



FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

COMISSÃO DE GRADUAÇÃO

SERVIÇO ESPECIALIZADO DE GRADUAÇÃO

MANUAL DE MATRÍCULAS

2º semestre de 2021

Nota: Como nos semestres anteriores, esta publicação procura orientar os procedimentos relacionados aos processos de matrícula em disciplinas, das Interações à Retificação, em todas suas etapas, além dos trancamentos parciais.

Considera que ações normalmente presenciais serão feitas de forma remota, indicando o canal correto para ação.

SOBRE O PERÍODO IDEAL DE MATRÍCULA

A partir de 2020, o **Período Ideal de Matrícula (PM)**, que vale para os processos de matrícula, passou a ter uma regra única na FD, tanto para Obrigatórias quanto para Optativas: o cálculo a **partir do ano de ingresso**.

Dessa forma, **NÃO** será possível alterar seu PM.

Apenas pessoas que foram remanejadas de período pela Comissão de Graduação serão consideradas fora deste parâmetro. O Serviço de Graduação atualizará o PM no Sistema Júpiter, caso necessário.

Assim, **desconsidere** o conteúdo da mensagem informativa sobre o PM, responsabilidade da PRG, que costuma acontecer um pouco antes do começo das interações. Como toda comunicação oficial da Universidade, acontecerá através do e-mail USP.

INTERAÇÕES DE MATRÍCULA

12 a 19 de Julho - 1ª Interação

26 de Julho a 2 de Agosto – 2ª Interação

Como costume na FD, as disciplinas **Obrigatórias** do seu Período Ideal serão matriculadas automaticamente, considerando seu ano de ingresso.

Então, as Interações serão os momentos para escolher **Optativas Eletivas**, **Optativas Livres** e **Obrigatórias que ficaram para trás**.

As **Optativas Eletivas** baseiam-se em alguns critérios para haver a matrícula. Além, obviamente, da quantidade de vagas, é levado em conta o período ideal da disciplina, e ainda a consideração da reserva de vagas para turno (80% das vagas) e contraturno (20% das vagas).

As **Optativas Livres** são disciplinas de outras Unidades, que deixam vagas abertas para a FD ou para toda USP, durante as interações de matrículas. Disciplinas **Extracurriculares** **não** contarão créditos no seu currículo.

As **Obrigatórias que ficaram para trás** são aquelas que foram trancadas, reprovadas ou deixaram de ser cursadas no semestre ideal por conta de intercâmbio. Você poderá escolher em qualquer turno e turma, a menos que exista conflito de horário. Como há vagas reservadas por turno e contraturno, poderá acontecer “turma lotada”. Nesse caso, será possível tentar incluí-la durante a Retificação de Matrícula (se a turma tiver vagas) ou indicar outra turma – o processo é descrito no capítulo próprio deste Manual.

Durante a Interação, apenas as disciplinas Obrigatórias que ficaram para trás e que pertencem à sua própria grade podem ser matriculadas:

Grade/Curso	Disciplinas que ficaram para trás disponíveis na interação – 2021 2
2013	Disciplinas do Anexo 2 da Deliberação CG-FD nº 01/2018, com oferecimento pelos Departamentos neste semestre
2014	2º, 4º e 6º semestres

Matrícula nas disciplinas TCC/Tese de Láurea

As pessoas matriculadas a partir do 10º semestre (inclusive) do Curso 2013 (Grade Antiga) que vão entregar seus TCCs/Tese de Láurea neste semestre, deverão se matricular na disciplina 0200104 através das Interações de Matrícula.

Já para o Curso 2014 (Grade Nova) será a primeira vez de se matricular em 0200115, “Trabalho de Conclusão de Curso I”, também através das Interações de Matrícula. Esta disciplina é pré-requisito para a segunda parte, 0200116, momento em que será entregue o trabalho final (2022/1).

Independentemente do código de sua disciplina TCC, você deve se matricular na turma referente ao Departamento de quem faz sua Orientação – cada Departamento tem um código de turma, que segue a lógica dos andares do Prédio Anexo:

Departamento	Turma
DFD	2021 2 06
DIN	2021 2 07
DEF	2021 2 08
DPC	2021 2 09
DPM	2021 2 10
DES	2021 2 11
DTB	2021 2 12
DCO	2021 2 13
DCV	2021 2 14

Fim das interações

Enquanto acontecem as interações, os códigos de matrícula aparecerão no Resumo Escolar mostrando o status Espera, Turma Lotada, Preterido, etc. Quando o processo acabar, **apenas as disciplinas em que conseguiu matrícula aparecerão como P (Pendente)**. É uma condição para o próximo processo, a Exclusão de Optativas Eletivas e Livres.

Sempre verifique o **HISTÓRICO ESCOLAR**. É a tela correta para saber aquilo que de fato consolidou na sua matrícula. A tela “Resultado das consolidações” indica a situação de cada disciplina, mas pode haver dúvidas sobre a real matrícula sem a verificação final no HISTÓRICO ESCOLAR.

FAQ sobre Matrícula Interativa

É fundamental a leitura do [FAQ](#) elaborado pela PRG, disponível na parte pública do Sistema Júpiter. Lá, todos os termos usados nas interações poderão ser esclarecidos, como turma reservada, turma lotada, preterido, etc. Cada um desses termos exige máxima atenção, para evitar uma consolidação desfavorável.

