

Nome do aluno: Vitor Mainchein Morales

Título: Atalho de Word e Google Docs (100 comandos)

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
1. Ctrl + C	Copiar texto selecionado	Ctrl + C	Copia o texto selecionado
2. Ctrl + X	Recortar texto selecionado	Ctrl + X	Recorta o texto selecionado
3. Ctrl + V	Colar texto copiado ou recortado	Ctrl + V	Cola o texto copiado ou recortado
4. Ctrl + Z	Desfazer última ação	Ctrl + Z	Desfaz a última ação
5. Ctrl + Y	Refazer última ação	Ctrl + Y	Refaz a última ação desfeita
6. Ctrl + A	Selecionar todo o texto	Ctrl + A	Seleciona todo o texto no documento
7. Ctrl + B	Aplicar negrito ao texto selecionado	Ctrl + B	Aplica negrito ao texto selecionado
8. Ctrl + I	Aplicar itálico ao texto selecionado	Ctrl + I	Aplica itálico ao texto selecionado
9. Ctrl + U	Aplicar sublinhado ao texto selecionado	Ctrl + U	Aplica sublinhado ao texto selecionado
10. Ctrl + Shift + C	Copiar formatação	Ctrl + Shift + C	Copia o formato do texto selecionado
11. Ctrl + Shift + V	Colar formatação	Ctrl + Shift + V	Aplica o formato copiado ao texto selecionado
12. Ctrl + S	Salvar documento	Ctrl + S	Salva o documento atual
13. Ctrl + N	Criar novo documento	Ctrl + N	Abre um novo documento
14. Ctrl + O	Abrir documento	Ctrl + O	Abre um documento existente
15. Ctrl + P	Imprimir documento	Ctrl + P	Abre a caixa de diálogo de impressão
16. Ctrl + F	Buscar texto no documento	Ctrl + F	Abre a barra de busca
17. Ctrl + H	Substituir texto no documento	Ctrl + H	Abre a barra de substituição
18. Ctrl + E	Centralizar texto	Ctrl + E	Centraliza o texto selecionado
19. Ctrl + L	Alinhar texto à esquerda	Ctrl + L	Alinha o texto à esquerda
20. Ctrl + R	Alinhar texto à direita	Ctrl + R	Alinha o texto à direita
21. Ctrl + J	Justificar texto	Ctrl + J	Justifica o texto selecionado
22. Ctrl + 1	Espaçamento simples entre linhas	Ctrl + 1	Define espaçamento simples entre linhas
23. Ctrl + 2	Espaçamento duplo entre linhas	Ctrl + 2	Define espaçamento duplo entre linhas
24. Ctrl + 5	Espaçamento de 1,5 entre linhas	Ctrl + 5	Define espaçamento de 1,5 entre linhas
25. Ctrl + =	Subscrito	Ctrl + ,	Aplica subscrito ao texto selecionado
26. Ctrl + Shift + =	Sobrescrito	Ctrl + .	Aplica sobrescrito ao texto selecionado
27. Ctrl + [Diminuir tamanho da fonte	Ctrl + [Diminui o tamanho da fonte selecionada
28. Ctrl +]	Aumentar tamanho da fonte	Ctrl +]	Aumenta o tamanho da fonte selecionada
29. Ctrl + Shift + >	Aumentar tamanho da fonte em 1 ponto	Ctrl + Shift + >	Aumenta o tamanho da fonte em 1 ponto
30. Ctrl + Shift + <	Diminuir tamanho da fonte em 1 ponto	Ctrl + Shift + <	Diminui o tamanho da fonte em 1 ponto
31. Ctrl + F1	Exibir ou ocultar painel de tarefas	Ctrl + F1	Exibe ou oculta o painel de estilos
32. Ctrl + F2	Exibir impressão	Ctrl + F2	Vai para o menu de acessibilidade

