TOYOTA	Процедура формирования и загрузки отчетов по кодировкам VOC (Voice of the customer / Голос клиента)	№ от 01.03.2018 г.
Исполнители:	Руководитель отдела по работе с клиентами, специалист отдела по работе с клиентами.	«Утверждаю» Директор ООО «Стелла» Шагапов К.М. «Согласовано»
Оборудование и инструмент:	1С СУАП	
Цель:	Установить четкие требования к действиям сотрудников дилерского центра при формировании и загрузке отчетов по кодировкам VOC.	Служба качества ГК Агат

Информационный модуль:

Кодировка VOC - Единая обязательная стандартизированная ООО «Тойота Мотор» система кодирования обращений клиентов для всех официальных дилеров Тойота и Лексус необходимая для ведения базы претензий, запросов дилером и загрузки базы VOC в sm-портал (https://sm.toyotamotor.ru).

Голос клиента - Комментарий клиента, содержащий в себе смысловую нагрузку, являющийся проактивным голосом клиента, используемый дилером для улучшения текущих операционных процессов в ДЦ.

Nº	Наименование	Ответственный исполнитель
	I. Требования к содержанию отчета по кодировкам VOC	
1.	Дилер должен кодировать все обращения клиентов, занесенные в реестр обращений клиентов из следующих источников: • Книга отзывов и предложений дилера • Телефонный звонок • Электронная почта • Follow up звонок Лично • Факс • Sm-портал • Исследование ТМР • Сайт ДЦ • Письменный запрос • Прочее Отчет по кодировкам VOC должен содержать 100% обращений клиентов, занесенных в реестр обращений клиентов Важно! Если один клиент оставил несколько различных комментариев, то каждый из них должен быть закодирован отдельно и отображаться в отчете VOC отдельной строчкой.	Руководитель отдела по работе с клиентами, специалист отдела по работе с клиентами.
	II. Сроки загрузки отчета по кодировкам VOC	
	The specific and production to the specific and the speci	D:
1.	Отчет по кодировкам VOC должен загружаться в Sm-портал каждую среду не позднее 18.00 за предыдущую неделю с понедельника по воскресенье. Например, 3 мая на SM-портал должен быть загружен отчет по VOC, с датой запроса за неделю с 24 по 30 апреля, на еженедельной основе.	Руководитель отдела по работе с клиентами, специалист отдела по

		работе с клиентами.
	III. Формат отчета по кодировкам VOC	
1.	Образец файла для загрузки отчета по VOC находится в Приложении №1 к настоящей процедуре. Колонки должны быть строго в том порядке и с теми же названиями, как указано в Приложении №1. Изменение названий и формата не допускается. Все поля, содержащиеся в отчете VOC, обязательны для заполнения. При составлении отчета по кодировкам VOC необходимо использовать Microsoft Excel 97-2003. Формат заполнения колонок должен быть следующий: • Дата запроса – заполняется в формате дд.мм.гггг • ФИО – указывается полностью Фамилия Имя Отчество клиента. В том случае, если лицо • является юридическим, следует указывать форму собственности, если она известна (ООО, ЗАО) • и т.д.), и название компании, без использования кавычек, отделяя слова друг от друга одним • пробелом. Например: ООО Магнолия. • VIN – указывается VIN автомобиля клиента. Если по какой-то причине Вам не известен VIN • автомобиля, то в соответствующем поле должно быть написано «не известен». • Марка – указывается марка автомобиля клиента Тоуота или Lexus • Модель – должна быть указано номенклатурное название модели (Например, Corolla, RX350 и • т.д.). Написание марки автомобиля (Тоуота / Lexus) в данной графе не допускается. • (Приложение 6 Процедуры по загрузке базы СТО на SM-портал)	Руководитель отдела по работе с клиентами, специалист отдела по работе с клиентами.
	Категория – Указывается эмоциональный окрас обращения 1) I-Inactive/Нейтральные отзывы	
	2) P-Positive comments/положительные отзывы 3) N-Negative comments/негативные отзывы	

Область - Выбирается область, к которой относится данное обращение (см. Приложение 2)

Раздел – Выбирается раздел обращения (см. Приложение 2) Детали – Определяются детали обращения (см. Приложение 2) Источник – Указывается источник, откуда был получен запрос

- b-comments book/книга отзывов и предложений
- c-call/телефонный звонок
- e-email/электронная почта
- f-follow up/контрольный звонок
- i-in person/лично
- I-letter/письменный запрос
- o-other/прочее
- p-sm portal/sm портал
- s-TMR survey/исследование TMP
- w-website/сайт ДЦ
- x-fax/факс

Описание запроса - Текстовое описание запроса клиента – максимальное количество символов 1700. Текст должен соответствовать итоговой кодировке и не содержать лишних символов, цифр, оценок и тд. Комментарий должен быть полным и понятным. В связи с этим допускается внесение изменений и дополнений в формулировку Голоса клиента. (Например, комментарий «Дорого» полностью не раскрывает сути Голоса клиента. Следует уточнить, что конкретно было дорого и записать комментарий как «Дорогие запчасти» или «Дорогое обслуживание»).

