

Oglinda lecției

Lecția 1: Elaborarea Proiectelor pentru Certificarea Profesională

Data: 04.03.2025 (2 ore asistență)

Clasa: 12 MI 1/2

Tipul lecției: Lecție practică de consolidare și aplicare a cunoștințelor

| Activitatea din lecție | Observații |
|--|--|
| Titlul lecției: Proiectul de certificare – Faza de dezvoltare practică și finalizare | Obiectivele lecției: Aplicarea cunoștințelor teoretice și tehnice în crearea unui proiect profesional; dezvoltarea simțului responsabilității, a abilităților organizatorice și de prezentare. |
| Rezumat al teoriei expuse: Elevii sunt ghidați în elaborarea proiectului de certificare conform temei alese. Se reiterează cerințele proiectului, structura acestuia, normele tehnice și modalitatea de prezentare profesională. | Conținuturi: Nivel avansat; integrare interdisciplinară (ex. TIC, economie, limba română pentru redactare și susținere). Activitatea necesită aplicarea logică și creativă a cunoștințelor. |
| Textul problemelor: Inaplicabil, activitatea fiind de natură practică. | Evenimentele lecției: Consultări individuale cu elevii privind stadiul proiectului; oferirea de feedback constructiv; remedierea erorilor tehnice sau de format; sugestii pentru ameliorarea conținutului și formei. |
| Ideea de rezolvare: Elevii lucrează individual sau în echipe de doi, sub îndrumarea profesorului, aplicând cunoștințele dobândite în anii de studiu liceal pentru dezvoltarea proiectului. | Strategia didactică: Învățare prin descoperire și exercițiu practic, activitate individuală, conversație euristică. |
| | Evaluare: Observare continuă, însemnări privind progresul fiecărui elev. Notă: Un accent deosebit s-a pus pe sprijinirea elevilor în depășirea dificultăților tehnice și în realizarea unei prezentări coerente și profesioniste a proiectului. |

Lecția 2: Dezvoltarea unui Proiect Digital în Microsoft PowerPoint

Data: 4.03.2025/5.03.2025 (3 ore asistență)

Clasa: 9 MI

Tipul lecției: Lecție practică / Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC)

| Activitatea din lecție | Observații |
|--|--|
| Titlul lecției: Realizarea unui proiect digital utilizând Microsoft PowerPoint | Obiectivele lecției: Dezvoltarea competențelor de creare a prezentărilor digitale; utilizarea eficientă a instrumentelor PowerPoint; organizarea vizuală a conținutului. |
| Rezumat al teoriei expuse: Elevii asimilează crearea de prezentări structurate, utilizând teme predefinite, elemente multimedia, tranziții și animații. Se subliniază importanța clarității mesajului și a unui design echilibrat. | Conținuturi: Includerea de imagini, text, elemente grafice, animații; structurarea logică a materialului prezentat. |
| Textul problemelor: Inaplicabil. | Evenimentele lecției: Prezentarea opțiunilor PowerPoint; exercițiu aplicativ; suport individualizat pentru fiecare elev. |
| Ideea de rezolvare: Fiecare elev va realiza o prezentare pe o temă specificată sau la alegere, aplicând cunoștințele dobândite. | Strategia didactică: Învățare prin aplicații practice, descoperire ghidată, dialog euristic. |
| | Evaluare: Observare sistematică; analiza produsului digital creat; feedback verbal. |

Lecția 3: Generarea Automată a unui Cuprins în Microsoft Word

Data: 5.03.2025 (2 ore predare)

Clasa: 9 ST 1/2

Tipul lecției: Lecție practică / Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC)

| Activitatea din lecție | Observații |
|---|---|
| Titlul lecției: Folosirea funcției de generare a cuprinsului în Microsoft Word | Obiectivele lecției: Dobândirea abilităților de utilizare a stilurilor și de generare automată a cuprinsurilor în Word; dezvoltarea competențelor de structurare a documentelor scrise. |
| Rezumat al teoriei expuse: Elevii înțeleg conceptul stilurilor de titlu (Titlu 1, 2 etc.), modul de aplicare al acestora și generarea automată a cuprinsului pe baza lor. | Conținuturi: Formatarea documentelor text; stiluri de titlu; funcționalitatea „Cuprins Automat” (Table of Contents). |
| Textul problemelor: Inaplicabil. | Evenimentele lecției: Demonstrarea practică a etapelor de lucru; exerciții individuale; corectarea eventualelor erori. |
| Ideea de rezolvare: Elevii vor opera într-un document existent sau nou, aplicând stiluri de titlu și inserând un cuprins prin intermediul funcțiilor specifice Word. | Strategia didactică: Expunere teoretică, demonstrație practică, exerciții aplicative. |
| | Evaluare: Observare directă a activității elevilor; verificarea documentelor finale. |

Lecția 4: Prezentări Multimedia Avansate

Data: 4.03.2025 (1 oră asistență)

Clasa: 9 ST 1

Tipul lecției: Lecție practică / Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC)

| Activitatea din lecție | Observații |
|---|---|
| Titlul lecției: Prezentări multimedia: Aspecte esențiale și practici recomandate | Obiectivele lecției: Formarea deprinderilor de a crea prezentări multimedia eficiente; selectarea și organizarea adecvată a conținutului vizual și auditiv. |
| Rezumat al teoriei expuse: Dezbatere asupra conceptului de prezentare multimedia, elementele constitutive (text, imagine, sunet, video, animație), importanța coerenței și clarității. Se vor analiza exemple de structuri eficiente. | Conținuturi: Concepte de design vizual; coerența informațională; utilizarea responsabilă a efectelor multimedia. |
| Textul problemelor: Inaplicabil. | Evenimentele lecției: Ilustrarea elementelor multimedia în PowerPoint; analiză comparativă (exemple pozitive vs. negative); exerciții practice. |
| Ideea de rezolvare: Elevii elaborează o scurtă prezentare multimedia (text, imagini, efecte de tranziție/animație) pe o temă dată (ex. „Tehnologia în viața de zi cu zi”). | Strategia didactică: Exercițiu aplicativ concret, dialog euristic, feedback prompt. |
| | Evaluare: Observare continuă; susținerea lucrării finale în fața clasei; autoevaluare dirijată. |