



Excel 2016



ninja do  
**Excel**

# Material de Apoio **CURSO DE EXCEL**

# Gratuito

8 Módulos | 53 Aulas

Não deixe de assistir o conteúdo on-line!

## Sumário

<b>Módulo 1 – Curso Básico .....</b>	<b>3</b>
Aula 1: Menus do Excel .....	3
Aula 2: Criando e Salvando Pastas de Trabalho .....	3
Aula 3: Operando Planilhas do Excel.....	3
Aula 4: Backup automático no Excel .....	4
Aula 5: Congelar Painéis do Excel.....	5
Aula 6: Trabalhando com Texto para Colunas .....	6
Aula 7: Ordem de Cálculos no Excel.....	8
Aula 8: Porcentagem no Excel.....	9
Aula 9: Função Localizar/Substituir.....	10
Aula 10: Função SE .....	11
Aula 11: Formatação Condicional (Conjunto de Ícones).....	12
Aula 06: Como Criar Mini Gráficos no Excel.....	13
<b>Módulo 2 – Curso Intermediário.....</b>	<b>14</b>
Aula 1: Auditoria de Fórmulas no Excel .....	14
Aula 2: Função SES - Muito útil! .....	15
Aula 3: Função PARÂMETRO .....	16
Aula 4: Utilizando a Função CONT.SES.....	17
Aula 5: Texto para Colunas com Power Query.....	18
<b>Módulo 3 – Curso Avançado .....</b>	<b>20</b>
Aula 1: Criando Ranking automático no Excel .....	20
Aula 2: Funções úteis para usar em Datas e Horas .....	23
Aula 3: Trabalhando com as funções: HOJE, AGORA e DATADIF .....	24
Aula 4: Criando a Tabela Dinâmica.....	25
Aula 5: Criando Tabela Dinâmica com dados externos.....	26
Aula 6: Gravando a Primeira Macro .....	27
<b>Módulo 4 – Dashboards e Gráficos Avançados .....</b>	<b>28</b>
Aula 1: Como o Excel pode salvar o seu Emprego.....	28
Aula 2: Eixos de Gráficos no Excel .....	28
Aula 3: Alterando dados do Gráfico .....	29
Aula 4: Como fazer Gráfico Meta x Realizado.....	31

Aula 5: Criando Gráfico de Comparação.....	32
Aula 6: Dashboard no Excel em 3 Minutos!.....	33
Aula 7: SLIDES - Principais conceitos sobre Dashboards .....	33
Aula 8: Apresentando a Dashboard de Trabalho.....	33
<b>Módulo 5 – Curso Power Bi .....</b>	<b>34</b>
<b>Módulo 6 – Curso VBA .....</b>	<b>35</b>
<b>Módulo 7 – Curso Bônus .....</b>	<b>36</b>
Aula 1: Funções no Excel para Entrevista de Emprego .....	36
Aula 2: Como montar Indicadores Estratégicos no Excel.....	36
Aula 3: Empregabilidade vs Conhecimento no Excel .....	36

## Módulo 1 – Curso Básico

Aula 1: Menus do Excel

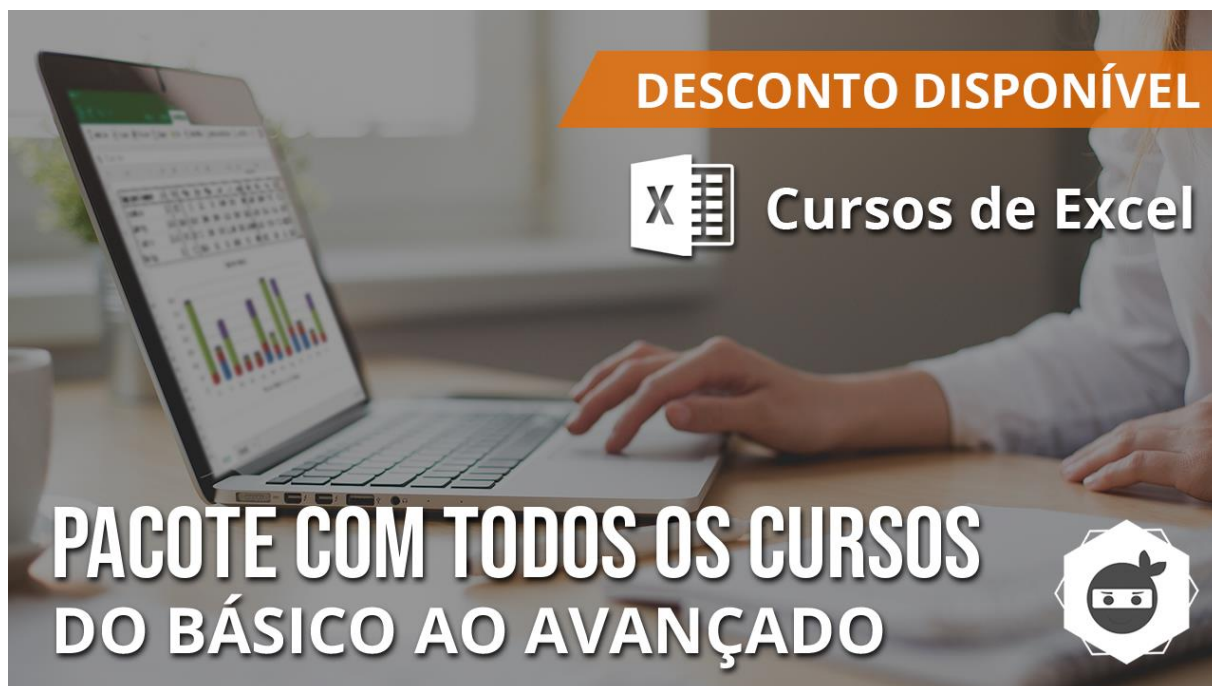
Aula 2: Criando e Salvando Pastas de Trabalho

Aula 3: Operando Planilhas do Excel


Sugerimos fortemente que você assista as aulas on-line deste módulo, pois serão introduzidos conceitos fundamentais que usaremos ao longo de todo o curso.

**Aproveite este material!**


**Este conteúdo completo você também encontra no**  
**[Curso de Excel Completo \(Básico ao Avançado\)](#)**



**DESCONTO DISPONÍVEL**

 **Cursos de Excel**

**PACOTE COM TODOS OS CURSOS DO BÁSICO AO AVANÇADO**



Conteúdo exclusivo, suporte para dúvidas, certificado de conclusão, avaliações de conhecimento e cursos bônus. Tudo isso e muito mais!

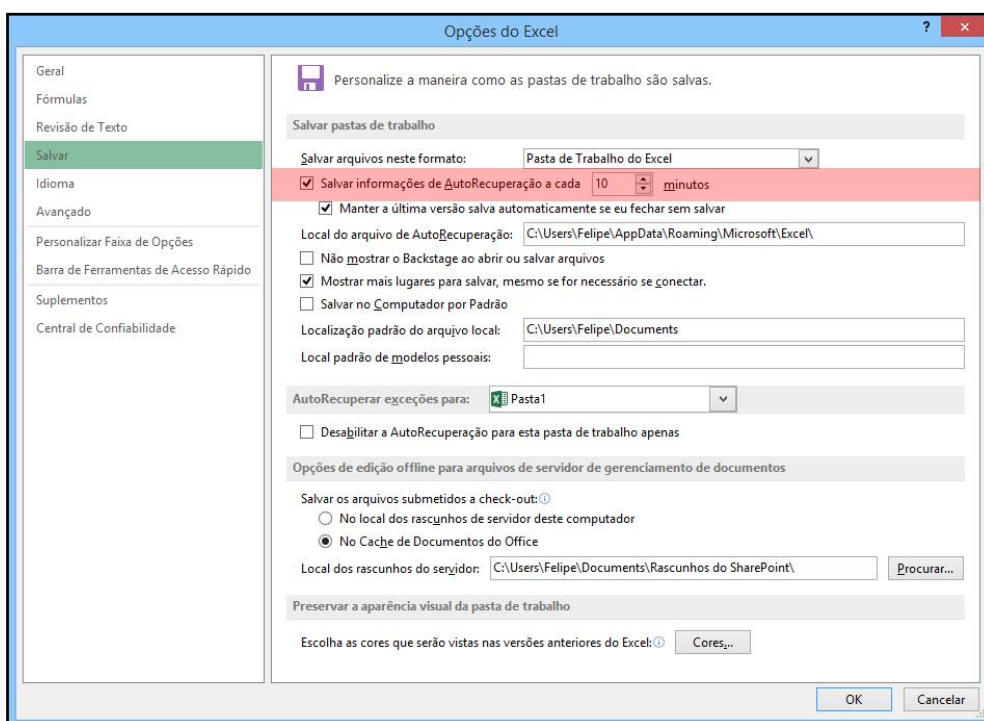
**[Clique Aqui e Saiba Mais!](#)**

## Aula 4: Backup automático no Excel

Nesta aula vamos aprender a usar um recurso muito útil do qual vai garantir que você não perca seu trabalho caso algum contratempo venha a ocorrer em seu sistema.

