



Пр-кт победителей 17, 1204 офис
Пн-пт: с 09:00 до 19:00, Сб: с 10:00 до 14:00

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Визовый сервис»

Я.К.Андропова

05.09.2023

(в редакции от 16 сентября 2024 г.)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги:

1.1.1. информационно-консультационные услуги.

1.1.2. услуги по подготовке документов, согласно требованиям соответствующего дипломатического представительства или консульства по открытию однократной или многократной визы, содержащимся в открытых источниках сети Интернет, в том числе на официальных сайтах соответствующих дипломатических представительств, консульств или визовых центров, а также иных сопроводительных документов;

1.1.3. заполнение визовой анкеты и (или) регистрацию Заказчика на подачу документов в соответствующее дипломатическое представительство, консульство или визовый центр;

1.2. Услуги, указанные в подпункте 1.1 настоящего Договора, могут оказываться Исполнителем Заказчику одним или несколькими из указанных способов: по телефону, через мессенджеры (Viber, Telegram, WhatsApp и др.), по электронной почте, путем направления и получения документов в электронном виде, а также при личном общении, в том числе посредством передачи информации на бумажном носителе.

1.3. Предметом настоящего договора не является открытие визы для Заказчика.

1.4. Решение о выдаче виз не зависит от воли Исполнителя и находится в компетенции соответствующего дипломатического представительства,

консульства или посольства иностранного государства, а также зависит от действий Заказчика в части своевременного предоставления достоверной информации, и действий третьих лиц (дипломатического представительства, консульства, посольства или визового центра), за которые Исполнитель не несет ответственности. Соответственно, Исполнитель не гарантирует Заказчику:

открытие запрашиваемого типа визы;

кратность визы;

запрашиваемый срока действия визы;

количества дней пребывания по запрошенной визе.

1.5. Исполнитель самостоятельно определяет формы, способы и методы оказания услуг, в том числе при необходимости исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению настоящего Договора.

1.6. Срок оказания услуг, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего Договора, до 2 (двух) лет с даты предоставления необходимого пакета документов и внесения Заказчиком предоплаты согласно подпункту 3.2 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные подпунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. По требованию Заказчика, предоставлять информацию о стадиях исполнения настоящего договора.

2.1.3. При возникновении обстоятельств, которые препятствуют надлежащему выполнению своих обязательств, в кратчайшие сроки сообщать об этом Заказчику.

2.1.4. Обеспечить полную конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

2.1.5. Прекратить оказание услуг настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения сообщения Заказчика в письменной форме на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении Исполнителю о своем желании прекратить исполнение настоящего Договора и его расторжении. Указанный срок обусловлен отсутствием технической возможности немедленно прекратить исполнение договора.

В случае, если к моменту получения вышеуказанного уведомления от Заказчика Исполнителем услуга уже оказана, такой отказ не принимается, о чем Заказчик информируется любым доступным способом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчиком, в случае отказа от оплаты услуги в полном размере – Заказчик имеет право подать судебный иск (надо лучше придумать).

2.1.6. Уведомить Заказчика о дате и времени посещения соответствующего дипломатического представительства, консульства или визового центра, на который Исполнителем осуществлена регистрация Заказчика, не менее, чем за 12 часов до времени, на которое зарегистрирован Заказчик. При этом Исполнитель не гарантирует желаемую Заказчиком определенную дату и время посещения соответствующего дипломатического представительства, консульства или визового центра.

2.1.7. Приступить к оказанию услуг после оплаты Заказчиком Услуги в полном или частичном объеме, а также предоставления всех необходимых документов Заказчиком и выдать или направить документы после подтверждения всех заказанных услуг и их окончательной оплаты.

2.1.8. **Исполнитель имеет право** привлекать, при необходимости, третьих лиц к исполнению обязанностей по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В полном объеме и своевременно оплатить услуги Исполнителя.

2.2.2. Предоставить Исполнителю необходимую и достоверную информацию, документы и сведения для выполнения последним обязательств не позднее следующего дня с даты подписания настоящего договора и внесения платы. Заказчик несет полную юридическую и материальную ответственность за достоверность и качество предоставляемых им документов.

