

РСЛ администрирование:

Ссылки на тело

[1.Создание пользователя в разрезе Организаций](#)

[2.Создание групп пользователей в разрезе Организаций](#)

[3.Создание Групп доступа с ограничением по организации через РЛС](#)

[4.Поиск ошибок доступа.](#)

1.Создание пользователя в разрезе Организаций

1.После включения РЛС, все пользователи заносятся согласно настроенным заранее НСИ:

- Готовы группы пользователей (Пункт 2)

- Готовы группы доступа ,включая их настройку по Организациям (Пункт 3.)

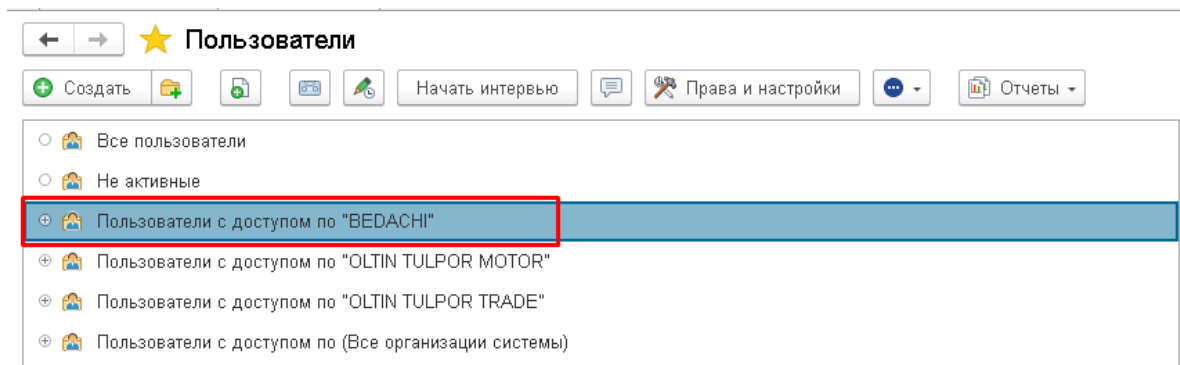
2.Допустимо заносить пользователя без ограничения по Организации, через РЛС:

- Во временном режиме, пока не настроены НСИ

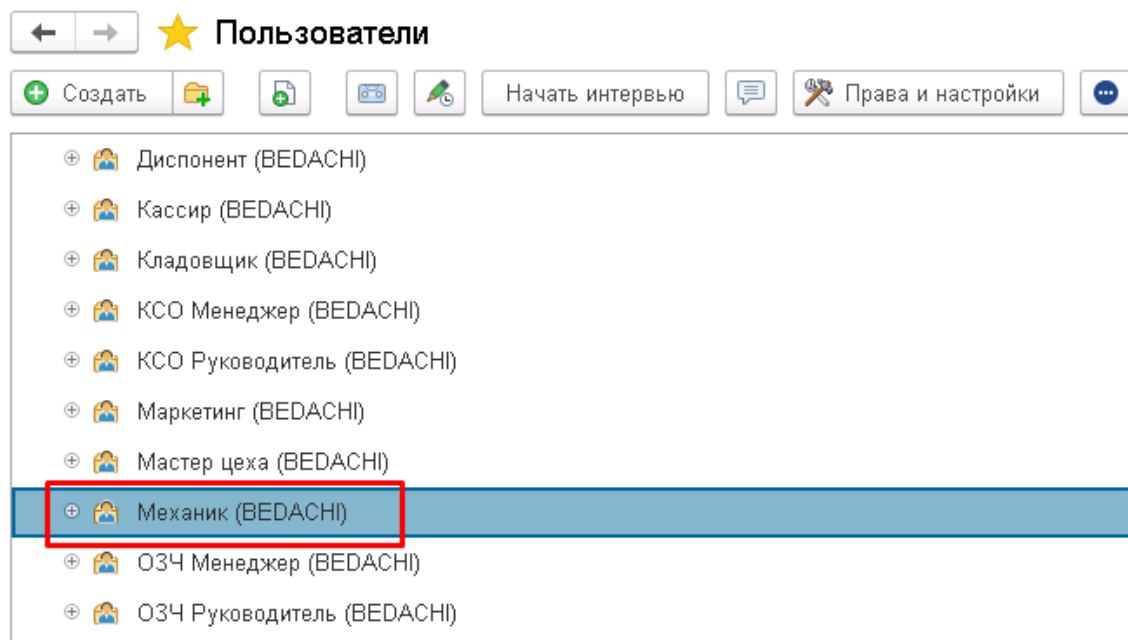
- Для сотрудников имеющих право видеть документация по всем организации Страны.

3. Для занесения сотрудника с ограничением по организации через РЛС нужно:

- Выбрать группу пользователей, в наименовании которой есть нужная организация.



- Выбрать в подгруппе пользователей необходимую должность. Нажать кнопку Создать.



- В параметрах пользователя выбрать ту же организацию.