Примеры неверного заполнения поля «Описание запроса» с указанием ошибок:

Пример заполнения	Описание ошибки
10 ДОВ_Другие сотрудники_Манера общения	Ячейка не должна содержать оценок и
(заинтересованность, отношение, внимание к	лишних символов, которые не имеют
клиенту)¶; ДОВ_Сроки работ¶	отношения к Голосу клиента.
	Ячейка не должна содержать комментарий,
Дорогое обслуживание (работы и з/ч),	состоящий из нескольких кодировок. Данный
сравнивает цены на з/ч с интернет-	комментарий необходимо разделить на две
магазинами	строки и в каждой указать только ту часть,
	которая относится к конкретной кодировке.
	Ячейка не должна содержать комментарии
Не понравилась обстановка в ДЦ (уговорила)	специалиста ОРК, оператора и других
	сотрудников ДЦ, кроме Голоса самого
	клиента.
Все хорошо	Комментарий не содержит голос клиента,
	значит кодировать его не нужно.

Для кодирования комментариев клиентов необходимо использовать систему кодов ООО «Тойота Мотор» из Приложения 2 7) Пример заполнения отчета VOC в Приложении 3.

2. Критерии оценки качества базы VOC

Предоставляемая дилером база должна содержать в себе 100% корректную информацию о клиентах и их комментариях.

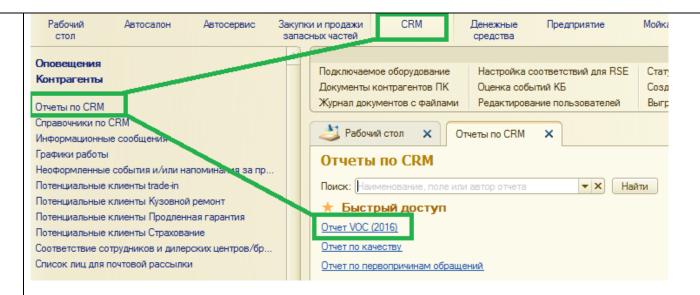
Название критерия	Краткое описание критерия	Лимит содержания в базе		
Корректность заполнения базы	Заполненные в соответствии со стандартами ТМР поля: Дата запроса, ФИО, VIN, Марка и Модель.	5 строк с ошибками		
Корректность закодированных комментариев клиентов	Закодированные в соответствии с требованиями ТМР комментарии клиентов	15% базы с ошибками		

Несоблюдение лимита одного из критериев качества базы VOC приравнивается к несоблюдению требований к качеству предоставляемой базы данных. В данном случае мы

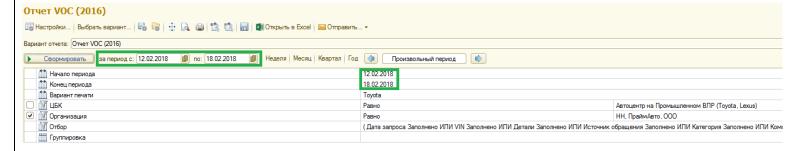
Руководитель отдела по работе с клиентами, специалист отдела по работе с клиентами.

	не можем считать корректным заполнение отчета по анализу ИПР в рамках составления плана действий.	
	Дополнительно	
	1) Если отчетная неделя выпадает на стыке двух месяцев (например, с 26 февраля по 4 марта) необходимо загрузить базу за 2 периода. За февраль следует загружать строки датированные периодом с 26 по 28 февраля, а за март- с 1 по 4 марта.	
	2) В случае обнаружения ошибок в файле системой выдается соответствующее информационное сообщение на экран монитора. Во время загрузки кодировок VOC количество загружаемых строк должно равняться количеству загруженных.	
	3) При невозможности в среду загрузить базу VOC на SM-портал, необходимо направить базу вместе с принсткрином ошибки на адрес CustomerFirst@toyota-motor.ru не позднее 10:00 по MCK следующего дня (четверг).	
	4) Анализ закодированных обращений клиентов необходимо вести на ежемесячной основе в ежемесячном отчете (Работа с полученными результатами отчета VOC описана в Процедуре работы с результатами отчета VOC)	
	IV. Путь к Формированию отчетов по кодировкам VOC в СУАП	
1.	СУАП→СRМ→Отчёты по CRM→Отчёт VOC(2016):	Руководитель отдела по работе с клиентами, специалист отдела по работе с

клиентами.



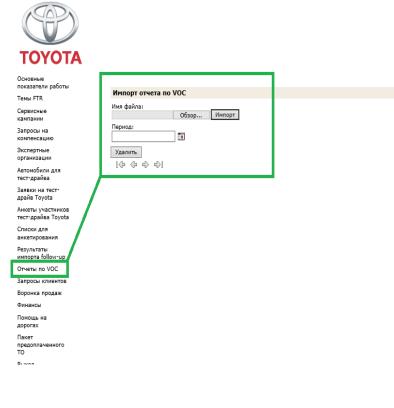
Сформировать за период:



Полученные данные проверить на корректность и выгрузить в Excel 97-2003.

