

*Нова редакція*  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Рішенням Загальних зборів учасників*  
**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«Благодійний фонд «Новоград Допмагає»**  
від «22» серпня 2022 року

## **СТАТУТ**

### **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НОВОГРАД ДОПОМАГАЄ»**

м. Новоград-Волинський – 2022 р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. **Благодійна Організація «Благодійний Фонд «Новоград Допмагає»** (далі – Фонд), створюється та діє відповідно до Конституції України, ЗУ «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших законів України, підзаконних нормативно-правових актів та даного Статуту.
- 1.2. Фонд є місцевою благодійною організацією, яка об'єднує на засадах добровільності рівноправності та самоврядування людей різних вікових категорій та соціальних верств, діє за принципами гуманізму, гласності і законності.
- 1.3. Фонд є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, яка при здійсненні своєї діяльності не має на меті отримання прибутку.
- 1.4. Засновники з моменту державної реєстрації Фонду набувають статусу учасників Фонду.
- 1.5. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, відкритості, прозорості, добровільності та самоврядування.
- 1.6. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, самостійно веде бухгалтерію, має власний баланс.
- 1.7. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також має штампи, фірмові бланки, власну символіку, емблему, реквізити та інші атрибути юридичної особи, зразки яких затверджуються Директором. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.8. Фонд у встановленому порядку відкриває рахунки в банківських установах України.
- 1.9. Фонд від власного імені укладає договори, набуває особистих майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.
- 1.10. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.
- 1.11. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, так саме, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.
- 1.12. Фонд може відкривати свої відділення, філії та представництва у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 1.13. Фонду заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.14. Фонд засновано фізичною особою.
- 1.15. **Засновником Фонду є громадянин України, Рассадін Олексій Андрійович** (паспорт № 007575280, виданий Новоград-Волинським районним сектором ДМС в Житомирській обл. «21» лютого 2022 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3756606914, що мешкає за адресою: м. Новоград-Волинський, Житомирська область, вул. Гетьмана Сагайдачного, 59.
- 1.16. **Повне найменування Фонду:**
  - українською мовою: Благодійна організація «Благодійний фонд «Новоград Допмагає»;
  - англійською мовою: Charitable Organization «Charity Fund «Novograd Helps».
- 1.17. **Місцезнаходження Фонду:** 11700, м. Новоград-Волинський, Житомирська область, вул. Анни Ярославни, 3.

## **II. ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ, СФЕРИ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



**2.1.** Цілями благодійної діяльності Фонду є забезпечення належних умов життя внутрішньо переміщених осіб та біженців на території України, залучення необхідних речей та коштів для представників територіальної оборони і Збройних Сил України, а також надання соціальної підтримки та захисту незахищеним верствам українського населення.

**2.2.** Предметом діяльності Фонду є створення умов та об'єднання зусиль зацікавлених юридичних та фізичних осіб для співпраці по наданню матеріального й технічного забезпечення представникам територіальної оборони та Збройних Сил України; по забезпеченню належних умов існування осіб, постраждалих внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженців та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та інших.

**2.3.** Сфери діяльності Фонду є:

- допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- охорона здоров'я;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

**2.4.** Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку вирішує наступні задачі та виконує такі завдання:

- залучає кошти від благодійників – фізичних осіб (резидентів та нерезидентів), юридичних осіб, інших благодійних організацій, у тому числі міжнародних;
- організовує управління зібраними коштами з метою збереження та збільшення обсягу коштів, що використовуються для надання допомоги;
- надає допомогу, розробляє та реалізує програми, що спрямовані на реалізацію цілей Фонду;
- інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду.

**2.5.** Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- надання систематичної фінансової, матеріальної, та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- публічний збір благодійних пожертв;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- проведення інформаційних заходів та кампаній, що спрямовані на популяризацію цілей та мети діяльності фонду;
- надання допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування матеріального майна;
- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності набувачам;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

- інших заходів не заборонених чинним законодавством України.

**2.6. З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:**

- укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадськими об'єднаннями;
- представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та юрисдикційних органах інших держав;
- бути отримувачем гуманітарної допомоги;
- створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду;
- самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України;
- відкривати банківські рахунки;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

**2.7. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має наступні обов'язки:**

- забезпечення виконання своїх статутних завдань;
- забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- засновники, учасники та працівники благодійної організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації;
- надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до проектів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Фонду;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

**3.1.** Засновниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

Засновники та учасники Фонду або уповноважені ними особи приймають рішення про утворення благодійних організацій, затверджують їх установчі документи та склад органів управління і приймають інші рішення, пов'язані з утворенням та державною реєстрацією благодійних організацій.