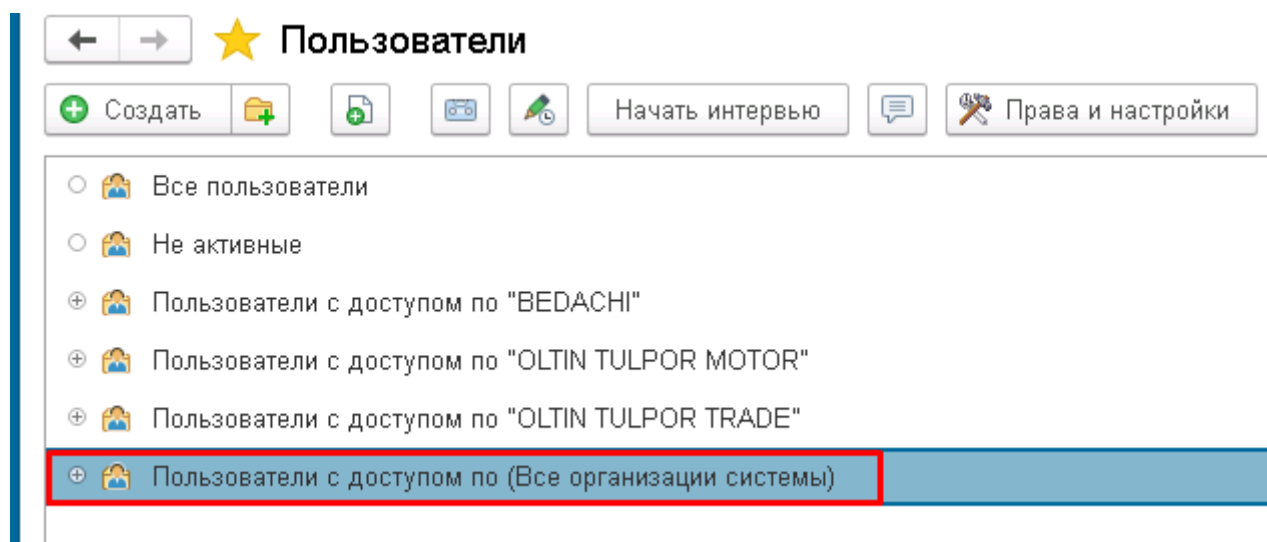
Полное имя: МеханиBYD ☐ Недействителен ?

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

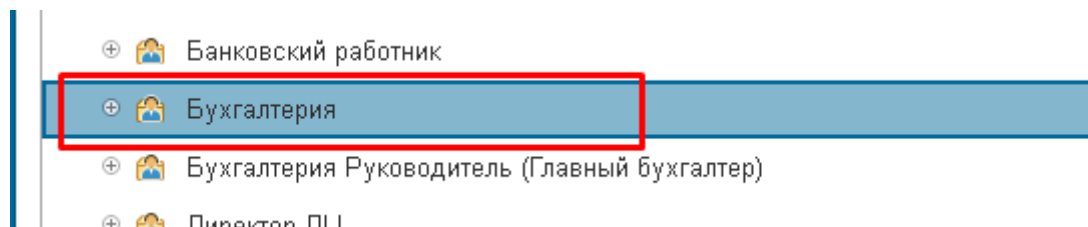
Главное	Адреса, телефоны	Параметры пользователя	Сотрудник (Нет)	Комментарий
Подразделение:		BYD сервис		
Организация:		ИП ООО «BEDACHI»		
ИНН:				

4. . Для занесения сотрудника без ограничения по организации через РЛС нужно:

- Выбрать группу пользователей (Пользователи с доступом по (Все организации системы))



- Выбрать в подгруппе пользователей необходимую должность. Нажать кнопку Создать.



- В параметрах пользователя можно указать любую организацию, так как эта группа пользователей не ограничена по РЛС.

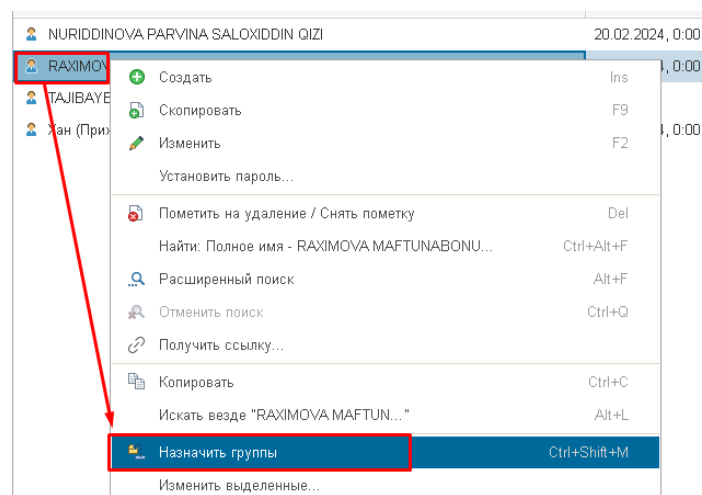
5. Для предоставления доступа по нескольким организациям:

- Выделить нужного пользователя.

