

प्रपत्र-16
(देखें नियम-13 उप नियम-(5))

दरवां /आखेपों की पावती का प्रपत्र
.....दावाकर्ता / आकेपकर्ता का नाम.....
क्रम संख्या.....
तिथि.....

प्रापकर्ता पदाधिकारी / कर्मचारी का हस्ताक्षर /मुहर