

Alunos: Patrícia Trevisan e Vitor Hugo

1.DESCRICÃO DA ENTREVISTA

A nossa entrevistada foi a Núbia, pequena empreendedora no ramo de penteados que possui a marca Núbia Penteados em Santiago do Sul/SC, ela quem faz tudo desde a parte financeira até os penteados. Na conversa ela revelou que sua maior necessidade no momento é encontrar uma forma eficiente de fazer o controle financeiro de seu empreendimento.

No momento ela utiliza uma planilha do Exel para esta função, onde em cada dia insere as entradas(ganhos) e saídas(gastos), a tabela calcula qual foi o valor diário (valor das entradas menos o valor das saídas) e o valor mensal que é os valores diários somados.



DIA/MÊS	SERVIÇO	ENTRADAS	SAÍDAS	MOTIVO DA SAÍDA	VALOR DIÁRIO	VALOR MENSAL
1		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 220,00
2		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
3		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
4		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
5		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
6		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
7		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
8	3 penteados	R\$ 160,00	R\$ 0,00		R\$ 160,00	
9		R\$ 0,00	R\$ 50,00	Brindes		
10		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
11		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
12		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
13		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
14		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
15		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
16		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
17		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
18		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
19		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
20		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
21		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	

Para agendamento dos seus atendimentos é utilizado o Google agenda e eles são feitos via Whatsapp, normalmente ela reserva uma hora para cada penteado, porém dependendo da complexidade pode demorar mais. Para marcar os horários Núbia precisa saber o horário de início do evento de sua cliente, quanto tempo e média ela vai demorar para chegar ao local.

Suas clientes a pagam em dinheiro, ela ainda não aceita cartão mas tem planos de comprar uma maquininha no futuro.

Nossa entrevistada tem apenas uma despesa fixa no momento, que é o plano de internet que ela utiliza para fazer os agendamentos e a divulgação do seu trabalho, ela mora com os pais e sua mãe faz o seu deslocamento até o local de trabalho sem cobrar, ela atende na casa de uma amiga que também não lhe cobra aluguel, seus gastos são basicamente com produtos para fazer os penteados,

manutenção de equipamentos, acessórios e cursos que são realizados as vezes para profissionalização.

A forma como é calculado o valor do penteado é de acordo com o tamanho do cabelo, tipo de penteado a ser feito e se haverá utilização de acessório que é cobrado em forma de aluguel e tem seu valor variado dependendo do tipo do acessório. Núbia também faz teste de penteados e nos relatou que nesses testes é cobrado um valor de 40% do penteado e podem ser feitos quantas vezes o cliente desejar. Ela também tem uma tabela de preços no Excel a serem seguidos.

TABELA DE PREÇOS	Curto	Médio	Longo
Escova	R\$ 45,00	R\$ 50,00	R\$ 55,00
Cachos	R\$ 55,00	R\$ 60,00	R\$ 65,00
Semi preso	R\$ 65,00	R\$ 70,00	R\$ 75,00
Rabos	R\$ 75,00	R\$ 80,00	R\$ 90,00
Coques	R\$ 85,00	R\$ 90,00	R\$ 100,00
Noivas	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00

Hoje em dia ela utiliza páginas em redes sociais para fazer a divulgação do seu negócio, mas deseja ter uma página web para *linkar* com o Google Meu Negócio.

2.REQUISITOS FUNCIONAIS

ID	REQUISITO FUNCIONAL	DESCRIÇÃO DO REQUISITO FUNCIONAL
RF01	Manter Cadastro	O sistema deve possibilitar o cadastro de novos usuários e a alteração de ou exclusão de contas já existentes. O cadastro deve ter o nome, sobrenome, número de telefone e e-mail do usuário, além de uma senha com no mínimo seis dígitos escolhida na de realizar o cadastro, o login será gerado automaticamente pelo sistema, sendo esse nome_sobrenome .
RF02	Efetuar login	Caso a pessoa já tenha um cadastro será possível efetuar o login para entrar na tela inicial do sistema através do login e senha cadastrados .
RF03	Sair do sistema	O sistema deve permitir que o usuário faça o logoff impossibilitando o retorno sem um novo login.
RF04	Tela inicial	A tela inicial da aplicação deverá mostrar a agenda da semana e uma tabela com o extrato mensal.
RF05	Consultar agenda	O usuário deve ter a possibilidade de além de ver sua agenda semana na tela inicial poder navegar em um calendário que o possibilita o acesso a todos os horários marcados ou disponíveis.
RF06	Manter agendamentos	Em um calendário com todos os horários disponíveis ou ocupados o usuário deve poder agendar novos clientes, ou efetuar os cancelamentos de desistentes. O cadastro do

		<p>agendamento deve conter o nome do cliente, número de telefone, comprimento do cabelo, tipo de penteado, hora do evento, tempo de deslocamento do cliente até o evento, tempo estimado para o serviço, data e hora do serviço e se vai querer teste de penteado ou não, se sim, data e hora do teste e tempo estimado para o teste. Se algum acessório vai ser alugado, se sim, data de devolução e o qual acessório.</p> <p>Em caso de cancelamento de serviço deve ser adicionado o motivo de cancelamento.</p>
RF07	Concluir atendimento	No cadastro do agendamento o usuário deverá clicar na opção de atendimento concluído com sucesso. Nesta opção deve selecionar se houve acréscimo no valor estimado anteriormente ou um desconto que foi dado e a forma de recebimento.
RF08	Emitir relatório de procedimentos realizados	O usuário deve poder emitir um relatório com a descrição dos procedimentos realizados em um certo intervalo de tempo definido por ele.
RF09	Emitir relatório de procedimentos cancelados	O usuário deve poder emitir um relatório com os serviços cancelados em um intervalo de tempo definido por ele com a descrição do serviço e o motivo do cancelamento.
RF10	Cadastrar acessórios	O usuário deve poder cadastrar os acessórios que possui para aluguel com o nome do acessório, código, descrição e o valor do aluguel.
RF11	Registrar gastos	O sistema deve permitir que o usuário faça o registro de seus gastos, para isso ele deve escolher a categoria da saída (gasto fixo, produtos, aquisição de equipamentos, cursos, acessórios, brindes ou manutenção de equipamentos), a descrição da saída o valor, a data da saída e a forma de pagamento.
RF12	Emitir extrato	O sistema deve possibilitar que o usuário consulte um extrato de entradas e saídas em um intervalo de tempo determinado por ele.

3. DIAGRAMA DE CASO DE USO

