

Objetivos

Este documento descreve o agrupamento de elementos do projeto orientado à entrega que organiza e define o escopo total do projeto.

Projeto	Gestão de atividades do trabalho remoto- IFPE
---------	---

Data Registro	30/07/2025
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Marco Antônio Eugênio Araújo
---------------------------------	------------------------------

Responsável (da parte do projeto):	Victoria Luquet Tewari
------------------------------------	------------------------

Elaborado por:	Vituriano Oliveira Xisto
----------------	--------------------------

Aprovado por:	Victor Silva Marques de Oliveira
---------------	----------------------------------

Componentes da WBS

1. Planejamento do Projeto

Descrição: Definição abrangente do escopo, viabilidade técnica e plano de execução do projeto.

1.1 Definição Detalhada de Requisitos e Escopo

Descrição: Coleta, análise e formalização das necessidades funcionais e não funcionais, e delimitação precisa do escopo do projeto de integração. O objetivo é apresentar os tipos de requisitos e garantir que os requisitos chaves sejam cumpridos. A proposta de solução visa evitar múltiplas plataformas, criando uma área no PGD para visualizar elementos do Scopi, associados aos do PGD, e permitir cadastro automático no Scopi via PGD. Isso visa eliminar retrabalhos, erros na replicação e aumentar a eficiência.

1.1.1 Levantamento de Processos Atuais

Descrição: Mapeamento e documentação dos fluxos de trabalho existentes para identificação de gargalos e oportunidades de otimização. O problema central é a metrificação de desempenho de um colaborador no PGD, que a plataforma Scopi auxiliava, mas gerava carga operacional manual e erros.

1.1.2 Análise de Requisitos de Integração

Descrição: Especificação técnica das informações e funcionalidades a serem interligadas entre as plataformas. O Scopi possui APIs de entrada e saída para cadastrar, alterar e ler conteúdo. Requisitos

de integração com terceiros incluem garantir a integridade dos dados entre PGD e Scopi (com rollback em caso de falha) e tratamento de erro robusto e eficaz.

1.1.3 Definição de Escopo e Limites

Descrição: Estabelecimento formal dos entregáveis e exclusões do projeto, garantindo o alinhamento com os objetivos de redução de trabalho manual e duplicação de dados. O entregável final será uma área de visualização em formato de cards com dashboards para visualizar, acompanhar e atualizar atividades no PGD e no Scopi. A forma de cadastro de atividades no PGD será reformulada para incluir campos necessários para a metrificação do Scopi.

1.2 Análise de Viabilidade Técnica e Arquitetura

Descrição: Avaliação técnica de tecnologias, infraestrutura e definição da arquitetura da solução para assegurar robustez e escalabilidade. O software principal já existe (PGD), e as ferramentas técnicas seguirão o que foi estabelecido por ele.

1.2.1 Avaliação do Código do PGD

Descrição: Análise aprofundada do código fonte do PGD para identificar pontos de modificação e integração. O projeto assume a disponibilização do código fonte do PGD.

1.2.2 Definição da Arquitetura da Solução

Descrição: Projeção da estrutura técnica da integração, incluindo componentes, APIs e padrões de comunicação. O projeto assume que a solução é escalável. Requisitos de desempenho incluem armazenamento suficiente e escalável, e a aplicação precisa escalar por tempo indeterminado.

1.2.3 Verificação de Compatibilidade Tecnológica

Descrição: Confirmação da aderência da solução proposta às tecnologias existentes no ambiente de desenvolvimento do PGD. O projeto assume que a implementação é compatível com as tecnologias dos times de desenvolvimento do PGD.

1.3 Elaboração do Cronograma e Orçamento

Descrição: Detalhamento do plano de atividades com prazos e estimativas de recursos financeiros.

1.3.1 Criação do Cronograma Detalhado

Descrição: Definição das datas de início e término para cada atividade do projeto.

1.3.2 Estimativa e Alocação de Custos

Descrição: Levantamento e distribuição de custos do projeto, com restrição de o custo final não ultrapassar o estimado.

2. Desenvolvimento da Solução de Integração

Descrição: Codificação e implementação das funcionalidades da interface e dos mecanismos de integração.

2.1 Desenvolvimento da Interface de Acompanhamento

Descrição: Construção da interface gráfica para monitoramento e interação com as atividades. As funcionalidades esperadas incluem uma área para acompanhar visualmente as atividades de forma integrada, com atualizações refletindo no Scopi, e uma visão de cards com atalhos para dashboards.

2.1.1 Design da UI/UX

Descrição: Criação da interface de usuário (UI) e experiência do usuário (UX) para garantir usabilidade intuitiva. A jornada do usuário deve ser intuitiva.

