

PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o escopo do projeto será definido, validado e controlado ao longo de todo o ciclo de vida, garantindo que todas as entregas atendem aos requisitos do cliente e que quaisquer alterações sejam avaliadas e aprovadas por critérios claros .

Projeto	Gestão de atividades do trabalho remoto- IFPE
---------	---

Data Registro	30/07/2025
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Marco Antônio Eugênio Araújo
---------------------------------	------------------------------

Responsável (da parte do projeto):	Victoria Luquet Tewari
------------------------------------	------------------------

Processo de Gerenciamento de Escopo

O gerenciamento do escopo será conduzido pelo(a) Gerente de Projeto, que acompanhará continuamente:

1. Definição do Scope Baseline – Estrutura Analítica do Projeto (EAP), documento de requisitos e Termo de Abertura.
2. Validação do Escopo – Revisões formais com o cliente ao final de cada fase para aceitação das entregas.
3. Controle de Mudanças – Todas as solicitações de alteração deverão ser registradas via formulário de Solicitação de Mudança (Change Request). Cada CR será avaliada com base em disponibilidade de recursos, tempo de implementação, impacto na segurança e geração de valor adicional. As decisões passam por: análise de importância e urgência → reunião interna de validação → aprovação formal pelo cliente .

Priorização das mudanças no escopo

Alta prioridade: Ajustes decorrentes de novas leis, normas ou riscos de segurança que impactem diretamente o projeto.

Média prioridade: Solicitações de melhoria de funcionalidades críticas para a eficácia da solução.

Baixa prioridade: Pequenas otimizações ou itens de “wish list” que não afetem o cronograma nem o orçamento principal .

Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto

O escopo inicial foi consolidado após discussões detalhadas com o cliente e tende a permanecer estável.

- **Gatilhos para reavaliação:**

<ul style="list-style-type: none"> ○ Demandas de usuário que revelem novas necessidades de negócio; ○ Identificação de bloqueios técnicos que exijam redefinição de entregas; ○ Mudanças no ambiente regulatório ou organizacional. <ul style="list-style-type: none"> ● Quando acionados, estes gatilhos disparam análise de impacto seguida de nova rodada de validação interna e aprovação pelo cliente .
Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto
Reservas orçamentárias serão utilizadas somente se for imprescindível incorporar ferramenta tecnológica não disponível na equipe. Em casos de necessidade de aquisição de servidores ou licenças de software, os custos adicionais serão negociados e repassados ao cliente após comprovação de necessidade, sempre amparados por um plano de contingência que abrange riscos e provisões financeiras
Frequência e critérios para atualização deste plano
<p>Frequência de revisão:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Somente quando ocorrer mudança normativa significativa, desvio crítico de prazo ou custo, ou bloqueios técnicos impeditivos. <p>Crítérios de disparo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Variações superiores a 10% no orçamento ou cronograma; ● Novos requisitos identificados após testes de aceitação; ● Feedback negativo recorrente em revisões de entrega. Na ausência desses eventos, o plano permanecerá vigente até o término das entregas previstas
Elaborado por: Victor Silva Marques de Oliveira
Aprovado por: Victoria Luquet Tewari