O backup automático pode ser configurado para salvar seu projeto a cada minuto. Para fazer isso, basta acessar a aba **ARQUIVO**, navegar até **Opções** e ir até a aba **Salvar**.

Nesta aba, certifique-se de configurar o intervalo em minutos de quanto em quanto tempo você deseja que o arquivo seja salvo.



Captura de tela: configurações para backup automático o documento,

## Aula 5: Congelar Painéis do Excel

Nesta aula vamos conhecer duas ferramentas que nos permitem trabalhar com planilhas muito extensas sem ter que deslocá-la toda vez para visualizar informações cruciais como títulos das colunas, por exemplo.

Navegue até a aba **EXIBIÇÃO**, então selecione a ferramenta **Congelar Painéis**, no grupo **Janela**. Vamos conhecer melhor estas ferramentas:

**1.Congelar Painéis** mantém colunas e linhas visíveis a partir da célula escolhida. Note que ao utilizar esta ferramenta, uma cruz de linhas grossas irá surgir. Ao selecionar a célula e utilizar a ferramenta **congelar**, tudo o que está à **esquerda e acima** desta célula será congelado, como indicado na imagem a seguir. Isto nos permite navegar livremente pela tabela e ainda sim, continuaremos a visualizar as informações cruciais.

	A	B	C	D	E
1	Cliente	ID #	Tipo	Detalhe do Equipamento	Data Compra
2	Miguel Matos	9140	Smartphone	Iphone 8	18/12/2017
3	1983466+A334+A21	8770	Tablet	Samsung J5	01/12/2017
4	Gustavo Gabriel	8400	Smartphone	Samsung J7	09/12/2017
5	Gabriel Lucas	8030	Tablet	Tablet Qbex TX754	22/11/2017
6	José da Silva Neto	7660	Tablet	Tablet Every E701	05/11/2017
7	Humberto Silva	7290	Tablet	Tablet Samsung Galaxy Tab E	19/10/2017
8	Eraldo Barbeiro	6920	Tablet	iPad Air 2 Apple	02/10/2017
9	Sabrina Moura	6550	Smartphone	Moto X	15/09/2017
10	Andreia Pedras	6180	Smartphone	Moto G 4g	29/08/2017
11	Adriana Persechini	5810	Tablet	Ipad Mini	12/08/2017
12	Bianca Carvalho	5440	Notebook	Notebook Positivo Stilo XR3150	26/07/2017
13	Amanda Marinho	5070	Tablet	Notebook Acer E5-573-347G	09/07/2017
14	Marcia Leite	4700	Notebook	Notebook Lenovo G40-80	22/06/2017
15	Maitê Cavalcante	4330	Câmera	Notebook Samsung Essential	05/06/2017
16	Gabriela Paulino	3960	Tablet	Notebook ASUS X555LF	19/05/2017
17	Daniela Ferreira	3590	Notebook	Notebook Samsung Chromebook 2	02/05/2017
18	David Pereira	3220	Câmera	Canon - TDI 83	15/04/2017
19	Paula Pull	2850	Câmera	LG Camus - N83	29/03/2017
20	Fabrcio Souza	2480	Tablet	LG 385 - Digital HD	12/03/2017
21	Jéssica Amaral	2110	Câmera	Samsung M81	23/02/2017
22	Natalia Costa	1740	Câmera	XYP - Câmera Digital 4k	06/02/2017
23	José Silva	1370	Câmera	Z-60 Digital 837	20/01/2017

Captura de tela: Separação das células ao usar a ferramenta **Congelar Painéis**.

**2.Congelar Linha Superior:** Congela apenas a primeira linha planilha (Linha nº1).

**3.Congelar Primeira Coluna:** Congela apenas a primeira coluna da planilha (Coluna A).

OBS: Para descongelar a célula, basta usar ferramenta novamente.

### Dividir

Ainda no painel **Janela**, podemos usar a ferramenta **Dividir**. Esta ferramenta funciona de forma similar, contudo, ela divide a tela a partir da célula selecionada. Desta forma, podemos navegar em dois lugares diferentes da planilha ao mesmo tempo.

## Aula 6: Trabalhando com Texto para Colunas

Nesta aula vamos aprender uma importantíssima ferramenta para lidar com dados pré-formatados ou não-formatados e importados para dentro do Excel.

Antes de iniciar este exercício, será necessário um arquivo de texto não formatado, como na aula online.

Navegue até a aba **ARQUIVO**, clique em **Abrir** e selecione seu arquivo em texto (não se esqueça de selecionar o formato: Todos os Arquivos).

A seguir, a janela **Assistente de Importação de Texto** nos auxiliara neste exercício. Temos duas configurações para esta ferramenta – **Delimitado** e **Largura Fixa**.

### 1.Delimitado:

Ao optar por avançar com esta ferramenta, o Excel vai tentar formatar o documento em uma tabela. Aqui nós podemos selecionar os Delimitadores para customizar como exatamente esta tabela será formatada. Após avançar, o assistente nos permite trabalhar já com as colunas nos dando a oportunidade de editá-las ou até mesmo apagá-las.

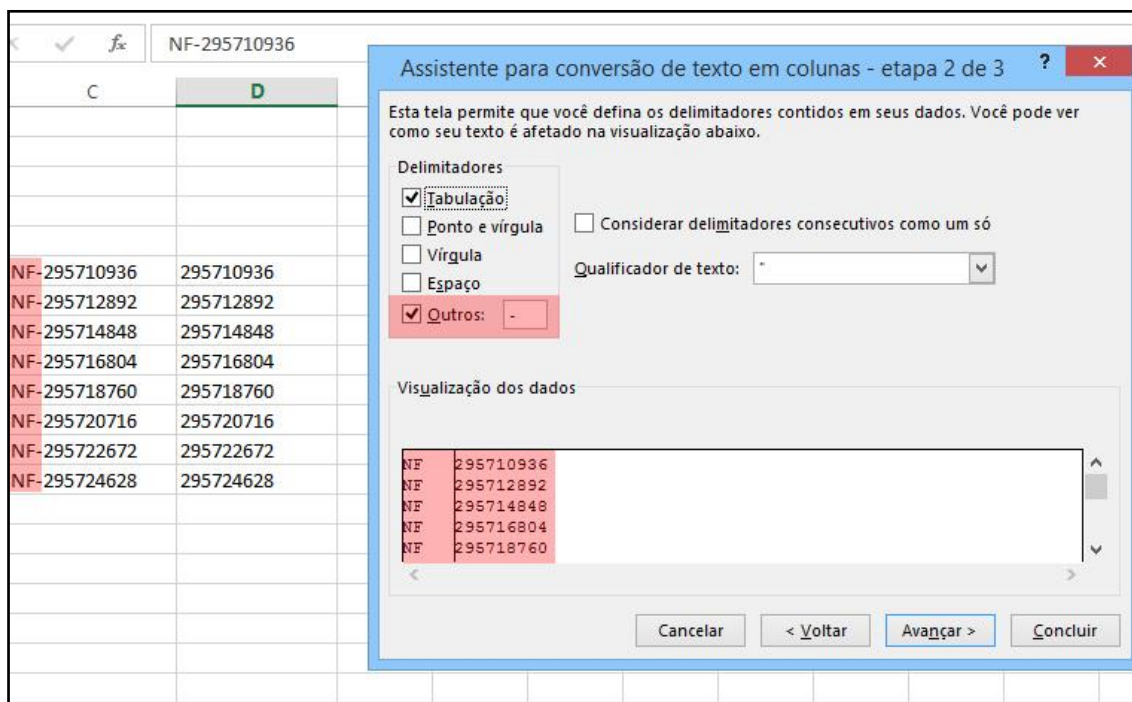
### 2.Largura fixa:

Esta ferramenta é similar a anterior, porém, ela nos permite colocar manualmente os delimitadores e não através de opções. Isso nos dá a liberdade de criar sessões em pontos específicos no texto.