The screenshot shows a web browser window with the title 'USP Jupiterweb'. The address bar displays 'https://uspdigital.usp.br/ju'. The USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil' are visible at the top. A sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Público' (highlighted), 'Lista de Convocados - SISU', 'Lista de Matriculados - SISU', 'Classificação Lista de Espera - SISU', 'Calendário Escolar', 'Cursos de ingresso', 'Disciplina', 'Editais', 'FAQ' (highlighted), 'Acesso Restrito', and 'Entrar'. The main content area is titled 'FAQ - Matrícula Interativa' and contains four numbered questions and answers:

- 1. O que é sistema Júpiter?**
É o sistema de registro acadêmico dos...
- 2. Não sou aluno de graduação da USP...**
Login e senha são apenas para alunos c...
- 3. O que é período da primeira intera...**
É o período em que todos os alunos de...
- 4. Sou aluno recém ingresso na USP,**
É de extrema importância que o aluno t... documentos em geral.

Below the main content, there is a table with three columns: 'FAQ', 'Matrícula Interativa', and 'FAQ'. The first column contains 'Acesso Restrito' and 'Entrar'. The second column contains 'Jupiterweb em Vídeos' and 'Informações gerais sobre Graduação'. The third column contains 'Informações gerais' and 'TUTORIAL - NOVA MATRÍCULA'.

FAQ	Matrícula Interativa	FAQ
Acesso Restrito	Jupiterweb em Vídeos	Informações gerais
Entrar	Informações gerais sobre Graduação	TUTORIAL - NOVA MATRÍCULA

EXCLUSÃO DE OPTATIVAS ELETIVAS E LIVRES

9 e 10 de Agosto

Você poderá **EXCLUIR** disciplinas Optativas Eletivas e Livres através do próprio **Sistema Júpiter**. Nesta etapa, todas as disciplinas aparecem como **P (Pendente)**, condição para haver a exclusão.

Os **CONFLITOS DE HORÁRIOS** deverão ser **resolvidos neste momento**, com a Exclusão de uma das disciplinas que estão conflitando. Para isso, VERIFIQUE NA GRADE HORÁRIA SE HÁ CONFLITO.

A decisão sobre qual disciplina será excluída é sua. A prioridade registrada na interação de matrículas não influencia nessa ação.

Também é a hora de **desistir** de cursar uma disciplina que conseguiu nas interações, ou de acertar um eventual **excesso de créditos** (acima de 40 créditos).

Esse procedimento libera vagas nas disciplinas, as chamadas Vagas Remanescentes.

Depois desse momento, o Serviço de Graduação efetivará as matrículas. Consulte no HISTÓRICO ESCOLAR a sua situação. As disciplinas matriculadas receberão o código **MA (Matriculado/a)**.

Esse é o último momento para excluir optativas, o período de “Excluir eventuais pendências” (p. 9) não consegue excluir disciplinas matriculadas (MA)

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

O calendário aprovado pelo Conselho de Graduação (CoG) para 2021 prevê que cada Unidade estabeleça seus prazos de Retificação, a partir de uma data única e não passando de uma data máxima.

Considerando que (i) os principais eventos da Retificação na FDUSP passam pelos Requerimentos online, que (ii) o CoG determinou o período de Requerimento online entre **11 e 17 de Agosto**, e (iii) levando em conta o início das aulas, o período estabelecido será:

De 11 a 17 de Agosto

Durante este período você deverá realizar os seguintes procedimentos:

Através do Sistema Júpiter:

- 1) Fazer Requerimento de Matrícula para Optativas Eletivas com vagas remanescentes.
- 2) Incluir uma Obrigatória deixada para trás, que, por qualquer motivo, não tenha sido matriculada durante as Interações – quando ela pertence à sua grade (Para Curso 2013: disciplinas do Anexo 2 da Deliberação CG-FD nº 01/2018, com oferecimento pelos Departamentos neste semestre; Curso 2014: disciplinas de 2º, 4º e 6º semestres).

- 3) Apenas Curso 2013: Fazer Requerimento de Matrícula para incluir uma disciplina Obrigatória reprovada ou trancada, de 2º, 4º, 6º e 8º semestres, que faça parte do Anexo 1 da Deliberação CG-FD nº 01/2018.
- 4) Fazer Requerimento de Matrícula para Optativas Livres – outras Unidades.
- 5) Incluir a disciplina de TCC/Tese de Láurea – se for entregar e defender a Monografia (0200104) ou começar a primeira parte (0200115) - e não tiver entrado pela Interação.

**Através do Serviço de Graduação,
UNICAMENTE pelo email:
retificacaofd@usp.br**

- 6) Fazer acertos de blocos de Obrigatórias – em caso de Intercâmbio ou Trancamento.
- 7) Excluir eventuais Pendências, que não foram acertadas no período aberto pelo Sistema Júpiter.

Segue explicação de cada item:

1) FAZER REQUERIMENTO DE MATRÍCULA PARA OPTATIVAS ELETIVAS COM VAGAS REMANESCENTES

Será igual aos últimos semestres: se não conseguiu uma matrícula pelas Interações, e a disciplina recebeu vagas após as Exclusões, poderá tentar novamente nesta etapa.

Onde: Requerimento Online, através do Sistema Júpiter,

Quando: Dentro do período de Retificação
(De 11 a 17 de Agosto)

Motivo: Cursar Optativa em Vagas Remanescentes

Tipo da disciplina: Optativa Eletiva

Justificativa: Não é necessária nenhuma elaboração, apenas preenchimento mínimo obrigatório.