Прийняття в засновники Фонду, а також рішення про вихід з засновників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви до Загальних зборів Фонду.

**3.2.** Фонд може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до їх складу в порядку, встановленому статутами таких благодійних товариств або благодійних фондів.

Усі засновники Фонду є його учасниками.

**3.3.** Учасниками Фонду мають право бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, а також юридичні особи України та іноземних держав, які беруть участь у реалізації статутних положень



Фонду, визнають і виконують вимоги Статуту, надають Фонду кошти та матеріальні засоби на спонсорські та благодійні цілі, сприяють роботі та розвитку Фонду.

Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом та описаному нижче.

**3.4.** Прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід учасників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви до Загальних зборів Фонду.

Рішення про прийом до учасників Фонду або виключення із складу учасників Фонду приймається відкритим голосуванням не менше половини голосів від повного складу Загальних зборів Фонду.

**3.5.** Фонд самостійно веде реєстр своїх учасників. Для учасників – юридичних осіб реєстр містить інформацію щодо повної назви організації, її реєстраційного коду та юридичної адреси. Для учасників – фізичних осіб в реєстрі вказується повне ім'я особи, дата народження, індивідуальний код платника податку та адреса. Реєстр завіряється директором Фондом та його печаткою.

**3.6.** Учасник Фонду може бути виключений із складу Фонду за ініціативою Загальних зборів Фонду у випадку систематичного порушення Статуту, невиконання обов'язків, порушення діючого законодавства України.

**3.7. Учасники Фонду мають право:**

- брати участь у всіх видах діяльності Фонду;
- обирати і бути обраними до органів управління Фонду;
- брати участь в конференціях, семінарах тощо, організованих Фондом, обговорювати питання діяльності Фонду і виступати з ініціативою, щодо їх удосконалення;
- отримувати інформацію про діяльність Фонду, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;
- звертатися в органи Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів;
- звертатися у Фонд і отримувати за рішенням Загальних зборів Фонду матеріальну та іншу допомогу, згідно чинного законодавства та цього Статуту;
- добровільно вийти із Фонду, подавши письмову заяву до Загальних зборів Фонду.

**3.8. Учасники Фонду зобов'язані:**

- дотримуватися Статуту Фонду;
- своєчасно та якісно виконувати розпорядження, постанови та інші рішення та доручення Загальних зборів та Директора Фонду, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України;
- всебічно сприяти Фонду в його діяльності;
- брати участь у роботі Загальних зборів учасників Фонду.

**3.9.** Учасник Фонду не має права голосу при прийнятті загальними зборами Фонду рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і товариством, якщо інше не встановлено законом.

## **IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ**

**4.1. Органами управління Фонду є:**

- Загальні збори Фонду;

- Виконавчий орган – Директор.
- Контролюючий орган – Наглядова Рада.

**4.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників**, які складаються з учасників благодійного Фонду або уповноважених представників таких учасників, та скликаються не рідше одного разу на рік. При необхідності на вимогу Директора, або на вимогу не менш як 1/10 членів Фонду можуть скликатися позачергові збори. Якщо вимога учасників про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори. Загальні збори є правомочним при участі в їх роботі не менше 2/3 (двох третин) від загальної кількості учасників Фонду. Рішення загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за нього проголосували більше половини присутніх.

Рішення про внесення змін до статуту Фонду, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, та про ліквідацію Фонду приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

**4.3. До компетенції Загальних зборів учасників Фонду належать:**

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення змін та доповнень до Статуту Фонду;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу;
- прийняття рішення щодо надання статусу члена чи засновника Фонду іншим особам;
- обрання Голови та Секретаря загальних зборів із складу учасників Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямків діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
- прийняття рішень про набуття та припинення членства Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
- затвердження фінансових звітів, щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- затвердження звітів про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної діяльності інших органів управління Фонду.

**4.4. Виконавчий орган – Директор** є постійно діючим органом управління благодійного фонду. Виконавчий орган діє від імені благодійного Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законом та установчими документами Фонду.

**Директор Фонду:**

- здійснює керівництвом діяльністю Фонду;
- несе відповідальність за ефективність роботи.

