



CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. **Universitatea POLITEHNICA din București**, cu sediul în București, Str. Splaiul Independenței, nr. 313, sect. 6, cod poștal 060042, telefon +4021 317 10 01, reprezentată legal prin Rector – Mihnea Cosmin COSTOIU, prin **împuternicit Mihnea Alexandru MOISESCU** în calitate de **Decan Facultatea de Automatică și Calculatoare**, (denumită în continuare **Organizator de practică**),
2. **Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** CEGEDIM SERVICE CENTER SRL cu sediul în , telefon: 0736607546 fax - email: diana.pasareanu@cegedim.com reprezentată legal prin Diana AURICA în calitate de Specialist Recrutare, (denumită în continuare **Partener de practică**),
3. **Student** Vlad-Andrei BACANU CNP 5010402410011, data nașterii 01.04.2001, locul nașterii București, cetățean român, pașaport (dacă este cazul) -, permisul de ședere (dacă este cazul) -, adresa de domiciliu Str. Uranus, nr. 102-104, bl. A7, Sc. B, et. 7, ap. 56, Bucharest, jud. București, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică Bucharest, România, înscris în anul universitar L3, Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Automatică și Calculatoare, seria Automatică și Informatică Aplicată, grupa 334AB email: vlad_andrei.bacanu@stud.acs.upb.ro, telefon: , (**denumit în continuare practicant**).

Art. 1. OBIECTUL CONVENȚIEI-CADRU

- Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică. Stagiul de practică are ca obiectiv dezvoltarea cercetării teoretice și experimentale precum și dezvoltarea sistemului de învățare bazat pe muncă.
- Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dezvoltării abilităților de a înțelege evoluția domeniilor de cercetare în care își desfășoară studiile, conducând astfel la o inserție mai rapidă pe piața muncii și la o mai mare adaptabilitate la locul de muncă.
- Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și portofoliul de practică cuprins ca anexa la prezenta convenție-cadru.

Art. 2. STATUTUL PRACTICANTULUI

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Art. 3. DURATA ȘI PERIOADA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

- Stagiul de practică va avea durata de 360 ore
- Perioada desfășurării stagiului de practică este de la 03.07.2023 până la 03.10.2023;

Art. 4. PLATA ȘI OBLIGAȚIILE SOCIALE

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Art. 5. RESPONSABILITĂȚILE PRACTICANTULUI :

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau colaboratorii săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6. RESPONSABILITATILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ :

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru:

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicandu-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

(6) Să aducă la cunoștința practicanților ce tip de informații constituie secret de serviciu/confidențiale și ce tip de date sunt informații cu caracter personal, precum și responsabilitățile ce decurg din accesul la aceste tipuri de date și/sau informații.

Art. 7. OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ - INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ (organizator de practica) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8. PERSOANE DESEMNADE DE ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ ȘI DE PARTENERUL DE PRACTICĂ

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna Oana CHIRIAC

Funcția Responsable d'équipe

Telefon: , Email: Oana.CHIRIAC@cegedim.com

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Severus Constantin OLTEANU

Funcția Supervizor de practică

Telefon: , Email: severus.olteanu@upb.ro

Art. 9. EVALUAREA STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PRIN CREDITE TRANSFERABILE.

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 6 ECTS.

Art. 10. RAPORTUL PRIVIND STAGIUL DE PREGATIRE PRACTICĂ

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică ce va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ - Protecția socială a Practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la și de la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze autoritățile cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului.

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.).

(3) Alte precizări.

Art. 13. Prevederi finale

Întocmită în triplu exemplar la data: 07.06.2023

	Decan - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Practicant (Student)
Numele și prenumele	Mihnea Alexandru MOISESCU	Diana AURICA	Vlad-Andrei BACANU
Semnătura			

Am luat cunoștință:

	Cadru didactic supervisor	Tutore
Numele și prenumele	Severus Constantin OLTEANU	Oana CHIRIAC
Funcția	Supervisor de practică	Responsable d'équipe
Semnătura	Am luat la cunoștință	Am luat la cunoștință
Data	07.06.2023	07.06.2023

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. **Durata totală a pregătirii practice:** 360 ore.
2. **Perioada derulării pregătirii practice:** 03.07.2023 - 03.10.2023;
3. **Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul** (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 3 luni
4. **Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:**

Bucharest, România

5. **Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:**

Nu este cazul

6. **Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:**

Primirea studentului în stagiul de practică se va realiza pe baza selecției efectuate de către organizatorul de practică împreună (atunci când este cazul) cu partenerul de practică.

7. **Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:**

Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt corelate cu cunoștințele teoretice dobândite de către studenți în primii 3 ani ai ciclului de licență.

Competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu competențele generale și specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul practicant.

8. **Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:**

Severus Constantin OLTEANU

9. **Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:**

- Asigură, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Aduce la cunoștință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

10. **Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:**

Oana CHIRIAC

11. **Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:**

- Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Instruiește studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.
- Participă la evaluarea activității studentului prin eliberarea atestatului de practică.
- Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

12. **Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică**

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
-----	------------	----------------------	----------------	------------------------	------------

3	Franceza	modul 1	CSC	formare 1	
2	HTML	modul 1	CSC	formare 1	
1	JavaScript	modul 1	CSC	formare 1	

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant se va realiza pe baza:

- Atestatului de practică emis de către tutorele de practică;
- Prezentării raportului de practică în fața unei comisii numite de către organizatorul de practică.

Evaluarea activității se face pe baza grilelor și criteriilor stabilite prin Ghidul de Practică, anexă la prezenta convenție – cadru.

	Cadru didactic supervizor	Tutore	Practicant (Student)
Numele și prenumele	Severus Constantin OLTEANU	Oana CHIRIAC	Vlad-Andrei BACANU
Funcția	Supervizor de practică	Responsable d'équipe	Student
Semnătura	Am luat la cunoștință	Am luat la cunoștință	Am luat la cunoștință
Data	07.06.2023	07.06.2023	07.06.2023