

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas

Projeto	Gestão de atividades do trabalho remoto- IFPE
Data Registro	03/07/2025
Atualizado Em	31/07/2025
Responsável pelo Cliente:	Marco Antônio Eugênio Araújo
Responsável pelo Projeto):	Victoria Luquet

Processo de gerenciamento das comunicações

Equipe-cliente: acontecem de forma quinzenal na modalidade remota síncrona (via Google Meet, para alinhamentos importantes) e assíncrona (via WhatsApp e e-mail institucional para esclarecimentos pontuais, definição de agenda para interações

Equipe-equipe:

- Presencial em sala de aula, nos horários das disciplinas relacionadas ao projeto;
- Remoto semanalmente na modalidade síncrona (via Google Meet);
- Diariamente na modalidade assíncrona (via WhatsApp e Trello).

Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Equipe-Equipe	04/07/2025	Equipe
Equipe-Cliente	a definir	Victoria Luquet
Equipe-Equipe	11/07/2025	Equipe
Equipe-Equipe	18/07/2025	Equipe
Equipe-Cliente	a definir	Victoria Luquet
Equipe-Equipe	25/07/2025	Equipe
Equipe-Equipe	01/08/2025	Equipe
Equipe-Cliente	a definir	Victoria Luquet
Equipe-Equipe	08/07/2025	Equipe
Equipe-Cliente	12 ou 13	Victoria Luquet
Equipe-Equipe	13/07/2025	Equipe
Equipe-Cliente	25/07/2025	Equipe
Equipe-Cliente	08/08/2025	Equipe
Entrega Final	15/08/2025	Equipe

Processo de registro dos eventos de comunicação

As reuniões são gravadas para permitir que os integrantes que não puderam participar acompanhem o conteúdo posteriormente. Além disso, registramos os

principais pontos discutidos e decisões tomadas em formato resumido, com foco em orientar as próximas ações do projeto.
Estrutura de diretório do projeto
Embora a comunicação cotidiana da equipe ocorra principalmente via WhatsApp, os documentos e materiais relevantes do projeto são organizados de forma centralizada em um repositório no GitHub. Esse repositório reúne os principais artefatos de cada fase do projeto, estruturados por marcos como Kickoff, Primeiro Status Report e Relatório de Lições Aprendidas, por enquanto. Essa organização visa garantir rastreabilidade, controle de versões e fácil acesso por todos os integrantes.
Frequência e critérios para atualização deste plano
Este plano é passível de ajustes a qualquer momento, conforme necessidade de adaptação das agendas e formas de comunicação. Toda alteração será registrada com data e responsável.
Elaborado por: Gabriela Lima
Aprovado por: Tiago Menezes de Souza Lima