TOYOTA	Процедура качественного ремонта с первого раза	№ от 26.02.2018 г.	
Исполнители:	Сервисный консультант, старший сервисный консультант, мастер производственного отдела, технический лидер, руководитель отдела качества, специалист отдела качества, мастер контроля качества, директор по послепродажному обслуживанию	«Утверждаю» Директор ООО «Стелла» Шагапов К.М. «Согласовано»	
Оборудование и инструмент:	1С СУАП, Microsoft Office Outlook¹, опросные листы		
Цель:	Обеспечение центром Тойота Волгоград Восток выполнения качественного ремонта в обещанные и разумные сроки. Повышение и поддержка максимального уровня FIR Тойота Центра Волгоград Восток.	Директор по послепродажному обслуживанию Савин А.Ю.	

 $^{^{\}rm 1}$ Почтовая программа для передачи электронных писем через Internet.

Nō	Наименование	Ответственный исполнитель			
1	При записи клиента на сервисное обслуживание сервисный консультант обязан уточнить	Сервисный			
	причину обращения клиента и определить тип обращения: техническое обслуживание,	консультант			
	ремонт (по жалобе/обращению), повторное обращение с неисправностью, сложное				
	обращение. Критерии сложного и технически-сложного обращения описаны в процедуре				
	«Предварительная запись на ТО и ТР» и приведены в информационном модуле №2.				
2	Запись на «повторный» обращение, «сложное» и «технически-сложное» обращение	Сервисный			
	скоординировать с учетом графика загрузки ТЛ.	консультант			
	11 12 13 14 15 045 00 15 30 45 00 45 000 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 45 00 4				
	Сервисные консультанты Автоцентр на Ленина				
	Абаев Филипп Марксович Долгих Максим Михайлович				
	Лаптев Антон Анатольевич				
	Орлов Роман Сергеевич				
	Сальников Евгений Валерьевич				
	Технический лидер Автоцентр на Ленина ВЛГ (
	Технический лидер Мойки Автоцентр на Ленина ВЛГ (Toyota)				
	Мойка №1				
	Мойка №2				
	Мойка №3 Посты Автоцентр на Ленина ВЛГ (Toyota)				
	1, Пост 2-х стоечный №1 Стелла (Диагност), Кс				
	1. Пост №11 рег. сход-развала (4т) Стелла. Дв				
	1. Пост №16 шиномонтажа Стелла 2, Пост 2-х стоечный №10 Стелла , Лосев А. Н				
	2, Пост 2-х стоечный №10 Стелла , Лосев А. Н				
	2, Пост 2-х стоечный №15 Стелла, Свиридов В				
	3. Пост 4-х стоечный № 2 Стелла, Ермаков М.				
	3. Пост 4-х стоечный № 3 Стелла, Кобликов Д. 3. Пост 4-х стоечный №13 Стелла, Пономарев				
	4, Пост №17 (Тонировка без подьемника) Стел				
	4, Пост №7 (Люкс без подьемника) Стелла, Бо				
	5, Пост 2-х стоечный №6 (Денитрольный) 5. Пост №5 рег. сход-развала (5т) Стелла (Рез				
	99 Пост на приемуе Лиагностицеская пиния				
	ОТК, уборка Автоцентр на Ленина ВЛГ (Toyota)				
	OTK				
	Уборка салона				
	Рабочее время ТЛ должно правильно планироваться в системе предварительной записи,				
	чтобы обеспечить присутствие ТЛ во время приемки и диагностики при «повторном»				

