Дорожная карта Сервисного консультанта

(Сквозной процесс по автосервису)

Нужные навыки сервисного консультанта в 1С Альфа-Авто 6:

- 1.Принять звонок от клиента\встретить лично и отразить факт документом в 1С (Документ Событие)
- 2.Создать карточку контрагента (Справочник Контрагенты)
- 3. Привязать Входящее Событие взаимодействия с клиентом к Плану ремонта (План ремонта на основании События)
- 4.Привязать Исходящее Событие взаимодействия с клиентом к Плану ремонта (События на основании плана на ремонт)
- 5.Создать договор взаиморасчетов (Запрещается редактировать текущие договора)
- 6.Создать карточку автомобиля (Справочник Автомобили)
- 7.Создать автоработу (Справочник Автоработы)
- 8. Провести калькуляцию авторабот для клиента (Обработка Запись на ремонт)
- 9. Создать рекомендацию для автомобиля клиента
- 10.Провести калькуляцию, заказать\зарезервировать запасные частей из:
- План ремонта (Обработка Запись на ремонт)
- Заказ-наряда (Обработка Запись на ремонт)
- 11.Запланировать время заезда автомобиля на сервис (Обработка Запись на ремонт):
- В автоматическом режиме
- В ручном режиме
- 12.Скорректировать время заезда из:
- План ремонта (Из плана ремонта перейти в Обработку Запись на ремонт)
- Заказ-наряда (Из заказ-наряда перейти в Обработку Запись на ремонт)
- 13. Найти существующий план ремонта в:
- Календаре планирования.
- В обработке Запись на ремонт.
- В списке Заявки на ремонт.
- 14.Создать событие на основании Плана на ремонт
- 15.Создать заказ-наряда на основании:
- Плана ремонта.
- Сводного ремонтного заказа.
- 16.Заменить заказчика в заказ-наряде (Сводный ремонтный заказ в структуре)
- 17.Переместить запасные части в производство
- 18. Извлеч запасные части из производства
- 19.Переместить запасные части между разными заказ-нарядами
- 20.Указать исполнителей работ заказ-наряда в:
- Автоматическом режиме
- Ручном режиме
- 21. Создать счет на оплату на основании заказ-наряда. (Документ Счет на оплату)
- 22. Указать дату и время Окончания заказ-наряда. (Документ заказ-наряд, последовательность)
- 23.Изменение истории Пробега автомобиля (Характеристики авто)
- 24. Закрытие заказ-наряд:
- Условия
- Метод
- 25.Открытие закрытого заказ-наряда
- Куда обратиться

Далее не доступно для СК

- 25.1.Действия Руководителя или бухгалтера, по открытию и повторному закрытию заказ наряда
- 26. ЦЕНЫ и СКИДКИ на работы и товары
- Куда обратиться
- 27. Корректировка выработки сотрудника в закрытом заказ-наряде

Краткое руководство по процессу.

1. Принять звонок от клиента\встретить лично и отразить факт документом в 1С (Документ Событие)

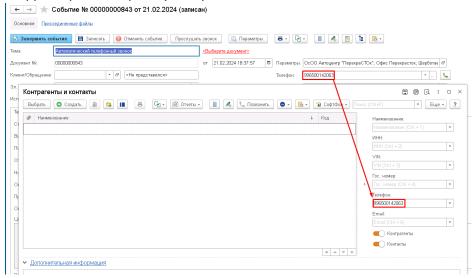
1. Принять входящий звонок

При поступившем звонке от клиента, автоматически открывается форма созданного документа события.

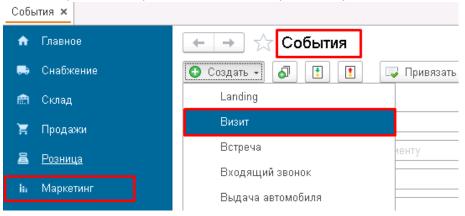
При этом осуществляется поиск в справочнике контрагентов.

Если по данному номеру не найдено контрагентов, то необходимо создать новую карточку.

Если по данному номеру отображено не верное ФИО, тогда необходимо уточнить у клиента информацию и скорректировать карточку контрагента.

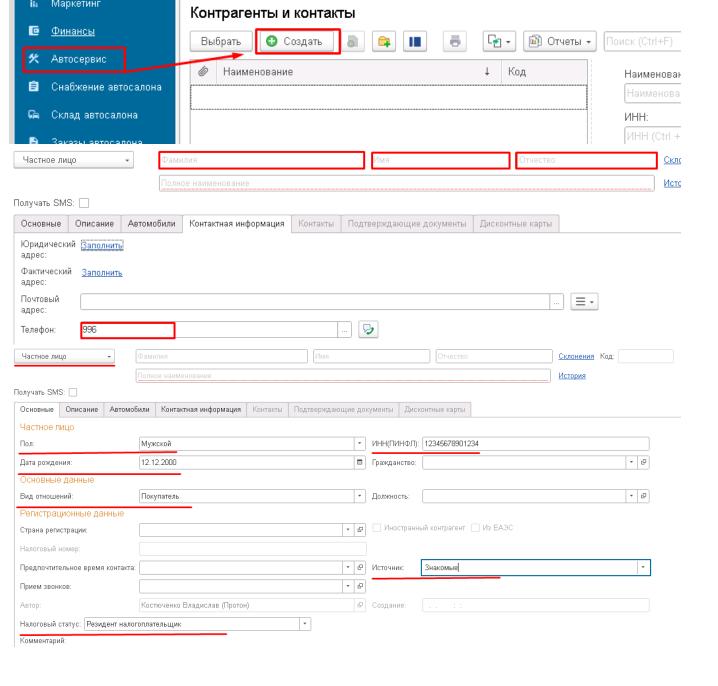


- 2. Отразить визит клиента в ДЦ, документом Событие.
- 1.В подсистеме «Маркетинг», откройте список документов «События».
- 2.По кнопке Создать, выберите вид события «Визит».
- 3. Заполните документ событие.
- 4.Запланировать следующий контакт и Завершите текущие событие.

