



Vitor Oliveira Costa Dias - Currículo

12/01/2005 (20 Anos)

Lagarto, Sergipe

(79) 99888-6868

Vitorxd12.12@Gmail.com

<https://github.com/Vitorxd12>

Objetivo Profissional

Busco uma oportunidade para desenvolver minhas habilidades e contribuir ativamente para a empresa, conciliando com minha formação acadêmica em Sistemas de Informação. Tenho disponibilidade para atuar até as 14h, garantindo comprometimento e produtividade no período da manhã. Estou disposto a aprender, assumir responsabilidades e agregar valor com minha experiência em administração, tecnologia e comunicação.

Formação Acadêmica

- **Bacharelado em Sistemas de Informação** - Instituto federal de Sergipe (Cursando- 2º período)
- **Ensino médio técnico integrado em Eletromecânica** - Instituto Federal de Sergipe (Concluído)
- **Curso de Assistente Administrativo** - SENAI (800h, Concluído)

Habilidades

- Comunicação, Atendimento, trabalho em equipe, proatividade e adaptabilidade
- Inglês Avançado
- Informática Avançada - Manutenção de computadores, Pacote Office, Softwares administrativos
- Eletrônica e automação - Arduino e desenvolvimento de projetos
- Programação em Python, Java, HTML, CSS, Git (Básico)

Conquistas e premiações

- 1º Lugar - Feira de ciências da Cineart na UFS (2019)
- Medalhista - Feira de ciências do IFS (2023)
- Medalhista - Feira de empreendedorismo no IFS (2023)
- Bolsista Pesquisador - PIBIC

Experiência Profissional

- **JAV - Indústria de Alimentos (Maratá) | 2024-2025**
 - **Função:** Assistente Administrativo- Informática, gestão de pessoas, documentos e sistemas
 - **Setores:** Planejamento e Controle de Manutenção (PCM) e Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)