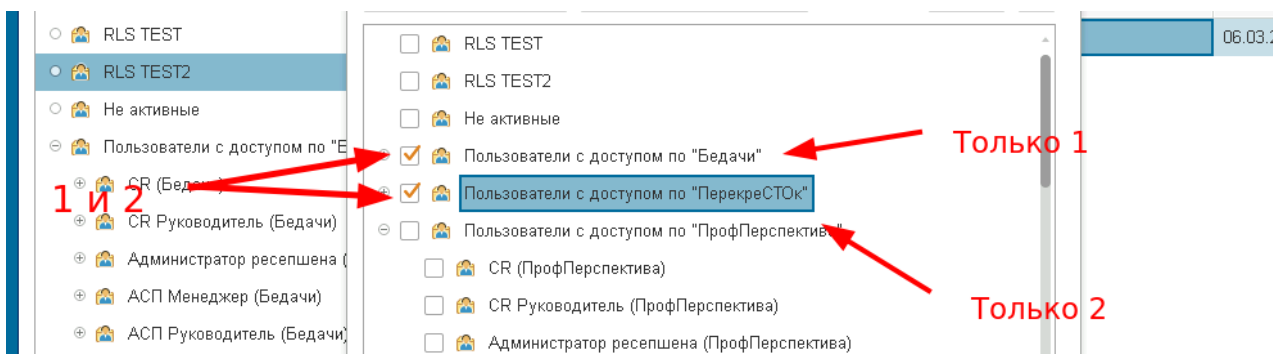
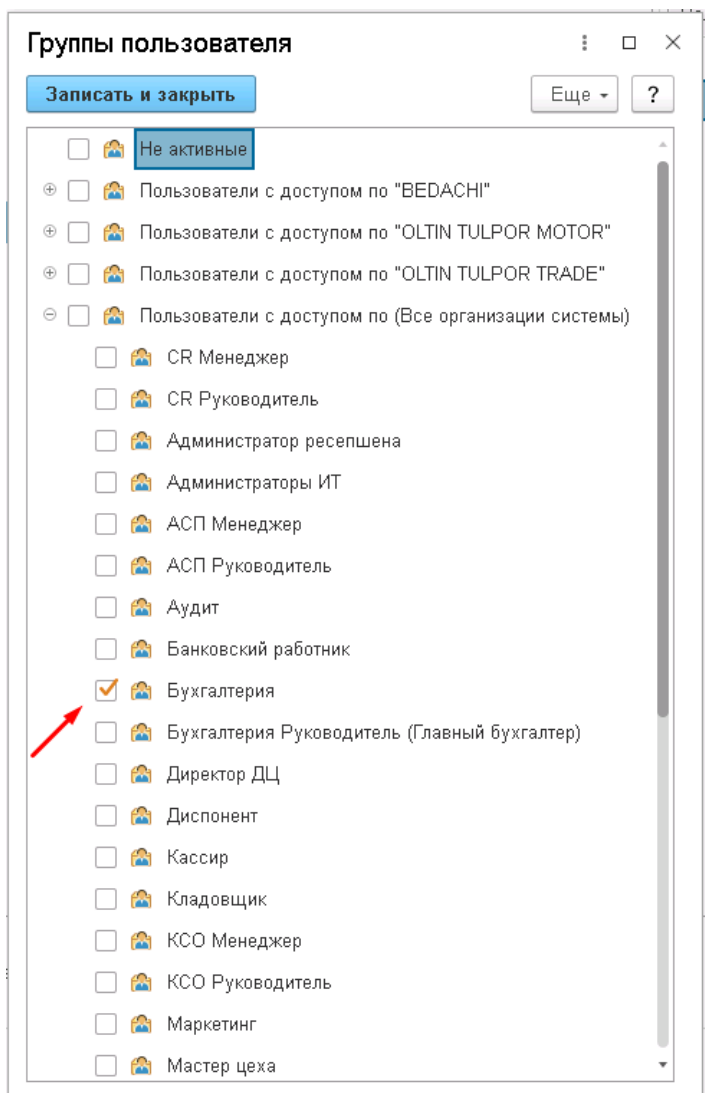
- Правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню «Назначить группы»

- Выбрать группу аналогичную текущей, но с другой организацией в наименовании

Таким образом, пользователю будет предоставлен доступ согласно отмеченным организациям.



- Выделить нужные группы согласно должностному доступу.



Ссылки на тело

[1.Создание пользователя в разрезе Организаций](#)

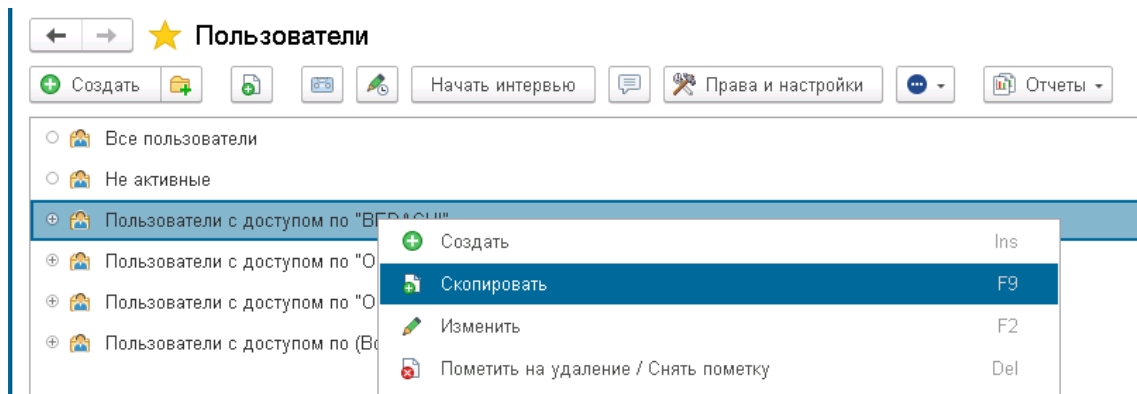
[2.Создание групп пользователей в разрезе Организаций](#)

