

Documento de Caso de Uso

Matrícula 2024

Responsável:
Camila Gomes

Histórico de Alterações

[illegible]

Sumário

1.	Introdução	4
1.1.	Apresentação	4
1.2.	Justificativa do Projeto	4
1.3.	Convenções, termos e abreviações	4
1.4.	Prioridade dos requisitos	4
2.	Descrição dos Stakeholders e Usuários	5
3.	Usuários	5
4.	Requisitos Gerais	5
5.	Casos de Uso	6

1. Introdução

Este documento apresenta informações do escopo da **Matrícula Digital para a modalidade Ensino Fundamental, EJA e Educação Infantil**. O documento será utilizado como base para as atividades de acompanhamento, revisão, verificação e validação do escopo do projeto desde seu início até sua conclusão.

1.1. Apresentação

Este documento especifica requisitos que serão contemplados para modelagem do Sistema de Matrícula 2024, fornecendo todas as informações necessárias para o entendimento da lógica do negócio e implementação deste.

1.2. Justificativa do Projeto

O projeto de Matrícula Digital 2024 visa definir um processo de distribuição de vagas mais justo, simples, transparente e digital para toda a população do Recife. O novo sistema permite mais informações sobre a demanda por vagas, inclusive por unidade escolar e por bairro. Além disso, visa resolver problemas como: Processo de inventário de vagas manual e lento, demandas de vagas do atendimento infantil não organizadas, a falta de canais de comunicação com pais e responsáveis, má infraestrutura e disponibilidade do serviço de matrícula, lentidão e ordem de preferência na escolha das escolas, limitadas. Com o objetivo de atender quem mais precisa; ter visão da demanda real da rede; melhor gestão do processo de matrícula e organizar a fila digital de atendimento infantil.

1.3. Convenções, Termos e Abreviações

Esta seção explica o conceito de alguns termos importantes que serão mencionados no decorrer deste documento. Estes termos são descritos na tabela abaixo:

Termo	Descrição
<i>Educação infantil</i>	<i>Modalidade de Ensino Infantil, que abrange: Berçário, Grupo 1 ao 5.</i>
<i>Anos Iniciais</i>	<i>Modalidade de Ensino Fundamental, que abrange: 1º ao 5º Ano</i>
<i>Anos Finais</i>	<i>Modalidade de Ensino Fundamental, que abrange: 6º ao 9º Ano</i>
<i>EJA 1</i>	<i>Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, que abrange: Módulos 1 ao 3</i>
<i>EJA 2</i>	<i>Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, que abrange: Módulos 4 e 5</i>
<i>CAD ÚNICO</i>	<i>Cadastro Único</i>

1.4. Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados,

mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. Descrição de stakeholders e usuários

Papel	Nomes	Responsabilidades
Gerente de Produto	Roberto Alves Bezerra	Validar os requisitos do produto
Analistas	Camila do Nascimento Gomes	Realizar levantamento de requisitos e produzir a documentação/
Facilitador/Consultor	César Augusto Demas	Acompanhar o mapeamento de requisitos do produto/projeto
Equipe Técnica	Ytterbio Homem de Siqueira Cavalcante Athur Nogueira Guedes Alcoforado Marcelo Henrique Monteiro da Silva David Tavares Fernandes da Silva Alberto de Lima Medeiros Cleiton Teixeira Lima	Prototipar, desenvolver e testar o sistema.
Equipe de Gestores de escolas/SIORE	-	Cadastro de vagas
Pais e responsáveis	-	Tem suas demandas de matrícula de alunos atendidas com o sistema de Matrícula 2023
Instituições governamentais	-	Órgãos públicos que necessitam acompanhar o status da matrícula de alunos

3. Usuários

O fluxo de trabalho dos serviços de educação de Matrícula 2024 envolve um conjunto de atores com papéis bem definidos conforme apresentado no quadro a seguir:

Ator	Descrição
US01 Administrador de TI	<ul style="list-style-type: none">• Pessoa que irá administrar as configurações gerais do sistema
US02 Gestor	<ul style="list-style-type: none">• Pessoas responsáveis pelo cadastro de vagas por escola.
US03 Pais ou Responsáveis	<ul style="list-style-type: none">• Pessoas responsáveis pelo cadastro de matrícula do estudante e solicitação de vaga.
US04 Supervisor	<ul style="list-style-type: none">• Instituições responsáveis por supervisionar as solicitações de vagas.