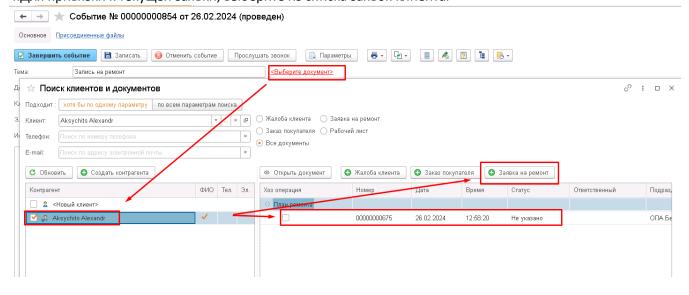


2.Создание карточки контрагента (Справочник Контрагенты)

- 1.Перед созданием карточки контрагента, убедиться что:
- Клиент ранее не приезжал, и не имеет текущих сделок. (Возможно он поменял номер)
- В таком случает следует, отредактировать уже существующею карточку.
- Клиент звонит не со своего телефона или имеет два личных номера
- В таком случает следует, отредактировать уже существующею карточку, дополнив его карточку контактными.
- 2. Нажать кнопку Создать (Рис. 1.)
- 3.Заполнить основные данные: Форма собственности, вид отношений, ИНН(ПИНФЛ), дата рождения, пол, налоговый статус. (Рис.2)
- 4.Заполнить обязательные поля: ФИО ,номер телефона (Рис.3.)



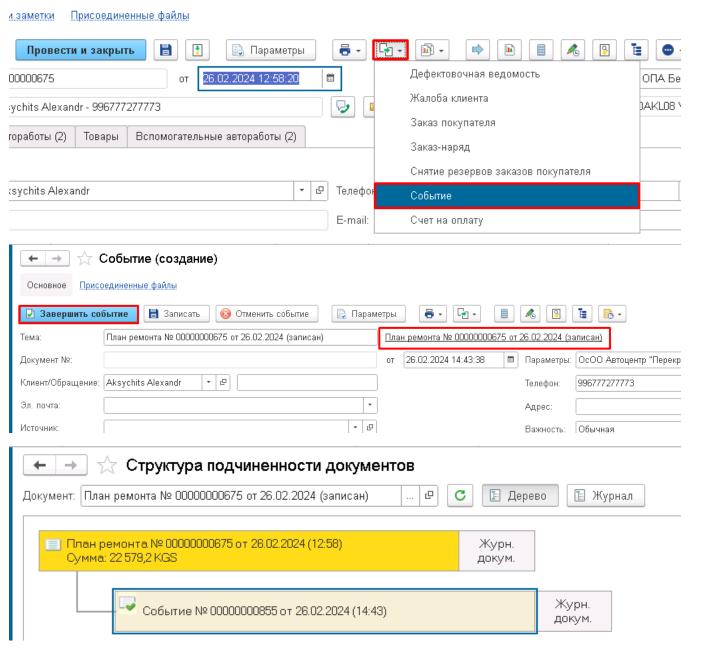
- 3. Привязать входящее событие взаимодействия с клиентом к Плану ремонта (План ремонта на основании События)
- 1.В документе Событие нажать «Выберите документ»
- 2.Выбрать существующего в базе контрагента
- 3.Для создания новой заявки нажать «Заявка на ремонт»
- 4.Для привязки к текущей заявки, выберите из списка заявок клиента.



- 1.Создать событие на основании Плана на ремонт
- 2.Выбрать необходимый вид взаимодействия
- 3.Запланировать следующее событие и завершить текущее.
- 4.Таким образом, в структуре цепочки документов будет отображено взаимодействие по плану ремонта

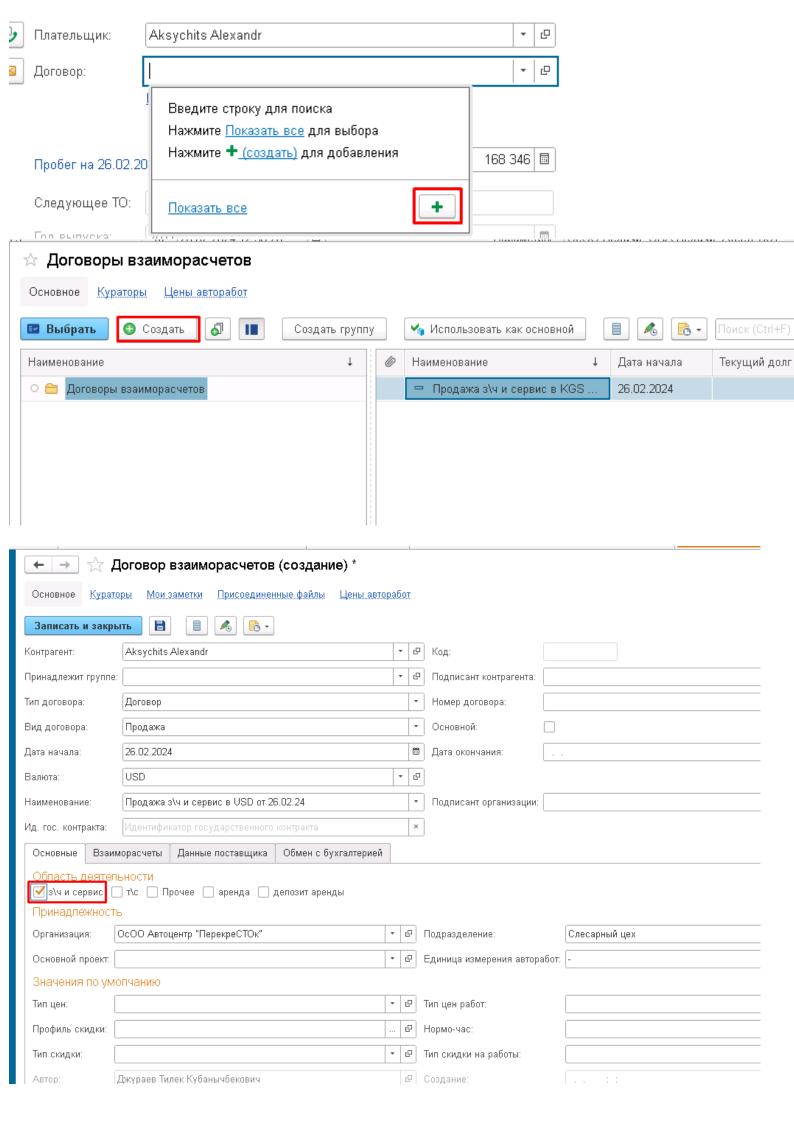
План ремонта № 00000000675 от 26.02.2024 (записан)

