|  |  |
| --- | --- |
| **Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки здобувачів вищої освіти №** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **м. Львів** |  | {{дата\_платна}} |

Львівський національний університет імені Івана Франка, державної форми власності, що підпорядковується Міністерству освіти і науки України, в особі виконувача обов’язків ректора Мельника Володимира Петровича, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| та замовник освітньої послуги | | | | {{ПІБ\_представник}} | | |
|  | | | | (прізвище, ім’я та по батькові або повне найменування юридичної особи) | | |
| в особі\* |  | | | | |
|  | | (найменування посади, прізвище, ім’я та по батькові керівника або уповноваженої особи) | | | | |
| що діє на підставі | | |  | | (далі – Замовник), з іншої сторони | | |
|  | | | (статуту або положення, або довіреності) | |  | | |
| для здобувача вищої освіти | | | | {{ПІБ\_Вступник}} | | |
|  | | | | (прізвище, ім’я та по батькові) | | |

(далі – Здобувач), (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки здобувачів вищої освіти (далі – Договір) про нижченаведене.

**І. Предмет договору**

1.1. Ц ей Договір є невід’ємним додатком до Договору про навчання у Львівському національному університеті імені Івана Франка від

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {{дата\_навчання}} | № |  |
| (дата договору) |  | (номер договору) |

1.2. Предметом цього Договору є фінансові зобов’язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Університетом для здобуття вищої освіти за освітнім рівнем:

|  |
| --- |
| {{ОКР}} |
| (бакалавр, магістр) |
| {{спеціальність}} / {{освітні\_програми}} |
| (шифр і назва спеціальності/освітньої програми) |
| {{cтруктурний\_підрозділ}} |
| (факультет) |
| {{форма\_навчання}} |
| (формою здобуття освіти) |
| {{кредити}} кредитів ЄКТС / {{дата\_послуга}} |
| (обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах ЄКТС / строк надання освітньої послуги) |

**ІІ. Обов’язки та права сторін**

2.1. Університет зобов’язаний:

2.1.1. У випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання платної освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення.

2.1.2. Інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

2.1.2.1. заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати Замовником надання платної освітньої послуги;

2.1.2.2. повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Встановлювати розмір плати за надання платної освітньої послуги та визначити терміни її внесення Замовником.

2.2.2. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим Договором.

2.2.3. Змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування. Розмір плати за надання платної освітньої послуги та зміну плати за надання платної освітньої послуги оприлюднюється на офіційному сайті Університету, на інформаційних стендах Університету та в будь-який інший спосіб.

2.2.4. Відрахувати Здобувача з Університету у випадку порушення Замовником встановлених цим Договором строків оплати за надання платної освітньої послуги, Університет має право відрахувати його без повернення попередньо внесених сум за надану платну освітню послугу.

2.2.5. Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством та цим Договором.

2.3. Замовник зобов’язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим Договором.

2.4. Замовник має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов’язаних з виконанням цього Договору, а саме:

2.4.1. заборгованістю по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

2.4.2. поверненням Замовнику залишків невикористаних кошів у разі дострокового припинення цього Договору.

**ІІІ. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

3.1. Розмір плати за надання платної освітньої послуги за умовами цього Договору в повному обсязі встановлюється в національній валюті.

3.2. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить

|  |
| --- |
| *{{вартість\_загалом}} ({{вартість\_загалом\_пропис}})* |
| .(сума цифрами та словами) |

3.3.1. Вартість платної освітньої послуги **за кожен навчальний рік** за умовами цього Договору становить:

|  |
| --- |
| *{{вартість\_рік}} ({{вартість\_рік\_пропис}})* |
| (сума цифрами та словами) |

3.3.2. Вартість платної освітньої послуги **за кожен семестр** за умовами цього Договору становить:

|  |
| --- |
| *{{вартість\_семестр}} ({{вартість\_семестр\_пропис}})* |
| (сума цифрами та словами) |

3.3.3. Вартість платної освітньої послуги **за кожен місяць** за умовами цього Договору становить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (сума цифрами та словами) | |
| 3.4. Замовник вносить плату | |  |
|  | | (щосеместрово або щомісяця) |

У випадку **щосеместрової оплати** Замовник здійснює оплату наступним чином:

за I семестр - до {{дата\_cеместр}} р.

за III, V, VII семестри - до 25 серпня відповідного календарного року;

за II, IV, VI, VIII семестри - до 25 січня відповідного календарного року.

У випадку **щомісячної оплати** Замовник здійснює оплату наступним чином:

**за I семестр** – Замовник вносить плату еквівалентну семестровій вартості платної освітньої послуги – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**за наступні семестри** - Замовник вносить плату рівними частинами (по 10% вартості платної освітньої послуги за умовами цього Договору) до першого числа кожного місяця.

3.5. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.6. Датою здійснення оплати вважається - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Університету.