2.1.2 Desenvolvimento da Interface Intuitiva

Descrição: Programação da interface que permita aos usuários registrar os acompanhamentos das tarefas, eliminando a necessidade de fazer a entrada em sistemas distintos. A visão de cards deve permitir atualização, exclusão e criação de novas entidades seguindo as regras de PGD + Scopi.

2.1.3 Integração de Funcionalidades Essenciais

Descrição: Inclusão do máximo de funcionalidades possíveis do Scopi, dado que, por ser um SaaS, dificilmente se adequa facilmente às mudanças na Lei do Trabalho Remoto. Os dashboards devem possuir gráficos e tabelas interativos com filtros de categorização.

2.2 Implementação do Meio Central de Registro de Artefatos

Descrição: Criação do repositório e funcionalidades para gestão de artefatos.

2.2.1 Definição da Estrutura de Armazenamento

Descrição: Projeto da arquitetura para armazenamento centralizado e seguro de artefatos.

2.2.2 Desenvolvimento da Funcionalidade de Depósito

Descrição: Codificação da funcionalidade que permite prover meios de depositar artefatos referentes às atividades.

2.3 Integração com PGD

Descrição: Adaptação e interconexão com o sistema PGD.

2.3.1 Análise e Adaptação do Código PGD

Descrição: Estudo do código do próprio PGD para realizar as modificações, eliminando mais uma plataforma terceira. Será reformulada a área de cadastro de atividades e projetos no PGD, incluindo os campos necessários para a integração com o Scopi.

2.3.2 Implementação das Conexões

Descrição: Codificação das interfaces de comunicação entre a solução e o PGD. A sincronização com APIs externas deve ser realizada com sucesso rotineiramente.

2.3.3 Conformidade com a Lei do Trabalho Remoto

Descrição: Garantia de que todas as implementações estejam em conformidade com as normas presentes na Lei do Trabalho Remoto (14.442). A Lei do Trabalho Remoto foi um fator para a adoção do PGD, e a solução deve garantir a conformidade. Deve-se também garantir o cumprimento da LGPD.

3. Testes e Homologação

Descrição: Verificação sistemática da qualidade, funcionalidade e aderência da solução aos requisitos. Requisitos de qualidade incluem código manutenível, testes automatizados e observabilidade.

3.1 Elaboração de Planos de Teste

Descrição: Desenvolvimento de planos, cenários e casos de teste para validação completa da solução.

3.2 Execução de Testes Funcionais

Descrição: Execução de testes para verificar o correto funcionamento de cada módulo e funcionalidade.

3.3 Execução de Testes de Integração

Descrição: Validação da comunicação e interoperabilidade entre a solução desenvolvida e as plataformas integradas.

3.4 Homologação com Usuários Finais

Descrição: Validação da solução pelos usuários-chave, confirmando a eliminação de retrabalho de inserção de informação em mais de uma plataforma.

4. Treinamento e Implantação

Descrição: Preparação dos usuários e disponibilização da solução em ambiente de produção.

4.1 Elaboração de Materiais de Treinamento

Descrição: Desenvolvimento de documentação (manuais, guias) e recursos didáticos para capacitação dos usuários. Requisitos de qualidade incluem documentação de novos módulos.

4.2 Condução de Treinamentos para Usuários

Descrição: Realização de sessões de treinamento para capacitar os usuários na operação da nova plataforma.

4.3 Suporte Inicial Pós-Implantação

Descrição: Provisão de suporte técnico e funcional durante a fase inicial de operação da solução.

5. Gerenciamento do Projeto

Descrição: Funções de coordenação, monitoramento e controle contínuo para garantir o progresso e o sucesso do projeto. Requisitos de fluxos de tarefas incluem comunicação eficiente, fluidez de regiões críticas e bom planejamento/distribuição.

5.1 Gerenciamento de Escopo e Mudanças

Descrição: Monitoramento do escopo e gestão de solicitações de alteração para evitar desvios. O documento de requisitos servirá para acompanhar eventuais modificações.

5.2 Gerenciamento de Riscos

Descrição: Identificação, análise, planejamento de respostas e monitoramento de riscos potenciais do projeto.

5.3 Gerenciamento da Comunicação

Descrição: Gerenciamento das interações e informações com todos os stakeholders. O projeto assume que todas as partes interessadas contribuirão ativamente.

5.4 Gerenciamento de Stakeholders

Descrição: Engajamento e gestão das expectativas das partes interessadas. O projeto assume que os membros da equipe têm a experiência e habilidades necessárias.