	обращении и «технически-сложном» обращении.		
3	Проинформировать рабочую группу FIR «технически-сложных» и «повторных» обращениях и	Сервисный	
	ремонтах. Процесс информированию группы FIR описан в информационном модуле №2	консультант,	
	процедуры «Предварительная запись на ТО и ТР»	технический лидер,	
		мастер	
	п		
		отдела, сотрудник	
		отдела качества	
4	Во время приемки подтвердить причину и тип обращения клиента. При определении типа	Сервисный	
	обращения, руководствоваться сложностью заявленных работ (диагностики/ремонта), а	консультант,	
	также необходимостью использования диагностического оборудования и средств записи	технический лидер	
	симптомов проявления неисправности (фото/видео фиксация).		
	При технически-сложном/повторном обращении (ремонте) в процессе приема сервисный		
	консультант и технический лидер уточняют у клиента текущие признаки и условия		
	возникновения неисправности, следуя принципу шести вопросов: («что?», «когда?», «с		
	какого времени?», «кем обнаружено?», «где?», «как?»).		
	Если признаки не могут быть подтверждены без тестовой поездки на а/м, ТЛ и СК, проводят		
	тестовую поездку вместе с клиентом.		
5	При подтверждении симптомов причины обращения клиента, зафиксировать всю собранную	Сервисный	
	информацию на фото/видео носители и прикрепляют в DMS к заказ-наряду, включая условия	консультант,	
	возникновения, в заказ-наряде, универсальных опросных листах и DMS.	технический лидер	
	Если признаки неисправности не подтвердились при тестовой поездке, ТЛ и СК обязательно		
	фиксируют в опросном листе.		

	Запуск двигателя и АКБ	Кондиционер и отопитель	
	Первый владелец? Наименование № ремонтного заказ-нар Модель Год ☐ да ☐ нет	именование № ремонтного заказ-нар Модель Год □да □ Нет Наименование № ремонтного заказ-наря, Модель Год □да □ Нет	
	Впервые замечено (дата):кем: Вид жалобы (со слов клиента):	Впервые замечено (дата)кем:Вид жалобы (со слов клиента):	
	Неисправность: Проявляется в наст. время заказ-наряд) Проявляется (истематически регумент разрити неисправность в другом месте? (истематически регумент разриту неисправность в другом месте? (истематически непостоянно в пистематически непостоянно в пистематически непостоянно в пистематически регумент разриту непостоянно в пистематически регумент регумент разриту непостоянно в пистематически регумент регум	Неисправность: Проявляется в наст. время Проявляется систематически Проявляется систематически Проявляется непостоянно Проявляется непостоянно	
	СИМПТОМЫ При включении закигания ничего не происходит Коленчатый вал проворачивается, но двигатель не		
	Три вілюченни заколання името не происходит Коленчатві ви валі проворачиваєтся, и двигатель Коленчатві ви валі проворачиваєтся, но двигатель Коленчатві ви валі проворачиваєтся, но двигатель запускаєтся с трудом Стартер работаєт, но двигатель не проворачивается Двигатель запускаєтся и гложнет Двигатель запускаєтся и гложнет Другоє:	Температура двигателя	
	При работающем двигателе загорается индикатор заряда обрудование постродками (проигрыватель компакт-дисков, телефон, проигрыватель компакт-дисков, телефон, приговотуманные фары и т. д.) Аккумулятор приходится часто заряжать Плутом	ручной запуск	
	Образцы опросных листов.		
6		возникновения симптомов неисправности д венного определения причины жалобы, следова	· I
	схеме «5 шагов правильного ремонта с пер	115	
7			
/	Занести результаты подтверждения жало	·	
	(если открывались) и в комментарии DMS.	консультант,	
	Вместе с автомобилем в ремзону механи	всю технический лидер	
	информацию, собранную в процессе работ		
	Клиенту всегда объясняются результаты	ить	
	технические проблемы, оптимальный вид шаги.	цие	
8		вностей ТЛ проводит первичную диагностику и	или Технический лидер,
	оказывает поддержку при её выполнении к	Мастер цеха,	
	В случае, если сервисный консультант и те	, ,	
	неисправности даже с использованием		
	объяснение клиенту с подробным описани	·	
		ТСЯ	
	отчет VSR - Visual Safety Report), опросный	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Manager Manage
9		кам в соответствии с квалификацией соглас	'
	программе обучения ТЕАМ21. Диагностику	и выполняют механики с квалификацией не ни:	же

