

Atividade de Fundamentos de TI Pacote Office

WORD

Qual é a finalidade do Microsoft Word?

R: Escrever textos de qualquer tipo, como simples textos, tabelas simples, listas, tudo que imaginar.

Como faço para inserir uma tabela no Microsoft Word?

Abra o Microsoft Word.

Posicione o cursor no local onde deseja inserir a tabela.

Na guia "Inserir" (geralmente na parte superior da janela), clique em "Tabela". Você pode escolher "Inserir Tabela" para criar uma tabela a partir do zero ou "Inserir Tabela do Excel" para criar uma tabela baseada no Excel.

Escolha o número de colunas e linhas que deseja na tabela.

Clique em "Inserir" e a tabela será adicionada ao seu documento.

Como você cria um novo documento em branco no Microsoft Word?

R: Quando abre o aplicativo, aparece várias opções de tipos de documentos, e uma delas é o documento em branco, aí é só clicar que criará um documento em branco.

Qual é a finalidade da ferramenta "Verificação Ortográfica e Gramatical" no Word e como você a utiliza?

R: Para poder mostrar erros de escrita, mostrando que há um erro de escrita básico, que mostra a palavra certa ao passar o mouse por cima e clicando ele automaticamente corrige a palavra, e quando é alguma palavra que não exista, ele também nos mostra, mesmo não tendo como corrigir automaticamente.

Quais são as principais diferenças entre os modos de exibição "Layout de Impressão" e "Layout da Web" no Word?

R: Caso o "Layout de Impressão" esteja ativado, ele irá mostrar as páginas separadas de um jeito bonito, mas caso esteja ativado o "Layout da Web", ele irá mostrar como fica para a web, com as páginas com pouquíssima separação de páginas.

Como você insere uma quebra de página em um documento do Word?

R: O Word sempre irá fazer uma quebra de página automática ao final de cada página do documento, mas você pode também fazer isso clicando em "Inserir" e em seguida clicando em "Quebra de página".

Explique como usar o recurso "Localizar e Substituir" para encontrar e substituir texto em um documento.

R: Para usar, apenas clicando Ctrl+L já é necessário, assim você vai, escreve a palavra que deseja localizar, e ele localiza todas as palavras iguais às que você escreveu.

Quais são as opções de formatação de parágrafo disponíveis no Word? Dê exemplos de quando usá-las.

R: Tamanho da fonte, cor e recuo de texto.

Como criar uma lista com marcadores ou uma lista numerada no Word?

R: Clicando Ctrl+Shift+8, você faz uma lista com marcadores, e clicando Ctrl+Shift+7, você faz uma lista numerada.

Qual é a função do recurso "Inserir Tabela" no Word e como você cria uma tabela?

R: Criar uma tabela com tamanho personalizado, e para se criar, apenas precisa clicar em "Inserir", e logo em seguida clicar em "Tabela", aí você escolhe o tamanho desejado de tabela para criar.

O que é uma tabela de conteúdo no Word e como você a gera automaticamente?

R: Apenas fazer o mesmo procedimento que foi explicado na resposta anterior mas invés de criar uma tabela, precisa clicar em "Modelos de Tabela".

Como você adicionar cabeçalhos e rodapés em um documento do Word?

R: Para criar um cabeçalho, apenas clique Ctrl+Alt+O e em seguida Ctrl+Alt+H, e para criar um rodapé, apenas clique Ctrl+Alt+O e em seguida Ctrl+Alt+F.

Explique como criar um documento em colunas no Word.

R:

Como funciona o recurso de "Revisão de Texto" no Word e como você pode usar o controle de alterações?

R: Ative o recurso "Controlar Alterações" para mostrar as edições que foram feitas no documento e use "Mostrar Marcações" para mostrar os tipos de revisão que você quer que seja exibido. Selecione "Revisão" e após isso, selecione "Controlar Alterações" para poder ativar.

Como você adiciona uma imagem a um documento no Word e ajusta sua posição e tamanho?

R: Vá até a aba "Inserir" e selecione "Imagem", em seguida selecione como você irá inserir a imagem.

Qual é a finalidade das opções de "Salvar" e "Salvar Como" no Word?

R: "Salvar" antes de já ter salvo qualquer coisa funcionará igual a opção "Salvar Como", você cria um lugar para ficar salvo as suas mudanças, e depois de fazer isso, cada vez que clicar em "Salvar", ele irá apenas salvar o documento sem precisar escolher um nome.

Como você configura as margens de página em um documento do Word?

R:

Como você cria um hiperlink para uma página da web ou outro documento dentro do seu texto no Word?

R: Primeiramente você coloca o link que deseja, seleciona ele inteiro e clica Ctrl+K, assim transformando em um Hyperlink

O que é o recurso "Estilos" no Word e como ele pode ser usado para formatar texto de maneira consistente?