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
33. Ctrl + F3	Cortar conteúdo selecionado para o Spike	Ctrl + F3	Adiciona seleção à próxima correspondência
34. Ctrl + F4	Fechar documento	Ctrl + F4	Fecha a janela do documento atual
35. Ctrl + F5	Atualizar documento	Ctrl + F5	Atualiza a página atual
36. Ctrl + F6	Avançar para o próximo documento aberto	Ctrl + F6	Vai para o próximo painel ou documento aberto
37. Ctrl + F7	Mover janela	Ctrl + F7	Move a janela do documento
38. Ctrl + F8	Reduzir tamanho da janela	Ctrl + F8	Reduz a janela do documento
39. Ctrl + F9	Inserir campo vazio	Ctrl + F9	Inserir um campo vazio
40. Ctrl + Shift + F9	Desvincular campo	Ctrl + Shift + F9	Desvincula o campo selecionado
41. Ctrl + F10	Maximizar janela	Ctrl + F10	Maximiza a janela do documento
42. Ctrl + F11	Alternar para o painel anterior	Ctrl + F11	Vai para o painel anterior
43. Ctrl + F12	Salvar como	Ctrl + F12	Abre a caixa de diálogo "Salvar como"
44. Alt + Shift + D	Inserir a data atual	Ctrl + Alt + D	Inserir uma data no documento
45. Alt + Shift + F	Inserir a hora atual	Ctrl + Alt + Shift + T	Inserir uma tabela no documento
46. Alt + Ctrl + I	Aplicar itálico ao texto selecionado	Ctrl + Alt + I	Inserir uma imagem no documento
47. Alt + Ctrl + K	Aplicar um hiperlink	Ctrl + Alt + K	Inserir uma ligação
48. Alt + Ctrl + N	Aplicar subscripto ao texto selecionado	Ctrl + Shift + K	Ativa ou desativa o modo de escrita
49. Alt + Ctrl + O	Aplicar sobrescrito ao texto selecionado	Ctrl + Shift + I	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
50. Alt + Ctrl + P	Alterar o tamanho da fonte para o tamanho anterior	Ctrl + Shift + D	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
51. Alt + Ctrl + Q	Remover formatação	Ctrl + Shift + U	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
52. Alt + Ctrl + T	Aplicar uma letra pequena como expoente ao texto selecionado	Ctrl + Shift + F	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
53. Alt + Ctrl + V	Colar formato	Ctrl + Shift + G	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
54. Alt + Ctrl + W	Substituir palavra	Ctrl + Shift + H	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
55. Alt + Ctrl + X	Recortar texto selecionado	Ctrl + Shift + L	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
56. Alt + Ctrl + Y	Vincular as linhas	Ctrl + Shift + S	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
57. Alt + Ctrl + Z	Vincular os parágrafos	Ctrl + Shift + N	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
58. Alt + Ctrl + 1	Alternar exibição	Ctrl + Shift + O	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
59. Alt + Ctrl + 2	Alternar entre janelas	Ctrl + Shift + P	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
60. Alt + Ctrl + 3	Aumentar a fonte	Ctrl + Shift + Q	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
61. Alt + Ctrl + 4	Diminuir a fonte	Ctrl + Shift + S	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
62. Alt + Ctrl + 5	Limpar formatação	Ctrl + Shift + T	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
63. Alt + Ctrl + 6	Mostrar ou ocultar marcas de formatação	Ctrl + Shift + V	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
64. Alt + Ctrl + 7	Mostrar ou ocultar todos os caracteres de formatação	Ctrl + Shift + W	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
65. Alt + Ctrl + 8	Espaço simples entre linhas	Ctrl + Shift + X	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
66. Alt + Ctrl + 9	Espaço duplo entre linhas	Ctrl + Shift + Y	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
67. Alt + Ctrl + =	Aplicar estilo de cabeçalho 1	Ctrl + Shift + Z	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
68. Alt + Ctrl + -	Aplicar estilo de cabeçalho 2	Ctrl + Shift + 1	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
69. Alt + Ctrl + +	Aplicar estilo de cabeçalho 3	Ctrl + Shift + 2	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
70. Alt + Ctrl + F1	Alternar entre a exibição de campo e o resultado	Ctrl + Shift + 3	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
71. Alt + Ctrl + F2	Exibir informações da seleção	Ctrl + Shift + 4	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
72. Alt + Ctrl + F3	Criar uma nova etiqueta	Ctrl + Shift + 5	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
73. Alt + Ctrl + F4	Inserir uma tabela de conteúdo	Ctrl + Shift + 6	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
74. Alt + Ctrl + F5	Deslocar para a próxima entrada de campo	Ctrl + Shift + 7	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
75. Alt + Ctrl + F6	Deslocar para a entrada de campo anterior	Ctrl + Shift + 8	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
76. Alt + Ctrl + F7	Atualizar informações de campo	Ctrl + Shift + 9	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
77. Alt + Ctrl + F8	Alternar entre a exibição de campo e o resultado	Ctrl + Shift + F1	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
78. Alt + Ctrl + F9	Atualizar vínculos	Ctrl + Shift + F2	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
79. Alt + Ctrl + F10	Alternar entre todas as janelas abertas	Ctrl + Shift + F3	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
80. Alt + Ctrl + F11	Nenhum comando neste atalho	Ctrl + Shift + F4	Ativa ou desativa a caixa de diálogo de pesquisa
81. Alt + Ctrl + F12	Nenhum comando neste atalho		
82. Ctrl + F12	Abre um documento existente		