A tela ficará aberta durante o período de Retificação. Após a inclusão do Requerimento, a disciplina aparecerá em seu HISTÓRICO ESCOLAR com o código **I (Inscrito/a)**.

ATENÇÃO: Enquanto seu status não estiver indicado como **MA** no Histórico Escolar, **NÃO FREQUENTE AS AULAS**. Não haverá consideração da presença enquanto não houver a devida oficialização da matrícula na disciplina.

Ao fim do prazo, as vagas remanescentes serão preenchidas em ordenação por **Período Ideal** e **Média Ponderada**.

Você deverá verificar o resultado final no seu **HISTÓRICO ESCOLAR**. Se a disciplina tem o código **MA**, conseguiu a matrícula. Se não, ela desapareceu do Resumo.

ATENÇÃO:

- Não serão aceitos conflitos de horários forçados nos Requerimentos. ou inclusões que ultrapassem o limite máximo de 40 créditos sem autorização da CG/FD. Ou seja, nesses casos o seu Requerimento será indeferido sumariamente.

- Não serão aceitas solicitações de Inclusão fora deste sistema.

- As vagas das disciplinas são informadas pelo Sistema Júpiter, acessando cada uma delas e conferindo o Oferecimento (leia sobre o assunto no anexo ao final do Manual).

- A análise não será feita pelos Docentes responsáveis pelas disciplinas. O critério é um só, em todas disciplinas da FD: ordenação por **Período Ideal e Média Ponderada**. Não há ordem de chegada dos pedidos.

- Em condições ideais, a análise dos requerimentos acontece pelo dia e horário da disciplina, ordenando em período ideal decrescente da disciplina (primeiro as do 5º ano, por exemplo) e depois ordem alfabética de Departamento, em caso de disciplinas com mesmo horário.

2) INCLUIR UMA OBRIGATÓRIA DEIXADA PARA TRÁS, QUE, POR QUALQUER MOTIVO, NÃO TENHA SIDO MATRICULADA DURANTE AS INTERAÇÕES – QUANDO ELA PERTENCE À SUA GRADE (Para Curso 2013: disciplinas do Anexo 2 da Deliberação CG-FD nº 01/2018, com oferecimento pelos Departamentos neste semestre; Curso 2014: disciplinas de 2º, 4º e 6º semestres).

As **Obrigatórias que ficaram para trás** são aquelas que foram trancadas, reprovadas ou deixaram de ser cursadas no semestre ideal por conta de intercâmbio. Normalmente, sua matrícula deve acontecer durante as interações (veja capítulo Interações, deste Manual - página 2).

Mas, como há vagas reservadas por turno e contraturno, a consolidação pode indicar “turma lotada”. Nesse caso – unicamente –

será possível incluí-la durante a Retificação de Matrícula.

Neste semestre, como nos anteriores, a inclusão acontecerá pelo requerimento do Sistema Júpiter.

Onde: Requerimento Online, através do Sistema Júpiter,

Quando: Dentro do período de Retificação
(De 11 a 17 de Agosto)

Motivo: Cursar Obrigatória sem vaga

Tipo da disciplina: Obrigatória

Justificativa: Não é necessária nenhuma elaboração, apenas preenchimento mínimo obrigatório.

ATENÇÃO:

- A análise acontecerá por ordem numérica de turma. Então, se fez pedido para turma 11 e 13, poderá ser aprovado na 11 primeiramente, se houver vaga.

- Se a disciplina não tiver vagas, o requerimento será bloqueado.

- Não faça requerimentos para disciplinas do seu próprio período ideal ou de períodos futuros.

3) APENAS CURSO 2013: FAZER REQUERIMENTO DE MATRÍCULA PARA INCLUIR UMA DISCIPLINA OBRIGATÓRIA REPROVADA OU TRANCADA, DE 2º, 4º, 6º E 8º SEMESTRES, QUE FAÇA PARTE DO ANEXO 1 DA DELIBERAÇÃO CG-FD Nº 01/2018.

As disciplinas de 2º, 4º, 6º e 8º semestres já são as da nova Grade - por isso, não estão

presentes na grade do currículo de ingressantes anteriores a 2018 (Curso 2013). Dessa forma, não é possível se matricular nelas pelas Interações.

A Deliberação CG-FD nº 01/2018 disciplina o assunto. Algumas disciplinas são equivalentes nas grades, por isso podem ser cursadas em substituição. Para verificar a tabela de correspondências, acesse o site da FD, em Graduação – Comissão de Graduação – Deliberações.

Onde: Requerimento Online, através do Sistema Júpiter

Quando: Dentro do período de Retificação
(De 11 a 17 de Agosto)

Motivo: Cursar disciplina equivalente em substituição à outra da grade

Tipo da disciplina: **Extracurricular** (por não constar na grade, não será possível salvar com a obrigatoriedade correta. O Serviço de Graduação fará a alteração no Requerimento, ao fim do processo de Retificação)

Justificativa: Não é necessária nenhuma elaboração, apenas preenchimento mínimo obrigatório.

4) FAZER REQUERIMENTO DE MATRÍCULA PARA OPTATIVAS LIVRES – OUTRAS UNIDADES

Servem para matrícula em disciplinas de outras Unidades, consideradas Optativas Livres.