[3.Создание Групп доступа с ограничение по организации через РЛС](#)

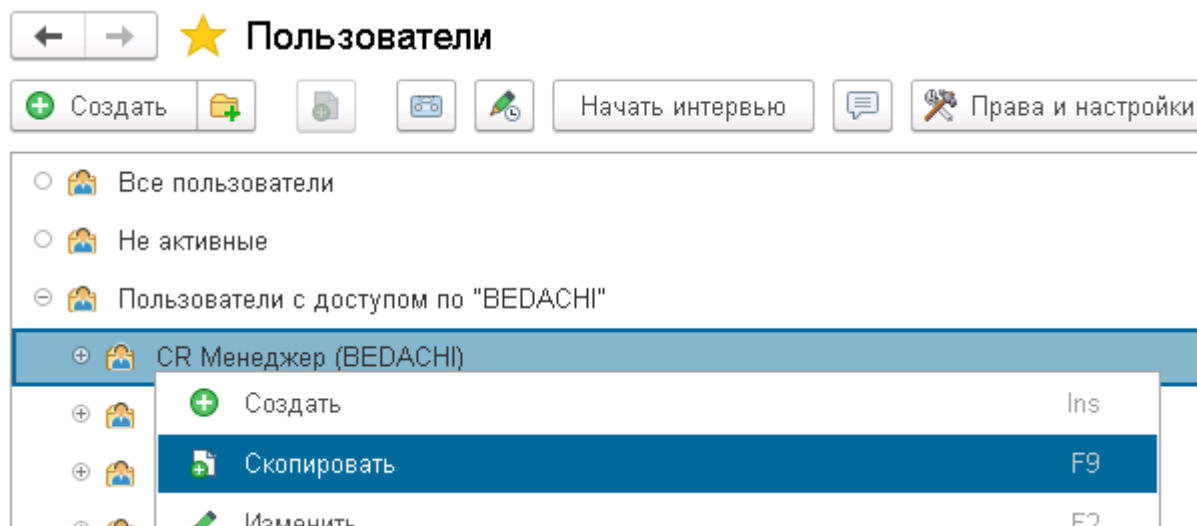
[4.Поиск ошибок доступа.](#)

2.Создание групп пользователей в разрезе Организаций

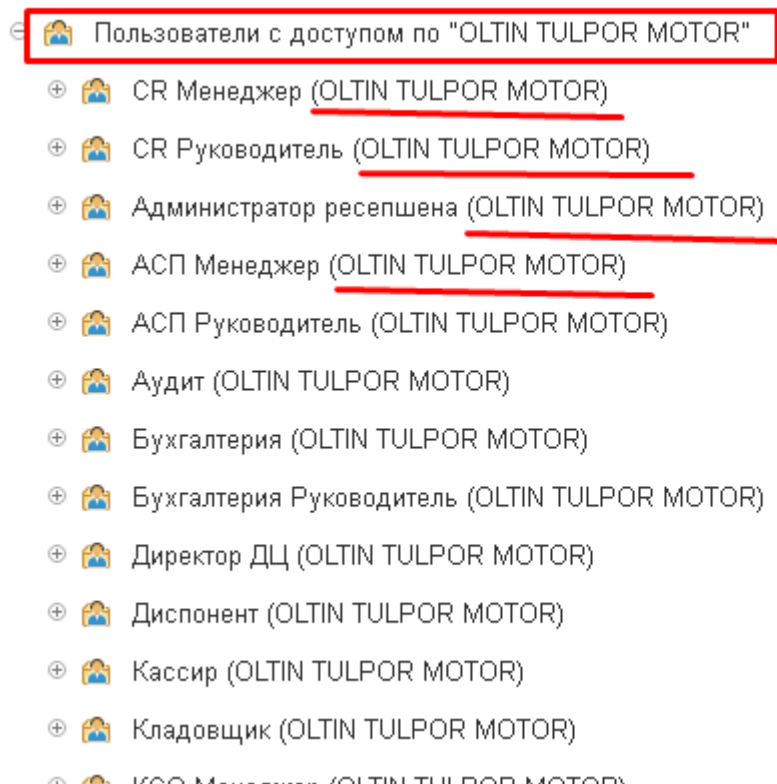
1.Создайте копирование Группу пользователей, с заменой Организации в Наименовании группы



2. Создайте копированием все подгруппы или нужную подгруппу для новой Организации. Изменив при этом наименование новой группы



3. Правильным результатом считается, точная копия всех групп пользователей и их подгрупп, с разным наименованием организации.