É possível também usar a ferramenta **Assistente de Importação de Texto**, dentro de uma planilha que **já está no Excel**, para formatar alguma coluna já existente no documento. Esta ferramenta pode ser útil caso seja necessário separar duas informações dentro de uma única coluna, como no exemplo a seguir:



Selecione a coluna que será editada e navegue até a aba **DADOS** e clique em **TEXTO PARA COLUNAS** no grupo **Ferramentas de Dados**.



Captura de tela: Assistente para conversão de texto em colunas.

Neste exemplo, os textos da **coluna C** foram formatados para que o trecho **"NF-"** fosse totalmente removido e em seguida, movido para a coluna D.



## Aula 7: Ordem de Cálculos no Excel

Nesta aula, vamos entender como as expressões matemáticas funcionam no Excel e como podemos mudá-las de acordo com as nossas necessidades.

Por padrão, o Excel prioriza a seguinte ordem de expressão:

- 1.Divisão**
- 2.Multiplicação**
- 3.Soma**
- 4.Subtração**

Em outras palavras, em uma operação em que haja uma soma, subtração e divisão, o Excel deverá realizar primeiro a divisão, depois soma e por fim a subtração.

Porém, podemos utilizar parênteses ( ) para alterar a ordem de operação. Ou seja, o que estiver em parênteses, será calculado primeiro. Experimente fazer cálculos com e sem parênteses para visualizar esta propriedade. Utilize a abaixo tabela como referência e realize operações entre os números:

B	C	D	E	F
<b>ORDEM DE CÁLCULOS</b>				
Divisão				
Multiplicação				
Soma				
Subtração				
5	10	4	2	2

Captura de tela: Tabela de exercícios para ordem de cálculos

## Aula 8: Porcentagem no Excel

Nesta aula, vamos aprender a usar a função de porcentagem e trabalhar com cálculos que envolvem porcentagem.

É importante determinar que o valor da célula é uma porcentagem. Para isto, clique no valor desejado e navegue até o grupo **NÚMERO** e clique no ícone %.

Assista a aula online e veja na prática diferentes operações que envolvem porcentagem e como utilizar as operações.

**Está Gostando do conteúdo?**

Se você gostou dessa degustação então vai adorar o [Curso de Excel Básico](#)



Conteúdo exclusivo, suporte para dúvidas, certificado de conclusão e avaliações de conhecimento. Tudo isso e muito mais!

[\*\*Clique Aqui e Saiba Mais!\*\*](#)

## Aula 9: Função Localizar/Substituir

Nestas aulas, vamos aprender a utilizar a ferramenta **Localizar e Selecionar** para buscar por valores específicos em nossa planilha e modifica-los caso seja necessário.

Para isto, basta navegar até o grupo **Edição** e então clicar na ferramenta **Localizar e Selecionar**.

A opção **Localizar...** nos permite preencher um valor específico e localizar o próximo valor ou todos os valores semelhantes.

Em quanto a opção **Substituir...** nos permite substituir um valor por outro, como por exemplo, subsistir o número **-9,00** pelo número **9,00**.

## Aula 10: Função SE

Está é uma função muito importante do Excel pois nos permite criar uma condição simples para obter um resultado lógico.

Em outras palavras, a função **=SE(teste\_lógico;[valor\_se\_verdadeiro];[valor\_se\_falso])** permite fazer uma comparação lógica entre valores através de um teste lógico. O teste lógico assume que haverá duas condições, uma verdadeira e uma falsa.

Veja no exemplo a seguir a interpretação da fórmula:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Condição SE											
1												
2	ENSINO FUNDAMENTAL - BOLETIM ANUAL						Se a média do aluno for igual ou maior do que 7, aprovado.					
3												
4												
5	Aluno	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim	Média	Situação					
	André	9,50	8,50	8,00	8,00	8,50	=se(G5=>7;"Aprovado";"Reprovado")					
6	Marcos	8,00	9,00	7,00	8,00	8,00						
7	Suzana	7,00	7,00	8,00	8,00	7,50						
8	Joelma	8,90	8,00	7,00	9,00	8,23						
9	Eloá	7,80	7,00	3,00	8,90	6,68						
10	Marta	2,00	4,00	8,30	8,50	5,70						
11	Vinicius	9,20	8,00	7,20	7,50	7,98						
12	Maria	8,50	2,00	3,50	9,80	5,95						
13	Izaura	7,80	9,00	9,20	7,60	8,40						
14	Helio	9,00	9,,5	9,00	9,00	9,00						

> Maior

< Menor

= Igual

<> Diferente

Captura de tela: Função SE utilizada para determinar se o aluno foi ou não aprovado.

**=SE(G5=>7; "Aprovado";"Reprovado")**

Onde **G5** é a média do aluno, **=>7** é o teste lógico que permite duas condições diferentes, sendo elas: **SE** o valor for 7 então o valor é verdadeiro, e a condição do aluno será "Aprovado", do contrário o valor será falso e a condição do aluno será "Reprovado".

## Aula 11: Formatação Condicional (Conjunto de Ícones)

Para começarmos, após selecionar o intervalo desejado de valores navegue até o grupo **Estilo** e selecione a ferramenta **Formatação Condicional**.

Selecione a opção da lista, **Conjunto de Ícones**. Veja a seguir como esta ferramenta funciona:

	B	C	D	E	F	G
	Formatação Condicional					
	Vendedor	Produto A	Produto B	Produto C	Produto D	Produto E
	Adriana	➡ 67.200,00	⬇ 38.747,00	⬇ 48.099,00	➡ 71.221,00	➡ 89.712,00
	David	➡ 70.342,00	➡ 86.463,00	⬇ 48.099,00	➡ 71.402,00	⬆ 90.624,00
	Paula	➡ 73.484,00	⬇ 45.031,00	⬇ 35.531,00	➡ 74.544,00	⬆ 93.766,00
	Amanda	➡ 76.626,00	⬇ 38.747,00	⬆ 150.000,00	➡ 77.686,00	⬆ 96.908,00
	Maicon	➡ 79.768,00	⬆ 97.533,00	⬇ 41.815,00	➡ 80.798,00	➡ 83.749,00
	Fernanda	➡ 82.910,00	⬇ 45.031,00	⬇ 44.957,00	⬇ 8.000,00	➡ 83.749,00
	Alison	➡ 86.052,00	⬇ 48.173,00	➡ 80.000,00	➡ 80.798,00	➡ 57.533,00
	Natalia	➡ 89.194,00	➡ 51.315,00	➡ 80.000,00	➡ 83.940,00	➡ 57.533,00
	Dayane	⬇ 14.321,00	➡ 54.457,00	➡ 80.000,00	➡ 87.082,00	➡ 57.533,00
	Caroline	➡ 60.741,00	➡ 57.599,00	➡ 57.525,00	⬆ 90.224,00	➡ 54.383,00
	Nicolas	➡ 60.741,00	➡ 60.741,00	➡ 60.667,00	➡ 87.082,00	➡ 83.749,00
	Jean	⬆ 140.000,00	➡ 59.630,00	➡ 80.000,00	➡ 85.971,00	⬇ 35.605,00
	João	⬆ 96.398,00	➡ 58.519,00	➡ 58.445,00	➡ 84.860,00	⬆ 95.625,00
	Luciana	⬆ 95.287,00	➡ 57.408,00	➡ 57.334,00	➡ 83.749,00	➡ 57.533,00
	Débora	⬆ 94.176,00	⬇ 35.605,00	➡ 56.223,00	➡ 82.638,00	⬆ 93.403,00
	Robson	⬆ 95.587,00	➡ 57.708,00	⬆ 100.989,00	➡ 84.049,00	⬆ 94.814,00
	Verônica	⬆ 94.476,00	➡ 56.597,00	➡ 56.523,00	➡ 82.938,00	⬆ 93.703,00
	Thiago	⬆ 93.365,00	➡ 55.486,00	➡ 55.412,00	➡ 81.827,00	⬇ 35.605,00
	Thais	⬆ 92.254,00	➡ 54.375,00	➡ 54.301,00	➡ 80.716,00	⬆ 91.481,00
	Marcio	⬆ 91.143,00	➡ 53.264,00	➡ 53.190,00	⬇ 38.673,00	⬆ 90.370,00
	Wellington	⬆ 90.032,00	➡ 52.153,00	➡ 52.079,00	➡ 78.494,00	➡ 89.259,00

Captura de Tela: ícones representando o status de cada valor. Em destaque, estão os maiores valores.