	DT.			
	Результаты диагностики всегда записываются в заказ-наряде или дефектовочной ведомости.			
10	Осуществлять постоянный контроль за ходом работ в ремзоне. В случае остановки процесса	Мастер цеха		
	диагностики или ремонта более чем на 60 мин от запланированного времени после			
	использования всех ресурсов знаний механика, привлечь к процессу Технического Лидера.			
11	При привлечении ТЛ к процессу диагностики/ремонта предоставить ему всю информацию,	Механик, Мастер		
	собранную в процессе подтверждения условий возникновения неисправности, и результаты	цеха		
	пошаговой диагностики.			
12	При участии, технический лидер в процессе подтверждения условий возникновения и поиска	Технический лидер		
	неисправностей – должен координировать ремонтный процесс и оказывать поддержку			
	механику.			
13	Выполнять процесс диагностики и ремонта строго согласно схеме «5 шагов правильного	Механик,		
	ремонта с первого раза».	Технический лидер		
14	При невозможности определения причины неисправности или нахождения оптимального	Технический лидер		
	решение для ремонта после использования всех ресурсов и знаний в течение 1 календарного			
	дня – написать запрос на техподдержку (RSR).			
15	Обеспечить подтверждение устранения неисправности ответственным сотрудником,	Технический лидер,		
	подтвердившим жалобу при приемке автомобиля в условиях возникновения симптома.	Сервисный		
		консультант		
16	Провести контрольную проверку автомобиля с подтверждением устранения жалобы клиента	Мастер контроля		
	в полном объеме.	качества		
17	Перед выдачей автомобиля собрать всю информацию по выполненному ремонту и убедиться,	Сервисный		
	что все работы выполнены согласно заявке клиента.	консультант		
18	При выполнении на автомобиле «технически-сложного» или «повторного» ремонта, при	Технический лидер,		
	непосредственном участии ТЛ в подтверждении симптомов неисправности, диагностике и	Сервисный		
	ремонте, подготовить понятные объяснения по результатам выполненных работ. В случае	консультант		
	если для подтверждения неисправности требовался тест-драйв, на выдаче также			
	обязательно проводится тест-драйв.			
19	Организовать и провести пост-сервисный контакт. Собрать и передать информацию по	Специалист отдела		

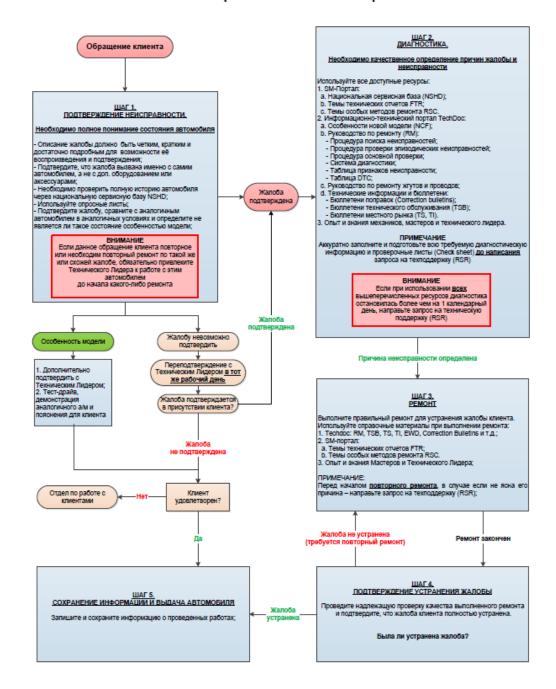
	отзывам клиентов в КС – совершить звонок внимания.	качества,	
		руководитель отде	ела
		качества	
20	В случае наличия негативного отзыва по результатам работы с обращением клиента,	Руководитель отде	ела
	обработать и передать информацию по негативным отзывам рабочей группе FIR.	качества, специали	ист
		отдела качества	
21	Организовать и проводить еженедельную встречу рабочей группы.	Директор	ПО
		послепродажному	
		обслуживанию	
22	Произвести подсчет и вести ежемесячную статистику показателя индекса. В случае если	Директор	ПО
	показатели индекса FIR три месяца подряд находятся ниже минимально допустимого –	послепродажному	
	разработать план действий по повышению удовлетворенности клиентами качества сервиса.	обслуживанию	