В случае нарушения Заказчиком условий настоящего пункта договор автоматически расторгается, и Исполнитель считает себя свободным от обязательств по настоящему договору, а Заказчик обязан оплатить штраф в размере полной стоимости Услуг по настоящему договору.

2.2.3. Своевременно, в максимально короткие сроки, информировать Исполнителя:

о любых изменениях паспортных и иных данных, требуемых для оказания соответствующих услуг Исполнителем, при этом информирование осуществляется до момента электронной регистрации Заказчика для подачи документов в соответствующее дипломатическое представительство, консульство или визовый центр, после чего внесение изменений в указанные данные не представляется возможным, а предоплата, внесенная Заказчиком, считается фактически понесенными расходами и не подлежит возврату;

о любых наступивших обстоятельствах, препятствующих Исполнителю оказать заказанные услуги, таких как отсутствие, порча паспорта, иных документов, необходимых для подачи визового заявления, нахождение Заказчика в стационарных условиях в организации здравоохранения, отбытие в командировку, отпуск и пр.

2.4. Соблюдать все требования консульского учреждения иностранного государства/Визового центра по электронной регистрации на визит с целью подачи визового заявления, в том числе своевременно проходить онлайн-верификацию для получения польской визы.

2.2.5. Ознакомиться с положениями Визового кодекса государств-участников Шенгенского соглашения, соблюдать все действующие правила и нормы использования полученной визы.

2.2.6. Обеспечить строгое соответствие документов, необходимых для получения виз, всем требованиям дипломатического представительства, консульства или визового центра, в том числе требованиям, предъявляемым к паспорту, срокам его действия, дате выдачи, числу свободных страниц, фотографии, страхованию здоровья и пр.

2.2.7. Не допускать вмешательства третьих лиц в работу Исполнителя посредством передачи своих персональных данных третьим лицам на осуществление электронной регистрации Заказчика для подачи документов в соответствующее дипломатическое представительство, консульство или визовый центр, а также препятствуя надлежащему исполнению Исполнителем принятых на себя обязательств путём проведения электронной регистрации собственными силами или иным доступным способом.

В случае нарушения Заказчиком условий настоящего пункта договор автоматически расторгается, и Исполнитель считает себя свободным от обязательств по настоящему договору, а Заказчик обязан оплатить штраф в размере полной стоимости Услуг по настоящему договору.

2.2.8. В случае одностороннего безосновательного отказа от выполнения настоящего договора возместить фактически понесенные расходы Исполнителя. Подписывая договор, Заказчик принимает условие, что предоплата, внесенная Заказчиком, считается фактически понесенными расходами Исполнителя, не возвращается вне зависимости от осуществления электронной регистрации Заказчика для подачи документов в соответствующее дипломатическое представительство, консульство или визовый центр, либо подготовки документов согласно подпункту 1.1.2 настоящего Договора.

2.3. В случае, если Заказчик меняет ранее согласованные требования к результату услуг (страна, тип и кратность визы, срок пребывания и т.п.), все изменения и дополнения вносятся Исполнителем только за дополнительную и согласованную сторонами плату.

2.4. Нести расходы по оплате консульских, сервисных и иных сборов за выдачу визы, транспортные и иные расходы, связанные с прибытием в дипломатическое представительство, консульство, посольство или визовый центр.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ФАКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет {стоимость тура без скидки} белорусских рублей.

3.2. Заказчик оплачивает услуги поэтапно, внося предоплату, в размере 50% от полной стоимости услуги путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления на расчетный счет Исполнителя. Заказчик вправе произвести 100% предварительную оплату. Заказчик обязан внести 100% оплату, если страна, выдающая визу, — Польша.

3.3 Заказчик уведомлен, что в случае выбора страны, выдающей визу – Польша, при отказе от услуги при отсутствии электронной регистрации на визит, оплата возвращается в размере 50% от стоимости услуги:

3.4. Окончательный расчет осуществляется в момент личной передачи подготовленных Исполнителем документов путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления на расчетный счет Исполнителя после уведомления Заказчика о готовности документов и до момента их передачи лично, передачи пакета документов в курьерскую службу для доставки Заказчику или в электронном виде на электронную почту Заказчика с одновременным подписанием Акта выполненных работ.