Esta ferramenta nos permite colocar ícones dentro das células, estes ícones representam critérios dentro do intervalo de células como por exemplo, ícones vermelhos podem representar os menores valores em quanto os verdes, os maiores valores.

Experimente clicar em **Mais Regras...** e customize os intervalos.



## Aula 06: Como Criar Mini Gráficos no Excel

Nesta aula vamos aprender a como inserir um Mini Gráfico, este gráfico ficará contido em apenas uma única célula. Esta ferramenta é muito útil para ter uma visualização rápida de um intervalo extenso de dados.

Após selecionar o intervalo de dados, vá até a aba **INSERIR** e navegue até o grupo **Mini Gráficos**. Existem 3 opções para inserir os mini gráficos, mas neste exercício vamos trabalhar com o mini gráfico de linhas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		Filial	Julho 2017	Gráfico	1/7/17	2/7/17	3/7/17	4/7/17	5/7/17	6/7/17	7/7/17	8/7/17
3		São Paulo	16.034,42		194,32	211,67	335,67	349,67	363,67	249,67	135,67	149,67
4		Vitória	20.446,50		266,00	283,35	407,35	421,35	435,35	321,35	207,35	321,35
5		Rio de Janeiro	14.540,55		762,00	779,35	903,35	917,35	931,35	817,35	703,35	717,35
6		Porto Alegre	15.537,55		763,00	780,35	904,35	918,35	932,35	818,35	704,35	718,35
7		Manaus	26.262,55		872,00	889,35	1.013,35	1.027,35	1.041,35	927,35	813,35	827,35
8		Belo Horizonte	21.817,55		891,00	908,35	1.032,35	1.046,35	1.060,35	946,35	832,35	846,35
9		Curitiba	10.756,50		173,00	190,35	314,35	328,35	342,35	228,35	114,35	128,35
10		Salvador	14.898,50		564,00	581,35	705,35	719,35	733,35	619,35	505,35	519,35
11		Brasília	14.239,50		501,00	518,35	642,35	656,35	670,35	556,35	442,35	456,35
12		Recife	18.004,55		491,00	508,35	632,35	646,35	660,35	546,35	432,35	446,35
13		Salvador	26.450,55		973,00	990,35	1.114,35	1.128,35	1.142,35	1.028,35	914,35	928,35
14												

Captura de tela: Na coluna D, os mini gráficos representam as linhas seguintes.

É possível customizar o mini gráfico, para isso, basta clicar na aba **DESIGN** e escolher as diferentes opções de design.



## Módulo 2 – Curso Intermediário

### Aula 1: Auditoria de Fórmulas no Excel

Nesta aula, vamos aprender a utilizar algumas das ferramentas de **Auditoria**.

Navegue até a aba **FÓRMULAS** e vá até o grupo **Auditoria De Formulas**. Neste exercício vamos nos limitar a três ferramentas deste grupo.

A ferramenta **RASTREAR PRECEDENTES** permite que nós visualizemos todas as células que foram usadas para chegar ao valor de uma célula específica. É como se o Excel rastreasse todas as células que estão interagindo com a célula escolhida.

Por outro lado, a ferramenta **RASTREAR DEPENDENTES** permite que nós visualizemos as células que dependem da célula selecionada para poder realizar um cálculo, por exemplo.

CÁLCULO DE FESTA			
Número de Homens	80		
Número de Mulheres	75		
Lista de compras			
Lingüiça	35,00 kg		
Carne	48,10 kg		
Cerveja	65 Caixa de 12 Latas	=	780 Latas
Refrigerante	31 Garrafas 2l	=	61,5 Litros
Pães	273 Unidades		
Farofa Temperada	4 Sacos		
Carvão	8 Sacos		
Guardanapos	12 Embalagens c/50		
Álcool	1 Litro		
Pano de Prato	17 Unidades		
Facas Churrasqueiro	18 Unidades		
Pratos	19 Unidades		
Garfos	18 Unidades		
Copos plásticos	10 Embalagens c/20	=	209 Unidades
Sal Grosso	3 Sacos		
Limão	81 Unidades		
Pinga	9 Litros		
Açúcar	3 Sacos 1kg		

Captura de tela: A ferramenta Rastrear Dependentes permite encontrar todas as células que dependem da mesma.

Por fim, a ferramenta **REMOVER SETAS** remove as indicações.

## Aula 2: Função SES - Muito útil!

Na aula 5, havíamos criado uma longa função com diversos SE. Nesta aula, vamos refazer aquele exercício, mas vamos utilizar a função SES.

A função SES, diferente da função SE, comporta diversos critérios, sendo sua sintaxe:

**=SES(teste\_lógico1; valor\_se\_verdadeiro1;...)**

De volta a tabela do exercício 5, vamos aplicar a função **SES** para obter o mesmo resultado de forma mais otimizada.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nome	Av. Desempenho	Bônus						
2	Arthur Carvalho	5							
3	Livia Duarte	1	=SES(B3=1;\$I\$4;B3=2;\$I\$5;B3=3;\$I\$6;B3=4;\$I\$7;B3=5;\$I\$8;1;"Não existe")						
4	Beatriz Montenegro	2						1	1.000,00
5	Melissa Fagundes	3						2	3.000,00
6	Elisa Trindade	4						3	4.000,00
7	Luiza Reymond	5						4	5.000,00
8	Adalfreda Souza	1						5	10.000,00

Captura de tela: Função SES usada na célula B3

```
=SES(B3=1;$I$4;
      B3=2;$I$5;
      B3=3;$I$6;
      B3=4;$I$7;
      B3=5;$I$8;1;"Não existe"))))
```

Logo, a função **SES** obtém o valor da célula **B3** e faz a seguinte comparação:

Se o valor for igual a **1**, então o valor retornará R\$ 1000,00.

Se o valor for igual a **2**, então o valor retornará R\$ 3000,00.

Se o valor for igual a **3** então o valor retornará R\$ 4000,00.

Se o valor for igual a **4**, então o valor retornará R\$ 5000,00.

Se o valor for igual a **5**, então o valor retornará R\$ 10.000,00.

Perceba que após a função, inserimos o número **1**. Como a função **SES** tem uma sintaxe muito extensa, o número 1 serve para indicar a condição falsa. Logo, **1**; significa que se toda a condição anterior não for atendida, então o texto "Não existe" será a condição seguinte.

## Aula 3: Função PARÂMETRO

A função **PARÂMETRO** é uma mistura da função **PROCV** com a função **SE**. Vamos utilizar a função **PROCV** para então usar a função **PARÂMETRO** para que possamos ver a diferença entre as duas.

Neste exercício, vamos utilizar uma régua de pontuação para os funcionários como já fizemos em alguns exercícios anteriores.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Régua		Nome	Pontuação	Descrição	Descrição PARÂMETRO		
2	5	Excelente		Filial 01	5	Excelente	=PARÂMETRO(E2;1;"Muito ruim";2;"Ruim";3;"Bom";4;"Muito bom";5;"Excelente")		
3	4	Muito bom		Filial 02	3	Bom			
4	3	Bom		Filial 03	4	Muito bom			
5	2	Ruim		Filial 04	4	Muito bom			
6	1	Muito ruim		Filial 05	4	Muito bom			

Captura de tela: Na função PARÂMETRO, podemos tanto digitar um texto quanto selecionar sua célula.

Nesta situação, podemos usar o PROCV como de costume:

**=PROCV(E2;A2:B6;2;0)**

Perceba que necessariamente o **PROCV** precisa da régua como matriz de dados.

Agora vamos repetir este exercício com a função **PARÂMETRO**. Mas antes, vamos aprender sua sintaxe:

**=PARÂMETRO(expressão\_valor1;resultado1; [padrão\_ou\_valor2;resultado2; 0...])**

Ao aplicara fórmula, teremos:

**=PARÂMETRO(E2;1;"Muito ruim";2;"Ruim";3;"Bom";4;"Muito Bom";5;"Excelente";)**

Perceba que nesta função, nós conseguir inserir um texto direto na fórmula e não precisamos necessariamente de uma matriz de dados para obter o mesmo resultado.