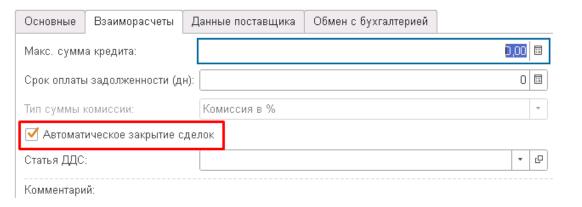
1 blan pemonta 142 00000000070 01 20.02.2024 (3alliuci



5.Создать договор взаиморасчетов (Запрещается редактировать текущие договора)

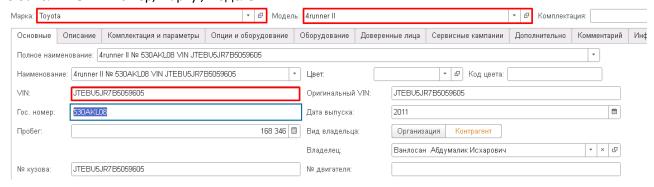
- 1.Нажать по кнопке 🛨 , из строки для выбора договора
- 2. Нажать по кнопке «Создать», из списка договор контрагента
- 3.Оставить галку «З\Ч и сервис», остальные галки нужно снять
- 4. На Вкладке «Взаиморасчеты» долга стоять галка «Автоматическое закрытие сделок»
- \\\Таким образом, программа отделает оплату по договорам Сервиса и салона, а также автоматическое списание ДС при оплате.





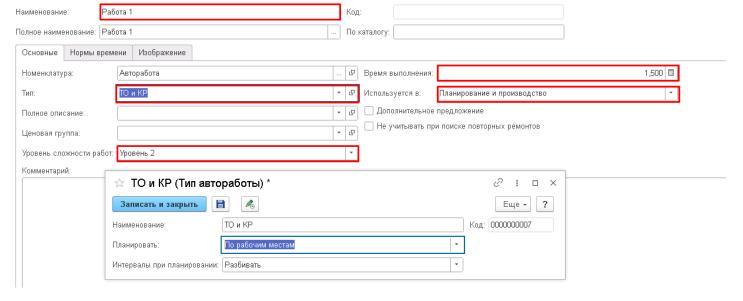
6.Создать карточку автомобиля (Справочник Автомобили)

- 1.Перед созданием убедиться, что VIN уникален. (Авто не принадлежит другому контрагенту)
- 2. Нажать кнопку Создать
- 3.Заполнить VIN номер, марку, модель.



7.Создать автоработу (Справочник Автоработы)

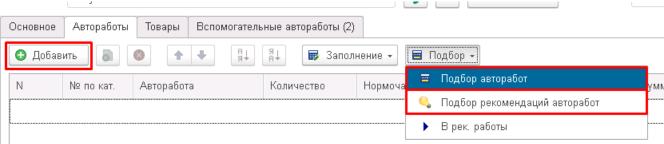
- 1.Перед созданием убедиться, что существующий перечень авторабот не подходит для поставленной цели.
- 2.Из списка справочника Автоработы, нажать «Создать».
- 3. Указать Наименование, Время выполнения.
- 4. Указать Используется в : Планирование и производство
- 5. Указать Тип авторабот и уровень сложности
- \\\Тип авторабот выбирается из существующего списка, влияет на планирование цеха.
- \\\Уровень сложности выбирается из перечисления, влияет на просчет заработка сотрудника



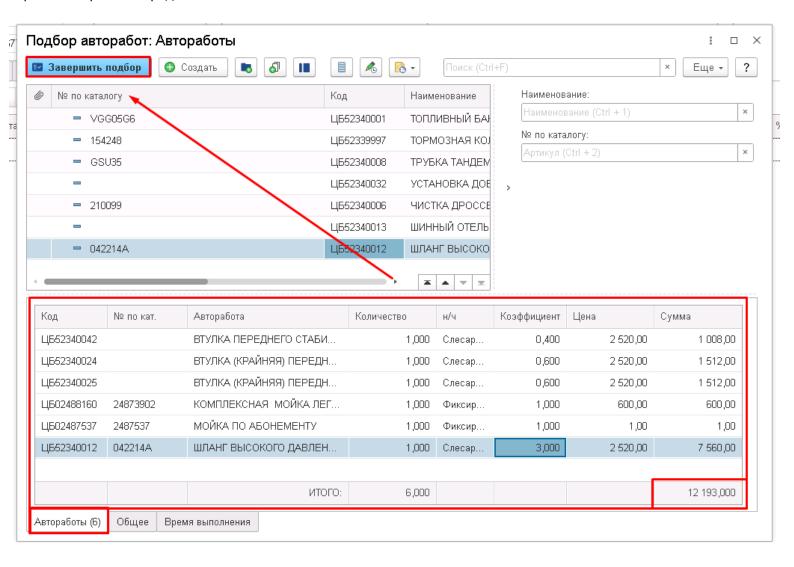
8. Провести калькуляцию авторабот для клиента (Обработка Запись на ремонт)