4. Requisitos Gerais

O acesso de usuário no módulo matrícula ocorre por autenticação própria, via cadastro e criação de senha.

No módulo de planejamento de vagas ainda será definido os perfis de acesso e a forma de autenticação. (SIORE)

Definir Módulo de Acompanhamento de Aluno.

5. Casos de Uso

Os casos de uso são identificados pelo prefixo “UC” seguido de um número sequencial, como [UC001]. Este número sequencial **não deve ser reiniciado** a cada subseção. Os identificadores dos casos de uso não devem ser modificados ou reaproveitados, para não invalidar referências externas feitas a eles.

[UC001] Realizar Login
Descrição: Acessar o sistema de Matrícula 2024
Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Pré-condições: A aplicação está carregada na estação do usuário
Pós-condições: O usuário está cadastrado no sistema.
Fluxo Principal: <ol style="list-style-type: none">1. O usuário acessa a tela inicial da aplicação.2. O sistema exibe as opções: “Entrar” , “Esqueci minha senha” e “Quero me Cadastrar”;3. O usuário informa o login (CPF) e a senha;4. O usuário clica no botão “Entrar”;5. O sistema valida o acesso do usuário; [SF001]6. A tela principal do sistema é apresentada ao usuário;
Subfluxos: <ul style="list-style-type: none">• [SF001]<ol style="list-style-type: none">1. O usuário não tem permissão de acesso ao sistema;2. Uma mensagem de erro é exibida ao usuário;3. O fluxo é encerrado.
Fluxos Alternativos:
Fluxos de Exceção:
Regras de Negócio: <ul style="list-style-type: none">• O usuário deve inserir credenciais válidas para acessar o sistema.(CPF e Senha);• O sistema deve registrar as atividades de login para fins de auditoria e segurança.

[UC002] Cadastrar Login e Senha
Descrição: Cadastrar o responsável
Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Pré-condições: Usuário acessa a aplicação pela primeira vez
Pós-condições: O login e senha do usuário estão cadastrados.
Fluxo Principal:

1. É apresentada a tela de Cadastro do Responsável para cadastro de login e senha do usuário.
2. O usuário preenche os campos:
 - CPF (login) (*);
 - Nome do Responsável (*);
 - Telefone;
 - Celular (*);
 - E-MAIL (*);
 - Confirmação do E-MAIL (*);
 - Senha (*);
 - Confirmação de Senha (*).
3. O usuário clica no botão Cadastrar **[FA001]**.
4. O usuário clica no botão Voltar **[FA002]**.
5. O sistema cadastra a conta do usuário.
6. A tela inicial da aplicação é mostrada.

Subfluxos:

Fluxos Alternativos:

- **[FA001]**
 1. O sistema valida se a senha está informada no formato padrão:
 - Deve conter de seis a oito caracteres;
 - Dentre as quais pelo menos uma letra maiúscula;
 - Pelo menos uma letra minúscula;
 - Pelo menos um número;
 - Pelo menos um caractere especial;
 - Exceto:
 - ❖ Barra inversa (\)
 - ❖ Barra (/)
 - ❖ Vírgula (,)
 - ❖ Ponto (.)
 - ❖ Ponto e vírgula (;)
 - ❖ Espaço ()
 - ❖ Arroba (@);
 - ❖ Aspa duplas ("");
 - ❖ Aspa simples ('');
 - ❖ Barra vertical (|);
 - ❖ Cerquilha (#)
 2. Uma mensagem de erro é exibida ao usuário
- **[FA002]**
 1. O sistema volta para a tela anterior **[UC001]**

Fluxos de Exceção:

Regras de Negócio:

- Os dados fornecidos pelo usuário devem passar por validações para garantir que estejam em um formato correto e coerente (por exemplo, validação de e-mail, formato de data, telefone, etc.);
- O sistema deve definir requisitos mínimos para senhas seguras, como comprimento mínimo, uso de letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais;
- O sistema deve apresentar mensagem de alerta para campos obrigatórios não preenchidos.