Tanto a função **PARÂMETRO** quanto a função **PROCV** pode atingir o mesmo resultado porém por meios diferentes.

## Aula 4: Utilizando a Função CONT.SES

Por ser uma aula muito extensa, sugerimos que assista a aula on-line.

**Está Gostando do conteúdo?**

**Se você gostou dessa degustação então vai adorar o**  
**[Curso de Excel Avançado](#)**



**PARA EXPERIENTES** 

**CURSO DE EXCEL AVANÇADO**  
**INTERMEDIÁRIO AO AVANÇADO**

 **ninja do Excel**

Conteúdo exclusivo, suporte para dúvidas, certificado de conclusão e avaliações de conhecimento. Tudo isso e muito mais!

**[Clique Aqui e Saiba Mais!](#)**



## Aula 5: Texto para Colunas com Power Query

Neste exercício vamos aprender a usar um suplemento chamado **Power Query**. Antes de iniciar esta aula, sugerimos que assista a aula online para aprender a instalar este recurso em seu Excel.

Basicamente o Power Query é uma ferramenta avançada de edição de informação em sua planilha. Neste exemplo, vamos usá-lo para separar uma grande quantidade de textos em uma única coluna e uma linha por palavra.

2	<b>Tabela</b>
3	Laranja, Verde amarelo, Zaffre, Laranja ultrajante, Marshmallow White, Azul Tropico, Cinza Ardósia, Cinza, Preto fumado, Roseau, Rose vale, Turquoise, Azul Real, Verde limão, Rosewood, Coquelicot, Vermelho tijolo, Vermelho arenito, ardósia azul Capri, rosa brilhante, cinza de batalha, amarelo brilhante, vermelho-laranja, bronzeado, ferrugem, bege, pêssego, castanho rosado, azul elétrico, verde de cádmio, azul de Bondi, bronze, palmeira, laranja ao pôr do sol, escarlate escuro, violeta de Tyrian, Fuschia, Mostarda, Preto, Prata, Rosa de néon, Laranja pálida, Verde verde-oliva escuro, Geada Cerúlea, Vermelho quente, Chartreuse, Azul Celeste, Beelzebub Vermelho, Amber, Majestic Blue, Red-Orange, Manana de banana, tangerina escura, Deep Pink, Mint Creme, Tangerina, Schoolbus amarelo, Latte Cósmico, Branco Metálico, Veronica, Crepúsculo de lavanda, Laranja de cenoura profunda, Tomate, violeta azul, Siena escura, Chocolate, Rosa Francesa, Preto, Glória Carmesim, Vermelho-Violeta, Azul, Verde Elétrico, Brilhante Turquesa, Stormcloud, cereja
4	Café, Floresta verde, Índigo, Açafrão, Vermelho violeta, Lótus cósmico, Lavanda brilhante, Zucchini, Marrom, Pó azul, Calder Laranja, Khaki, Cereja, Han Roxo, Vermelho pastel escuro, Cordovan, Screamin Green, Violet Red, Bittersweet, Tiger Olho, Van Dyke Brown, Preto fumado, Azul violeta, Vermelho toscano, Castanho, Mostarda, Oliveira, Lila profunda, Zucchini, Tan, Azure, Vívido violeta, Fern verde, Pizzazz roxo, Brink pink, Verde maçã, Purple, French Rose, Alperce, Linho, Royal azure, Laranja, Creme de hortelã, Rosa de cravo, Turquesa, Azul real
5	
6	
7	<b>Tabela</b>
8	Laranja
9	Verde amarelo
10	Zaffre
11	Laranja ultrajante
12	Marshmallow White
13	Azul Tropico
14	Cinza Ardósia
15	Cinza
16	Preto fumado
17	Roseau
18	Rose vale
19	Turquoise

Captura de tela: Os textos das linhas 3 e 4 serão transformados em uma tabela com um texto por linha.

Após instalar o Power Query, basta seguir os seguintes passos:

Formate como tabela o conjunto de dados, navegue até o grupo **"Obter e Transformar"** (que vem junto ao Power Query), utilize a ferramenta **"Da Tabela"** e selecione **"Dividir coluna por Delimitador"**. O delimitado utilizado será " ," (espaço e uma vírgula).

Após isso, clique em **"Opções avançadas"** e selecione **"Linhas"**.

Agora clique em Fechar em seguida **"Carregar Para..."** e depois em **"Na Planilha Existente..."** e clique em carregar.

Selecione a célula e insira a nova tabela.

Utilize o suplemento PowerQuery para reconfigurar textos, dividi-los em linhas ou colunas separadas. Este suplemento é realmente muito poderoso neste quesito.



## Módulo 3 – Curso Avançado

### Aula 1: Criando Ranking automático no Excel

Nesta aula vamos trazer o uso e algumas funções variadas para criar um Ranking automático.

Neste exercício, precisamos qualificar os três primeiros fornecedores que oferecem o menor preço. A primeira função que iremos utilizar é a **ORDEM.EQ** que traz a ordem crescente ou decrescente de um intervalo de dados. Veja a sintaxe:

**=ORDEM.EQ(núm; ref; [ordem])**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Cotação: Mouse								Ranking - Mais barato	
2		Nome	Preço		ORDEM	ORDEM MÉDIA			Rk	Fornecedor	R\$
3		Fornecedor 03	1,00		1	15,00	1,0000030		1		
4		Fornecedor 11	36,00		2	14,00	36,0000040		2		
5		Fornecedor 12	37,00		3	13,00	37,0000050		3		
6		Fornecedor 04	39,00		4	12,00	39,0000060				
7		Fornecedor 06	40,00		5	11,00	40,0000070				
8		Fornecedor 08	41,00		6	9,00	41,0000080				
9		Fornecedor 09	41,00		7	9,00	41,0000090				
10		Fornecedor 10	41,00		8	9,00	41,0000100				

Captura de tela: Inserimos um truque na coluna G para que o Rank funcione da exata forma que desejamos.

A função **ORDEM.EQ** por padrão classifica números repetidos em um mesmo patamar. Como existem preços similares no intervalo de dados devemos a função pode causar alguma confusão, vamos corrigir esta situação com um truque.

Na coluna G, iremos utilizar a função **=LIN([ref])**. Esta função conta a linha da célula escolhida. Digite:

**=C3+(LIN(C3))/1000)**

Pois, **C3** é onde está o primeiro preço e será somado a **LIN(C3)**, ou seja, será somado ao valor da linha que o valor se encontra e em seguida, dividimos o valor por 1000.

Este truque permite que os números não sejam repetidos e então poderemos ter um Rank sem repetir nenhum número. Ao dividir o valor por 1000, conseguimos criar uma diferença, mesmo que bem pequena, entre os números.

Para referenciarmos esta nova equação na coluna Ordem, digite:

**=ORDEM.MÉD(G3;G3:G17)**

Onde **G3** contém o primeiro valor do nosso truque, e seu intervalo está na mesma coluna.

Uma vez que contornamos a situação da **ORDEM.EQ**, podemos inserir a função para encontrar os Ranks. Digite:

**=ÍNDICE(B3:B17;CORRESP(I3;E3:E17;0))**

Onde **B3:B17** é o intervalo do **Nome** dos fornecedores, e em seguida a função **CORRESP** cria uma correspondência entre o valor do **RANK** em **I3** com a coluna Ordem **E3:E17** e põe fim a correspondência exata **0**.

Esta função vai nos permitir encontrar o fornecedor desejado. Para encontrar os respectivos preços digite:

**=ÍNDICE(C3:C17;CORRESP(I3;E3:E17;0))**

Onde **C3:C17** é o intervalo da coluna **Preços**, e em seguida a função **CORRESP** cria uma correspondência entre o valor do **RANK** em **I3** com a coluna Ordem **E3:E17** e põe fim a correspondência exata **0**.



**Quer aprender de forma completa?**  
**Aprenda de forma completa com este pacote!**  
**Dois cursos em um:**  
**Pacote Excel Avançado + Gráficos e Dashboards**



Conteúdo exclusivo, suporte para dúvidas, certificado de conclusão e avaliações de conhecimento. Tudo isso e muito mais!