**До компетенції Директора належить:**

- надання Загальним зборам учасників Фонду проєктів благодійних програм Фонду;
- затвердження проєктів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;



- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Загальними зборами Фонду благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- прийняття рішення про скликання Загальних зборів учасників Фонду;
- надання Загальним зборам учасників Фонду звітів Виконавчого органу Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- розгляд поточних та інших питань діяльності Фонду, прийняття по них рішень;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України;
- право першого підпису на фінансових і банківських документах та фінансовій звітності, відкриття та закриття рахунків у банках, право укладання угод, договорів, контрактів тощо від імені Фонду;
- представлення інтересів Фонду в органах державної влади та управління в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності;
- поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності;
- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництва Фонду;
- видання обов'язкових для виконання наказів, розпоряджень, інших фінансово-господарських документів;
- прийом на роботу та звільнення з роботи штатних працівників Фонду, застосування до них заохочень і стягнень.

4.5. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

## V. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

5.1. Розпорядчі та контролюючі функції в Фонді здійснює Наглядова рада Фонду.

5.2. Створення, строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначається Загальними Зборами Фонду.

5.3. Голова Благодійного Фонду не може входити до складу Наглядової ради.

5.4. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал.

5.5. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

5.6. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

5.7. Наглядова рада Фонду:

- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;
- подає на затвердження Загальним Зборам річний звіт про свою діяльність;

- здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
  - проводить аналіз дій Голови Благодійного Фонду щодо управління Фондом;
  - здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Загальних Зборів Фонду;
  - затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;
  - виступає з ініціативою проведення позачергових Загальних Зборів Фонду;
  - здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.
  - вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.
- 5.8. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.
- 5.9. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Загальними Зборами.
- 5.10. Голова Наглядової ради:
- керує роботою Наглядової ради;
  - скликає засідання Наглядової ради;
  - головує на засіданнях Наглядової ради;
  - керує підготовкою матеріалів і проєктів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
  - вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
  - підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.
- 5.11. Голова Благодійного Фонду та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

## **VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ**

6.1. Фонд є неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

6.2. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- майно, передане йому засновниками, зокрема добровільні внески засновників та членів Фонду у грошовій та натуральній формі;
- пожертвування благодійників та благодійні внески;
- благодійні внески, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;



- надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;

- майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності заснованих Фондом підприємств, створених госпрозрахункових установ та організацій;

- майнові (в тому числі авторські) права;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6.4. Кошти та інше майно Фонду, отримані доходи (прибутки) або їх частини в тому числі у випадку його (Фонду) ліквідації, не може перерозподілятися між його учасниками (засновниками), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особам та використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду спрямовується в дохід держави.

6.5. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначені умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

6.6. Розмір адміністративних витрат благодійного Фонду не може перевищувати 20 відсотків, доходу Фонду у поточному році, передбачених ЗУ «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

## **VII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

7.1. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інші прибуткова діяльність.

7.3. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань.

7.4. Фонд зберігає бухгалтерську звітність, а також первісні бухгалтерські документи, які підтверджують надання благодійних послуг. Фонд також зберігає укладені угоди, договори, акти виконаних робіт чи наданих послуг, внутрішні документи (протоколи, накази тощо) та іншу документацію.

7.5. Фонд оприлюднює звіти про склад органів управління, джерела походження коштів і майна, а також про напрямки їх використання згідно з діючим законодавством України.

7.6. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.7. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

7.8. Благодійники на їх вимогу можуть отримати звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності, передані за цільовим призначенням, звіт подається благодійнику в обов'язковому порядку.

7.9. Набувачі благодійної допомоги у формі цільового призначення повинні звітувати перед благодійниками та Фондом про їх використання.

## **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Порядок реорганізації або ліквідації здійснюються у відповідності до ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» з урахуванням особливостей, встановлених ЗУ «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

8.2. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

- за рішенням Загальних зборів Фонду (рішення на Загальних зборах Фонду про припинення його діяльності шляхом ліквідації або реорганізації приймається більшістю не менше як в 3/4 голосів);
- за рішенням суду (підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначається законом);
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.3. Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.4. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.5. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України. Ліквідаційну комісію створюють загальні збори чи орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Фонду. У випадку ліквідації за рішенням Загальних зборів, Ліквідаційна комісія створюється з учасників Фонду.

8.6. У разі ліквідації Фонду його активи можуть передаватись одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.7. У випадках, визначених законом України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених вище, активи благодійної організації, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

9.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів.

9.3. Внесення змін до Статуту оформлюється викладенням Статуту Фонду в новій редакції.

9.4. Про зміни в Статуті Фонд повідомляє реєструючий орган у порядку та в строки, визначені чинним законодавством України.

9.5. Усі зміни до Статуту і протоколи Загальних зборів Фонду нотаріально не посвідчуються.



## Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.
- 10.2. Фонд створено на невизначений строк.
- 10.3. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України.
- 10.4. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Засновник Фонду

Рассадін Олексій Андрійович