3.5. В случае отказа Заказчика в одностороннем порядке от услуг Исполнителя по настоящему Договору о своем желании прекратить исполнение настоящего Договора с предоставлением подтверждающих основание для расторжения Договора документов, его расторжении Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении Исполнителю или вручить уполномоченному представителю Исполнителя лично под роспись. Подписание договора, свидетельствует о том, что Заказчик проинформирован, что предоплата остается за Исполнителем, и считается как оплата пункта 1.1.1.

3.6. Оказание Исполнителем услуг сопровождается подписанием Акта выполненных работ.

3.7. Услуги по подпункту 1.1.1 настоящего Договора считаются оказанными Исполнителем после получения Заказчиком исчерпывающей информации (в т.ч. в устной форме) о порядке, способах, возможных сроках, необходимых документах, а также другой существенной информации, имеющей значение для предоставления в соответствующее дипломатическое представительство, консульство или визовый центр документов с целью получения визы.

3.8. Услуги по подпункту 1.1.2 настоящего Договора считаются оказанными Исполнителем с момента, предоставления Заказчику в печатном и (или) электронном виде комплекта документов, соответствующих требованиям соответствующего дипломатического представительства, консульства или визового центра.

3.9. Услуги по подпункту 1.1.3 настоящего Договора считаются оказанными Исполнителем с момента, когда им осуществлена запись Заказчика в соответствующее дипломатическое представительство, консульство или визовый центр.

3.10. Акт подлежит подписанию Заказчиком в срок до 1 рабочего дня с даты получения.

3.11. В случае уклонения Заказчика от подписания акта в течение 1 рабочего дня с момента получения этого акта или в случае немотивированного отказа Заказчика от подписания акта Исполнитель вправе составить односторонний акт об оказании услуг, который он направляет Заказчику. В таком случае услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, определенную Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства считается его невыполнение или ненадлежащее выполнение, т.е. выполнение с нарушением условий, определенных содержанием обязательства по Договору.

4.2. Ответственность Заказчика:

4.2.1. Заказчик несет полную юридическую и материальную ответственность за сроки и достоверность предоставленной Исполнителю информации.

В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений, неполной или не соответствующей информации, а также в случае не предоставления информации в разумный, указанный Исполнителем срок, Договор расторгается, а Исполнитель освобождается от принятых на себя обязательств, при этом оказанные Исполнителем услуги подлежат оплате в полном объеме.

Заказчик проинформирован, что консульские учреждения, посольства имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержку документов, увеличение сроков рассмотрения визового заявления, сокращение срока действия визы, срока пребывания в стране по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются неисполнением обязательств Исполнителем, а оказанные услуги в данном случае подлежат оплате в полном объеме.

4.2.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,15% (ноль целых пятнадцать десятых процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Так же, Исполнитель имеет право потребовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Предварительная оплата, внесенная по настоящему договору, не представляет собой коммерческий заем.

4.2.3. В случае отказа Заказчика от услуг, оказываемых Исполнителем, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по данному договору. Размер фактически понесенных расходов зависит от стадии, на которой Заказчик отказывается от услуг Исполнителя, и исчисляется исходя из фактических расходов, понесенных Исполнителем.

4.3. Ответственность Исполнителя:

4.3.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за последствия, возникшие в результате неверно внесенных данных, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка пребывания за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны Заказчика, которые привели к отказу в выдаче визы.

4.3.2. Исполнитель не несет ответственности за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, упущенную выгоду, заранее оплаченное проживание и т.д.), транспортные расходы, которые могут не состояться по причине отказа в визе, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы.

Исполнитель не несет ответственности за транспортные и иные расходы, связанные с прибытием в дипломатическое представительство, консульство, посольство или визовый центр.

4.3.3. Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате задержки или отказа в выдаче Заказчику визы, за задержку выдачи паспорта дипломатическим представительством, консульством. В случае покупки Заказчиком авиабилетов или иных проездных документов, бронирование отелей до получения выездных документов (виз), в том числе оформленных с помощью Исполнителя, претензии по просроченным билетам не принимаются и не рассматриваются.

