
PROPOSTA COMERCIAL



Automação Processos DHL

Data: 04/10/2024

Elaborada por: Vanguard IT Solutions

Sumário

1.1. CONSIDERAÇÕES GERAIS	3
1.2. PERFIL VANGUARD IT SOLUTIONS	3
2.1. DESENVOLVIMENTO DE AUTOMAÇÕES	4
2.2. Levantamento e Documentação de Automações	4
2.3. ESCOPO MACRO	6
3.1. PREÇOS	7
3.2 DETALHAMENTO	8
Alocação de Recursos	8
3.3 VALORES INFRAESTRUTURA, DATACENTER E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO:	9
1.1. FORMA DE PAGAMENTO	10
1.2. SERVIÇOS ADICIONAIS	10
Responsabilidades Vanguard	10

1. Detalhamento da Proposta

1.1. Considerações Gerais

O objetivo deste documento é apresentar a proposta para os serviços a serem prestados através de sistemas de informação e infraestrutura para o processamento de dados da transportadora DHL. Seguem aqui os objetivos básicos, a saber:

- **Automação** e conferências de controles DHL (pré-invoice - Monthly Report - CASS) em Excel, visando otimizar a coleta e conferência de dados. O objetivo é reduzir o tempo de processamento e o risco de erros humanos, utilizando macros e funções para automatizar o carregamento e verificação de consistência nos dados, incluindo alertas para divergências e quebras de sequência.
- **Desenvolvimento e Implementação:** Criar planilhas modelos e templates em Excel com checagens automáticas e sistema de alertas visuais para inconsistências;
- **Documentação de Requisitos (BRD):** Produzir e atualizar um documento detalhando processos, dados e configurações necessários para a automação;
- **Confidencialidade e Segurança de Dados:** Garantir a segurança e confidencialidade de todos os dados manipulados, formalizando acordos conforme necessário;
- **Testes e Validação:** Conduzir testes iniciais e ajustar o modelo para garantir que o processo automatizado seja eficaz e confiável antes da expansão para outras transportadoras.
- Definir preços e método para a cobrança dos serviços bem como seus prazos de pagamento.

Esta proposta contempla somente o esforço de automação, não incluindo o valor de estudos que será demonstrado na proposta de valor por transação.

1.2. Perfil Vanguard IT Solutions

A Empresa

A Vanguard IT Solutions, é uma empresa de consultoria e apoio em tecnologia e serviços correlatos com amplos conhecimentos em diversos setores.

Através da combinação de tecnologia com entendimento do negócio de seus clientes, a Vanguard IT Solutions consegue trazer soluções simples, porém, extremamente funcionais para automação e controles, evitando prejuízos financeiros, apoiando assim informações adequadas para gerentes, diretores, presidentes e acionistas das empresas.

2. Descrição do Serviço

2.1. Desenvolvimento de Automações

Desenvolvimento de rotinas de automação em Excel, utilizando VBA / Macros, e estruturas de arquivos e pastas:

- Repositório de Dados Cargospot / Apollo;
 - Este deverá conter todos os dados do AWB / Cargospot, deverá ser atualizado pelo usuário todas as vezes que for lidar com as planilhas.
 - Possui rotinas que trazem os dados e consolida em planilha única, os dados do Apollo
- Pré-invoice / relatório "M" (Maria);
 - Modelo/Template contendo pasta com painel de controle, e possuirá funções para, carga de dados pré-invoice, comparações e atualizações com os dados do Repositório central e conferências e conciliações de dados (Exemplo peso / Câmbio)
- Monthly Report conferência Cargospot / Apollo;
 - Modelo/Template contendo pasta com painel de controle, e possuirá funções para carga de dados do repositório e , comparações e atualizações com os dados do Repositório central e conferências e conciliações de dados (Exemplo peso / Câmbio)
 - Este modelo prevê a entrada do PERÍODO atual sendo trabalhado, e irá trazer os dados do repositório bem como dados da planilha enviada pela DHL (prévia).
- Rotina Monthly conferência CASS.
 - Esta função revê a importação de dados CASS , via arquivo CASSLINK padrão e conciliação dos dados do Monthly demonstrando batimento de valores e quantidades

2.2. Levantamento e Documentação de Automações

Efetuar reunião de levantamento de dados a serem utilizados e Criar documentação com detalhes de Planilhas, Campos e Rotinas atualmente em uso que serão utilizadas

nas rotinas de processamento; Exemplo de BRD (Business Requirement Document)
Documento utilizado, sendo enviado junto com a proposta.