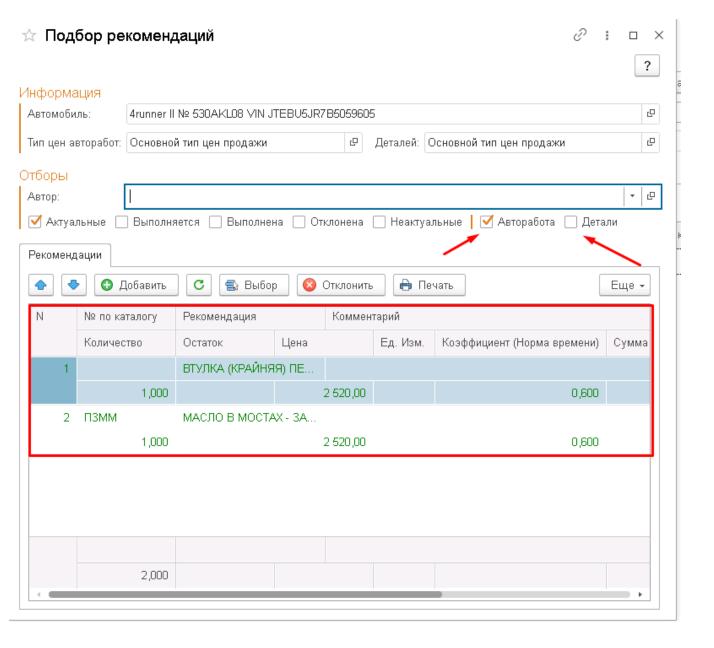
1.Добавить автоработы:

- По кнопке Добавить
- Подбором авторабот
- Подобрать из рекомендуемых работ к данному автомобилю



\\\Подбор авторабот позволяет быстро калькулировать работы в корзину и переносить разом в документ \\\Рекондации позволяют фиксировать необходимые работы и товары, а так же, позволяет расширить смету клиента через коммерческое предложение.





9.Создать рекомендацию для автомобиля клиента

1.Открыть рекомендации

- По кнопке 🦠



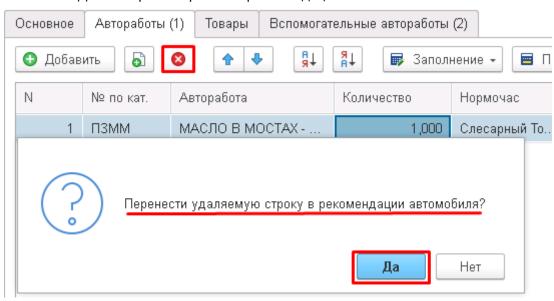
- По кнопке 🕓 Подбор рекомендаций авторабот

2. Добавить рекомендацию непосредственно в форму (Ручной способ)



3. Удалить из табличной части заказ-наряда или плана на ремонт автоработу\товар

4. Ответить Да на вопрос о переносе в рекомендации

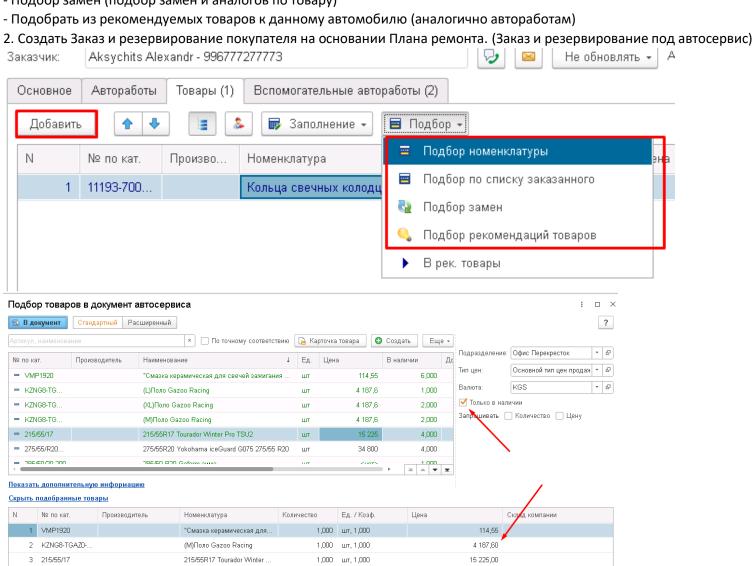


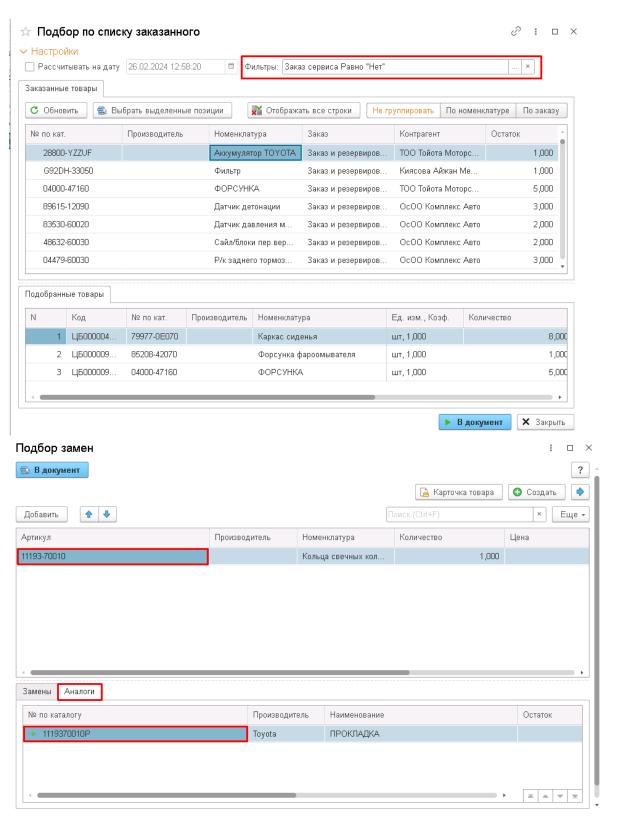
10.Провести калькуляцию, заказать\зарезервировать запасные частей из:

