

Oglinda lecției

Lecția 1: Realizarea proiectelor pentru atestatul profesional

Data: 04.03.2025 (2 ore *asistență*)

Clasa: 12 MI 1/2

Tipul lecției: Lecție practică / de consolidare și aplicare

Activitatea din lecție	Observații
- Titlul lecției: Proiectul de atestat – Etapa de dezvoltare practică și finalizare	- Obiectivele lecției: Aplicarea practică a cunoștințelor teoretice și tehnice în realizarea unui proiect profesional, dezvoltarea responsabilității și a abilităților de organizare și prezentare.
- Rezumat al teoriei expuse: Elevii sunt îndrumați în realizarea proiectului de atestat conform temei alese. Se face o recapitulare a cerințelor pentru proiect, structurarea acestuia, respectarea cerințelor tehnice și prezentarea într-un format profesional.	- Conținuturi: Nivel avansat, integrare interdisciplinară (ex: TIC, economie, limba română pentru redactare și prezentare). Activitatea presupune aplicarea logică și creativă a cunoștințelor.
- Textul problemelor: Nu se aplică, activitatea este practică.	- Evenimentele lecției: Discuții individuale cu fiecare elev despre stadiul proiectului; oferirea de feedback; corectarea greșelilor tehnice sau de formatare; sugestii de îmbunătățire a conținutului și formei.
- Ideea de rezolvare: Elevii lucrează individual sau în perechi, sub supravegherea profesorului, aplicând cunoștințele acumulate în anii de liceu pentru dezvoltarea proiectului.	- Strategia didactică: Învățare prin descoperire și practică, muncă individuală, conversație dirijată.
	- Evaluare: Observație curentă, notițe pentru evaluarea progresului fiecărui elev. OBS! S-a pus accent pe sprijinirea elevilor în depășirea obstacolelor tehnice și pe formarea unei prezentări coerente și profesionale a proiectului.

Lecția 2: Crearea unui proiect digital în Microsoft PowerPoint

Data: 4.03.2025/5.03.2025 (3 ore asistență)

Clasa: 9 MI

Tipul lecției: Lecție practică / TIC

Activitatea din lecție	Observații
- Titlul lecției: Crearea unui proiect digital în Microsoft PowerPoint	- Obiectivele lecției: Dezvoltarea abilităților de creare a prezentărilor digitale, utilizarea instrumentelor din PowerPoint, organizarea vizuală a conținutului.
- Rezumat al teoriei expuse: Elevii învață să creeze prezentări structurate, folosind teme predefinite, elemente multimedia, tranziții și animații. Se discută despre importanța unui mesaj clar și a designului echilibrat.	- Conținuturi: Inserarea de imagini, text, grafică, animații, structurarea logică a conținutului.
- Textul problemelor: Nu se aplică.	- Evenimentele lecției: Demonstrarea opțiunilor PowerPoint, exercițiu practic, sprijin personalizat pentru fiecare elev.
- Ideea de rezolvare: Fiecare elev creează o prezentare pe o temă dată sau aleasă, aplicând noțiunile învățate.	- Strategia didactică: Învățare prin descoperire, exercițiu aplicativ, conversație dirijată.
	- Evaluare: Observație curentă, analiză de produs digital, feedback oral.

Lecția 3: Crearea automată a unui cuprins în Microsoft Word

Data: 5.03.2025 (2 ore predare)

Clasa: 9 ST 1/2

Tipul lecției: Lecție practică / TIC

Activitatea din lecție	Observații
- Titlul lecției: Utilizarea funcției de creare a cuprinsului în Microsoft Word	- Obiectivele lecției: Învățarea utilizării stilurilor și a generării automate de cuprinsuri în Word, dezvoltarea competențelor de organizare a documentelor scrise.
- Rezumat al teoriei expuse: Elevii învață ce sunt stilurile de titlu (Heading 1, 2 etc.), cum se aplică și cum se generează automat un cuprins pe baza acestor stiluri.	- Conținuturi: Formatarea documentelor, stiluri de titlu, funcția „Table of Contents”.
- Textul problemelor: Nu se aplică.	- Evenimentele lecției: Demonstrarea pașilor de aplicare, exerciții individuale, corectarea greșelilor.
- Ideea de rezolvare: Elevii deschid un document, aplică stiluri de titlu și înserază un cuprins folosind funcțiile din Word.	- Strategia didactică: Explicație, demonstrație, exerciții aplicative.
	- Evaluare: Observație directă, verificarea documentelor realizate.

Lecția 4: Prezentări multimedia

Data: 4.03.2025 (1 asistenta)

Clasa: 9 ST 1

Tipul lecției: Lecție practică / TIC

Activitatea din lecție	Observații
- Titlul lecției: Prezentări multimedia – Elemente esențiale și bune practici	- Obiectivele lecției: Formarea competențelor de creare a prezentărilor multimedia eficiente, selectarea și organizarea conținutului vizual și auditiv.
- Rezumat al teoriei expuse: Discuție despre ce este o prezentare multimedia, ce elemente o compun (text, imagine, sunet, video, animație), importanța coerenței și a clarității. Se oferă exemple de structuri eficiente.	- Conținuturi: Noțiuni de design vizual, coerența informației, utilizarea responsabilă a efectelor multimedia.
- Textul problemelor: Nu se aplică.	- Evenimentele lecției: Demonstrarea elementelor multimedia în PowerPoint, analiză de exemple bune vs. exemple ineficiente, exerciții aplicative.
- Ideea de rezolvare: Elevii creează o mini-prezentare cu text, imagini și efecte de tranziție/animare, pe o temă prestabilită (ex: „Tehnologia și viața cotidiană”).	- Strategia didactică: Exercițiu aplicativ, conversație dirijată, feedback imediat.
	- Evaluare: Observație curentă, prezentarea lucrării finale în fața clasei, auto-evaluare ghidată.