

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto | Gestão de atividades do trabalho remoto- IFPE

Data Registro | 03/07/2025

Responsável (da parte cliente): | Marco Antônio Eugênio Araújo

Responsável (da parte do projeto): | Victoria Luquet Tewari

Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

Adotaremos a metodologia ágil Scrum para condução do projeto, priorizando a adaptação contínua, entregas incrementais e colaboração constante entre os envolvidos. O trabalho será organizado em **sprints**, com ciclos que permitirão inspeção frequente do progresso e ajustes rápidos sempre que necessário.

O projeto será estruturado em entregas bem definidas, facilitando o acompanhamento da evolução e o gerenciamento de prioridades. Para garantir visibilidade sobre as tarefas em andamento, suas dependências e evitar retrabalho, utilizaremos ferramentas como **Trello, GitHub, Google Drive e Discord**. Essas plataformas auxiliarão na organização, no registro das decisões e na manutenção do cronograma atualizado durante toda a execução.

Processo de gerenciamento de cronograma

Planejamento: O backlog do produto será organizado e priorizado pelo Product Owner com base nos marcos do projeto e objetivos das disciplinas envolvidas.

Execução: A equipe de desenvolvimento selecionará itens do backlog a cada sprint e os executará dentro do ciclo definido.

Monitoramento: Serão realizados **reports diários** e **reviews ao final de cada sprint**, com demonstração do progresso e coleta de feedback.

Controle: Em caso de impedimentos ou desvios, haverá replanejamento durante a **Sprint Retrospective**, promovendo melhoria contínua.

Atualização: O backlog será refinado periodicamente e o cronograma será ajustado conforme o progresso e mudanças de prioridade.

Priorização de prazos

Marcos do Projeto: Eventos-chave como **início do projeto, apresentações parciais e entrega final** terão prioridade na definição e organização dos sprints.

Histórias Críticas: Tarefas que destravam outras funcionalidades ou têm grande impacto no valor entregue serão priorizadas nas primeiras sprints.

Dependências: A sequência lógica entre funcionalidades será considerada na definição da ordem de implementação.

Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

Como o projeto está inserido em um contexto acadêmico e não envolve recursos financeiros, **não serão previstas reservas orçamentárias para mudanças de prazo**. A flexibilidade será tratada por meio da própria abordagem ágil e da reavaliação constante de prioridades e escopo.

Frequência e critérios para atualização deste plano

Frequência: A revisão do planejamento será feita **a cada sprint**, de forma colaborativa entre o Scrum Master e os membros da equipe.

Critérios de atualização:

- Ocorrência de **atrasos ou bloqueios** identificados durante as dailies ou reviews;
- Mudanças no escopo acordadas com as partes interessadas;
- Alterações na composição ou disponibilidade da equipe;
- Identificação de **novos riscos** ou oportunidades;
- Feedback obtido nas reuniões de review ou retrospectiva.

Elaborado por: Victor Silva Marques de Oliveira

Aprovado por: Victoria Luquet Tewari