- ⊕ 👤 ОПА Руководитель (OLTIN TULPOR MOTOR)
- ⊕ 👤 Оператор КЦ (OLTIN TULPOR MOTOR)
- ⊕ 👤 Прокат авто Менеджер (OLTIN TULPOR MOTOR)
- ⊕ 👤 Прокат авто Руководитель (OLTIN TULPOR MOTOR)
- ⊕ 👤 Руководитель маркетинга и КЦ (OLTIN TULPOR MOTOR)
- ⊕ 👤 Руководитель сервиса СТО KML TDS (OLTIN TULPOR MOTOR)
- ⊕ 👤 Сервисные консультанты СТО KML TDS (OLTIN TULPOR MOTOR)
- ⊕ 👤 Смотровая (Аналитик всех систем OLTIN TULPOR MOTOR)

⇒ 👤 Пользователи с доступом по "OLTIN TULPOR TRADE"

- ⊕ 👤 CR Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 CR Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 Администратор ресепшена (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 АСП Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 АСП Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 Аудит (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 Бухгалтерия (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 Бухгалтерия Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 Директор ДЦ (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 Диспонтент (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 Кассир (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 Кладовщик (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ 👤 КСО Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)

Ссылки на тело

[1.Создание пользователя в разрезе Организаций](#)

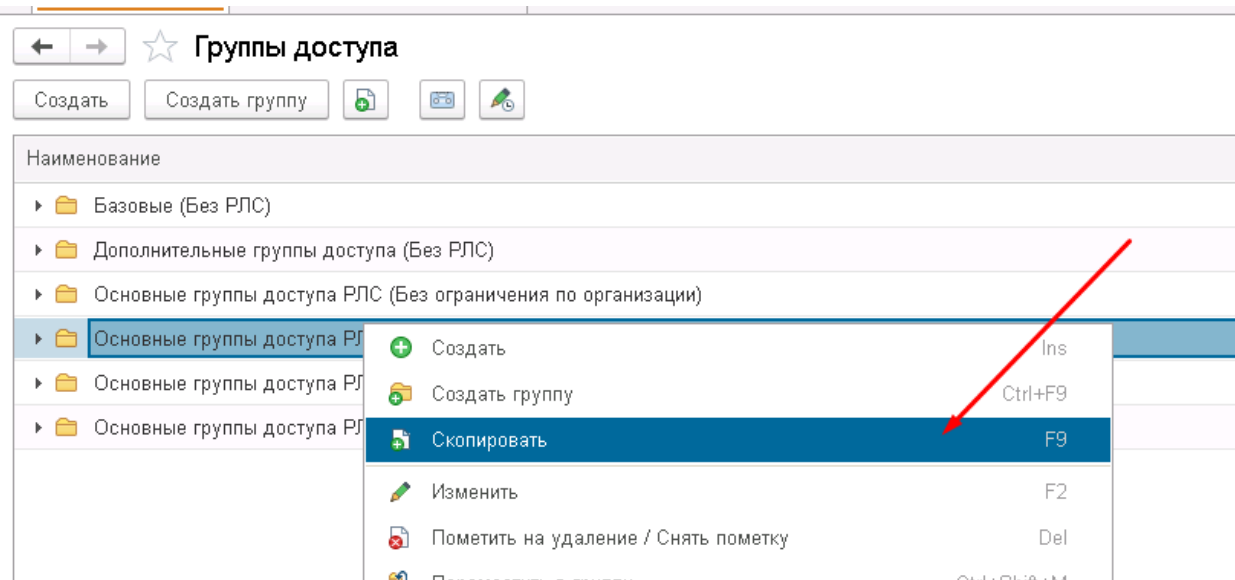
[2.Создание групп пользователей в разрезе Организаций](#)

[3.Создание Групп доступа с ограничением по организации через РЛС](#)

