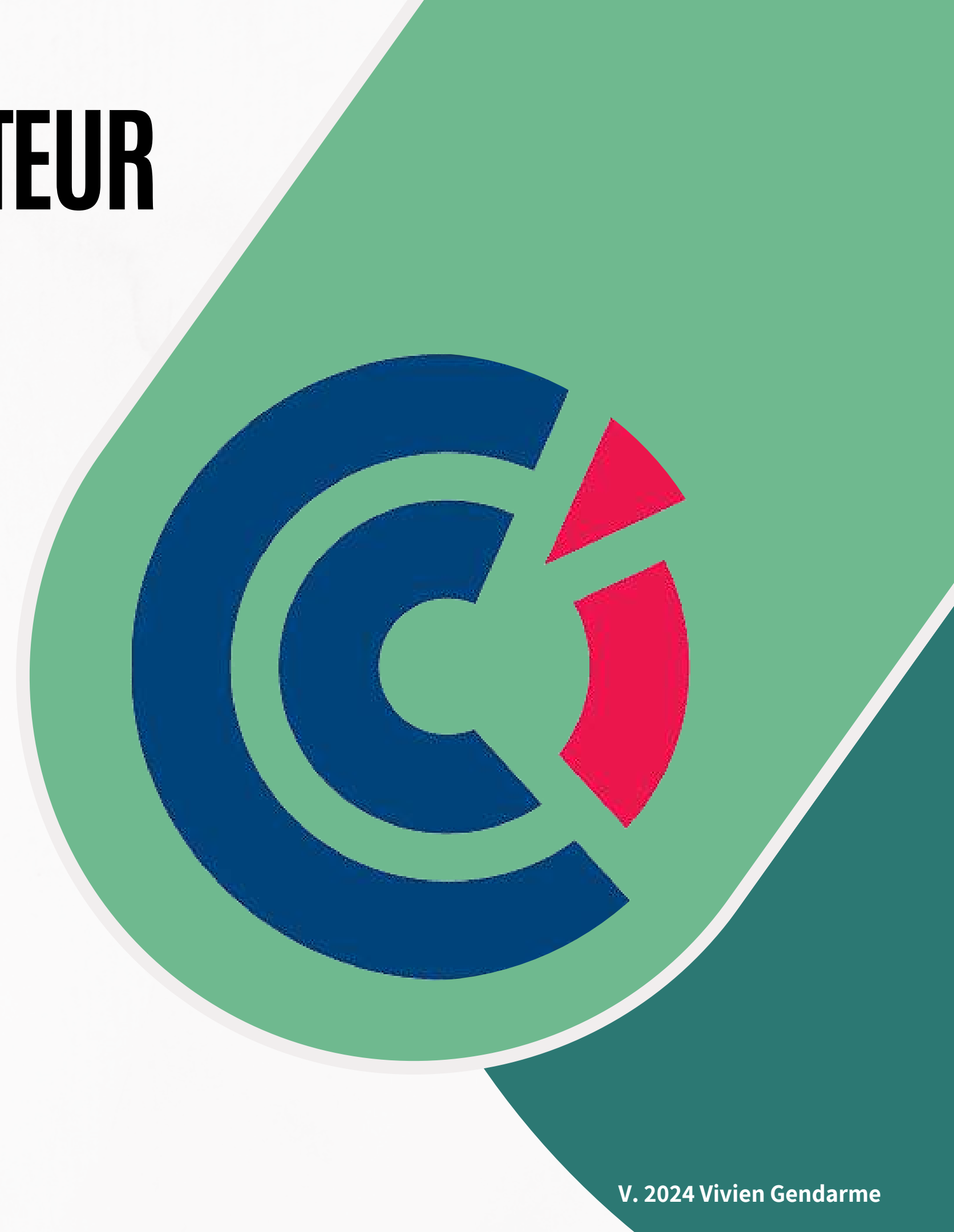


DEMANDE CARTE DE COLLABORATEUR (INITIALE OU RENOUVELLEMENT)



MEILLEUR CONSEIL IMMO

Accueil CCI WEBSTORE

<https://www.cciwebstore.fr/content/53-je-demande-une-attestation-collaborateur>

Inscrivez-vous

CCI Webstore

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

> VOTRE COMPTE

Mail

Mot de passe

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ?

