**企业文化制度**

1. 目的：全员参与，讲究实效，推动学习型健康组织的建立。
2. 纲领：

善：与人为善，善待家人，善待同事，善待客户，善待自己

诚：鼓励犯错，但要知错就改，善于总结，善于认错，不许装逼

真：没有权威，没有弱者，一切从实际出发，一切以事实为判断标准

拼：做一天像一天，日事日毕，创业没有理由不拼

1. 具体内容
2. 每周学习时间

* 时间：每周二下午5-6点
* 内容：1次读书会、1次交叉培训，交替进行。
* 交叉培训：内部员工或者外聘讲师为主讲人。自愿参加。

1. 谈心时间

* 总经理谈心时间：每人每两月可以有一次
* 直属领导谈心时间：每人每月必须一次
* 内容：不限制内容，随便什么都可以
* 登记：谈完后至前台登记谈话时间

1. 健身时间

* 时间：周四下午4-6点
* 形式：不限，目前主要为羽毛球
* 要求：每人每三周必须参加一次
* 惩罚措施：如连续三周没有参加，需在公司做50个俯卧撑，作为补偿减少运动的损失。

1. 工作日志制度

* 适用范围：所有员工
* 提交方式：邮件，发直属领导，抄送总经理
* 时间要求：最迟第二天中午十二点
* 惩罚措施：月累计三次没交，扣除全勤奖。

1. 总经理信箱制度

* 方式：在会议室设总经理信箱
* 目的：方便同事给公司提建议/要求
* 要求：可实名投递也可匿名投递，每周开箱一次

1. 高压线：

发现以下情况自动离职：

* 损坏公司利益
* 在公司内部勾心斗角
* 相互打听薪水

人力资源部

2015年4月8日