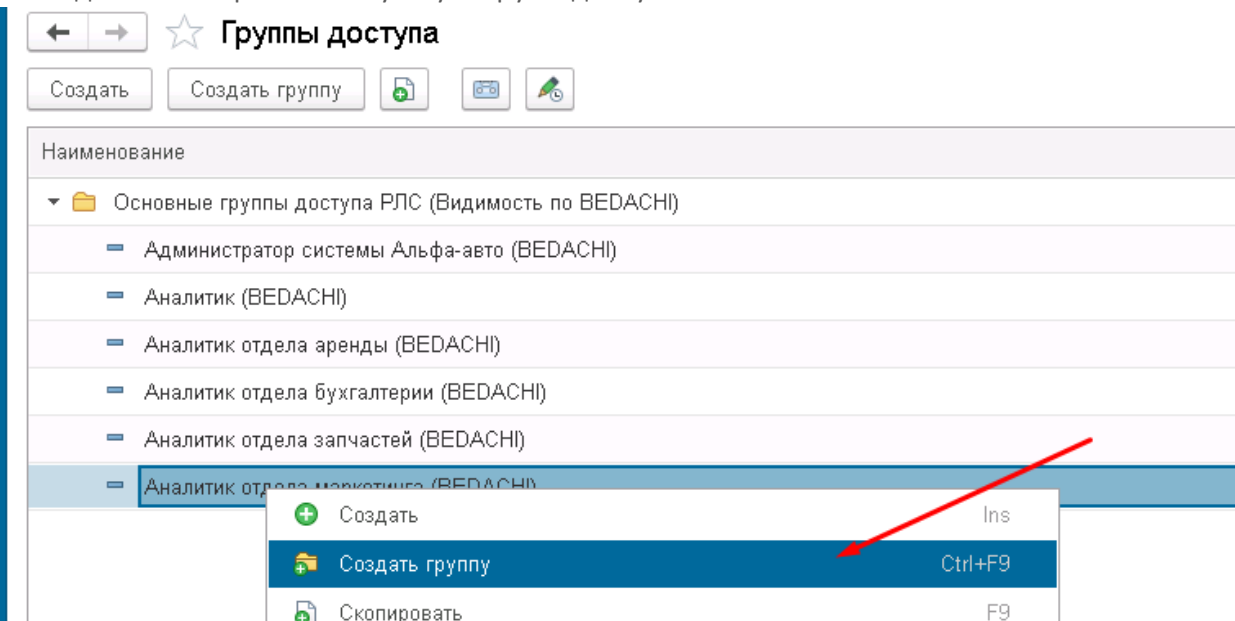
[4.Поиск ошибок доступа.](#)

3.Создание Групп доступа с ограничением по организации через РЛС

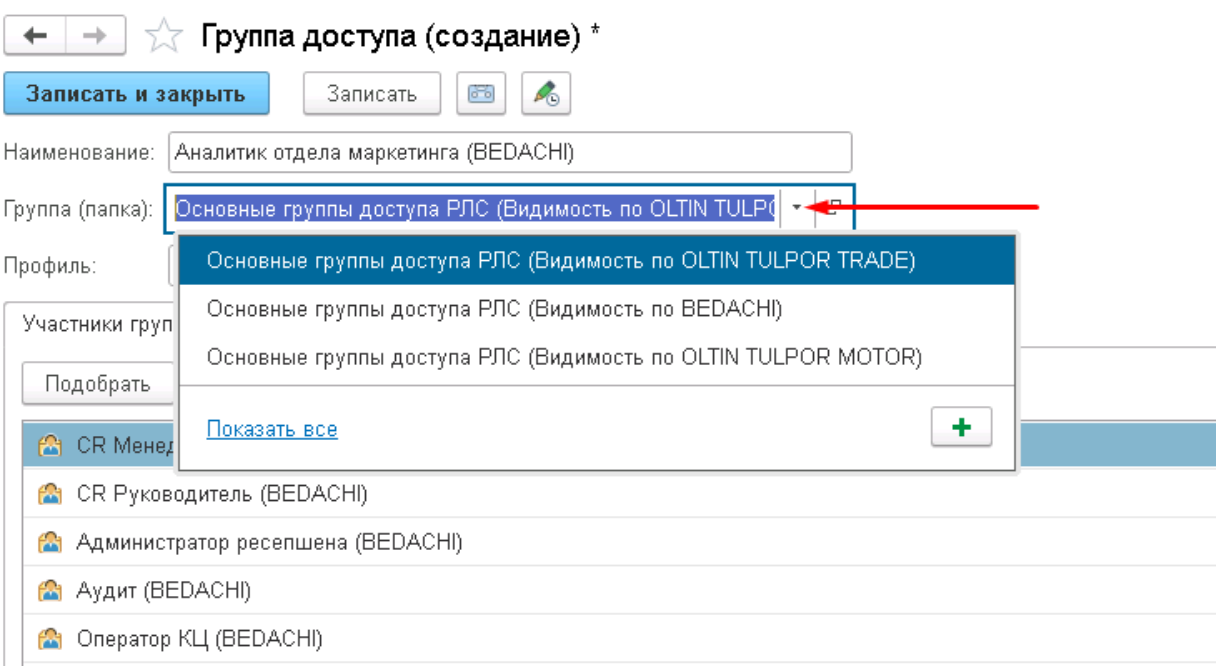
1.Создайте копированием папку в Группе доступа, для новой Организации



2. Создайте копирование нужную Групп доступа.



3. Замените Группа (папка), на созданную папку в пункте1.



4. Замените Организацию в Наименовании

Записать и закрыть

Записать



Наименование: Аналитик отдела маркетинга (OLTIN TULPOR TRADE)

Группа (папка): группы доступа РЛС (Видимость по OLTIN TULPOR TRADE)

Профиль: Аналитик отдела маркетинга

Участники группы

Ограничения доступа

Комментарий

Подобрать

Удалить



CR Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)

CR Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)

5. Замените Участников группы. Через Подобрать

Подбор участников группы доступа

Подобрать и закрыть

Введите имя, адрес, телефон...