> S'INSCRIRE

CCI Connect

AEF - LISTES D'ENTREPRISES

FORMALITÉS ET CARTES PROFESSIONNELLES

IDC - IMPLANTATION DE POINTS DE VENTE

CCI STORE - DIGITALISEZ VOTRE ENTREPRISE

CCI CONNECT SSO DES CCI

RGPD ET DONNÉES PERSONNELLES

ÊTRE CONTACTÉ

Rechercher

Accueil

Attestation collaborateur

Demander une attestation

Formalités en ligne

ATTESTATION COLLABORATEUR

JE DEMANDE UNE ATTESTATION POUR MON COLLABORATEUR

Uniquement pour collaborateur (salarié ou agent commercial) personne physique

Vous êtes titulaire d'une carte professionnelle et vous souhaitez obtenir de façon dématérialisée, la première attestation d'habilitation pour votre collaborateur (aucun document transmis par courrier ou par email ne sera pris en compte), suivez ces 4 étapes :

A VÉRIFIER AVANT D'ACHETER

✓

✗

Être contacté

DEMANDER UNE ATTESTATION

RENOUVELER UNE ATTESTATION

Pour une première demande de carte de collaborateur

En ligne ou par voie postale



MEILLEUR CONSEIL IMMO

ATTESTATION

MODIFIER UNE
ATTESTATION

TARIFS DES
ATTESTATIONS

DÉCLARER LE
DÉPART D'UN
COLLABORATEUR

JE VEUX ÊTRE
CONTACTÉ



SAISIE EN LIGNE



PAS D'ENVOI PAR COURRIER

Avant d'acheter votre formalité dématérialisée et afin de vous éviter un rejet, il est vivement conseillé de :

- vous assurer que vous disposez bien **d'une pièce d'identité en cours de validité au format ICAO**, c'est-à-dire avec présence [de lignes MRZ](#) (sinon, vous ne pourrez pas signer électroniquement et transmettre),
- consulter **notre tutoriel écran par écran** sur la page : "[SAISIR OU REPRENDRE LA SAISIE DE MA FORMALITÉ](#)".



- En cas **de demande de carte professionnelle en cours d'instruction** :

- si vous souhaitez obtenir **une attestation de collaborateur conforme aux nouvelles informations de la carte professionnelle**, veuillez attendre sa validation avant de l'acheter en ligne,
- sinon, les informations relatives à la carte professionnelle actuelle seront reprises sur l'attestation de collaborateur.

Onglet de sélection

- Pour **une bonne délivrabilité des emails liés à l'instruction de votre formalité**, nous vous recommandons :

- d'utiliser de préférence **un email professionnel** pour créer votre compte (évitez les noms de domaine "grand public" lorsque vous avez un nom de domaine entreprise),
- d'ajouter les adresses sc@cciwebstore.fr et nepasrepondre@cfenet.ccifrance.fr à la **liste des expéditeurs approuvés** de votre messagerie.



Étape 1 - J'achète ma formalité

- Cliquez sur le bouton bleu en bas de cette page,
- validez votre panier et payez en ligne votre demande d'attestation collaborateur (par CB, virement ou chèque).



Être contacté ^



MEILLEUR CONSEIL IMMO

Faites défiler la page en lisant les informations



DÉPART D'UN
COLLABORATEUR

JE VEUX ÊTRE
CONTACTÉ

messagerie.



Étape 1 - J'achète ma formalité

- Cliquez sur le bouton bleu en bas de cette page,
- validez votre panier et payez en ligne votre demande d'attestation collaborateur (par CB, virement ou chèque).



Étape 2 - Je remplis mon formulaire

Une fois votre formalité réglée, **remplissez le formulaire en ligne** dans votre compte membre (historique de mes commandes). Vous pourrez le sauvegarder et le saisir en plusieurs fois, si vous le souhaitez, le temps de réunir toutes les pièces nécessaires.