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
	t c		
83. Ctrl + Shift + F12	S a l v a r d o c u m e n t o Ctrl + S	Salva o documento atual	
84. Ctrl + Shift + >	A u m e n t a r t a n h o d a f o n t e Ctrl +]	Aumenta o tamanho da fonte selecionada	
85. Ctrl + Shift + <	D i m i n u i r t a n h o d a f o n t e Ctrl + [Diminui o tamanho da fonte selecionada	

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
	Conte		
86. Ctrl + Shift + =	Aplica caracteres sobre o texto selecionado Ctrl + .	Aplica sobrescrito ao texto selecionado	
87. Alt + Shift + M	Insere um comentário Ctrl + Alt + M	Insere um comentário	

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
88. Alt + Shift + A	Alterna entre a reentretre e na iúscula sCtrl + Shift + K	Aplica ou remove maiúsculas	
89. Alt + Shift + L	Alterna entre a reentretre e la ycut de iCtrl + Alt + Shift + A	Ativa ou desativa o modo de edição do modo de leitura	

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
	Preservar a estrutura		
90. Alt + Shift + C	Copiar formato Ctrl + Shift + C	Copia o formato do texto selecionado	
91. Alt + Shift + V	Colar formato Ctrl + Shift + V	Aplica o formato copiado ao texto selecionado	
92. Alt + Shift + E	Alternar a escrita vertical Ctrl + Shift + E	Ativa ou desativa a escrita vertical	

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
	a r a e s c r i t a v e r t i c a l		
93. Alt + Shift + F	A p l i c a r e s t i l c e f c n t eCtrl + Alt + Shift + F	Abre o menu de estilo de fonte	
94. Alt + Shift + N	A p l i c a r e s t i l c e p a r áCtrl + Alt + Shift + E	Abre o menu de estilo de parágrafo	

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
	g r a f i c		
95. Alt + Shift + H	A p l i c a r e s t i l o d e c a b e ç a l h o Ctrl + Alt + Shift + H	Abre o menu de estilo de cabeçalho	
96. Alt + Shift + S	A p l i c a r e s t i l o d e t e x t o "N o r m a l" Ctrl + Shift + N	Aplica o estilo de texto "Normal"	

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
97. Alt + Shift + O	Alterna a lista numerada / desativa a lista numerada Ctrl + Shift + O	Ativa ou desativa a lista numerada	
98. Alt + Shift + L	Ativa a lista com marcadores Ctrl + Shift + L	Ativa ou desativa a lista com marcadores	

Atalho Word	Descrição	Atalho Google Docs	Descrição
	con n a r c a c c r e s		
99. Alt + Shift + T	Re n c v e r f c r n a t a ç ã Ctrl + Shift + T	Remov e a formata ção do texto selecio nado	
100. Alt + Shift + S	A b r i r n e n u " E s t i l c s " Ctrl + Shift + S	Abre o menu "Estilos"	