- План ремонта (Обработка Запись на ремонт)
- Заказ-наряда (Обработка Запись на ремонт)

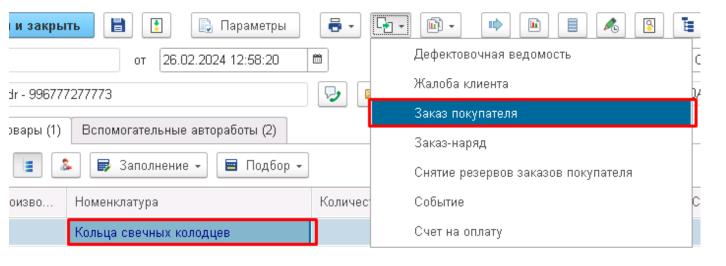
1.Добавить товары:

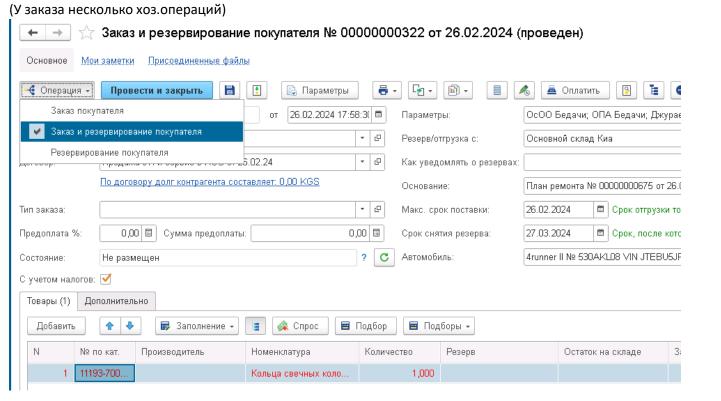
- По кнопке Добавить
- Подбором номенклатуры (позволяет набирать корзину по товарам в наличии)
- Подбор по списку заказанного (подбор уже заказанных товаров с различными фильтрам)
- Подбор замен (подбор замен и аналогов по товару)





Ірисоединенные файлы

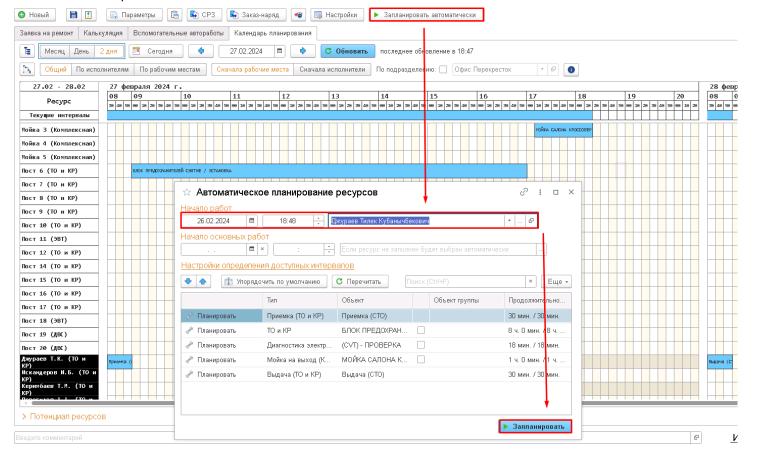




- 11.Запланировать время заезда автомобиля на сервис (Обработка Запись на ремонт):
- В автоматическом режиме
- В ручном режиме

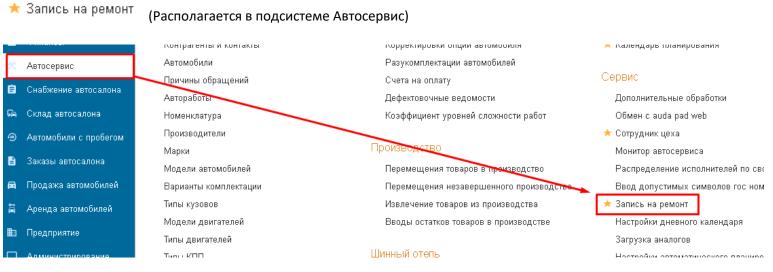
Автоматический режим планирования

- 1. Открыть обработку Запись на ремонт :
- По кнопке 🌼 , из документа план ремонта или заказ-наряд.
- По кнопке \star Запись на ремонт ,из подсистемы Автосервис
- 2. Нажать «Запланировать автоматически»
- 3. Сверить дату и время, выбрать нужного сервисного консультанта (СК можно не выбирать)
- 4. Нажать Запланировать

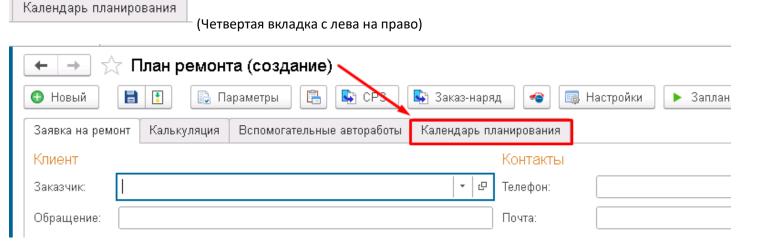


Ручной режим планирования

1.Открыть «Запись на ремонт»