Alguns cursos deixam vagas durante as interações. Se você não conseguiu, pode fazer um requerimento.

Outros não deixam vagas, mas aceitam pedidos por requerimento, se houver vagas remanescentes e condições de acompanhar a aula, mesmo sendo de outro curso.

Onde: Requerimento Online, através do Sistema Júpiter

Quando: Dentro do período de Retificação
(De 11 a 17 de Agosto)

Motivo: Cursar disciplina sem vaga (afinal, não houve vaga deixada para o curso Direito ou toda USP)

Tipo da disciplina: Optativa Livre (caso contrário, o requerimento será indeferido)

Justificativa: É necessária e deve expressar realmente sua Justificativa, pois será analisada.

ATENÇÃO: Conflitos de horários também serão indeferidos para Optativas Livres.

5) INCLUIR A DISCIPLINA DE TCC/TESE DE LÁUREA (SE NÃO TIVER ENTRADO PELA INTERAÇÃO).

Apenas quem está cursando a partir do 10º semestre, inclusive (Curso 2013) ou 8º semestre (Curso 2014).

Onde: Requerimento Online, através do Sistema Júpiter.

Quando: Dentro do período de Retificação
(De 11 a 17 de Agosto)

Motivo: Outros

Tipo da disciplina: Obrigatória.

Verifique número da turma segundo pág. 3

Justificativa: Não é necessária nenhuma elaboração, apenas preenchimento mínimo obrigatório.

6) FAZER ACERTOS DE BLOCOS DE OBRIGATÓRIAS – EM CASO DE INTERCÂMBIO OU TRANCAMENTO.

Como as disciplinas Obrigatórias são matriculadas automaticamente, balizadas pelo ano de ingresso, pessoas que voltaram de Intercâmbio ou Trancamento estarão fora de fase. Para acertar, retiramos todo o bloco matriculado automaticamente e matriculamos no semestre que ficou para trás.

Onde: Serviço de Graduação, através do e-mail **retificacaofd@usp.br**

Quando: Dentro do período de Retificação
(De 11 a 17 de Agosto)

OBRIGATORIAMENTE pelo e-mail indicado e no período informado

Onde: Serviço de Graduação, através do e-mail **retificacaofd@usp.br**

Quando: Dentro do período de Retificação
(De 11 a 17 de Agosto)

OBRIGATORIAMENTE pelo e-mail indicado e no período informado

Cada caso requer uma saída:

- Conflito de horário: É preciso resolver imediatamente, indicando a disciplina a ser excluída. A decisão sobre qual disciplina será excluída é sua. A prioridade registrada na interação de matrículas não influencia.

- Mais de 40 créditos: Apenas pessoas autorizadas pela Comissão de Graduação podem cursar mais de 40 créditos. Sem a autorização, é preciso resolver imediatamente, indicando as disciplinas a serem excluídas.

- Menos de 12 créditos: É permitido para todas pessoas que estão ou que passaram do 10º semestre. Antes disso, apenas com autorização da Comissão de Graduação.

- Falta de pré-requisito: Por conta das situações excepcionais, a exigência dos pré-requisitos está suspensa em 2021.

7) EXCLUIR EVENTUAIS PENDÊNCIAS

Como já dito, quando encerrarem as Interações, as disciplinas aparecerão com o código P (Pendentes) no Resumo Escolar, condição necessária para poder haver a exclusão de Optativas Eletivas e Livres.

No entanto, ao fim desse momento, as disciplinas serão efetivadas e, a partir daí, não é mais possível manter sua situação **P (Pendente)**. Se verificar seu Resumo Escolar e houver esse código, você tem problemas por um dos seguintes motivos:

- Conflito de horário
- Menos de 12 créditos
- Mais de 40 créditos
- Falta de pré-requisito

Os problemas deverão ser resolvidos dentro do prazo de Retificação de Matrículas da FDUSP:

ATENÇÃO: Não haverá retirada de Pendências após o fim desse período. Casos não resolvidos dentro do prazo terão todas disciplinas marcadas com P excluídas, no dia 18 de Agosto. A medida visa impedir que vagas fiquem ocupadas, impossibilitando que sejam usadas como remanescentes.

INCLUSÃO DE VAGAS QUE RESTARAM

(válida apenas PARA 5º, 6º E 7º ANOS)

Para 5º, 6º E 7º ANOS:

De 27 a 29 de Agosto

Considerando a proximidade da conclusão do curso, ou a possibilidade de jubilação, é praxe a autorização para pessoas de 5º, 6º e 7º anos se matricularem em disciplinas que tiveram sobras de vagas após o atendimento aos outros requerimentos.

Como não haverá atendimento presencial durante este processo de matrículas, a interação com o Serviço de Graduação para a inclusão destas disciplinas deverá acontecer UNICAMENTE pelo e-mail **retificacaofd@usp.br**

A depender do andamento da análise dos requerimentos de matrícula para vagas remanescentes, serão informadas as disciplinas disponíveis para esta inclusão (apenas as que não têm lista de espera de requerimentos), pelo e-mail USP.

Caso contrário, consulte anexo deste Manual para saber como verificar vagas.

ATENÇÃO: Só serão disponibilizadas vagas de disciplinas Optativas Eletivas que **não tenham fila de espera de requerimentos**. Ou seja, se abrirem vagas por trancamento em disciplinas que tiveram Requerimentos indeferidos pelo motivo "Sem vagas", essas vagas não serão consideradas remanescentes para este novo período de inclusão.