**[Clique Aqui e Saiba Mais!](#)**

## Aula 2: Funções úteis para usar em Datas e Horas

Nesta aula, iremos apresentar os métodos para **juntar** data e hora de três colunas diferentes em uma única coluna e também, **separar** data e hora de três colunas diferentes para juntar em uma única coluna.

	ANO	MÊS	DIA	DATA	DATA	DIA	MÊS	ANO	HORA	MINUTO	SEGUNDO	HORA	HORA	MINUTO	SEGUNDO
1															
2															
3	2015	1	29		25/05/2017				8	33	8		20:49:54		
4	2016	6	18		29/06/2017				3	46	53		12:41:46		
5	2014	9	27		03/08/2017				16	1	7		6:26:51		
6	2015	7	30		07/09/2017				21	55	20		9:22:45		
7	2016	11	6		12/10/2017				9	44	26		14:03:18		
8	2016	7	17		16/11/2017				23	32	49		12:30:59		
9	2017	3	26		21/12/2017				6	7	37		20:09:43		
10	2017	12	4		18/12/2014				19	38	19		0:31:49		
11	2016	3	4		22/01/2015				11	58	39		2:13:54		
12	2016	7	20		26/02/2015				12	42	43		10:51:00		
13	2016	10	23		02/04/2015				2	5	5		4:05:14		
14	2014	3	29		07/05/2015				4	15	18		18:06:53		
15	2015	3	18		28/02/2016				15	48	9		15:02:16		
16	2015	3	21		05/04/2016				13	13	36		7:08:18		
17	2016	2	30		12/05/2016				5	46	42		23:07:18		
18	2015	1	26		18/06/2016				7	56	7		2:08:52		
19															

Captura de Tela: Tabelas para o exercício de Data e Hora.

Utilizando a captura de tela como referência, pratique os seguintes exercícios:

Para juntar a informação das três colunas (ANO/MÊS/DIA) numa única coluna (**DATA**), utilize a função **=DATA(ano;mês;dia)** por exemplo:

**=DATA(B3;C3;D3)**

Por outro lado, podemos separar a informação de uma única coluna (**DATA**) para três colunas (**ANO/MÊS/DIA**). Para fazer isso, utilize as funções **DIA(núm\_série)**, **MÊS(núm\_série)**, **DIA(núm\_série)**, por exemplo:

**=DIA(G3); MÊS(G3); ANO(G3);**

O mesmo procedimento para separar ou juntar pode ser usado para lidar com horas também. Para juntar o conteúdo das três colunas (**HORA/MINUTO/SEGUNDO**) numa única coluna (**HORA**), utilize a função **=TEMPO(hora; minuto; segundo)** por exemplo:

**=TEMPO(L3;M3;N3)**

Para separar o conteúdo de uma única coluna (**HORA**) para três colunas (**HORA/MINUTO/SEGUNDO**). Utilize as funções **HORA(núm\_série)**, **MINUTO(núm\_série)**, **SEGUNDO(núm\_série)**, por exemplo:

**=HORA(Q3); MINUTO(Q3); SEGUNDO(Q3);**

## Aula 3: Trabalhando com as funções: HOJE, AGORA e DATADIF

Nesta aula vamos aprender um pouco mais sobre funções que trabalham com datas com destaque para a função DATADIF. Conheça sua sintaxe:

**=DATADIF(data\_inicial;data\_final;unidade)**

A função **DATADIF** consegue trazer a diferença entre duas datas e ainda nos permite selecionar a unidade usando D (para dias), M (para mês) e Y (para anos). Seguiremos neste exercício com a mesma estrutura das aulas anteriores deste módulo. Vamos preencher as lacunas e descobrir qual o **Andamento de dias** e quantos **Dias faltam** para cada linha da coluna **Tarefa**.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			<b>Data Atual</b>			<b>Sintaxe Função DATADIF</b>		
3			Data atual <b>Ctrl ;</b>	31/08/2017		=DATADIF(data_inicial;data_final;unidade)		
4			=HOJE()	31/08/2017		<b>Andamento (dias)</b>		
5						=DATADIF(C11;HOJE();"D")		
6			<b>Hora atual</b>			<b>Faltam (dias)</b>		
7			Hora atual <b>Ctrl Shift ;</b>	12:27		=(DATADIF(HOJE();E11;"D"))		
8			=AGORA()	12:38:42				
9								
10			<b>Tarefa</b>	<b>Data início</b>	<b>Dias (duração)</b>	<b>Data fim</b>	<b>Andamento (dias)</b>	<b>Faltam (dias)</b>
11			Pesquisa de mercado	07/08/2017	251	15/04/2018	24	227
12			Desenvolvimento do Produto	06/10/2017	129	12/02/2018		
13			Lançamento e validação	16/11/2017	150	15/04/2018		
14			Lançamento e validação	19/06/2017	150	15/04/2018	73	

Captura de tela: É possível contar a quantos dias foram corridos e quantos dias ainda faltam a partir de uma data específica.

Para encontrar o andamento de dias, digite:

**=DATADIF(C11;HOJE();"D")**

Onde, **C11** temos a data de início, e a função **HOJE** retorna o dia de hoje e por fim utilizamos **D** para retornar o valor em dias.

Para termos quantos dias faltam, digite:

**=DATADIF(C11;HOJE();E11"D")**

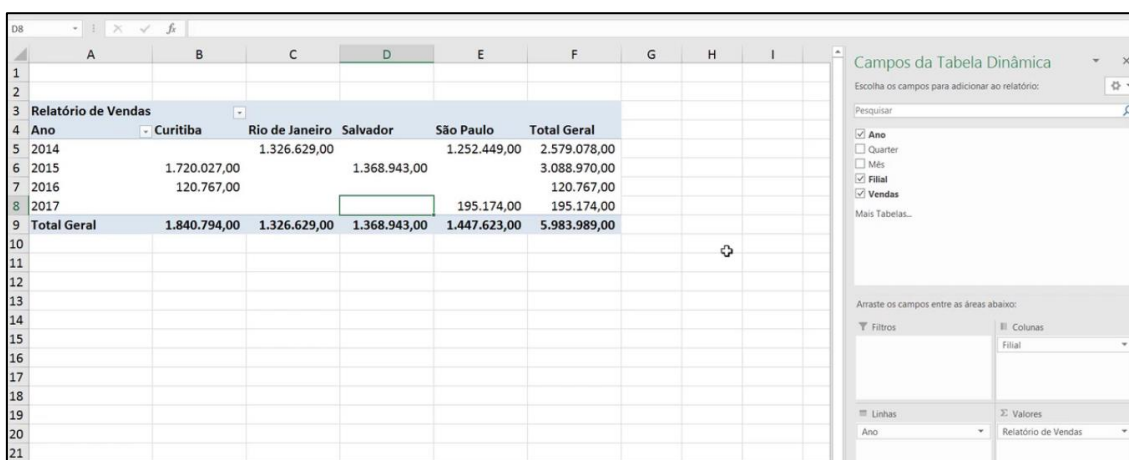
Onde a função **HOJE** retorna o dia de hoje e a célula **E11** contém a data final e por fim D para trazer em dias.



## Aula 4: Criando a Tabela Dinâmica

Nesta aula vamos criar uma tabela dinâmica com o propósito de encontrar quanto uma empresa vendeu por filial desde de 2014. Faremos um relatório por filial e ano.

Primeiro passo é formatar o intervalo de dados em tabela e logo em seguida, nomeie a tabela para *"base-relatório"*. Agora navegue até a aba Inserir e clique na ferramenta Tabela Dinâmica. Marque a opção **"Nova planilha"**. Agora podemos iniciar a modelagem da tabela dinâmica.



Relatório de Vendas					
Ano	Curitiba	Rio de Janeiro	Salvador	São Paulo	Total Geral
2014		1.326.629,00		1.252.449,00	2.579.078,00
2015	1.720.027,00		1.368.943,00		3.088.970,00
2016	120.767,00				120.767,00
2017				195.174,00	195.174,00
Total Geral	1.840.794,00	1.326.629,00	1.368.943,00	1.447.623,00	5.983.989,00

Captura de tela: Modelando uma tabela dinâmica a partir dos filtros no painel à direita.

No painel à direita, mova os itens **"Filial"** para o campo **"Colunas"**, **"Ano"** para o campo **"Linhas"** e **"Relatório de Vendas"** para o campo **"Valores"**.