Лист ознакомления с Процедурой качественного ремонта с первого раза

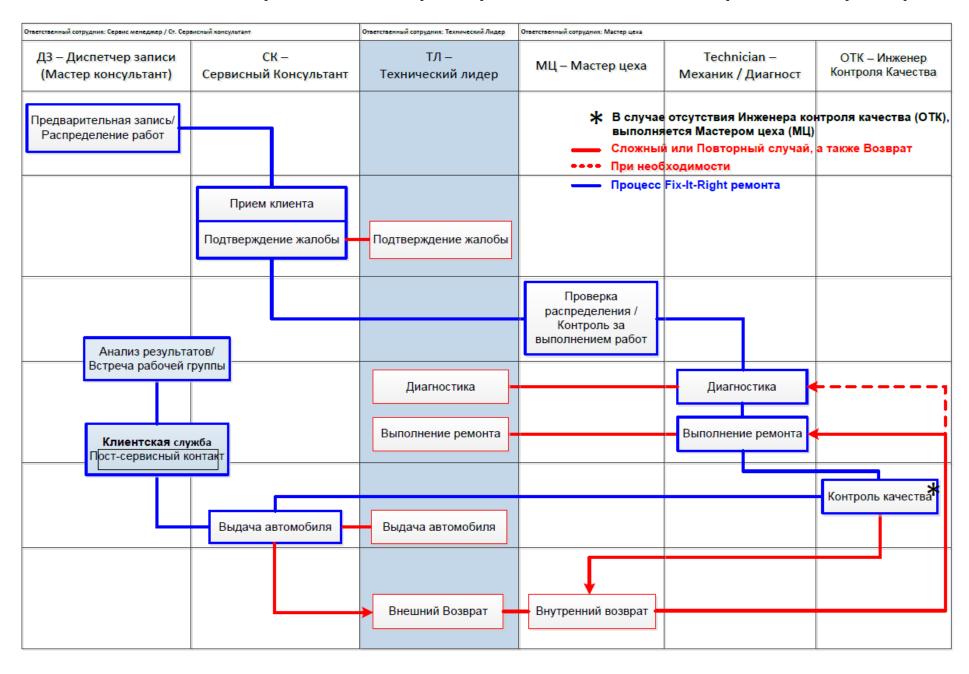
Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	

Приложение 1. Схема «5 Шагов Правильного Ремонта с Первого Раза».

Схема «5 Шагов Правильного Ремонта с Первого Раза»

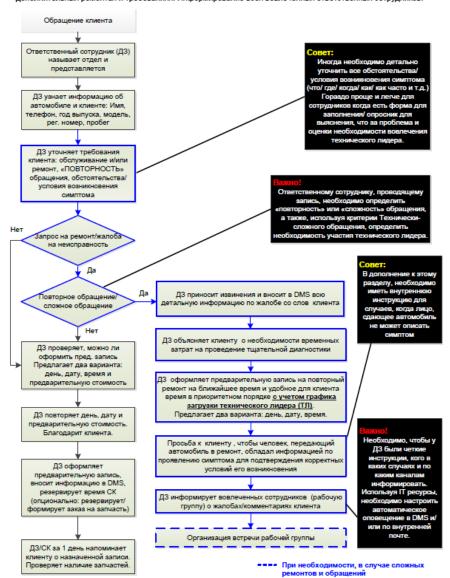


Приложение 2. Скрипт проведения качественного ремонта с первого раза.



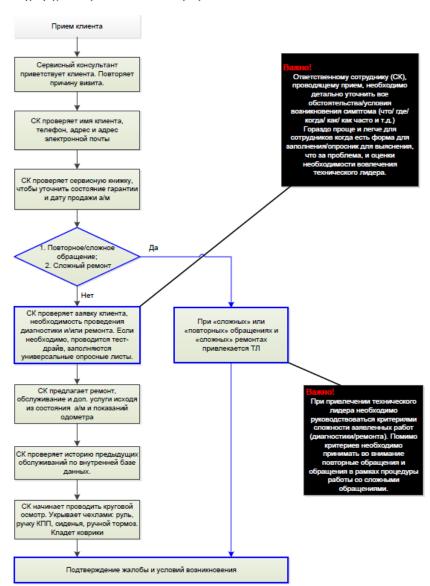
Наименование операции ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ

Первичное фиксирование жалобы/заявки/неисправности при обращении клиента, а также информации о дополнительных ремонтах и требованиях. Информирование всех вовлеченных ответственных сотрудников.



Наименование операции ПРИЕМ КЛИЕНТА

Подтверждение запроса/ жалобы клиента при приемке автомобиля.



