



JOÃO VITOR LUNA TAVARES

DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE FULL-STACK

DADOS PESSOAIS

Cel: (12) 99222-7736
E-mail: joao.luna852@gmail.com
Endereço: São José dos Campos - SP

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/vitor-luna-a66619310/>

HABILIDADES

Linguagem de programação e databases:

JavaScript, Python, PostgreSQL e MySQL

Frameworks/Sistemas ERPs/APIs/Leitura de logs:

Node.js, Express.js, XML, JSON, SAP Service Layer (B1, 4/Hanna e RFC), TOTVS(Protheus e RM), Tcloud e Datasul.

Sistemas operacionais:

Windows e Linux (Ubuntu)

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Universidade UNINTER - Universidade internacional.

Julho de 2024 - Novembro de 2026

- Curso de Análise e desenvolvimento de sistemas
- Modalidade EaD.

Força Aérea Brasileira

Agosto de 2020 - Novembro de 2020

- Curso de Soldado.
- Modalidade Presencial

Força Aérea Brasileira

Fevereiro de 2021 - Julho de 2021

- Curso de cavalaria militar - equipe montada
- Modalidade Presencial.

Força Aérea Brasileira

Julho de 2021 - Agosto de 2021

- Curso K9 - Canil
- Modalidade Presencial.

PERFIL

Sou João Vitor, natural de São José dos Campos (SP) e atualmente atuo como profissional de Tecnologia da Informação na startup N4LINK, com foco em desenvolvimento back end. Na empresa, venho aprimorando habilidades em lógica de programação, análise de sistemas, desenvolvimento de integrações, documentação técnica e metodologias ágeis com uso de Jira. Tenho experiência com consultas em PostgreSQL, manipulação de dados em JSON e XML e desenvolvimento em JavaScript com Node.js.

Minha atuação envolve ainda integrações por meio de APIs REST e SOAP com ERPs como SAP Service Layer (SAP B1 e S/4HANA), TOTVS (Protheus, RM, tCloud) e Datasul. Em paralelo, mantendo projetos pessoais e acadêmicos com o uso de Linux como sistema principal, além de explorar linguagens como Python, Java e front end. Embora esse último tenha representado um desafio no início, me adaptei com dedicação, buscando sempre qualidade nas entregas.

Antes de ingressar na tecnologia, servi por quatro anos na Força Aérea Brasileira, passando pelo BINFA 64º no primeiro ano e, nos três anos seguintes, pelo GAC-PAC, vinculado à COPAC. Essa vivência militar consolidou valores que aplico no dia a dia profissional, como disciplina, responsabilidade, empatia, comprometimento com a excelência, zelo e resiliência.

Também desenvolvi competências interpessoais como escuta ativa, comunicação clara e colaboração em equipe. Participo ativamente de reuniões diárias, contribuindo com ideias, levantando dúvidas e alinhando objetivos. Acredito que a troca de conhecimento e o trabalho em conjunto são essenciais para inovação, qualidade e crescimento profissional contínuo.

RESUMO DE CARREIRA

Estágio em Desenvolvimento de Software N4LINK | Dezembro 2024 até o presente

- Desenvolvimento de integrações com uso de JavaScript (Node.js) e XML para codificação de campos específicos nas integrações;
- Criação de documentações técnicas completas dos projetos e integrações realizadas;
- Consultas e consumo de APIs via Postman e SoapUI, realizando testes, simulações e validações de endpoints;
- Leitura e manipulação de dados em JSON, interpretando e tratando os retornos das APIs;
- Consultas no banco de dados PostgreSQL para localizar conectores e realizar análises;
- Análise de logs, métricas e identificadores de APIs com foco em detecção e correção de falhas;
- Monitoramento e suporte operacional de APIs REST e SOAP, assegurando o bom funcionamento e a performance das integrações;
- Mapeamento e análise de APIs e ERPs, conforme as demandas específicas de cada projeto;
- Vivência prática com ERPs TOTVS (Protheus e RM) e SAP (SAP Business One Service Layer, S/4HANA e SAP-RFC).

Militar Forças Armadas

Força Aérea Brasileira | Ago 2020 a Julho 2024

- Soldado de Segunda Classe Administrativo
- Despacho, recebimento e inserção de documentos no Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER).
- Controle de Correspondência Física - Correio.
- Controle de Estoque e Solicitação de Materiais de Expediente.
- Envio e recebimentos de documentos eletrônicos.
- Atendimento telefônico e balcão.
- Arquivamento de documentos, manuseio de ofícios, cartas e demais documentos.
- Acompanhamento do fluxo de informações e auxiliar na rotina administrativa.
- Operações especiais Polícia da Aeronáutica.
- Equipe de força e reação terrestre.
- Grupo de Cavalaria e equipe de reação montada.
- Canil (K9), cuidador e treinador.
- Intrutor da EAFM (Esquadrilha de Formação de Recrutas).