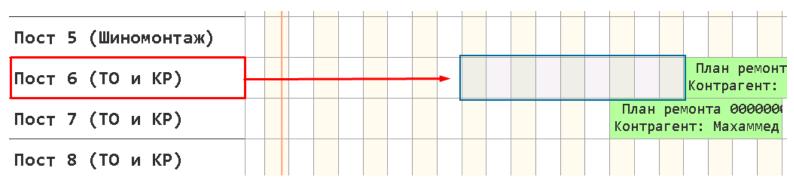


2.Перейти в «Календарь планирования»

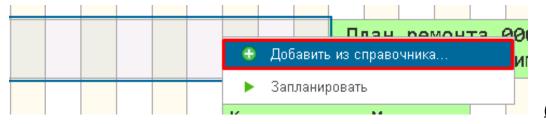


3.Выделить свободное время.

(Левой Кнопкой Мыши выделить нужно время)

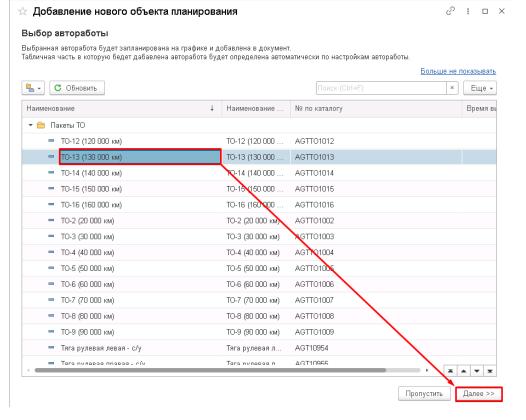


4. Добавить автоработу

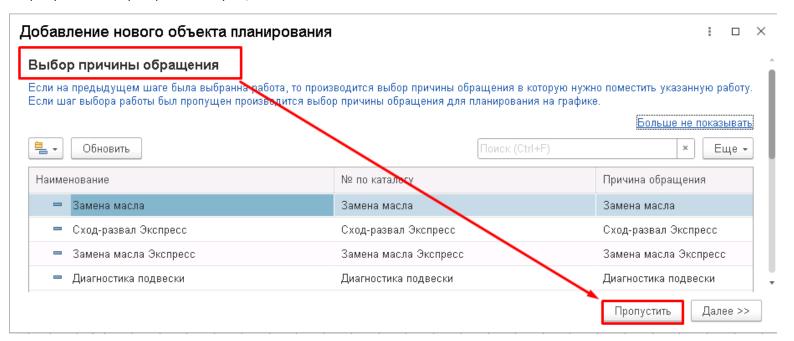


(Правая кнопка мыши)

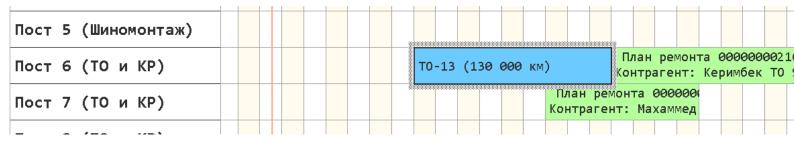
5. Выбрать автоработу



6.Пропустить выбор «Причины обращения»

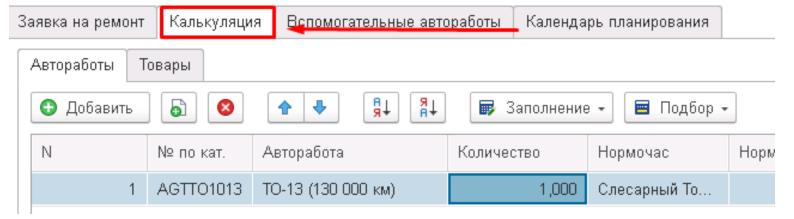


7. Результат №1: Работа запланирована



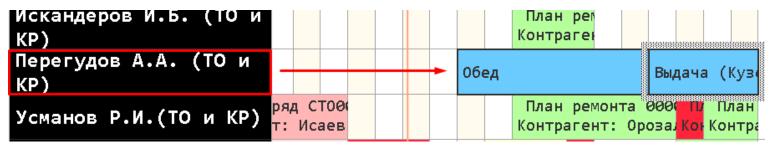
8. Результат №2: Работа добавлена в «План ремонта»

(Выбранная ранее работа автоматически добавляется в печень работ)

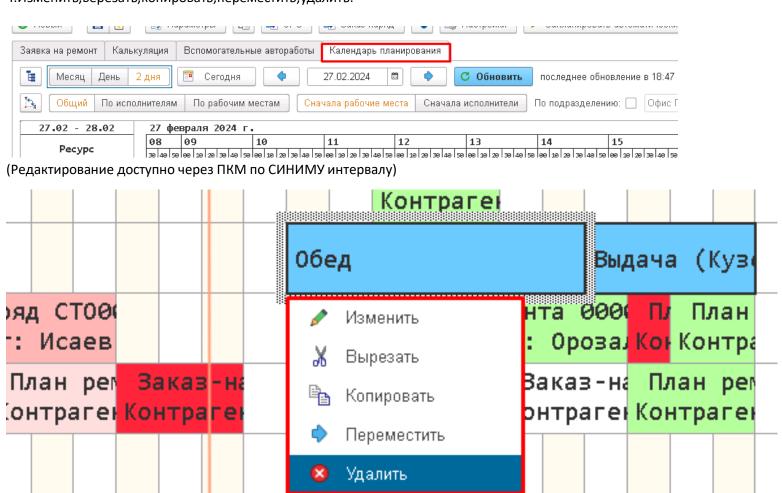


9.Запланировать время Сервисного консультанта

(Повторить Пункт 4-5, для бронирования времени СК)



- 12.Скорректировать время заезда из:
- План ремонта (Из плана ремонта перейти в Обработку Запись на ремонт)
- Заказ-наряда (Из заказ-наряда перейти в Обработку Запись на ремонт)
- 1.Перейти в обработку Запись на сервис по кнопке
- 2. Перейти в календарь планирования
- 3.Выбрать необходимый интервал для корректировки
- 4.Изменить, верезать, копировать, переместить, удалить.