R:

Explique como adicionar uma assinatura digital a um documento no Word. Qual é a diferença entre os formatos de arquivo ".doc" e ".docx" no Word? Como você pode proteger um documento do Word com uma senha?

EXCEL

O que é o Microsoft Excel?

Como faço para criar um gráfico no Microsoft Excel?

Abra o Microsoft Excel e insira seus dados na planilha.

Selecione os dados que deseja incluir no gráfico.

Na guia "Inserir", escolha o tipo de gráfico desejado (por exemplo, gráfico de barras, gráfico de pizza, gráfico de linhas, etc.).

O gráfico será inserido na planilha. Você pode personalizá-lo ainda mais, ajustando os rótulos,

títulos e outras opções de formatação.

Como você cria uma nova planilha em branco no Microsoft Excel? Qual é a finalidade da função "Soma" no Excel e como você a utiliza para somar números em uma planilha?

Como você insere uma fórmula em uma célula no Excel e qual é a diferença entre uma fórmula e um valor constante?

Quais são as principais funções de data e hora disponíveis no Excel, e como você as utiliza?

Como você cria um gráfico de colunas a partir de dados em uma planilha do Excel? Explique como funciona a formatação condicional no Excel e dê um exemplo de uma situação em que ela pode ser útil.

Qual é a finalidade da função "Média" no Excel e como você a utiliza para calcular a média de um conjunto de números?

Como você filtra dados em uma planilha do Excel com base em critérios específicos?

O que é uma tabela dinâmica no Excel e como você cria uma?

Como você trava células em uma planilha para que não possam ser editadas por engano?

Explique como usar as funções "SE" e "SEERRO" no Excel com exemplos.

Qual é a função do recurso "Validação de Dados" no Excel e como você o configura?

Como você cria uma lista suspensa (lista de validação) em uma célula do Excel? O que é uma função aninhada no Excel e como você usa uma função dentro de outra função?

Como você ordena dados em uma planilha do Excel em ordem crescente ou decrescente?

Como você cria um gráfico de pizza no Excel e quais são as opções de formatação disponíveis?

Qual é a finalidade da função "Cont.se" no Excel e como você a utiliza para contar células que atendem a um critério específico?

Como você congelaria as linhas superiores ou colunas à esquerda em uma planilha para mantê-las visíveis enquanto rola para baixo ou para a direita? O que é uma macro no Excel e como você grava e executa uma? Como você protege uma planilha do Excel com uma senha para evitar edições não autorizadas?

POWER POINT

Para que serve o Microsoft PowerPoint?

Como faço para adicionar transições a slides no Microsoft PowerPoint?

Abra sua apresentação no PowerPoint.

Na guia "Transições" (geralmente na parte superior da janela), você encontrará várias

opções de transições de slide.

Selecione o slide ao qual deseja aplicar uma transição.

Escolha a transição desejada na galeria de opções. Você pode visualizar a transição clicando nela.

Para personalizar a transição, você pode ajustar a velocidade, direção e outras configurações na seção "Transição para Este Slide" no painel de tarefas "Transições".

Repita o processo para cada slide em que deseja adicionar uma transição.

Você pode usar a opção "Aplicar a Todos" para aplicar a mesma transição a todos os slides.

Como você cria uma nova apresentação em branco no Microsoft PowerPoint?

Qual é a finalidade dos layouts de slides no PowerPoint e como você seleciona um layout específico para um slide?

Como você insere um novo slide em uma apresentação do PowerPoint?

Explique como adicionar texto a um slide no PowerPoint, incluindo a criação de títulos e texto do corpo.

Qual é a função do painel de Anotações no PowerPoint e como você o utiliza?

Como você insere imagens ou gráficos em um slide do PowerPoint? Quais são as opções de animação disponíveis no PowerPoint e como você aplica animações a objetos em um slide?

O que é um mestre de slides no PowerPoint e como ele pode ser usado para manter uma consistência de design em toda a apresentação?

Como você cria um link hiperativo em um slide do PowerPoint, que redireciona para outra página da web ou arquivo?

Qual é a finalidade das transições de slide no PowerPoint e como você adiciona uma transição a um slide?

Explique como usar o recurso "Apresentação de Slides com Anotações" para apresentar sua apresentação com notas do palestrante.

Como você define o tempo de exibição para cada slide em uma apresentação automática do PowerPoint?

Qual é a diferença entre uma apresentação de slides e um modelo de design no PowerPoint?

Como você adiciona áudio ou vídeo a uma apresentação do PowerPoint? O que é um slide mestre de título no PowerPoint e como ele difere de outros layouts de slides?

Como você adiciona um fundo personalizado a um slide no PowerPoint? Qual é a função do recurso "Revisor Ortográfico" no PowerPoint e como você o utiliza?

Como você oculta slides específicos em uma apresentação do PowerPoint?

Como você salva uma apresentação do PowerPoint em diferentes formatos, como PDF ou vídeo?

Qual é a finalidade do modo de apresentação de slides no PowerPoint e como você inicia a apresentação?