Étape 3 - Je charge mes pièces

Chargez les pièces justificatives demandées en fonction des informations saisies par vos soins à l'étape 2 (liste indicative des pièces : [cliquez ici](#)).



Étape 4 - Je signe électroniquement

Signez électroniquement votre formalité :

- le signataire doit être **le chef d'entreprise** ou **le représentant légal de la société**,
- autorisez préalablement les pop-ups dans votre navigateur internet.

Être contacté ^



MEILLEUR CONSEIL IMMO

Chargez les pièces justificatives demandées en fonction des informations saisies par vos soins à l'étape 2 (liste indicative des pièces : [cliquez ici](#)).



Étape 4 - Je signe électroniquement

Signez électroniquement votre formalité :

- le signataire doit être **le chef d'entreprise** ou **le représentant légal de la société**,
- autorisez préalablement les pop-ups dans votre navigateur internet,
- pour en savoir plus sur la procédure de signature électronique avancée ou pour changer le nom du signataire, [cliquez ici](#).

Transmettez votre formalité au service instructeur.

Vous disposez de 90 jours pour transmettre votre demande en ligne au service instructeur ([voir nos CGV](#)).

Après vérification de votre éligibilité et de la complétude de votre dossier, votre attestation vous sera délivrée et sera inscrite au fichier national des titulaires de carte professionnelle.

Vous êtes prêt à commencer ? Alors allons-y, cliquez sur le bouton ci-dessous :

Lancez la demande

JE DEMANDE UNE ATTESTATION POUR MON COLLABORATEUR

AEF, Annuaire des Entreprises de France

- Qu'est-ce qu'AEF ?
- A quoi vous sert AEF ?
- Produits et tarifs AEF

IDC, indices de disparité des dépenses de consommation

- Qu'est-ce que les IDC ?
- L'achat des données brutes IDC

Prestation « GRANDS COMPTES »

- Qu'est-ce que la Prestation Grands Comptes ?

Carte professionnelle immobilière

- Demander une carte pro.
- Renouveler une carte pro.
- Modifier une carte pro.
- Ajout de mention(s) d'activité,

Attestation collaborateur

- Demander une attestation
- Renouveler une attestation
- Modifier une attestation

Déclaration préalable d'activité

- Demander un récépissé
- Modifier un récépissé

Demander un récépissé "LPS"

Carte professionnelle de commerçant ambulant

- Demander une carte pro. ambulant
- Renouveler une carte pro. ambulant
- Modifier une carte ambulant

CCI Webstore



8-10 rue Pierre Brossollette
CS 90166
92309 LEVALLOIS-PERRET Cedex

Service Clients

Être contacté ^



MEILLEUR CONSEIL IMMO

Chargez les pièces justificatives demandées en fonction des informations saisies par vos soins à l'étape 2 (liste indicative des pièces : [cliquez ici](#)).



Étape 4 - Je signe électroniquement

Signez électroniquement votre formalité :

- le signataire doit être le **chef d'entreprise** ou le **représentant légal de la société**,
- autorisez préalablement les pop-ups dans votre navigateur internet,
- pour en savoir plus sur la procédure de signature électronique avancée ou pour changer le nom du signataire, [cliquez ici](#).

Important

Pour effectuer cette formalité, vous devez disposer d'une **carte professionnelle en cours de validité**. Pour le vérifier, saisissez votre numéro de carte (ex : CPI72012018000028931 - sans espace ni point) :

CPI75012018000036635

VÉRIFIER

ANNULER

COMMANDER

vous êtes prêt à commencer ? Alors allons-y, cliquez sur le bouton ci-dessous :

JE DEMANDE UNE ATTESTATION POUR MON COLLABORATEUR

Renseignez le numéro de
carte de transaction du
titulaire (voir page 10)

Vérification

Validation suite à la
vérification

AEF, Annuaire des Entreprises de France

Qu'est-ce qu'AEF ?
A quoi vous sert AEF ?
Produits et tarifs AEF

IDC, indices de disparité des dépenses de consommation

Qu'est-ce que les IDC ?
L'achat des données brutes IDC

Prestation « GRANDS COMPTES »

Qu'est-ce que la Prestation Grands Comptes ?

