|  |  |
| --- | --- |
| **Договір про навчання у Львівському національному університеті імені Івана Франка №** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **м. Львів** |  | **{{дата\_навчання}}** |

Львівський національний університет імені Івана Франка, державної форми власності, що підпорядковується Міністерству освіти і науки України (далі – Університет), в особі виконувача обов’язків ректора Мельника Володимира Петровича, що діє на підставі Статуту, вступник

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **{{ПІБ\_Вступник}}** | | | | (далі – Вступник) | |
| (прізвище, ім’я та по батькові) | | | | |  |
| та законний представник\* | **{{ПІБ\_представник}}** | | (далі – Законний представник), | | |
|  | (прізвище, ім’я та по батькові) |  | | | |

які надалі разом визначаються як Сторони уклали Договір про навчання у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі - Договір) про нижчевикладене:

**І. Загальні положення**

1.1 Предметом Договору є навчання в Університеті.

1.2 Університет бере на себе зобов’язання:

зарахувати Вступника на навчання на перший курс після виконання вимог Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти,   
Правил прийому та укладання Договору;

здійснити підготовку Вступника за {{форма\_навчання}} формою здобуття освіти за освітньою програмою

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {{освітні\_програми}} | | | | | | , |
| (назва освітньої програми) | | | | | |  |
| за спеціальністю | | {{спеціальність}} | | | |  |
|  | | | | (шифр та назва спеціальності) | |  |
| (спеціалізація: | {{спеціалізація}} | | | | | ) |
|  | | | (назва спеціалізації) | | |  |
| для здобуття ступеня вищої освіти | | | | | {{ОКР}} | ; |
|  | | | | | (бакалавр/магістр) |  |

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Освітня програма є | {{акдеритація}} | | строком до | {{дата\_акредитація}} |
|  | | (неакредитованою/акредитованою) |  |  |

1.3. Обсяг освітньої програми – {{кредити}} кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.4. Після зарахування до Університету Вступник здобуває статус здобувача вищої освіти (далі – Здобувач).

**ІІ. Обов’язки та права сторін**

2.1. Університет зобов’язаний:

2.1.1. Створити умови для ознайомлення Вступника та Законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності (відомостями щодо здійснення освітньої діяльності), сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

2.1.2. Здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти, умов Договору та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.1.3. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах Університету та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

2.1.4. Видати Здобувачу диплом про вищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми (навчального плану) в обсязі, необхідному для здобуття ступеня вищої освіти та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання Здобувача.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача виконання освітньої програми.

2.2.2. Вимагати від Здобувача дотримання Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про забезпечення академічної доброчесності, моральних та етичних норм поведінки в процесі навчання та інших локальних нормативно-правових актів Університету.

2.2.3. Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою.

2.2.4. Встановлювати форми освітнього процесу та види навчальних занять.

2.2.5. Надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові послуги на підставі окремих договорів.

2.2.6. Відраховувати Здобувача з Університету у випадку порушення ним умов Договору, в інших випадках, визначених діючим законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету.

2.2.7. Користуватись іншими правами, передбаченими діючим законодавством України та Договором.

2.3. Здобувач зобов’язаний:

2.3.1. Дотримуватися вимог законодавства, умов Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про забезпечення академічної доброчесності, моральних та етичних норм поведінки в процесі навчання та інших локальних нормативно-правових актів Університету.

2.3.2. Виконувати вимоги освітньої програми, індивідуальний навчальний план, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання.

2.3.3. Виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки передбачені відповідними правилами та інструкціями та інших безпекових заходів з урахуванням особливого правого режиму в країні передбачені відповідними правилами та інструкціями.

2.3.4. Дбайливо ставитися до приміщень та майна Університету.

2.3.5. При зміні персональних даних, в тому числі контактних, негайно інформувати про це Університет.

2.4. Здобувач має права, визначені законом, Положенням про організацію освітнього процесу Університету та Статутом Університету.

2.5. Законний представник або Здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків Університету відшкодовує їх у повному обсязі.

2.6. Законний представник має право вимагати:

2.6.1. Навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2.6.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

2.6.3. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах Університету та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

**ІІІ. Фінансування навчання**

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок

{{фінансування}}

|  |
| --- |
| (видатків державного бюджету (державне замовлення) **або** видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) **або** коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу), або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)) |

**ІV. Відповідальність сторін**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами Договору.

4.2. Порушення Здобувачем умов Договору є підставою для його відрахування відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту».

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за Договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому термін виконання зобов’язань за Договором подовжується на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

**V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.

5.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід’ємною частиною Договору.

5.3. Договір припиняється (розривається):

5.3.1. При виконанні зобов’язань Сторонами;

5.3.2. За згодою Сторін;

5.3.3. У разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;

5.3.4. У разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5.3.5. У разі відрахування Здобувача з підстав інших, ніж вказані в підпунктах 5.3.1 - 5.3.4

5.4. Дія Договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється на підставні наказу Університету на підставі заяви Здобувача відповідно до законодавства.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Вступнику, а другий зберігається в Університеті.

5.6. З усіх питань, що стосуються Договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються законодавством.

5.7. Умови Договору є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без згоди на те Сторін Договору, крім випадків визначених законом України, в тому числі, надання відповідної інформації контролюючим, фіскальним, судовим, іншим органам, їх посадовим та службовим особам на виконання ними своїх повноважень визначених законом України.

5.8. Із підписанням Договору одна Сторона надає згоду іншій Стороні на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, в обсязі необхідному та достатньому для реалізації своїх прав та охоронюваних законом інтересів, а також здійснення своїх обов’язків у цивільних, адміністративних, податкових, процесуальних, інших відносинах та повідомлена про мету їх обробки.

**VI. Місцезнаходження та реквізити сторін**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Університет** | | | | | **Вступник** | | | |
| **Львівський національний університет імені Івана Франка**  79000, м. Львів, вул. Університетська,1  тел.: (032) 261 60 48, 260 34 02  e-mail: [lnu@lnu.edu.ua](mailto:lnu@lnu.edu.ua)  код ЄДРПОУ 02070987 | | | | | **{{ПІБ\_Вступник}}** | | | |
| (прізвище, ім'я, по-батькові) | | | |
| **{{серія\_паспорт}} {{номер\_паспорт}}, {{ким\_паспорт}}, {{коли\_паспорт}}** | | | |
| (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) | | | |
| **{{адреса}}** | | | |
| (адреса місця проживання (реєстрації)) | | | |
| **{{рнокпп}}** | | | |
| (реєстраційний номер облікової картки платника податків) | | | |
| **{{номер}}** | | | |
| (номер мобільного телефону) | | | |
|  |  | | / Вступник / |
| {{посада}}  факультету |  |  | /{{керівник}}/ |  | **Законний представник\*** | | | |
| **{{ПІБ\_представник}}** | | | |
| (прізвище, ім'я, по батькові) | | | |
|  |  |  |  | | **{{серія\_паспорт\_представник}} {{номер\_паспорт\_представник}}, {{ким\_паспорт\_представник}}, {{коли\_паспорт\_представник}}** | | | |
| В.о. ректора | /Володимир МЕЛЬНИК/ | | (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) | | | |
| **{{адреса\_представник}}** | | | |
|  | | | | | (адреса місця проживання (реєстрації)) | | | |
|  | | | | | **{{рнокпп\_представник}}** | | | |
|  | | | | | (реєстраційний номер облікової картки платника податків) | | | |
|  | | | | | **{{номер\_представник}}** | | | |
|  | | | | | (номер мобільного телефону) | | | |
|  | | | | |  | |  | / Законний представник / |

\* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством.

У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов’язки законного представника є правами та обов’язками вступника.