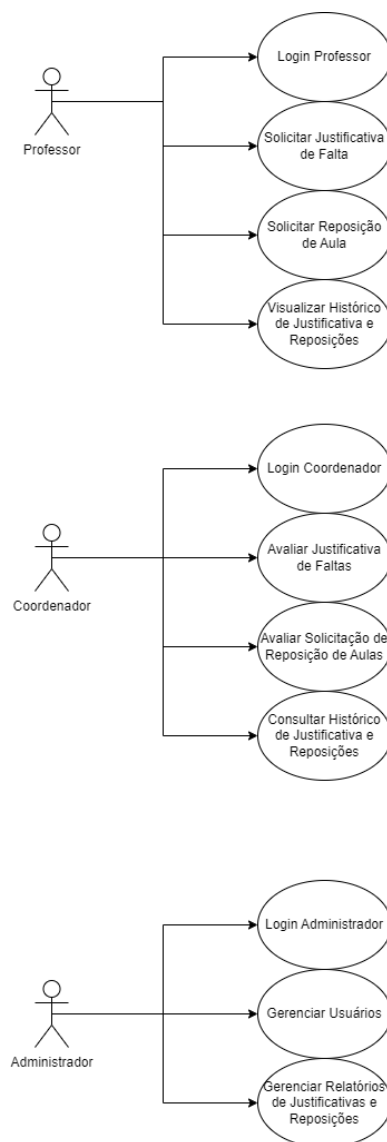
- O administrador acessa a seção de relatórios.
- O sistema exibe opções de filtro (por data, status, tipo de solicitação).
- O administrador define os critérios de filtro e solicita a geração do relatório.
- O sistema processa os dados e gera o relatório.
- O administrador visualiza o relatório gerado e pode exportá-lo em formato PDF ou Excel.

Fluxo Alternativo (A1 - Nenhum Registro Encontrado):

- O administrador aplica filtros que não retornam nenhum registro.
- O sistema exibe uma mensagem informando que não foram encontrados registros para os critérios aplicados.

12. Diagrama de Casos de Uso – Sistema de Justificativas de Faltas

Imagem 6 – Diagrama de Casos de Uso



13. Diagrama de Atividades

Imagem 7 – Diagrama de Atividades



Link para o Github:

<https://github.com/Vitor-F-M-Pereira/PI2>