[UC003] Solicita Senha Esquecida	
Descrição: Solicitar alteração de senha	
Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis	
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável	
Pré-condições: Login e senha já cadastrados.	
Pós-condições: Um Token é enviado ao usuário.	
Fluxo Principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Usuário escolhe a opção "Esqueci minha senha" 2. O sistema solicita o preenchimento dos campos de CPF e e-mail 3. Após preenchimento, o botão "Enviar" [SF002] é habilitado. 4. O usuário preenche os campos correspondentes ao número do token enviado no e-mail 5. O sistema solicita a criação de uma nova senha e esta deve corresponder ao seguinte padrão: <ul style="list-style-type: none"> • Deve conter de seis a oito caracteres; • Dentre as quais pelo menos uma letra maiúscula; • Pelo menos uma letra minúscula; • Pelo menos um número; • Pelo menos um caractere especial; • Exceto: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Barra inversa (\) ❖ Barra (/) ❖ Vírgula (,) ❖ Ponto (.) ❖ Ponto e vírgula (;) ❖ Espaço () ❖ Arroba (@); ❖ Aspa duplas (""); ❖ Aspa simples (''); ❖ Barra vertical (); ❖ Cerquinha (#) 	
Subfluxos: <ul style="list-style-type: none"> • [SF002] <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema gera um token. 2. O sistema envia um e-mail e uma mensagem no whatsapp informando o número do token para solicitação de alteração de senha. [FE001] 	
Fluxos Alternativo:	
Fluxos de Exceção: <ul style="list-style-type: none"> • [FE001] <ol style="list-style-type: none"> 1. Se o tempo do Token expirar o usuário deve voltar ao fluxo inicial [UC003] 	
Regras de Negócio: <ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve incluir um período de espera antes que o usuário possa solicitar uma redefinição de senha novamente, para evitar abusos e tentativas de roubo de conta; • O sistema deve registrar as solicitações de redefinição de senha para detectar padrões de comportamento suspeitos; • Ao permitir a redefinição de senha, o sistema deve assegurar de que as novas senhas atendam a padrões de segurança exigidos no [UC002]. 	

[UC004] Cadastrar Dados do Aluno		
Descrição: Cadastrar dados para matrícula do estudante		
Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis		
Prioridade:	<input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável	
Pré-condições: Responsável pelo candidato a vaga de aluno cadastrado no sistema (login e senha).		
Pós-condições: Dados do estudante informados. Tornar o candidato à vaga de aluno apto a ser analisado para ingresso na rede municipal.		
Fluxo Principal:		

1. Dados do Aluno

2. O usuário preenche os campos, todos obrigatórios:

- CPF
- Nome Completo
- Data de Nascimento
- Sexo
 - ❖ Masculino
 - ❖ Feminino
 - ❖ Outros
- Raça
 - ❖ Amarela
 - ❖ Branca
 - ❖ Indígena
 - ❖ Negra
 - ❖ Parda
- Estudante com Deficiência
 - ❖ Não, estudante não é portador de deficiência; **[SF 003]**
 - ❖ Sim, estudante é portador de deficiência;
 - ❖ (Marcar quantas opções necessárias)
 - ★ Altas habilidades/Superdotação;
 - ★ Autismo Infantil
 - ★ Baixa Visão;
 - ★ Cegueira;
 - ★ Deficiência Auditiva;
 - ★ Deficiência Física;
 - ★ Deficiência Intelectual;
 - ★ Síndrome de Asperger;
 - ★ Síndrome de Down;
 - ★ Síndrome de **Rett**;
 - ★ Surdez;
 - ★ Surdez Profunda Bilateral;
 - ★ Surdocegueira;
 - ★ Transtorno Desintegrativo Inf;
 - ★ Transtorno do Espectro Autista;
 - ★ Outros.
 - ★ **Anexar documento(s) válido(s) que comprove(m) a(s) deficiência(s) declarada(s) (não obrigatório).**

3. Filiação (marcar apenas uma opção)

- ❖ Mãe
- ❖ Pai
- ❖ Responsável Legal

4. CPF (*)

5. Nome (*)

6. Botão Voltar

- **[UC001]** - Realizar Login

7. Botão Próxima Etapa

- **[UC005]** - Cadastrar Endereço da Residência

Subfluxos:
<ul style="list-style-type: none"> • [SF 003] Alerta de Estudante com Deficiência <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve exibir um alerta de “Tem certeza de que o estudante não é portador de deficiência?” quando selecionado a opção “Não, estudante não é portador de deficiência”
Fluxos Alternativo:
Fluxos de Exceção:
Regras de Negócio: <ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve solicitar ao usuário que este se responsabilize pela veracidade das informações fornecidas; • O sistema deve permitir que os usuários acessem seus próprios dados e solicitem correções caso haja informações incorretas; • O sistema deve apresentar mensagem de alerta para campos obrigatórios não preenchidos; • Os dados fornecidos pelo usuário devem passar por validações para garantir que estejam em um formato correto e coerente (por exemplo, validação de e-mail, formato de data, telefone, etc.);