4.3.4. В случае уведомления Исполнителем Заказчика в соответствии с подпунктом 2.1.6 настоящего Договора, Исполнитель не несет ответственности за отсутствие возможности со стороны Заказчика посещения соответствующего дипломатического представительства, консульства или визового центра в дату регистрации, предоставленную Исполнителем. В таком случае услуги Исполнителя по пункту 1 настоящего Договора считаются выполненными и подлежат оплате в полном объеме.

4.3.5. В случае утери по вине Исполнителя действующего паспорта и других оригинальных или копированных документов Заказчика, Исполнитель несет ответственность в размере документально подтвержденного материального ущерба, связанного только с восстановлением документов.

4.3.6. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в случае непредставления Заказчиком документов, необходимых для их оказания, а также при неисполнении Заказчиком принятых на себя обязательств.

4.4. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (ее срока действия, кратности посещения и количества дней пребывания), так как выдача виз не зависит от Исполнителя, а зависит исключительно от действий Заказчика (достоверность предоставленной им информации) и действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнитель (решение сотрудников дипломатического представительства, посольства, консульства).

4.5. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону, в том числе посредством мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp и др.) или средствами факсимильной связи, смс-уведомления.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору, если они докажут, что это произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить либо возможно предусмотреть, но не возможно предотвратить), или юридического форс-мажора (форс-мажорные обстоятельства, вынуждающие дипломатическое представительство, посольство, консульство или визовый центр отменить прием либо изменить график работы, решения государственных органов, забастовки, военные действия, временная приостановка действий государственных органов, учреждений, должностных лиц, от действий которых зависит оказание услуг), — которые возникли после заключения Договора и которые обе стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте Договора, стороны оставляют за собой право:

внести соответствующие изменения в настоящий Договор;

расторгнуть Договор после взаиморасчетов.

4.7. Дипломатическое представительство, консульство, посольство, визовый центр вправе перенести либо отменить назначенное в результате оказания услуги время приема, изменить расписание работы, график приема и Исполнитель не несет за это ответственности.

В случае, когда Исполнителю стало известно о вышеуказанных обстоятельствах, он уведомляет Заказчика, в том числе посредством мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp и др.) или средствами факсимильной связи, смс-уведомления.

4.8. В случае отказа в выдаче визы Исполнитель не несет ответственности за внесенные Заказчиком деньги в виде консульского, сервисного сборов, которые не возвращаются Заказчику.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.3. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия — путем предъявления претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) дней со дня её получения письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения. Претензионная переписка осуществляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. Неполучение ответа на претензию не препятствует обращению заявителя претензии в суд в соответствии с правилами подсудности с иском в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.4. Документы, переданные посредством Глобальной компьютерной сети (Интернета), через электронную почту, через электронные сайты, посредством мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp и др.) или средствами факсимильной связи, за подписью одной из сторон, считаются действительными.

5.5. Во исполнение Договора допускается передача и подписание документов по факсу, E-mail и иным способом без последующего предоставления оригиналов.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Недействительность отдельных условий договора не влечет его недействительности в целом.

5.8. Обязательства Исполнителя считаются полностью исполнены надлежащим образом в момент получения Заказчиком пакета документов для подачи в дипломатическое представительство, консульство, посольство или визовый центр после записи Заказчика в соответствующее дипломатическое представительство, консульство, посольство или визовый центр и подписания акта.

5.9 Заказчик подтверждает свое согласие на получение информации по специальным предложениям Исполнителя посредством мобильных текстовых сообщений и электронной почты. Исполнитель обязуется по первому требованию Заказчика

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с дополнительной ответственностью «Визовый сервис»

УНП 193637145

Юридический адрес: Республика Беларусь; г. Минск, 220004, пр. Победителей, д. 17, оф. 1204

Банк ЗАО «БСБ Банк» БИК банка UNBSBY2X

IBAN BY53 UNBS 3012 1603 7000 0000 1933