Carte professionnelle immobilière

Demander une carte pro.
Renouveler une carte pro.
Modifier une carte pro.
Ajout de mention(s) d'activité,

Attestation collaborateur

Demander une attestation
Renouveler une attestation
Modifier une attestation

Déclaration préalable d'activité

Demander un récépissé
Modifier un récépissé

Demander un récépissé "LPS"

Carte professionnelle de commerçant ambulant

Demander une carte pro. ambulant
Renouveler une carte pro. ambulant
Modifier une carte ambulant

CCI Webstore



8-10 rue Pierre Brossolette
CS 90166
92309 LEVALLOIS-PERRET Cedex

Service Clients

Être contacté ^



MEILLEUR CONSEIL IMMO

01. RÉCAPITULATIF

02. CONNEXION

03. ADRESSE

04. LIVRAISON

05. PAIEMENT

Mon panier

Produit	Description	Prix unitaire	Quantité	Total TTC :
	Attestation collaborateur Référence: ADCI	55,00 €	1 - + 	55,00 €
BONS DE RÉDUCTION			Total TTC :	55,00 €
<input type="text"/>			ok	

Commander >

Recevoir un devis / une proforma >

Commande

AEF, Annuaire des Entreprises de France

- Qu'est-ce qu'AEF ?
- A quoi vous sert AEF ?
- Produits et tarifs AEF

IDC, indices de disparité des dépenses de consommation

- Qu'est-ce que les IDC ?
- J'achète des données brutes IDC
- Exemple d'utilisation des IDC

Prestation « GRANDS COMPTES »

- Qu'est-ce que la Prestation Grands Comptes ?

Carte professionnelle immobilière

- Demander une carte pro.
- Renouveler une carte pro.
- Modifier une carte pro.
- Ajout de mention(s) d'activité, renouvellement de carte pro.
- Ajout de mention(s) d'activité,

Attestation collaborateur

- Demander une attestation
- Renouveler une attestation
- Modifier une attestation

Déclaration préalable d'activité

- Demander un récépissé
- Modifier un récépissé

- Demander un récépissé "LPS"

Carte professionnelle de commerçant ambulant

- Demander une carte pro. ambulant
- Renouveler une carte pro. ambulant
- Modifier une carte ambulant

Formalités professionnelles

CCI Webstore

8-10 rue Pierre Brossolette
CS 90166
92309 LEVALLOIS-PERRET Cedex

Service Clients

+33 (0)4 75 75 70 92

Être contacté ^



MEILLEUR CONSEIL IMMO

HISTORIQUE DE MES COMMANDES

Vous trouverez ici vos commandes passées depuis la création de votre compte

Réf. commande	Date	Prix total	Paiement	État	Facture
AFSKWMNQD	14/06/2024	55,00 €	Carte CB	Paiement accepté	 PDF ACCÉDER À MES FORMALITÉS

Télécharger la facture

RETOUR À VOTRE COMPTE

ACCUEIL

AIDE EN LIGNE

AEF, Annuaire des Entreprises de France

Qu'est-ce qu'AEF ?
A quoi vous sert AEF ?
Produits et tarifs AEF

IDC, indices de disparité des dépenses de consommation

Qu'est-ce que les IDC ?
J'achète des données brutes IDC
Exemple d'utilisation des IDC

Prestation « GRANDS COMPTES »

Qu'est-ce que la Prestation Grands Comptes ?

Carte professionnelle immobilière

Demander une carte pro.
Renouveler une carte pro.
Modifier une carte pro.
Ajout de mention(s) d'activité, renouvellement de carte pro.
Ajout de mention(s) d'activité, modification de carte pro.

Attestation collaborateur

Demander une attestation
Renouveler une attestation
Modifier une attestation

Déclaration préalable d'activité

Demander un récépissé
Modifier un récépissé

Demander un récépissé "LPS"

Carte professionnelle de commerçant ambulant

Demander une carte pro. ambulant
Renouveler une carte pro. ambulant
Modifier une carte ambulant

Formalités professionnelles

Tarifs des cartes pro.