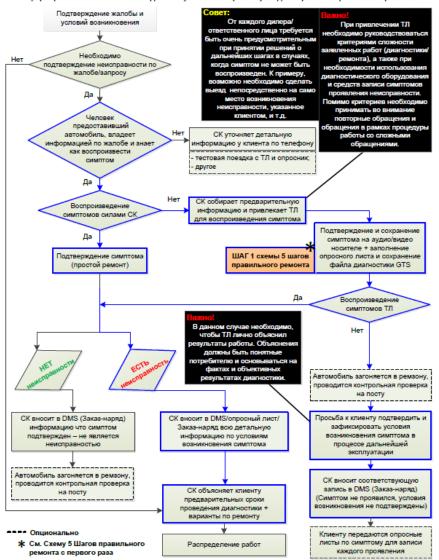
Наименование операции

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЖАЛОБЫ и УСЛОВИЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ вместе с клиентом

Подтверждение признаков неисправностей вместе с клиентом.

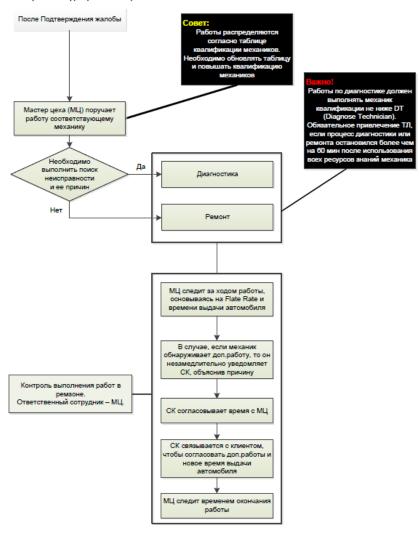
Получение дополнительной информации для проведения корректной диагностики.

Информирование клиента о необходимости увеличения сроков проведения ремонта при сложном ремонте.



Наименование операции РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТ и КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Выбор механика соответствующей квалификации для выполнения ремонта. Доведение всей информации и сроков выполнения ремонта до механика. Контроль за ходом ремонта и сроками выполнения.

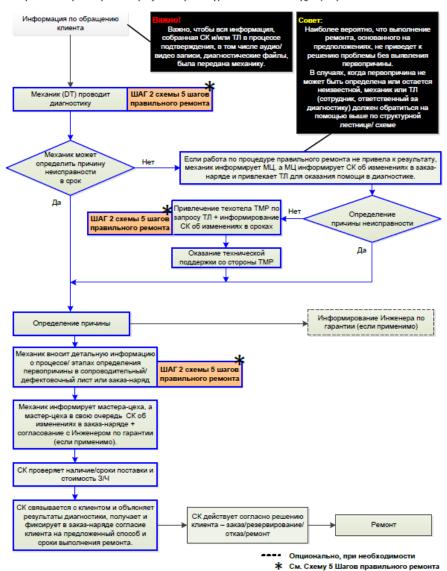


Наименование операции ДИАГНОСТИКА

Определение причины неисправности по жалобе клиента в установленные сроки.

Однозначное определение материалов и деталей, необходимых для замены.

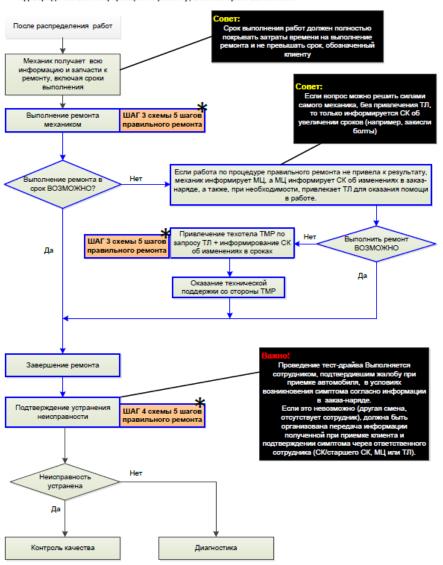
Правильное прогнозирование требуемого времени для выполнения последующего ремонта.



с первого раза

Наименование операции ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТА

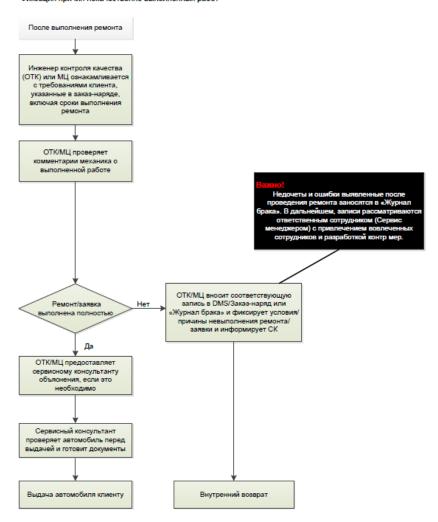
Подтверждение всей информации по ремонту, включая сроки выполнения