2.3. Escopo Macro

Atividades:

#10437 - Automação de Planilhas e controles DHL

Todas as regras e detalhes estão nos BRDs de cada task e serão estes detalhes que serão desenvolvidos na solução. Todos os BRDs devem estar aprovados pelo cliente.

3. Valores e Prazos

3.1. Preços

3.1.1. Horas e Valores referentes ao Desenvolvimento, Documentação e Acompanhamento do projeto:

Cronograma:

BCS AIR
Vanguard IT Solutions

Projeto - DHL001		Novembro				Dezembro			
Atividade	Descrição	4 a 8	11 a 15	18 a 22	25 a 29	2 a 6	9 a 13	16 a 20	23 a 27
	Revisão e aprovação da proposta								
	Reuniões de Levantamento e recebimento de planilha								
	Aprovação de BRD e documentações								
#10437	DHL001 - Repositorio								
#10437	DHL001 - Pre-Invoice								
#10437	DHL001 - Monthly Report								
#10437	DHL001 - Monthly Report - CASS								
	Testes - Documentação - manuais								
	Entrega e aprovação das automações								

Horas e Valores:

Projeto - DHL001

Atividade	Descrição	Horas	Valor/Hora	Total
#10437	DHL001 - Repositorio	3	65	195,00
#10437	DHL001 - Pre-Invoice	4	65	260,00
#10437	DHL001 - Monthly Report	4	65	260,00
#10437	DHL001 - Monthly Report - CASS	3	65	195,00
#10437	Testes - Documentação - manuais - suporte entrega	5	65	325,00
Totais		19		R\$ 1.235,00

3.2 Detalhamento

Alocação de Recursos

- ***Alocação de Recursos:***
 - *Destinar uma equipe de desenvolvimento dedicada ao projeto, com um profissional focado na construção e validação das planilhas, e documentação.*
 - *O Profissional estará disponível via Celular e Whatsapp para suporte e esclarecimento durante as fases do projeto*
- ***Metas:***
 - *eleva automação no processo de conferência de pré-Invoice e Monthly Report, reduzindo o tempo de controle e conferência manual em até 80% após a implementação (de 4 horas para 30 minutos)*
- ***CrITÉrios de Sucesso:***
 - *Implementação funcional para a DHL, pronta para expansão a outros processos.*
 - *Redução significativa de erros humanos, especialmente com alertas automáticos para inconsistências.*
 - *Entrega dos documentos de requisitos (BRD) e conclusão dos testes no prazo acordado.*

3.3 Valores Infraestrutura, Datacenter e serviços de processamento:

Não se aplica

1.1. Forma de Pagamento

A partir da aprovação de entrega do processo, será emitida a Fatura dos valores descritos no item 3.1 com vencimento para 30 dias após a data da aprovação.

Junto com a Fatura será enviado relatório de alocação de horas trabalhadas, que será utilizado para histórico e validação das estimativas iniciais providas. Os valores descritos no item 3.1 atuam como teto, e não serão cobradas horas além das descritas e aprovadas nesta proposta.

1.2. Serviços Adicionais

A Vanguard IT Solutions somente executará serviços acima das horas estimadas com autorização expressa do Gerente de Projetos BCS AIR

Após e durante a realização dos serviços, a Vanguard Solutions manterá pessoal certificado para atender todas as chamadas de emergência ou de apoio. Para a implementação adicionais ou exigências de manutenção, a Vanguard IT Solutions irá manter a sua taxa horária de acordo com a tabela vigente, hoje definida em R\$65,00 por hora trabalhada.

Responsabilidades Vanguard

Executar integralmente os serviços contratados, responder pela supervisão e gerenciamento dos serviços, manter os equipamentos e materiais necessários ao bom funcionamento dos sistemas e qualidade dos produtos entregues, respeitar normas internas, manter sigilo e confidencialidade dos documentos e informações que por força dos serviços passem a ter conhecimento, não podendo divulgá-los sob qualquer pretexto.

A Vanguard IT Solutions responderá por todas as obrigações concernentes à legislação trabalhista, social, fiscal e securitária referente ao pessoal que vier a alocar na execução dos trabalhos.

2. Contatos

Vanguard IT Solutions

Vitor Oliveira

Gerente Geral

vitor.oliveiracosta94@gmail.com

+55 11 99988-9559

Ronie Florez

Assessoria Geral

ronie.florez@gmail.com

+55 11 98903-9200