[UC005] Cadastrar Endereço da Residência
Descrição: Cadastrar Endereço da Residência do Aluno
Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Pré-condições: Dados dos estudantes informados.
Pós-condições: Endereço do estudante e filiação informados.
Fluxo Principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário informa o CEP (*) 2. A partir do CEP o sistema carrega os campos: <ul style="list-style-type: none"> • Endereço (*) • Bairro (*) • Estado (UF) • Cidade 3. O usuário preenche os campos: <ul style="list-style-type: none"> • Número (*) • Complemento 4. Link de “Adicionar endereço alternativo” 5. Botão Voltar <ul style="list-style-type: none"> • [UC004] - Cadastrar Matrícula (Dados do Estudante) 6. Botão Próxima Etapa <ul style="list-style-type: none"> • [UC006] - Cadastrar Modalidade e Ano de Ensino
Subfluxos:
Fluxos Alternativo:
Fluxos de Exceção:
Regras de Negócio: <ul style="list-style-type: none"> • Endereço deve pertencer a Recife e região. • O sistema deve solicitar ao usuário que este se responsabilize pela veracidade das informações fornecidas; • O sistema deve permitir que os usuários acessem seus próprios dados e solicitem correções caso haja informações incorretas;

- O sistema deve apresentar mensagem de alerta para campos obrigatórios não preenchidos;
- Os dados fornecidos pelo usuário devem passar por validações para garantir que estejam em um formato correto e coerente (por exemplo, validação de e-mail, formato de data, telefone, etc.);

[UC006] Cadastrar Modalidade e Ano de Ensino

Descrição: Cadastrar Modalidade e Ano de Ensino do Estudante

Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Pré-condições: Endereço do estudante e filiação informados.

Pós-condições: Modalidade e ano de ensino informados.

Fluxo Principal:

1. O sistema exibe os campos de
 1. Módulo
 - Educação Infantil [FE002]
 - Ano de Ensino [FA003]
 - Berçário
 - Grupo I
 - Grupo II
 - Grupo III
 - Grupo II
 - Grupo V
 - Ensino Fundamental
 - Ano de Ensino [FA003]
 - 1º Ano
 - 2º Ano
 - 3º Ano
 - 4º Ano
 - 5º Ano
 - 6º Ano
 - 7º Ano
 - 8º Ano
 - 9º Ano
 - EJA
 - Ano de Ensino [FA003]
 - Módulo I
 - Módulo II
 - Módulo III
 - Módulo IV
 - Módulo V
 2. Informações Complementares
 - O usuário marca as informações de critério de priorização.
[SF004]

Subfluxos:

- **[SF004] - Informar critérios de priorização**

1. O sistema exibe os critérios de priorização de acordo com a modalidade de ensino selecionada:
2.
 - Se Educação Fundamental e EJA
 - ❖ Estudar no CADÚnico
 - ❖ Estudante em conflito com a lei (IN da Secretaria de Educação nº 01/2019).
 - Se Educação Infantil
 - ❖ Sob guarda de instituição de acolhimento
 - ❖ Cadastrado no CAD Único - extrema pobreza
 - ❖ Cadastrado/a no CAD Único - pobreza
 - ❖ Filha(o) de mãe adolescente (Lei nº 12.594 de 18/01/2012)
 - ❖ Mãe/Pai em unidade de ressocialização
 - ❖ Responsável com deficiência

Fluxos Alternativo:

- **[FA003] - Exibe informativo de faixa etária**

1. O sistema exibe um informativo ou comunicado, para ciência do usuário sobre as regras de classificação por faixa etária.

Fluxos de Exceção:

- **[FE002] - Faixa estária Educação Infantil**

2. Se o usuário inserir data de nascimento **[UC004]** menor ou igual 31/03/2019 o sistema deve apresentar a Modalidade Educação Infantil setada na tela, incluindo os dados de ano de ensino de acordo com a tabela do ANEXO 1.