CCI Webstore

CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

8-10 rue Pierre Brossolette
CS 90166
92309 LEVALLOIS-PERRET Cedex

Service Clients

+33 (0)4 75 75 70 92
sc@cciwebstore.fr



FACTURE

Date de facturation : 14/06/2024
Numéro de facture : FA24014430
Numéro de commande : AFSKWMNQD
Date de commande : 14/06/2024
Mode de paiement : Carte CB

Adresse de facturation

VIVIEN GENDARME

Référence	PU HT	Qté	Rem.	PU HT Remisé	Montant HT
Attestation collaborateur	55,00 €	1	--	55,00 €	55,00 €

Adresse de livraison
VIVIEN GENDARME

Montant total HT	55,00 €
TVA (0%)	0,00 €
Montant total TTC	55,00 €

- Pas d'escompte pour paiement comptant.
- Indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement : 40 € (article L441-6 du code du Commerce).
- Pénalités de retard : au delà de 45 jours date de facturation, au taux directeur semestriel (taux de refinancement ou Refi) de la Banque centrale européenne en vigueur au 1er jour du semestre au cours duquel les pénalités ont commencé à courir, majoré de 8 points pourcentage.

Nous vous remercions pour votre commande, à bientôt sur www.cciwebstore.fr

Télécharger votre facture dans votre
espace Formalités et l'envoyer à
admin@meilleurconseil-immo.com



Informations carte de Transaction

Carte professionnelle n° : **CPI75012018000036635** Valable jusqu'au : **10/10/2027**

Délivrée par : **CCI de Paris Île-de-France**

Le président : **RESTINO Dominique**

Titulaire de la carte :

Dénomination : **MEILLEUR CONSEIL IMMO** Forme juridique : **Société à responsabilité limitée**

Adresse du siège :

66 AVENUE DES CHAMPS-ÉYSEES

75008 PARIS 08

Enseigne : **MEILLEUR CONSEIL IMMO** N° unique d'identification : **834362063**



MEILLEUR CONSEIL IMMO

Pièces à fournir pour l'instruction du dossier

❖ POUR LE COLLABORATEUR SALARIE OU AGENT COMMERCIAL : Demande initiale, de modification¹ ou de demande de renouvellement

> IDENTITE DU COLLABORATEUR

- ☐ Copie d'une pièce d'identité ou extrait d'acte de naissance

> MORALITE DU COLLABORATEUR

- ☐ Ressortissant de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen :
 - ☐ Lettre de consentement signée pour la communication du casier judiciaire du pays d'origine à l'autorité française
- ☐ Ressortissant d'un Etat tiers :
 - ☐ Extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois, ou à défaut un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative de cet Etat

> ASSURANCE POUR L'AGENT COMMERCIAL

- ☐ Copie de l'attestation d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle, pour l'année en cours, mentionnant les informations listées à l'Annexe IV de [l'arrêté du 01 septembre 1972](#)

> EN CAS DE MODIFICATION OU DE RENOUVELLEMENT

- ☐ Copie de l'attestation d'habilitation à modifier



ATTENTION TOUTES LES PIECES² DOIVENT ETRE PRODUITES EN LANGUE FRANCAISE OU TRADUITES PAR UN TRADUCTEUR ASSERMENTE.

REMUNERATION POUR L'INSTRUCTION DU DOSSIER : 55€
Arrêté du 10 février 2020

Lors de la délivrance de la nouvelle attestation d'habilitation, l'ancienne attestation d'habilitation est à restituer à la CCI.

¹ La modification de l'attestation comprend également la mise à jour des informations déclarées sur la carte du titulaire (forme juridique, dénomination sociale de la personne morale, adresse du siège, dirigeant).

² A l'exception de la pièce d'identité

La CCI se réserve le droit de vous demander des pièces complémentaires lors de l'instruction de votre dossier



MEILLEUR CONSEIL IMMO

L'ÉQUIPE MCI



KEVIN FERNANDES

Responsable développement Commercial
k.fernandes@meilleurconseil-immo.com



VIVIEN GENDARME

Responsable développement Marketing
v.gendarme@meilleurconseil-immo.com



MEILLEUR CONSEIL IMMO