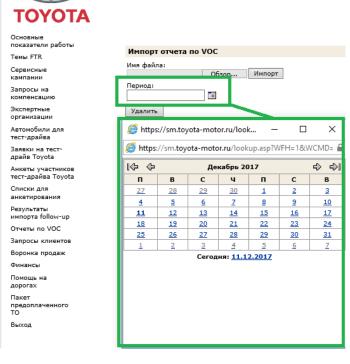
VI. Описание процесса загрузки аздел «Отчеты по VOC» в SM2. Указать пери

1. Войти в раздел «Отчеты по VOC» в SMпортале. Выбрать файл для загрузки:



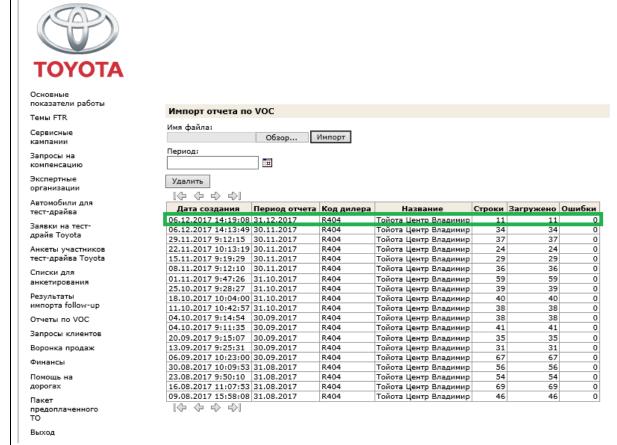
3. Нажать кнопку «Импорт»

2. Указать период – выбрать любое число месяца, отчет за который вы загружаете:



Руководитель отдела по работе с клиентами, специалист отдела по работе с клиентами.

	Импорт отчета по VOC Имя файла: Обзор Период: Удалить	
2.	При соблюдении требований к формату отчета, данные загрузятся в систему и отобразятся строкой в списке загрузок. ВАЖНО! Если загруженная Вами база не отобразилась в истории, это значит, что выгрузка не была произведена. Необходимо произвести загрузку базы повторно и в случае нарушения работы портала обратиться на CustomerFirst@toyota-motor.ru	Руководитель отдела по работе с клиентами, специалист отдела по работе с клиентами.



^{*}При наличии ошибок в файле – система выведет сообщение об ошибке (ошибках) на экран с пояснением типа ошибки и номером строки.

Работа с полученными результатами отчета VOC описана в Процедуре работы с результатами отчета VOC

Приложение №1

Формат отчёта для загрузки кодов VOC

Дата запроса	ФИО	VIN	Марка	Модель	Категория	Область	Раздел	Детали	Источник	Описание запроса
Дата запроса должна соответствовать месяцу загрузки и быть в формате ДД.ММ.ГГГГ	ФИО следует указывать полностью, отделяя фамилию, имя, отчество друг от друга одним пробелом. В том случае, если лицо является юридическим, следует указывать форму собственности, если она известна (ООО, ЗАО и т.д.), и название компании, без использования кавычек, отделяя слова друг от друга одним пробелом. Например: ООО Магнолия.	В столбец вносится идентификационный номер автомобиля, включающий в себя только цифры и латинские буквы, написанные без пробелов. Написание какихлибо других символов не допускается. Например: SB1R1234567891234. Всего возможно внести 17 знаков.	В столбце следует писать латинскими буквами только название марок Тоуота или Lexus. Если марка автомобиля иная, то следует писать «Others».	В столбце следует указывать модель автомобиля латинскими буквами в соответствии с реальным названием автомобиля, сокращение названия модели не допускается. Например: Corolla, Auris, Verso (Приложение 6 Процедуры по загрузке базы СТО на SM-портал)	В столбце следует указывать код, соответствующий эмоциональному обращения (Приложение 2Процедуры кодирования обращений клиентов VOC)	В столбце следует указывать код, соответствующий области, к которой относится комментарий клиента (Приложение 2Процедуры кодирования обращений клиентов VOC)	В столбце следует указывать код, соответствующий разделу, к которому относится комментарий клиента (Приложение 2Процедуры кодирования обращений клиентов VOC)	В столбце следует указывать код, соответствующий детали, к которой относится комментарий клиента (Приложение 2Процедуры кодирования обращений клиентов VOC)	В столбце следует указывать код источника, откуда был получен комментарий клиента (Приложение 2Процедуры кодирования обращений клиентов VOC)	Столбец должен содержать текстовое описание запроса клиента — максимальное количество символов 1700. Текст должен соответствовать итоговой кодировке и не содержать лишних символов, цифр, оценок и тд.

Лист ознакомления с Процедурой формирования и загрузка отчета VOC

п/п №	ФИО сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись