

## SOP Seminar Tugas Akhir

Terkait dengan layanan pendaftaran seminar TA secara online, untuk mahasiswa yang akan seminar mulai 1 April 2020 berikut adalah urutan yang harus dilakukan mahasiswa :

1. Mahasiswa mendownload form yang diperlukan, mengisi dan scan dokumen (dalam bentuk pdf) dengan ketentuan judul file (Nomor urut file\_nama mhs\_TA\_jenis dok\_tanggal seminar) → Periksa persyaratan di form verifikasi berkas
2. Mengisi form online dan upload dokumen pdf di tautan berikut: [https://bit.ly/daftar\\_seminarTA](https://bit.ly/daftar_seminarTA)
3. Menghubungi staf Administrasi Ilkom, Ibu Nora Maela di 085367612719, untuk mendapat hasil verifikasi kelengkapan dokumen. Jika masih ada perbaikan, harap diperbaiki
4. Staf Ilkom akan menyampaikan hasil ke Kaprodi MI dan Sekjur terkait hasil verifikasi dokumen
5. Mengisi jadwal seminar di web [ilkom.unila.ac.id](http://ilkom.unila.ac.id).
6. Mahasiswa menghubungi Kaprodi D3 MI untuk administrasi penilaian melalui WA.
7. Pelaksanaan Seminar TA secara online (Skype)
8. Dosen mengisi nilai melalui form online
9. Kaprodi MI melakukan generate hasil seminar TA
10. Mahasiswa dapat mengakses hasil seminar sehari setelah pelaksanaan seminar di [https://bit.ly/pengumuman\\_nilai](https://bit.ly/pengumuman_nilai)