3.7. Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги, а якщо сплачена сума є недостатньою – різниця кваліфікується як недоплата і повинна бути сплачена Замовником.

3.8. У разі наявності боргу по пені, що нараховується згідно з п. 4.3. цього Договору, Університет вираховує зі сплаченої суми борг по пені, а залишок зараховує як оплату за надання платної освітньої послуги.

3.9. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора Університету, у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для Здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

3.10. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору, внаслідок порушення Університетом договірних зобов’язань, або з ініціативи Здобувача кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Університету на навчання Здобувача на дату розірвання цього Договору.

3.11. У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються до дати наказу про відрахування Здобувача.

3.12. У разі дострокового припинення Договору у зв’язку з порушенням Здобувачем чи Замовником договірних зобов’язань, в тому числі, невиконанням Здобувачем обов’язків визначених ст.63 Закону України “Про вищу освіту”, кошти, що були внесені Замовником, залишаються в Університеті та використовуються для виконання його статутних завдань.

**ІV. Відповідальність сторін**

4.1. У разі невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами Договору.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов’язань за Договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочки, виходячи з її розміру, що діяв на період такої прострочки.

**V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід’ємною частиною Договору.

5.3. Договір припиняється (розривається):

5.3.1. у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов’язань;

5.3.2. за згодою Сторін;

5.3.3. у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов’язань у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору або у випадку безпідставного ігнорування пропозиції Університету про внесення відповідних змін в умови Договору впродовж 7 календарних днів з моменту її пред’явлення;

5.3.4. у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Університету, якщо не визначений правонаступник;

5.3.5. у разі відрахування Здобувача з Університету;

5.3.6. за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

5.4. Дія Договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Університету, який видається на підставі заяви Здобувача. Після завершення строку академічної відпустки розмір плати за надання платної освітньої послуги встановлюється на рівні розміру оплати за надання платної освітньої послуги року навчання з якого Здобувач продовжує навчання.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається в Університеті.

5.6. Своїм підписом під цим Договором Кожна із Сторін Договору відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” надає іншій Стороні однозначну й беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”, а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

5.7. З усіх питань, що стосуються Договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються законодавством.

**VI. Реквізити сторін**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Університет:** | **Замовник:** | | | |  |
| **Львівський національний університет імені Івана Франка**  Місцезнаходження: 79000, м. Львів, вул. Університетська,1;  код ЄДРПОУ 02070987;  засоби зв'язку:  - номери телефонів: (032) 261 60 48, 260 34 02;  - адреса електронної пошти: [lnu@lnu.edu.ua](mailto:lnu@lnu.edu.ua);  В.о. ректора: **Мельник Володимир Петрович**  Банк одержувача: ДКСУ у м. Києві  Розрахунковий рахунок: **UA 788201720313211002201001061** | прізвище, ім'я та по батькові: | | | **{{ПІБ\_представник}}** | ; |
| серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий: | | | **{{серія\_паспорт}} {{номер\_паспорт}}, {{ким\_паспорт}}, {{коли\_паспорт}}** | ; |
| місце проживання (реєстрації**):** | | | **{{адреса\_представник}}** | ; |
| РНОКПП: | | | **{{рнокпп\_представник}}** | ; |
| номер телефону: | | | **{{номер\_представник}}** | , |
| *або\** | | | |  |
| повне найменування  юридичної особи: | | |  | ; |
| місцезнаходження: | | |  | ; |
| код згідно з ЄДРПОУ | | |  | ; |
| засоби зв'язку: | | |  |  |
| - номери телефонів | | |  | ; |
| - адреса електронної пошти | | |  | ; |
| прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи | | |  | ; |
| поточний рахунок | | |  | ; |
| код банку | | |  | . |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Університет:** | | | | | **Головний бухгалтер** |  |  | **Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА** | | |  | (підпис) |  | (ім’я, прізвище головного бухгалтера) | | | **{{посада}}** |  |  | **/{{керівник}}/** | | |  | (підпис) |  | (ім’я, прізвище декана факультету) | | | **В.о. ректора** |  |  | **/Володимир МЕЛЬНИК/** | | |  | (підпис) |  | (ім’я, прізвище ректора) | | | **Здобувач:** | | | |  |
| прізвище, ім'я та по батькові | | | **{{ПІБ\_Вступник}}** | ; |
| ***код платника*** | | |  | . |
| **Замовник:** | | | |  |
|  |  | **{{ПІБ\_представник}}** | |  |
| (підпис) |  | (ім’я, прізвище керівника або уповноваженої особи) | |  |
| **Здобувач:** | | | |  |
|  |  | **{{ПІБ\_Вступник}}** | |  |
| (підпис) |  | (ім’я, прізвище здобувача) | |  |

\*Для договорів стороною якого виступає Замовник - юридична особа