Onde: Serviço de Graduação, através do e-mail **retificacaofd@usp.br**

Quando: **De 27 a 29 de Agosto**

OBRIGATORIAMENTE pelo e-mail indicado e no período informado

Os e-mails deverão ter, no corpo da mensagem: nome completo, Número USP, ano de ingresso, código da disciplina, nome completo da disciplina e turma.

APENAS DISCIPLINAS com vagas remanescentes, sem lista de espera de requerimentos, serão consideradas.

PARA ESTAS DISCIPLINAS, SERÁ UTILIZADA A ORDEM DE CHEGADA DOS E-MAILS

Encerrado este prazo, não haverá mais matrícula em disciplinas, nem via Ofício à Comissão de Graduação. Da mesma forma, após o prazo chegar ao fim, eventuais vagas abertas por trancamento não serão disponibilizadas, nem para os Requerimentos, nem para pessoas em final de curso.

TRANCAMENTO PARCIAL

(em disciplinas)

A Comissão de Graduação tem trabalhado para que mais disciplinas sejam oferecidas, com máximo de vagas ocupadas. No entanto, temos nos deparado com muitos pedidos de Trancamento Parcial, ou seja, nem sempre há muita certeza de cursar a disciplina, o que acaba sendo uma matrícula que não será aproveitada plenamente, tirando a possibilidade de outra pessoa cursar aquela disciplina. Por isso, pedimos que faça matrícula e trancamento conscientemente.

Após a efetivação das matrículas, todas as disciplinas **de fato** matriculadas deverão ter o código **MA**.

Uma vez dentro desse status, qualquer desistência, sem necessidade de informar motivo, deverá acontecer através de **Trancamento Parcial (em disciplinas)**.

O prazo estará aberto até **10 de Setembro**.

É preciso **imprimir formulário no site da FDUSP**, em Graduação - Formulários

Não é permitido cursar menos de 12 créditos, salvo exceções autorizadas pela Comissão de Graduação.

Trancamentos ficam registrados no Resumo Escolar/Histórico Escolar até o final do curso, com código **T**. Após a Colação de Grau, é costume ser emitido Histórico Escolar sem reprovações e trancamentos ("limpo"), salvo manifestação em contrário por parte do Bacharel/da Bacharela.

Qualquer disciplina matriculada deve ser trancada no Serviço de Graduação da FD, independente de qual Unidade a oferece.

Trancamento das disciplinas 0200104 e 0200115 – TCC/Tese de Láurea

Se houve matrícula para as disciplinas de TCC/Tese de Láurea, mas, por qualquer razão, não haverá a entrega/defesa no semestre (0200104) ou a entrega do relatório parcial (0200115), deverá ser solicitado o trancamento parcial da disciplina. Porém, para este ato há um formulário específico, que pode ser encontrado no mesmo lugar do site, em **Graduação – Formulários**.

Haverá um campo para assinatura do Orientador/da Orientadora, que se afirmará ciente do trancamento.

O prazo final é o mesmo das demais disciplinas, **10 de Setembro**.

OBSERVAÇÃO:

Enquanto perdurar o fechamento do atendimento presencial do Serviço de Graduação, os pedidos de trancamento devem ser enviados pelo e-mail especial:

docgradfd@usp.br

Os formulários devem ser preenchidos e assinados, e podem ser enviados escaneados ou fotografados. Também serão aceitas transcrições manuscritas do formulário, em letra legível, assinadas e fotografadas.

OFÍCIOS PARA COMISSÃO DE GRADUAÇÃO

Tem sido um esforço conjunto e constante da Comissão de Graduação, do Serviço de Graduação e da Assistência Acadêmica da FDUSP a melhoria do processo de matrículas. Temos conseguido fazer tudo de modo mais organizado, rápido e transparente. Isso só é possível através do cumprimento das etapas e dos seus prazos.

Não é mais necessário oficiar a Comissão de Graduação, por conta de procedimentos que são claros e cumpridos rigorosamente. Ainda assim, restam alguns poucos casos que têm motivado ofícios à Comissão. São eles:

Ofício para abertura de vagas

Serão indeferidos. A abertura de vagas é definida pelos Departamentos e Assistência Acadêmica, antes dos processos de matrícula.

Ofício para matrícula fora do prazo

Serão indeferidos. Este Manual e todas outras formas de comunicação (calendário do Sistema Júpiter, e-mails institucionais) são bem claros em relação às datas. Elas consideram tempo suficiente para cada etapa. Pedagogicamente, é fundamental que as listas estejam fechadas o mais cedo possível.

Ofícios para cursar mais de 40 créditos

Serão analisados apenas casos de estudantes do **10º semestre (inclusive)** em diante, que possam, cursando mais de 40 créditos, de fato concluir o curso em 2021, ou ainda, afastar a possibilidade de jubramento próximo.

É necessário projetar no ofício a situação dos próximos semestres.

Ofícios para cursar menos de 12 créditos

Serão necessários para estudantes do Programa PITES, conforme regulamento. Para estudantes que estão no/passaram do **10º semestre**, não são necessários, pois a Comissão de Graduação já autoriza que cursem menos de 12 créditos. Estudantes com matrícula no 8º semestre e demais casos serão analisados, no âmbito das medidas especiais determinadas pelo Conselho de Graduação para o ano letivo.