Explore criar diversos filtros combinando os itens nos diferentes campos. Esta ferramenta é muito poderosa e pode otimizar bastante o tempo ao lidar com extensas planilhas de dados.



## Aula 5: Criando Tabela Dinâmica com dados externos

Nesta aula vamos aprender a usar dados externos (fora da planilha) para criar uma Tabela Dinâmica.

Abra um novo arquivo do Excel e clique na ferramenta **“Tabela Dinâmica”**. Marque a opção **“Usar uma fonte de dados externa”** e clique em **“Escolher Conexão...”**

Na janela seguinte, clique em **“Procurar mais”**. Navegue até o arquivo que irá ser usado para criar a tabela dinâmica.

Após abrir o arquivo, o Excel vai permitir selecionar quais planilhas serão usadas. Selecione a planilha e marque a opção **“Nova Planilha”**.

Uma vez que a tabela dinâmica esteja pronta, mantenha em mente que os dois arquivos estão vinculados. Tenha muito cuidado ao editar o arquivo de dados ou até mesmo move-lo da pasta de origem pois uma vez vinculados, estes arquivos precisam um do outro para funcionarem corretamente.

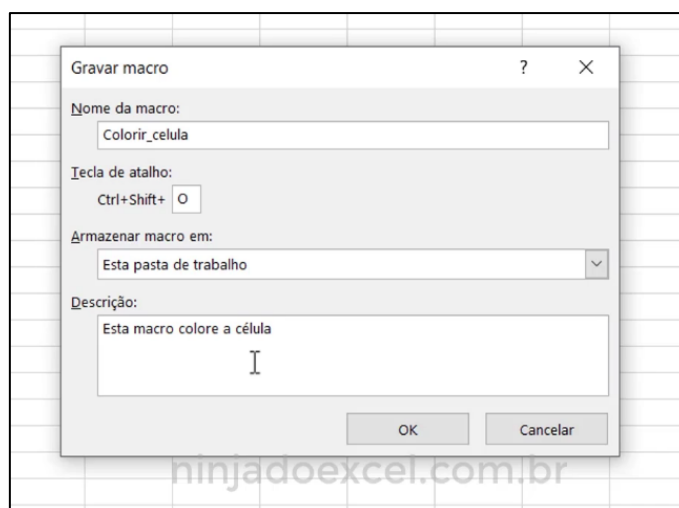
Porém é possível criar estas relações clicando em **CRIAR...** Nesta janela, podemos criar as relações de Tabelas, ID e Colunas para criar os vínculos.

## Aula 6: Gravando a Primeira Macro

Nesta aula vamos aprender a como gravar nossa primeira **MACRO**. A função desta MACRO será colorir uma célula e logo em seguida deixar outra célula selecionada.

Antes de iniciar esta aula, certifique-se que a aba **Desenvolvedor** esteja ativada (Arquivo > Opções > Personalizar Faixa de Opções > Guias Principais: Desenvolvedor).

Navegue até a aba **Desenvolvedor** e clique na ferramenta **Gravar Macro**. A seguir, preencha os campos com as informações de nossa nova macro. Não deixe de identificar sua macro com nomes específicos, pois em um cenário com diversas macros a nomeação correta é essencial.



Captura de tela: Gravando nossa primeira macro.

Ao pressionar **OK**, o Excel entra em uma espécie de modo de gravação. Basicamente, toda ação que você executar será gravada. Para nossa macro, selecione uma célula qualquer e preencha o fundo com uma cor qualquer. Após isto, selecione outra célula.

Clique em **Parar Gravação** (no rodapé) para encerrar a Macro.

Ao clicar na ferramenta **Macro**, perceba que nossa macro está em uma listagem. Esta janela é uma espécie de gerenciador de Macros. Podemos executar a macro a partir desta janela, para repetir a ação ou editar a macro.

Ao clicar em editar, o Excel deverá mostrar o código da macro com auxílio do Visual Basic.

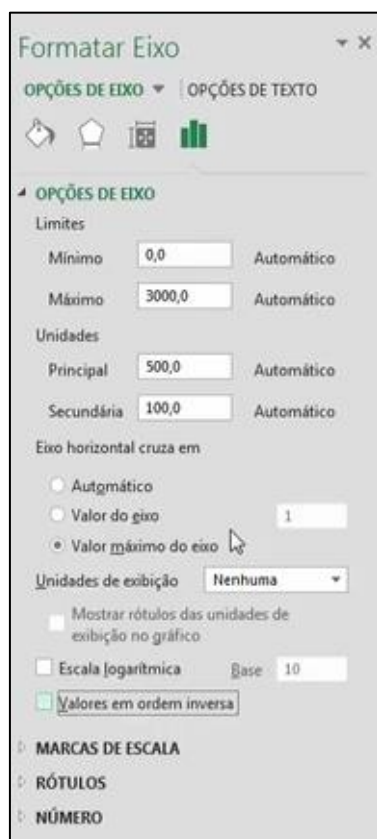
## Módulo 4 – Dashboards e Gráficos Avançados

### Aula 1: Como o Excel pode salvar o seu Emprego

A maior parte desta aula tem conteúdo teórico. Sugerimos que assista a aula on-line.

### Aula 2: Eixos de Gráficos no Excel

Esta aula é sobre a ferramenta **Adicionar Elementos Gráficos**, clique em **Mais opções...** para abrir o painel lateral. para abrir o painel lateral. Esta ferramenta vai estar disponível apenas após selecionar o gráfico e clicar na aba **Design**.



Captura de tela: Painel de edição dos eixos.

## Aula 3: Alterando dados do Gráfico

Esta aula é um compilado sobre dúvidas recorrentes em relação aos gráficos e suas propriedades. A seguir alguns exemplos:

**Mover o gráfico** - Basta clicar no gráfico, ir até a aba **Design** e utilizar a ferramenta **Mover Gráfico**. Duas opções podem ser escolhidas. Podemos criar uma nova planilha para inserir exclusivamente o gráfico ou a opção **"Objeto em:"** que vai levar o gráfico para alguma planilha já aberta em nosso documento.

É possível ainda recortar e colar o gráfico.

**Editar séries** - Para editar as séries, basta selecionar o gráfico e clicar na ferramenta Selecionar Dados. Na janela seguinte, clique em Editar para nomear as séries.

**Alterar linha por coluna** - Para alterar também as linhas pelas colunas, basta clicar na ferramenta Alterar Linha/Coluna.

**Alterar intervalo de dados** - Podemos também alterar facilmente os dados que o gráfico utiliza para criar as imagens, basta clicar no gráfico e clicar e arrastar a seleção de dados sobre a tabela de intervalos.

**Filtrar informação** - Por fim, ao selecionar o gráfico não deixe de clicar no ícone de filtros (ícone de um funil) para visualizar as informações rapidamente.

## Está Gostando do conteúdo?

Se você gostou dessa degustação então vai adorar o  
[Curso de Dashboards e Gráficos Avançados](#)