178.216.21

Группы пользователей:

- ⊕ Механик (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ ОЗЧ Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ ОЗЧ Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ ОПА Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ ОПА Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Оператор КЦ (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Прокат авто Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Прокат авто Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Руководитель маркетинга и КЦ (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Руководитель сервиса СТО КМЦ TDS (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Сервисные консультанты СТО КМЦ TDS (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Смотровая (Аналитик всех систем OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊖ Пользователи с доступом по (Все организации системы)
- ⊕ CR Менеджер



Выбранные пользователи и группы:

- CR Менеджер (BEDACHI)
- CR Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- CR Руководитель (BEDACHI)
- CR Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- Администратор ресепшена (BEDACHI)
- Администратор ресепшена (OLTIN TULPOR TRADE)
- Аудит (BEDACHI)
- Аудит (OLTIN TULPOR TRADE)
- Оператор КЦ (BEDACHI)
- Оператор КЦ (OLTIN TULPOR TRADE)
- Смотровая (Аналитик всех систем BEDACHI)
- Смотровая (Аналитик всех систем OLTIN TULPOR TRADE)

Подбор участников группы доступа

Подобрать и закрыть

Введите имя, адрес, телефон...



Группы пользователей:

- ⊕ Механик (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ ОЗЧ Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ ОЗЧ Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ ОПА Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ ОПА Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Оператор КЦ (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Прокат авто Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- ⊕ Прокат авто Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)

Выбранные пользователи и группы:

- CR Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
- CR Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
- Администратор ресепшена (OLTIN TULPOR TRADE)
- Аудит (OLTIN TULPOR TRADE)
- Оператор КЦ (OLTIN TULPOR TRADE)
- Смотровая (Аналитик всех систем OLTIN TULPOR TRADE)

6. Замените Ограничение доступа на нужную Организацию
Все запрещены, кроме 1 значения (Организация)

← →

★ **Группа доступа (создание) ***

Записать и закрыть

Записать

Наименование:

Аналитик отдела маркетинга (OLTIN TULPOR TRADE)

Группа (папка):

группы доступа РЛС (Видимость по OLTIN TULPOR TRADE)

▼

Профиль:

Аналитик отдела маркетинга

▼

Участники группы

Ограничения доступа

Комментарий

Вид доступа	Значения доступа
Склады компании	Все разрешены, без исключений
Подразделения компании	Все разрешены, без исключений
Организации	Все запрещены, кроме 1 значения

Разрешенные значения (Организации)

Добавить

N	Значение доступа
1	ИП ООО «BEDACHI»

★ **Организации**

Выбрать

Создать

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще -

?

Наименование	Префикс	Код
ИП ООО «BEDACHI»		000000002
ИП ООО «OLTIN TULPOR TRADE»		000000001
СП ООО «OLTIN TULPOR MOTOR»		000000003

← →

★ **Группа доступа (создание) ***

Записать и закрыть

Записать

Наименование:

Аналитик отдела маркетинга (OLTIN TULPOR TRADE)

Группа (папка):

группы доступа РЛС (Видимость по OLTIN TULPOR TRADE)

▼

Профиль:

Аналитик отдела маркетинга

▼

Участники группы

Ограничения доступа

Комментарий

Вид доступа	Значения доступа
Склады компании	Все разрешены, без исключений
Подразделения компании	Все разрешены, без исключений
Организации	Все запрещены, кроме 1 значения



Разрешенные значения (Организации)

Добавить


N	Значение доступа
1	ИП ООО «OLTIN TULPOR TRADE»


7.Проверить правильность заполнения по критериям:
- Наименование, Группа (папка), Участники, Ограничение доступа (ВСЕ СОДЕРЖАТЬ

← → ☆ **Группа доступа (создание) ***

Записать и закрыть Записать  







Наименование: Аналитик отдела маркетинга (OLTIN TULPOR TRADE)

Группа (папка): группы доступа РЛС (Видимость по OLTIN TULPOR TRADE) ▾ 



Профиль: Аналитик отдела маркетинга ▾ 

Участники группы Ограничения доступа Комментарий


Подобрать Удалить ↑ ↓


 CR Менеджер (OLTIN TULPOR TRADE)
 CR Руководитель (OLTIN TULPOR TRADE)
 Администратор ресепшена (OLTIN TULPOR TRADE)
 Аудит (OLTIN TULPOR TRADE)
 Оператор КЦ (OLTIN TULPOR TRADE)
 Смотровая (Аналитик всех систем OLTIN TULPOR TRADE)

← → ☆ **Группа доступа (создание) ***

Записать и закрыть Записать  

Наименование: Аналитик отдела маркетинга (OLTIN TULPOR TRADE)





Группа (папка): группы доступа РЛС (Видимость по OLTIN TULPOR TRADE) ▾ 

Профиль: Аналитик отдела маркетинга ▾ 

Участники группы Ограничения доступа Комментарий

Вид доступа	Значения доступа
Склады компании	Все разрешены, без исключений
Подразделения компании	Все разрешены, без исключений
Организации	Все запрещены, кроме 1 значения

Разрешенные значения (Организации)

 Добавить  ↑ ↓  






N	Значение доступа
1	ИП ООО «OLTIN TULPOR TRADE»

8. Правильным результатом считается, точная копия всех групп доступа (Папки) и их подгрупп (объект), с разным наименованием организации.