Ofícios para troca de turno em disciplinas obrigatórias do período ideal

Não há previsão de troca de turno em nenhum caso. As pessoas que precisarem deixar uma disciplina para atuar em monitorias, estágios, grupos de pesquisa e extensão ou quaisquer outras atividades deverão trancar a disciplina obrigatória. **Eventuais Ofícios serão indeferidos.**

ANEXOS

Como verificar código de turmas

Toda disciplina da USP tem um código. Ele apresenta o ano do oferecimento, o semestre e o código da turma. Nas disciplinas da FD, os códigos de turma das Obrigatórias têm números, que correspondem às salas (11,12, 13, 14, 21, 22, 23, 24); as Optativas têm letras, que indicam o turno de oferecimento, Diurno (DI), Tarde (TA) e Noturno (NO). Disciplinas de grade antiga, com oferecimento especial, são representadas por 30 (quando oferecidas no Diurno) ou 40 (no Noturno).

Após mudanças de regras de acesso ao Histórico Escolar, hoje você pode verificar os códigos de turmas apenas pela Grade Horária:

Sex
DFD0311-2018114
DCV0315-20181DI

Neste exemplo de 2018, 1º semestre do ano:

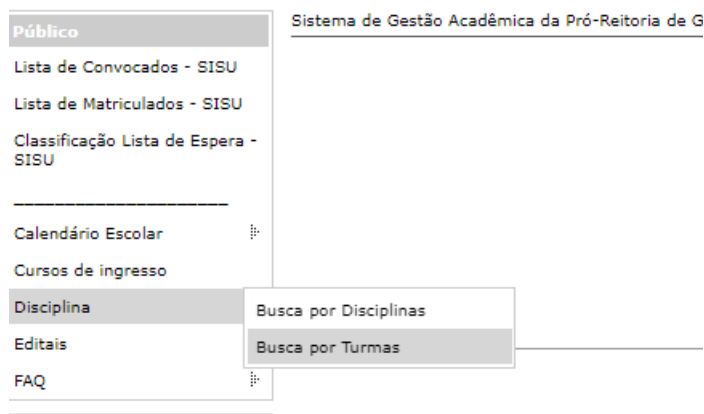
DFD0311 – Turma 14 – Obrigatória, turma 14

DCV0315 – Turma DI: Optativa Diurno

Como saber a quantidade de vagas disponíveis

O calendário do processo de matrícula é muito apertado, de uma forma que não permite que o Serviço de Graduação monte listas com vagas remanescentes.

Mas é bem simples verificar pelo Sistema Júpiter: basta acessar a parte “Pública”, entrar no menu “Disciplinas – por turma”.



Na próxima tela, há opção de busca por nome, sigla, Unidade, horário ou vagas remanescentes (mas apenas Optativas Livres).

Disciplinas Oferecidas

Para consultar uma disciplina, informe a sigla ou parte do nome da disciplina e acione "buscar"

Sigla da Disciplina: ou

Parte do Nome:

ou selecione a partir da relação de **[Unidades de Ensino]**.

ou selecione a partir do **[Horário]**.

ou selecione a partir das **[Turmas com Vagas Remanescentes em Optativas Livres ou Extracurriculares]**.

© 1994

Encontrada a disciplina, você precisará verificar a quantidade de vagas.

ATENÇÃO para os termos:

Vagas – Quantidade total de vagas abertas, por tipo de obrigatoriedade da disciplina.

Inscritos – Requerimentos cadastrados no Sistema Júpiter, durante a Retificação de Matrículas

Pendentes – Pessoas com código P no Resumo Escolar (conflito de horário, mais de 40 créditos, menos de 12 ou falta de pré-requisito) – Essas vagas **não estão disponíveis** para matrícula

Matriculados – Pessoas matriculadas durante as Interações de matrícula, já têm o código MA no Resumo Escolar.

Obrigatórias:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Obrigatória	120	64	0	64
FD - Currículo 2013 - Noturno	20	5	0	5
FD - Currículo 2013 - Diurno	100	59	0	59

Perceba que o tipo da disciplina tem destaque na primeira linha. É através dela que você verá a quantidade de vagas remanescentes. Como têm menos “concorrência”, geralmente há vagas em todas turmas.

Aqui, 120 vagas, com 64 inscritos e matriculados. Não há pendentes nesse momento do semestre. Note a diferença de vagas abertas por turno. A soma de inscritos nos dois turnos dá exatamente a quantidade de inscritos e matriculados: essa disciplina não teve entrada por requerimentos.

Optativas Eletivas:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Obrigatória	0	0	0	0
Optativa Eletiva	120	120	0	120
FD - Currículo 2013 - Diurno	20	20	0	20
FD - Currículo 2013 - Noturno	100	97	0	97

Como é uma Optativa Eletiva, a linha das Obrigatórias não tem vagas. São 120, divididas entre os turnos, de acordo com o turno da própria disciplina. Essa reserva de vagas valerá durante as Interações. Na Retificação, ela cai – a seleção é por Período Ideal e Média Ponderada, independente do turno da pessoa.