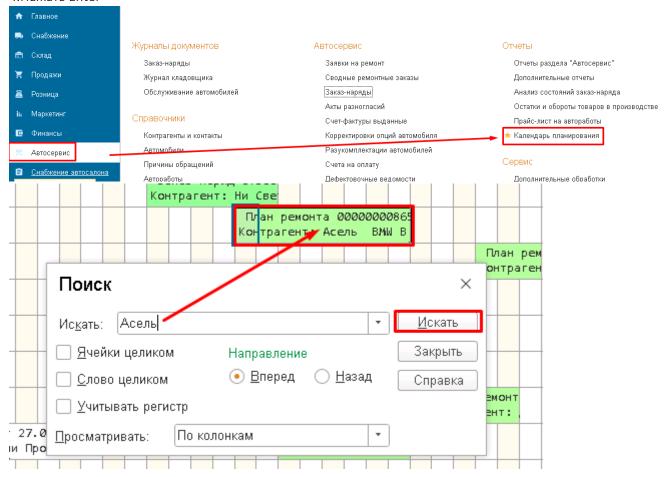


- 13. Найти существующий план ремонта в:
- Календаре планирования.
- В обработке Запись на ремонт.
- В списке Заявки на ремонт.

В календаре планирования

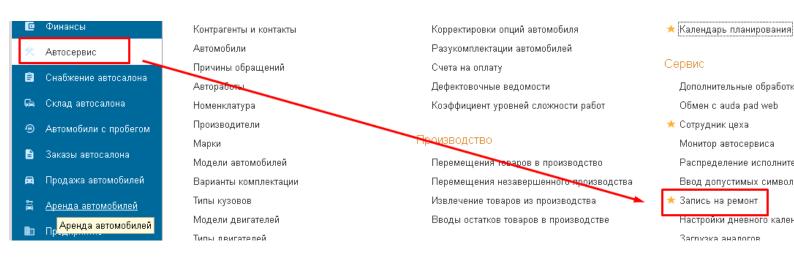
- 1.Открыть Календарь планирования в подсистеме Автосервис
- 2. Нажать сочетание клавиш Ctrl+F (Окно поиска)
- 3.Написать одно из: Имя ,Фамилия, Отчество клиента; Гос номер или Vin Авто

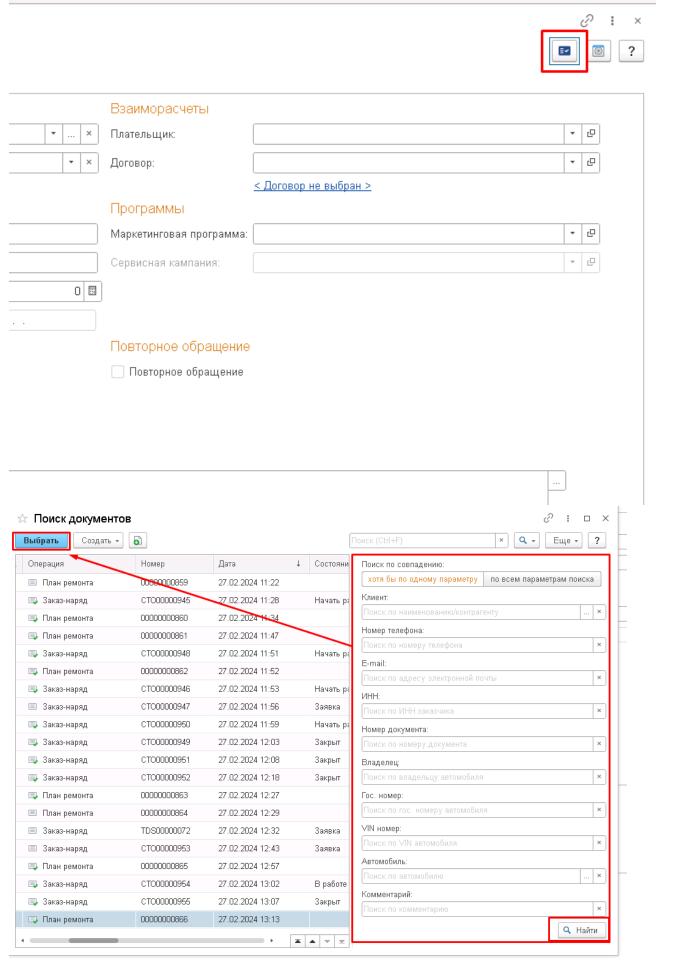
4. Нажать Enter



В обработке Запись на ремонт.