Основные группы доступа РЛС (Видимость по (OLTIN TULPOR MOTOR))	
Администратор системы Альфа-авто (OLTIN TULPOR MOTOR)	А
Аналитик (OLTIN TULPOR MOTOR)	А
Аналитик отдела аренды (OLTIN TULPOR MOTOR)	А
Аналитик отдела бухгалтерии (OLTIN TULPOR MOTOR)	А
Аналитик отдела запчастей (OLTIN TULPOR MOTOR)	А
Аналитик отдела маркетинга (OLTIN TULPOR MOTOR)	А
Основные группы доступа РЛС (Видимость по BEDACHI)	
Администратор системы Альфа-авто (BEDACHI)	А
Аналитик (BEDACHI)	А
Аналитик отдела аренды (BEDACHI)	А
Аналитик отдела бухгалтерии (BEDACHI)	А
Аналитик отдела запчастей (BEDACHI)	А
Аналитик отдела маркетинга (BEDACHI)	А
Основные группы доступа РЛС (Видимость по OLTIN TULPOR TRADE)	
Администратор системы Альфа-авто (OLTIN TULPOR TRADE)	А
Аналитик (OLTIN TULPOR TRADE)	А
Аналитик отдела аренды (OLTIN TULPOR TRADE)	А
Аналитик отдела бухгалтерии (OLTIN TULPOR TRADE)	А
Аналитик отдела запчастей (BEDACHI)	А
Аналитик отдела маркетинга (OLTIN TULPOR TRADE)	А

4.Поиск ошибок доступа.

1. Проверить в каких группах пользователей состоит пользователь.

- ☒  Бухгалтерия (BEDACHI)
- ☒  Бухгалтерия Руководитель (BEDACHI)
- ☒  Директор ДЦ (BEDACHI)
- ☒  Диспонтент (BEDACHI)
- ☒  Кассир (BEDACHI)

Исправить на верные должности и организации.

2.Проверить ручное добавление ролей в карточке пользователя.

Убрать не соответствия (Возможно были ручные корректировки ролей , не групповые)

Группа

Администратор системы Альфа-авто

Разрешенные действия (роли)

Исключить из группы

Изменить группу

Действие	Профиль
Администратор системы Альфа-авто	Администратор системы Альфа-авто
Базовый профиль	
Базовая 2 (Чтение НСП)	Базовая 2 (Чтение НСП)
Добавление дополнительных реквизитов и сведений	Добавление дополнительных реквизитов и сведений
Добавление и изменение дат запрета изменения	Добавление и изменение дат запрета изменения
Добавление и изменение дополнительных сведений	Добавление и изменение дополнительных сведений
Добавление и изменение учетных записей электронной почты	Добавление и изменение учетных записей электронной почты
Добавление и изменение согласий на обработку персональных данных	Добавление и изменение согласий на обработку персональных данных
Использование обработки текущие дела/ Удаленный контроль	Использование обработки текущие дела/ Удаленный контроль
Использование универсального отчета	Использование универсального отчета
Использование ЭДО	Использование ЭДО
Ключевой специалист отдела аренды	Ключевой специалист отдела аренды
Ключевой специалист отдела бухгалтерии	Ключевой специалист отдела бухгалтерии
Ключевой специалист отдела запчастей	Ключевой специалист отдела запчастей
Ключевой специалист отдела маркетинга	Ключевой специалист отдела маркетинга
Ключевой специалист отдела продаж автомобилей с пробегом	Ключевой специалист отдела продаж автомобилей с пробегом

3. Проверить корректность ограничения у Групп доступа, в которые входит пользователь.

← → ☆ Администратор системы Альфа-авто (BEDACHI) (Группа доступа)

Записать и закрыть

Записать

Наименование: Администратор системы Альфа-авто (BEDACHI)

Группа (папка): Основные группы доступа РЛС (Видимость по BEDACHI)

Профиль: Администратор системы Альфа-авто

Участники группы

Ограничения доступа

Комментарий

Вид доступа	Значения доступа
Склады компании	Все разрешены, без исключений
Подразделения компании	Все разрешены, без исключений
Организации	Все запрещены, кроме 1 значения

Разрешенные значения (Организации)

Добавить

↑ ↓

↑ ↓

N	Значение доступа
1	ИП ООО «BEDACHI»

4. Если 1-3 пункт не помогает, тогда:
- Забирать по одному доступу у пользователя или забрать все и выдавать по одному.
 - После вычисления проблематики разбирать детально.

[Ссылки на тело](#)

[1.Создание пользователя в разрезе Организаций](#)

[2.Создание групп пользователей в разрезе Организаций](#)

[3.Создание Групп доступа с ограничение по организации через РЛС](#)

[4.Поиск ошибок доступа.](#)

5.Программные особенности и ограничения.

1.При наличии различных доступов в просмотру объектов Ограничение работает, если:

- Нет ограничений по другим ролям
- Нет исключений.
- Не имеет ошибки в коде , от разработчика (Рарус)

2. Роли в списке исключений:

- Руководитель (Нивелирует запреты)