Regras de Negócio:

- Os critérios de priorização, são os critérios usados para classificação da vaga para cada candidato, estes podem ser ordenados por prioridade ou peso, de acordo com a modalidade como demonstrado abaixo:

- **Educação Fundamental e EJA (Por ordem de priorização)**

- ❖ Residência em Recife
- ❖ Irmão na mesma escola
- ❖ Estudar no CADÚnico
- ❖ Estudante em conflito com a lei (IN da Secretaria de Educação nº 01/2019).
- ❖ Distância (Proximidade da residência)
- ❖ Estudante com deficiência

- **Educação Infantil (Por pontuação e peso)**

- ❖ Sob guarda de instituição de acolhimento (peso 2)
- ❖ Cadastrado no CAD Único - extrema pobreza (peso 2)
- ❖ Cadastrado/a no CAD Único - pobreza (peso 1,5)
- ❖ Irmão já frequenta a unidade (peso 0,5)
- ❖ Filha(o) de mãe adolescente (Lei nº 12.594 de 18/01/2012) (peso 0,5)
- ❖ Mãe/Pai em unidade de ressocialização (peso 0,5)
- ❖ Estudante com deficiência (peso 0,5)
- ❖ Responsável com deficiência (peso 0,5)

- O sistema **não** deve permitir cadastro de modalidade fora da faixa etária estabelecida, assim obedecendo os critérios de idade mínima, máxima e idade normativa. **(Anexo I)**
- O sistema deve solicitar ao usuário que este se responsabiliza pela veracidade das informações fornecidas;
- O sistema deve permitir que os usuários acessem seus próprios dados e solicitem correções caso haja informações incorretas;
- O sistema deve apresentar mensagem de alerta para campos obrigatórios não preenchidos;

Revisar a partir daqui e atualizar informações

[UC007] Informar Unidade de Ensino

Descrição: Selecionar Unidades de Ensino desejadas para o Estudante

Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Pré-condições: Endereço de referência definido.

Pós-condições: Unidades de Ensino selecionadas, no mínimo três, não tem limite de escolha.

Fluxo Principal:

1. O sistema exibe as unidades de ensino selecionadas de acordo com o endereço informado;
2. O usuário seleciona pelo menos uma unidade, não tem limite de escolha.
3. Radion Boton - Informa irmão naquela instituição **[FA004]**
4. Botão - Exibe Mapa **[FA005]**
5. Botão Ordenar por IDEB
6. Após selecionar as unidades, será possível ordenar por preferência **[SB005]**
7. Botão Voltar
 - **[UC005]** - Endereço da Residência
8. Botão Próxima Etapa
 - **[UC008]** - Confirmação dos dados

Subfluxos:
<ul style="list-style-type: none"> • [SB005] - Ordenar as Unidades de ensino por preferências. <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário ordena as unidades de ensino de acordo com a sua preferência.
Fluxos Alternativo:
<ul style="list-style-type: none"> • [FA004] – Informa irmão naquela instituição <ol style="list-style-type: none"> 1. Radion Boton - se possui irmão naquela instituição de ensino. • [FA005] – Exibe Mapa com Georreferenciamento <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe a localização das Unidades de Ensino selecionadas.
Fluxos de Exceção:
Regras de Negócio:
<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve exibir unidades de ensino pertencentes a Recife e região; • O sistema deve exibir as unidades de ensino levando em consideração o endereço cadastrado pelo usuário [UC005] ; • Ao selecionar endereço alternativo [FA004] o sistema irá se basear por este endereço. • O sistema deve apresentar mensagem de alerta para campos obrigatórios não preenchidos;

[UC008] Confirmação de dados
Descrição: Confirmar os dados cadastrados na solicitação de matrícula
Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Pré-condições: Unidades de Ensino ordenadas.
Pós-condições: Cadastro de intenção de vaga efetuado.
Fluxo Principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe um <i>check box</i> com um termo de responsabilidade; 2. O usuário marca o <i>check box</i> e confirma; 3. O sistema finaliza o cadastro; 4. O candidato à vaga de aluno está concorrendo a uma vaga na rede de ensino municipal; 5. O sistema exibe a tela de Acompanhamento das Matrículas(s) Solicitada(s) [UC009].
Subfluxos:
Fluxos Alternativo:
Fluxos de Exceção:
Regras de Negócio:
<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve apresentar mensagem de alerta para campos obrigatórios não preenchidos;

