

Relatório de Status do Projeto

Resumo do Projeto

Data do relatório	Nome do Projeto	Preparado por
02/07/2025	Integração entre Plataformas de Gestão de Atividades	Gabriela Lima Sotero Tiago Menezes de Souza Li... Victor Silva Marques de Ol... Victoria Luquet Tewari Vituriano Oliveira Xisto

Resumo do Status

Até o momento presente conseguimos: (i) entender melhor a dor do cliente, (ii) definir o escopo do projeto e as expectativas

Visão Geral do Projeto (1º e 2º Status Report)

Tarefa	feito (%)	Data Conclusão	Responsável	Observações
EAP	100	02/07/2025	Vituriano Oliveira Xisto	
Declaração de Escopo	100	02/07/2025	Equipe	
Plano de RH (Equipe)	100	02/07/2025	Gabriela Lima Sotero	
Plano de RH (Stakeholders)	100	03/07/2025	Gabriela Lima Sotero	
Plano de Comunicação	100	03/07/2025	Victor Silva Marques ...	
Cronograma e plano de Gestão de tempo	100	03/07/2025	Tiago Menezes de So...	Revisão posterior
Orçamento e plano de gestão de custo	100	04/07/2025	Victor Silva Marques ...	
Lista de Riscos e Plano de Gestão de Riscos	100	03/07/2025	Victor Silva Marques ...	
1º Status Report	100	02/07/2025	Victoria Luquet Tewari	
Artefatos do Projeto Parte 1	100	04/07/2025	Equipe	
2º Status Report	100	30/07/2025	Victoria Luquet T...	

Plano de Gerência de Requisitos	100	29/07/2025	Victoria Luquet T... Tiago Menezes d...	
Atualização do Cronograma	100	29/07/2025	Victoria Luquet T...	Inclusão dos alinhamentos recentes
Atualização do Plano de Riscos	100	30/07/2025	Victoria Luquet T...	
Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos	100	30/07/2025	Victoria Luquet T... Tiago Menezes d...	
Plano de gerência de escopo	100	31/07/2025	Victor Silva Mar...	
Slides	100	31/07/2025	Gabriela Lima S...	

Visão Geral do Orçamento

Categoria	Gasto	% do total	Dentro do previsto?	Observações
Equipe e Recursos	-	0	Sim	Gasto não existente devido a não execução formal

Histórico de Riscos e problemas

Problema	Atribuído a	Data
Informações não divulgadas anteriormente trouxeram uma repaginada em algumas partes	Stakeholders	25/07/2025
Gestão mais eficiente de tempo para garantir a execução do plano pontualmente	Equipe	Contínuo
Gestão mais eficiente de tempo para garantir a execução do plano pontualmente	Gerente de Projeto	Contínuo
Comunicação com stakeholders e envolvidos no projeto de forma transparente, assertiva e coesa	Gerente de Projeto	Contínuo

Conclusões & Recomendações

- As atividades que foram planejadas foram devidamente concluídas;
- Alinhamentos com a equipe técnica da porção dos stakeholders continha informações não divulgadas previamente, apesar de termos tocado no ponto;
- Manter um alinhamento, ao menos, semanal com a equipe técnica dos stakeholders.