**MAIS VENDIDO**

**CURSO DE EXCEL  
DASHBOARDS  
E GRÁFICOS AVANÇADOS**

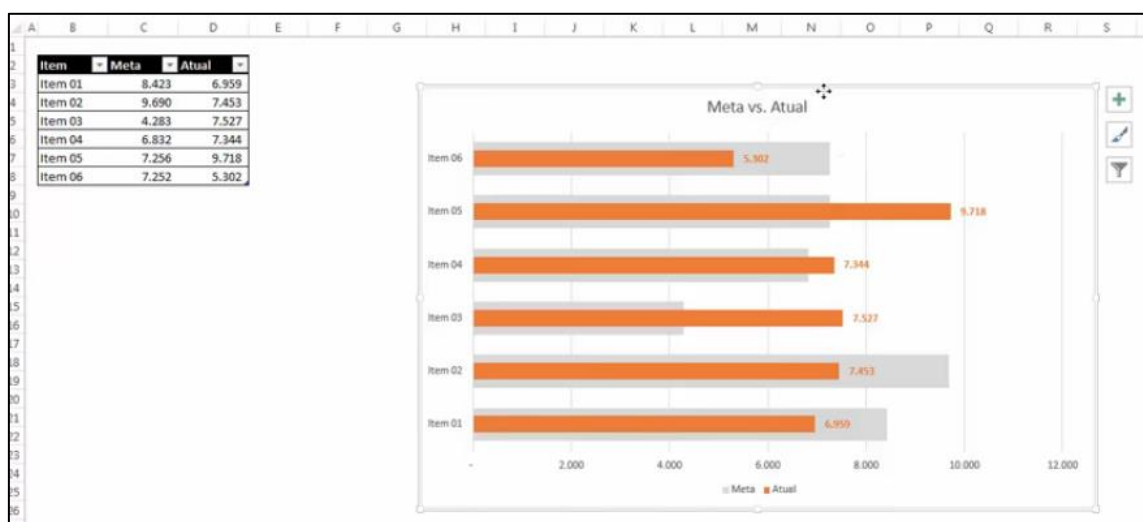
The image shows a woman in profile, looking at a large computer monitor. The monitor displays an Excel spreadsheet with several charts and tables. On the left, there's a pie chart with categories like 'Travel', 'Marketing', 'Equipment', 'Finance', and 'Other'. To its right is a bar chart titled 'Expenses By Year' showing data for 2009, 2010, 2011, 2012, and 2013. Below these, there's a data table with columns for 'Category', '2009', '2010', '2011', '2012', and '2013'. The text 'CURSO DE EXCEL DASHBOARDS E GRÁFICOS AVANÇADOS' is overlaid in large white letters. In the top left corner of the image area, there's a yellow banner with the text 'MAIS VENDIDO' and an Excel icon. In the bottom right corner, there's a small logo of a ninja character inside a hexagon.

Conteúdo exclusivo, suporte para dúvidas, certificado de conclusão e avaliações de conhecimento. Tudo isso e muito mais!

[Clique Aqui e Saiba Mais!](#)

## Aula 4: Como fazer Gráfico Meta x Realizado

Nesta aula vamos aprender a criar um gráfico de Resultado atingido Vs. Meta esperada. Basicamente vamos sobrepor os gráficos para que consigamos visualmente ver a diferença entre os valores.



Captura de tela: Utilizando a régua do lado esquerda, determinamos os valores do gráfico a direita. Os valores em laranja são os realizados atingidos em quanto em cinza são os valores desejados (de meta).

Primeiramente, vamos selecionar nosso intervalo de dados, ir até a aba **Inserir** e criar um gráfico de barras a partir deste intervalo. Sugerimos que utilize um gráfico similar ao da captura de tela (barras 2D).

Clique na barra laranja (atual) com o botão direito, depois em **Formatar série de dados**. Na aba lateral que surgiu, selecione a opção **Eixo Secundário**. Isto faz com que a barra **META** vá para trás do da barra **ATUAL**.

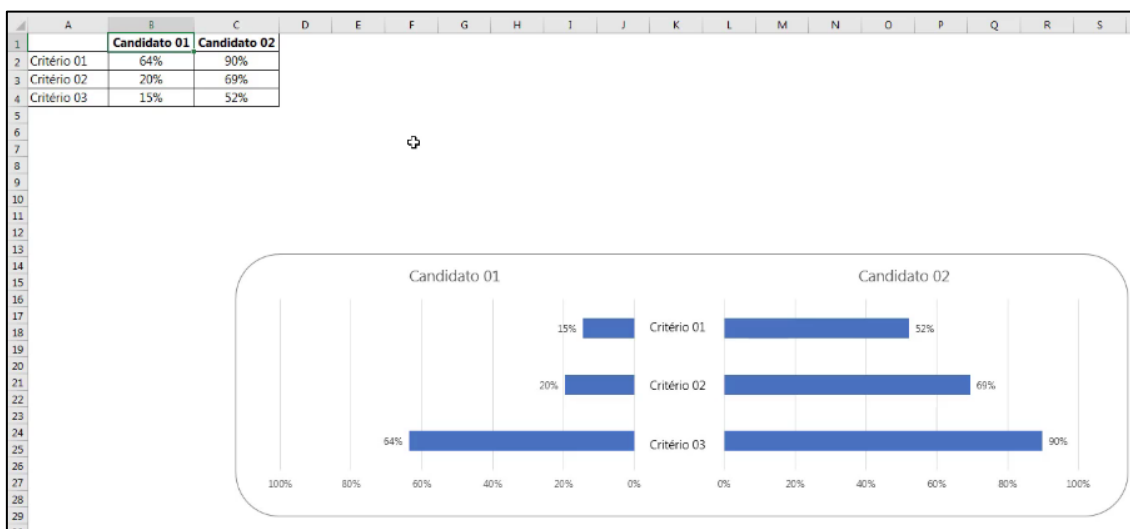
Não se esqueça de selecionar a barra laranja, clicar em **Elementos do Gráfico** e ativar os rótulos.



## Aula 5: Criando Gráfico de Comparação

Nesta aula vamos aprender a criar dois gráficos de comparação. Vamos partir de um ponto que sua tabela já está construída e formatada como a do nosso exemplo. É importante que os dados da tabela estejam formatados como porcentagem.

Então selecione a primeira coluna e crie um gráfico de barras 2D para este intervalo. Faça o mesmo para a segunda coluna.



Captura de tela: Gráfico comparativo usando 2 gráficos ao mesmo tempo.

Selecione o gráfico da primeira coluna, clique com o botão direito e selecione **formatar eixo**. Na aba lateral, selecione a opção **Valores em ordem inversa** e altere o valor **"Máximo"** para 1. Altere o valor **"Máximo"** para 1 no gráfico da coluna 2 também.

Formate a disposição dos gráficos como no exemplo.

Por fim, clique na aba **Inserir** e adicione uma caixa de texto entre os valores dos gráficos. Selecione esta caixa de texto e digite (na barra de função) **"="** e então clique no texto Critério 01. Faça isso para os outros textos também.

## Aula 6: Dashboard no Excel em 3 Minutos!

Sugerimos que assista a aula on-line.

## Aula 7: SLIDES - Principais conceitos sobre Dashboards

Acesse este modulo pelo site e baixe o SLIDE disponível nesta aula.

## Aula 8: Apresentando a Dashboard de Trabalho

Nesta aula vamos aprender a introduzir o conceito da Dashboard a realidade do mercado de trabalho. A maior parte desta aula tem conteúdo teórico. Sugerimos que assista a aula on-line.

## Módulo 5 – Curso Power Bi

Conteúdo completo em breve.

**Quer aprender de forma completa?**  
Conheça esse conteúdo para iniciantes em BI  
[Curso de Power BI - Tratamento de dados e criação de Dashboards](#)



Conteúdo exclusivo, suporte para dúvidas, certificado de conclusão e avaliações de conhecimento. Tudo isso e muito mais!

**[Clique Aqui e Saiba Mais!](#)**

## Módulo 6 – Curso VBA

Conteúdo completo em breve.

**Quer economizar tempo nas tarefas?**

**Conheça esse conteúdo para iniciantes em VBA**

[Curso de VBA - Excel](#)



Conteúdo exclusivo, suporte para dúvidas, certificado de conclusão e avaliações de conhecimento. Tudo isso e muito mais!

**[Clique Aqui e Saiba Mais!](#)**

## Módulo 7 – Curso Bônus

### Aula 1: Funções no Excel para Entrevista de Emprego

Esta aula vai te preparar para possíveis funções que são muito solicitadas pelos entrevistadores durante uma entrevista de emprego. Se prepare com o conteúdo desta aula e aprenda diversas dicas para ir muito bem em entrevistas que envolvem Excel.

Assista o conteúdo on-line.

### Aula 2: Como montar Indicadores Estratégicos no Excel

Nesta aula teórica vamos aprender sobre Indicadores Estratégicos e como aplicá-los no dia-a-dia. Teremos uma noção do que são estes indicadores, seus tipos, grandes empresas que os utilizam e como fazer a sua gestão.

Assista o conteúdo On-line para compreender melhor este importante conceito.

### Aula 3: Empregabilidade vs Conhecimento no Excel

Esta aula faz parte da série que está sendo lançada pelo Youtube: [Drops sobre Aprendizado no Excel](#).

Eu explico um pouco mais sobre o mercado de trabalho e a importância que o Excel tem em relação a isso.

Assista o conteúdo On-line para compreender melhor este importante conceito.

**Conteúdos exclusivos e gratuitos!** 



**INSCREVA-SE NO CANAL: NINJA DO EXCEL**