[UC009] Matrículas Solicitadas
Descrição: Acompanhar matrículas solicitadas
Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Pré-condições: Cadastro de intenção de vaga efetuado e período de vigência para cadastro da Matrícula Digital em aberto.
Pós-condições: Cadastro de intenção de vaga alterado e/ou inclusão de um novo candidato a vaga de aluno.
Fluxo Principal:

<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe as opções de Editar Solicitação e Solicitar Exclusão; 2. O usuário escolhe uma das opções: <ul style="list-style-type: none"> • Editar Solicitação [FA005]; • Solicitar Exclusão [FA006].
Subfluxos:
Fluxos Alternativo: <ul style="list-style-type: none"> • [FA006] - Editar Solicitação <ol style="list-style-type: none"> 1. O Cadastro vai estar disponível para alteração enquanto o período de vigência para realização de cadastro da Matrícula Digital estiver em aberto; 2. O usuário escolhe qual o Pedido de Interesse de Matrícula deseja alterar; 3. O usuário clica no botão Editar Solicitação; 4. O sistema permite o usuário alterar os dados cadastrais que estejam com os campos habilitados; 5. Ao concluir, o cadastro vai estar alterado. 6. O sistema exibe a tela de Acompanhamento das Matrículas(s) Solicitada(s) [UC009]. • [FA007] - Solicitar Exclusão <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário clica no botão Solicitar Exclusão; 2. O sistema exibe a mensagem "Você está solicitando a exclusão da inscrição do(a) estudante: (Nome do estudante), CPF: 00000000000000" 3. O usuário pode então confirmar ou cancelar. 4. O usuário efetua uma nova intenção de vaga a aluno (um novo CPF) se for do seu interesse [UC004];
Fluxos de Exceção:
Regras de Negócio: <ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve apresentar o status da solicitação; • O sistema só permitirá exclusão [FA006] e [FA005] das solicitações, caso estas ainda não tenham sido aprovadas ou finalizadas.

[UC010] Envio de notificações
Descrição: Acompanhar matrículas solicitadas
Ator(es): US03 Pais ou Responsáveis
Prioridade: <input checked="" type="checkbox"/> Essencial <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Desejável
Pré-condições: Candidato à vaga de aluno com vaga selecionada.
Pós-condições: Responsável notificado sobre qual unidade de ensino foi selecionada e qual o período de confirmação.
Fluxo Principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema envia mensagem informando a unidade de ensino e período para confirmação; 2. A mensagem é enviada via SMS, whatsapp e e-mail do o responsável; 3. O responsável confirma o interesse pela matrícula [SF004]; 4. A vaga do aluno está confirmada
Subfluxos: <ul style="list-style-type: none"> • [FA004]

<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário não confirma o interesse pela matrícula; 2. O candidato a vaga de aluno permanece na base de dados aguardando uma nova seleção;
Fluxos Alternativo:
Fluxos de Exceção:
Regras de Negócio: <ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve incluir um período de espera antes que o usuário possa confirmar a vaga, para evitar congestionamento e acúmulo de solicitações ociosas.

ANEXO 1 - Tabela de Modalidade de Ensino Infantil/Idade

ORGANIZAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL – ANO LETIVO 2024

DATA CORTE ETÁRIO 31 DE MARÇO

GRUPOS	NASCIDOS	FAIXA ETÁRIAS
BERÇÁRIO	ATÉ 31/03/2024	(0) ZERO ATÉ 11 MESES
GRUPO 1	ATÉ 31/03/2023	1 ANO ATÉ 1 ANO E 11 MESES
GRUPO 2	ATÉ 31/03/2022	2 ANOS ATÉ 2 ANOS E 11 MESES
GRUPO 3	ATÉ 31/03/2021	3 ANOS ATÉ 3 ANOS E 11 MESES
GRUPO 4	ATÉ 31/03/2020	4 ANOS ATÉ 4 ANOS E 11 MESES
GRUPO 5	ATÉ 31/03/2019	5 ANOS ATÉ 5 ANOS E 11 MESES

Fonte: Equipe SIORE baseada na Instrução Normativa SME N° 008/2022, publicada em Diário Oficial do Recife Edição n° 172-24.11.2022

ORGANIZAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL – ANO LETIVO 2024

DATA CORTE ETÁRIO 31 DE MARÇO

BERÇÁRIO	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
MAR 2024	MAR 2023	MAR 2022	MAR 2021	MAR 2020	MAR 2019
FEV 2024	FEV 2023	FEV 2022	FEV 2021	FEV 2020	FEV 2019
JAN 2024	JAN 2023	JAN 2022	JAN 2021	JAN 2020	JAN 2019
DEZ 2023	DEZ 2022	DEZ 2021	DEZ 2020	DEZ 2019	DEZ 2018
NOV 2023	NOV 2022	NOV 2021	NOV 2020	NOV 2019	NOV 2018
OUT 2023	OUT 2022	OUT 2021	OUT 2020	OUT 2019	OUT 2018
SET 2023	SET 2022	SET 2021	SET 2020	SET 2019	SET 2018
AGO 2023	AGO 2022	AGO 2021	AGO 2020	AGO 2019	AGO 2018
JUL 2023	JUL 2022	JUL 2021	JUL 2020	JUL 2019	JUL 2018
JUN 2023	JUN 2022	JUN 2021	JUN 2020	JUN 2019	JUN 2018
MAI 2023	MAI 2022	MAI 2021	MAI 2020	MAI 2019	MAI 2018
ABR 2023	ABR 2022	ABR 2021	ABR 2020	ABR 2019	ABR 2018

Fonte: Equipe SIORE baseada na Instrução Normativa SME N° 008/2022, publicada em Diário Oficial do Recife Edição n° 172-24.11.2022

Revisar a partir daqui e criar novos casos de uso!

Módulo de Planejamento de Vagas - Requisitos:

1)Objetivo:

- O objetivo do Módulo de Planejamento de Vagas é permitir que os gestores das unidades escolares cadastrem as vagas planejadas para estudantes novatos. Essas informações serão utilizadas pelo algoritmo do BID para distribuir as vagas conforme critérios sociais estabelecidos, assegurando uma alocação equitativa e justa das vagas desejadas pela população dentro de um planejamento real e dinâmico. Dessa forma, buscamos garantir a eficiência e transparência no processo de distribuição de vagas.

2)Funcionalidades:

- Reservar vagas para novatos por sala (Escola, Modalidade, Série, Turma e Turno).
- Permitir apenas gestores para cadastrar e manter as vagas.
- Edição de reserva de vagas após início da Matrícula On-line - Sistema deve permitir apenas incremento de novas vagas, bloqueando a diminuição ou remoção de vagas planejadas.
- Fornecer um relatório geral contendo a estrutura analítica da informação de reservas de vagas (Escola, Modalidade, Série, Turma, Turno e Vagas Reservadas para Novatos) .

3)Requisitos não funcionais:

- Conformidade com módulo da Matrícula On-line: O Módulo de Matrícula Online deverá exibir apenas as unidades escolares que possuam vagas planejadas disponíveis para a série e turno selecionados pelos novos alunos. Dessa forma, garantimos que a oferta de vagas esteja de acordo com o planejamento, proporcionando uma experiência eficiente e transparente durante o processo de matrícula.
- Relatório de Planejamento: O sistema gera um relatório geral contendo toda a estrutura analítica das informações de vagas planejadas facilitando o acompanhamento e a tomada de decisões.

4)Requisitos de Usuário:

- O sistema deve permitir apenas que gestores das unidades escolares cadastrem e mantenham as reservas de vagas.
- A capacidade atual de cada sala deve ser visível apenas para os gestores da respectiva escola.
- Auditabilidade: Sistema deve gravar data/usuário responsável por manter o planejamento.
- Perfil SIORE deve ter acesso a relatório e manutenção do planejamento de todas as unidades (GOD MOD).

5)Riscos:

- Não adesão da funcionalidade por parte dos gestores.
- Complexidade x tempo: Analisar viabilidade visto a expectativa de início de planejamento em meados de setembro.

Estrutura de informações para o planejamento de vagas:

Módulo Planejamento de vagas sem capacidade					
Escola	Modalidade	Série	Turma	Turno	Vagas para novatos
Alda Romeu	Educação Infantil	Berçário	A	M	
Alda Romeu	Educação Infantil	Berçário	B	T	
Alda Romeu	Educação Infantil	Módulo I	A	N	
Alda Romeu	Educação Infantil	Grupo I	A	U	
Alda Romeu	Educação Infantil	Grupo II	B	U	