Nesta altura do semestre, com todos Requerimentos analisados e nenhuma Pendência ainda segurando vagas, o número de Matriculados é igual ao de Inscritos. Porém, ao contrário do exemplo das Obrigatórias, se somarmos as linhas dos turnos, veremos que a soma não bate: é porque esta disciplina teve matrículas por requerimentos – 3 pessoas entraram nessas vagas, remanescentes no começo do semestre. Essas entradas não são mostradas nas linhas com os turnos (FD – Currículo 2013 – Diurno), apenas na linha principal, “Optativa Eletiva”.

Assim, como sabemos que houve entrada por Requerimentos, vamos fazer uma projeção hipotética, de como a tabela poderia aparecer na época das Retificações:

Hipótese 1

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Optativa Eletiva	120	189	0	117

Neste caso, devemos subtrair do número de Vagas, a soma de Matriculados e Pendentes:
 $120 - 117 + 0 = 3$ vagas remanescentes.

Para saber a quantidade de Requerimentos que vão pleitear essas vagas remanescentes, devemos subtrair Inscritos de Matriculados: $189 - 117 + 0 = 72$ requerimentos.

Nesta Hipótese, 72 pessoas disputavam 3 vagas remanescentes.

Hipótese 2

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Optativa Eletiva	120	189	2	117

Neste caso, muda o número vagas remanescentes: $120 - 117 + 2 = 1$ vaga remanescente.

Coma mesma quantidade de Requerimentos, nesta hipótese 72 pessoas disputavam 1 vaga remanescente.

Outra disciplina Optativa Eletiva aparecia assim:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Obrigatória	0	0	0	0
Optativa Eletiva	120	42	0	42
FD - Currículo 2013 - Noturno	20	11	0	11
FD - Currículo 2013 - Diurno	100	18	0	18

Também houve entrada por Requerimentos, então vamos fazer uma projeção hipotética, de como a tabela poderia aparecer na época das Retificações:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Optativa Eletiva	120	57	0	42

Como antes, devemos subtrair do número de Vagas, a soma de Matriculados e Pendentes:
 $120 - 42 + 0 = 78$ vagas remanescentes.

Para saber a quantidade de Requerimentos que vão pleitear essa vaga, devemos subtrair Inscritos de Matriculados e Pendentes: $57 - 42 + 0 = 15$ requerimentos.

Nesta Hipótese, 15 pessoas disputavam 78 vagas remanescentes.

Ainda que aumentássemos os Pendentes, teríamos mais vagas remanescentes que requerimentos:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Optativa Eletiva	120	57	8	42

70 vagas remanescentes para 15 requerimentos.

Observação: Este exemplo também mostra outra situação interessante: nesse ponto do semestre já aconteceram trancamentos. Por isso, a soma das linhas dos turnos se mostra ainda mais incoerente – no fundo não é, ela só não leva em conta essas movimentações. Por isso, a linha fundamental para a verificação é a que diz a obrigatoriedade da disciplina.

Optativas Livres

São disciplinas de outras Unidades. Algumas vezes, reservam vagas para o Curso de Direito ou para toda a USP – estas estarão disponíveis durante as Interações. Outras, não reservam vagas, mas podem aceitar uma matrícula via Requerimento, durante a Retificação de Matrícula (consulte item neste Manual).

Veja um exemplo de disciplina que guarda vagas:

	Vagas	Inscritos	Pendentes	Matriculados
Obrigatória	0	0	0	0
Optativa Eletiva	49	41	0	41
IRI - Relações Internacionais - Diur ou Not	5	4	0	4
FFLCH - Ciências Sociais – Diurno ou Noturno	30	24	0	24
Optativa Livre	20	19	0	19
FFLCH - Geografia - Diurno ou Noturno	2	2	0	2
FFLCH - História - Diurno ou Noturno	2	2	0	2
Qualquer Unidade da USP	3	2	0	2
FD - para toda a Unidade	8	8	0	8
Alunos Especiais	5	4	-	4

Nenhuma vaga foi deixada como Obrigatória, pois em nenhum curso ela tem esse tipo de obrigatoriedade. No entanto, há distinção entre Optativa Eletiva e Optativa Livre.

Ela é Optativa Eletiva para Relações Internacionais e Ciências Sociais. Optativa Livre para os demais cursos, mas com reservas de vagas para Geografia, História e Direito. Tivemos 8 vagas reservadas, todas elas ocupadas.

Este exemplo ainda mostra outra situação interessante: Alunos Especiais. Na FDUSP teríamos casos de Intercambistas, de universidades paulistas ou estrangeiras. Esses casos não entram na contagem de vagas.

Quadro sinótico

O que fazer?	Quando?	Onde?	Serve para:	Mas ATENÇÃO:
Alterar o Período Ideal de Matrícula (PM) calculado	Não será possível.	Não haverá alteração.	Tanto Obrigatórias quanto Optativas terão o ano de ingresso como baliza do Período Ideal.	Casos de remanejamentos de Período Ideal serão ajustados pelo Serviço de Graduação.
Matrícula em Obrigatórias do seu Período Ideal	Acontecem automaticamente	Acontecem automaticamente	Obrigatórias do seu Período Ideal, consideradas pelo ano de ingresso.	Acontecem automaticamente
Matrícula em Optativas Eletivas	12 a 19 de Julho 1ª Interação de Matrículas 26 de Julho a 2 de Agosto 2ª Interação de Matrículas	Sistema Júpiter	Optativas Eletivas do seu período ideal ou de períodos anteriores.	Critérios para haver a matrícula: quantidade de vagas, período ideal da disciplina e reserva de vagas para turno e contraturno. Além disso, existem ponderações que você escolhe, como quantidade a cursar e prioridade.
Matrícula em Optativas Livres	12 a 19 de Julho 1ª Interação de Matrículas 26 de Julho a 2 de Agosto 2ª Interação de Matrículas	Sistema Júpiter	Disciplinas de outras Unidades, que deixam vagas abertas para a FD ou para toda USP.	Suas ponderações continuam sendo consideradas, mas as regras mudam, ao considerar toda USP. Disciplinas <u>Extracurriculares</u> não contarão créditos no seu currículo.

