

# ניהול מלאי חומרים

## הוספת חומרים חדשים למלאי

- 1 פותחים את התוכנה Chemicals Manager
- 2 יש לוודא כי המק"ט מוצר קיים בבסיס הנתונים. אם לא:
  - 2.1 לוחצים על 4 להוספת חומר חדש
  - 2.2 מכניסים את הפרטים הבאים:
    - 2.2.1 מק"ט
    - 2.2.2 תיאור
    - 2.2.3 תנאי אחסון [למשל: 20-25C]
    - 2.2.4 שם מקוצר [למשל: LOCTITE 222, או FLUX, או DP460]
    - 2.2.5 דרישה לקירור (כן / לא)
    - 2.2.6 מספר MSDS
  - 2.3 לוחצים על ENTER כדי לאשר עדכון בסיס נתונים
- 3 יש לוודא כי מספר האצווה [LOT] קיים בבסיס הנתונים. אם לא:
  - 3.1 לוחצים על 5 כדי להוסיף אצווה חדשה
  - 3.2 מכניסים את הפרטים הבאים:
    - 3.2.1 מספר אצווה
    - 3.2.2 מק"ט
    - 3.2.3 תאריך תפוגה
  - 3.3 לוחצים על ENTER כדי לאשר עדכון בסיס נתונים
- 4 על מנת להוסיף את החומר החדש למלאי יש להוציא לו מדקה צהובה. על מנת להוציא מדבקה צהובה יש ללחוץ על 2
- 5 מסכניסים מספר אצווה
- 6 התוכנה תפתח את הקובץ שממנו מדפיסים את המדבקה הצהובה
- 7 לוחצים על 3 כדי לייבא דוח מלאי עדכני

- 1 פותחים את התוכנה Chemicals Manager
- 2 לוחצים על 1 כדי להתחיל ספירת מלאי
- 3 סורקים את כל החומרים שיש בארון בעזרת הברקוד על המדבקה הצהובה
- 4 בסוף ספירת המלאי מקלידים END ואז לוחצים על Y כדי לאשר עדכון מלאי
- 5 לוחצים על 3 כדי לייבא דוח מלאי עדכני