См. Схему 5 Шагов правильного ремонта с первого раза

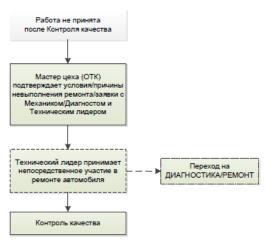
Наименование операции КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Подтверждение выполнения ремонта/ заявки Фиксация причин некачественно выполненных работ

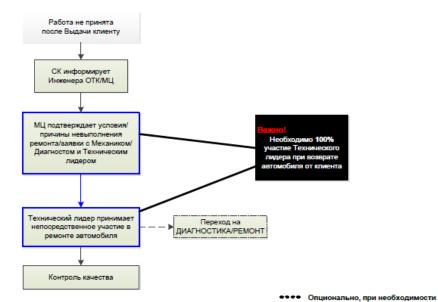


Наименование операции ВНУТРЕННИЙ ВОЗВРАТ/ВНЕШНИЙ ВОЗВРАТ

І. Внутренний возврат. Подтверждение Инженером контроля качества (ОТК) факта невыполнения ремонта/ заявки.

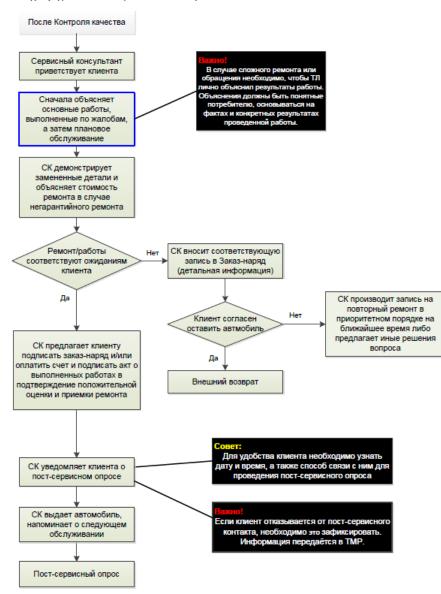


II. Внешний возврат. Подтверждение клиентом факта невыполнения ремонта/ заявки.



Наименование операции ВЫДАЧА АВТОМОБИЛЯ

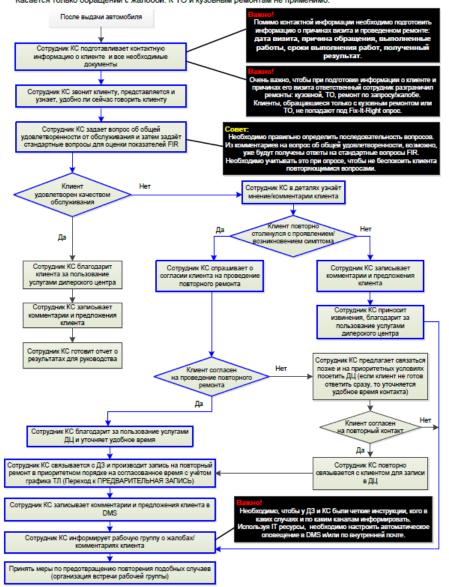
Подтверждение клиентом факта выполнения ремонта/ заявки



Наименование операции ПОСТ-СЕРВИСНЫЙ КОНТАКТ

Пост-сервисный контакт осуществляется ответственным сотрудником клиентской службы (КС) ДЦ

Знать об уровне удовлетворенности клиента оказанным сервисом и выявлять клиентов, неудовлетворенных ремонтов в кратчайшие сроки. Улучшать взаимодействие с клиентом. Касается только обращений с жалобой. К ТО и кузовным ремонтам не применимо.



Наименование операции ПОСТ-СЕРВИСНЫЙ КОНТАКТ

Пост-сервисный контакт осуществляется колл-центром (КЦ) холдинговой компании ДЦ

Знать об уровне удовлетворенности клиента оказанным сервисом и выявлять клиентов, неудовлетворенных ремонтов в кратчайшие сроки. Улучшать взаимодействие с клиентом.

Касается только обращений с жалобой. К ТО и кузовным ремонтам не применимо.