O que fazer?	Quando?	Onde?	Serve para:	Mas ATENÇÃO:
Matrícula em Obrigatórias que ficaram para trás (apenas as da sua própria grade)	12 a 19 de Julho 1ª Interação de Matrículas 26 de Julho a 2 de Agosto 2ª Interação de Matrículas	Sistema Júpiter	Disciplinas da sua grade que foram trancadas, reprovadas ou deixaram de ser cursadas no semestre ideal por conta de intercâmbio.	Escolherá qualquer turno e turma, a menos que exista conflito de horário. Como há vagas reservadas por turno e contraturno, poderá acontecer “turma lotada”.
Matrícula na disciplina TCC/Tese de Láurea (0200104)	12 a 19 de Julho 1ª Interação de Matrículas 26 de Julho a 2 de Agosto 2ª Interação de Matrículas	Sistema Júpiter	Pessoas de 10º semestre (inclusive) em diante, que vão entregar seus TCCs/Tese de Láurea.	Matricular na turma referente ao Departamento de quem faz sua Orientação – consulte tabela na parte detalhada do Manual.
EXCLUIR disciplinas Optativas Eletivas e Livres (estarão com código P no Resumo Escolar)	9 e 10 de Agosto	Sistema Júpiter	Remover conflitos de horário, desistir de cursar uma disciplina, acertar excesso de créditos.	A decisão sobre qual disciplina será excluída é sua. A prioridade registrada na interação de matrículas não influencia nessa ação.
Requerimento de Matrícula para Optativas Eletivas com vagas remanescentes	11 a 17 de Agosto	Sistema Júpiter	Optativas Eletivas com vagas remanescentes	Consulte parte detalhada do Manual.
Incluir uma Obrigatória deixada para trás, que tenha ficado sem vaga durante as Interações	11 a 17 de Agosto	Sistema Júpiter	Disciplinas da sua grade que foram trancadas, reprovadas ou deixaram de ser cursadas no semestre ideal por conta de intercâmbio.	<u>Ao contrário dos semestres anteriores, neste a inclusão acontecerá pelo requerimento do Sistema Júpiter.</u> Consulte parte detalhada do Manual.

O que fazer?	Quando?	Onde?	Serve para:	Mas ATENÇÃO:
Apenas Curso 2013: Fazer Requerimento de Matrícula para incluir uma disciplina Obrigatória reprovada ou trancada, de 2º, 4º, 6º e 8º semestres, parte do Anexo 1 da Deliberação CG-FD nº 01/2018.	11 a 17 de Agosto	Sistema Júpiter	<u>As disciplinas de 2º a 8º semestres já são as da nova Grade.</u>	Consulte parte detalhada do Manual.
Requerimento de Matrícula para Optativas Livres – outras Unidades	11 a 17 de Agosto	Sistema Júpiter	Alguns cursos deixam vagas durante as interações. Se não conseguiu, pode fazer um requerimento. Outros não deixam vagas, mas aceitam requerimentos.	Consulte parte detalhada do Manual.
Incluir a disciplina de TCC/Tese de Láurea – <u>se não tiver entrado pela Interação</u>	11 a 17 de Agosto	Sistema Júpiter	Pessoas de 10º semestre (inclusive) em diante (Curso 2013 – 0200104). Pessoas de 8º semestre (Curso 2014 – 0200115- TCC I)	Matricular na turma referente ao Departamento de quem faz sua Orientação – Consulte parte detalhada do Manual.
EXCLUIR eventuais PENDÊNCIAS , que não foram acertadas no período aberto	11 a 17 de Agosto	Serviço de Graduação Apenas pelo e-mail: retificacaofd@usp.br	Conflito de horário Menos de 12 créditos Mais de 40 créditos Falta de pré-requisito	Não haverá retirada de Pendências após esse período. Casos não resolvidos terão todas pendentes excluídas. Consulte parte detalhada do Manual.
Inclusão de vagas que restaram (apenas PARA 5º, 6º E 7º ANOS)	27 a 29 de Agosto	Serviço de Graduação Apenas pelo e-mail: retificacaofd@usp.br	Para 5º, 6º 7º anos	Só serão disponibilizadas vagas de disciplinas Opt. Eletivas que não tenham fila de espera de requerimentos.

COMISSÃO DE GRADUAÇÃO
SERVIÇO ESPECIALIZADO DE GRADUAÇÃO
Atendimento remoto

Para Comissão de Graduação:

cgfd@usp.br

Para Serviço de Graduação (dúvidas e mensagens gerais):

sgrad.fd@usp.br

Para procedimentos específicos durante a Retificação

(conforme detalhado neste Manual):

retificacaofd@usp.br

Para Trancamentos Parciais e

pedidos de Atestado de Matrícula com semestre:

docgradfd@usp.br