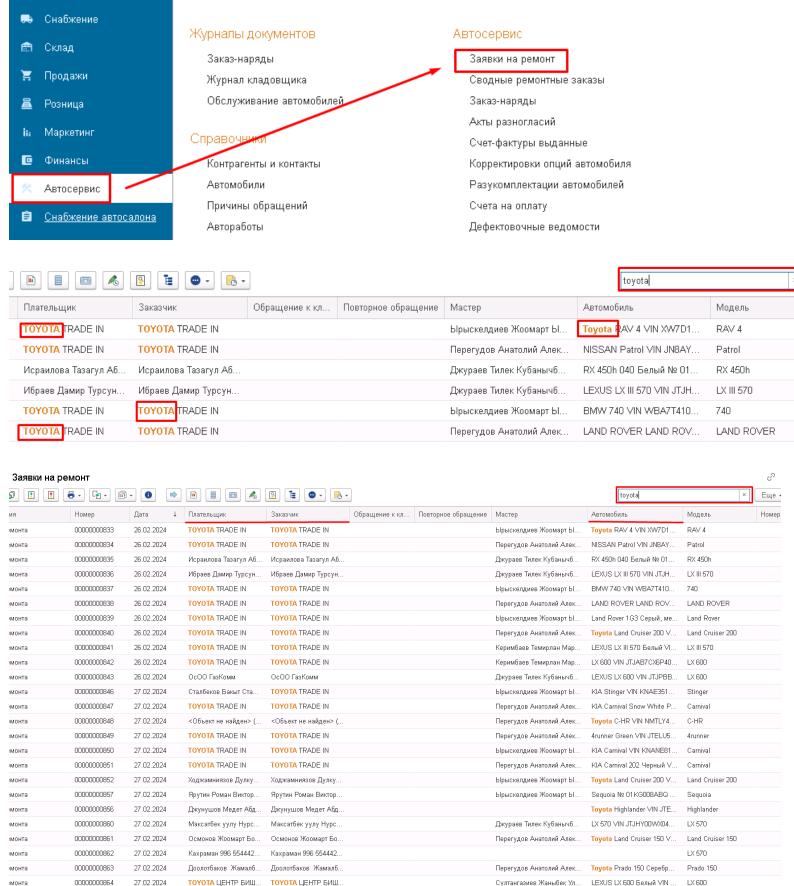
- 1.Открыть Запись на ремонт в подсистеме Автосервис
- 2.В верхнем правом углу, «Отрыть документ для редактирования»
- 3. Воспользоваться поисковиком по предложенным отборам
- 4.Выбрать найденный документ клиента или создать новый.





В списке Заявки на ремонт.

- 1.Открыть Заявки на ремонт в подсистеме Автосервис
- 2.Ввести в окне поиска ключевое слово для поиска или его часть
- 3. Поиск осуществляется по всем доступным на форме списка реквизитам.
- \\Желтым подсвечены совпадение



Ырыскелдиев Жоомарт Ы.

BMW

14.Создать событие на основании Плана на ремонт

27.02.2024

1.Открыть план ремонта или любой другой документ, где есть контрагент.

Асель BMW B

Асель BMW B

- 2.Сформировать Событие на основании документа
- 3.Позвонить клиенту из события по кнопке

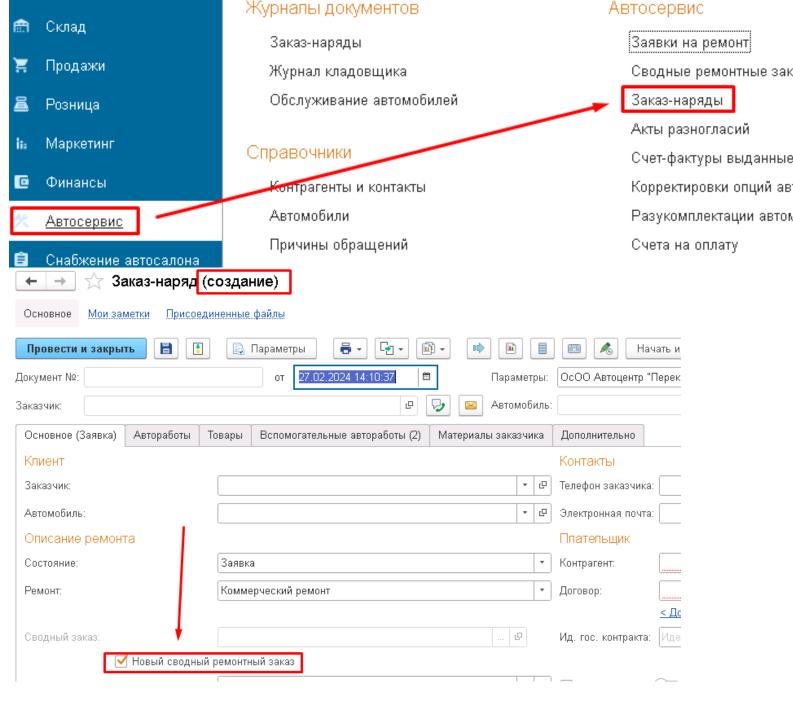
монта

00000000865

План ремонта № 00000000815 от 26.02.2024 (проведен) и заметки Присоединенные файлы ₩ -Начать интервью Провести и закрыть 🔒 Параметры Дефектовочная ведомость 000000815 от 26.02.2024 14:40:39 гр "Пер Жалоба клиента D № T7 ₽, 5екско Кыргызский Фонд - 996770999052 Заказ покупателя этоработы (5) Товары (7) Вспомогательные автоработы (2) Заказ-наряд Заявка на аренду автомобиля збекско Кыргызский Фонд 🕶 🗗 Телефон Снятие резервов заказов покупателя E-mail: Счет на оплату Сводный ремонтный заказ and Cruicar 150 No T72001 VIN ITERLISE I70K21A725 x r Foc Homen: T72001 Начать интервью № 00000000815 от 26.02.2024 (проведен) o 24 14:03:20 Параметры: ОсОО Автоцентр "ПерекреСТОк"; Слесарный цех; Костюченко 996770999052 Телефон: Адрес: Обычная * Важность: Спелующее событие — Запланированные события 15.Создать заказ-наряда на основании: - Плана ремонта. - Сводного ремонтного заказа (СРЗ). - Без основания На основании 1.Открыть план ремонта или СРЗ 2.Создать заказ-наряда на основании, по кнопке 🖼 🖜 Без основания 1.Открыть список Заказ-наряда, в подсистеме Автосервис 🕕 Создать

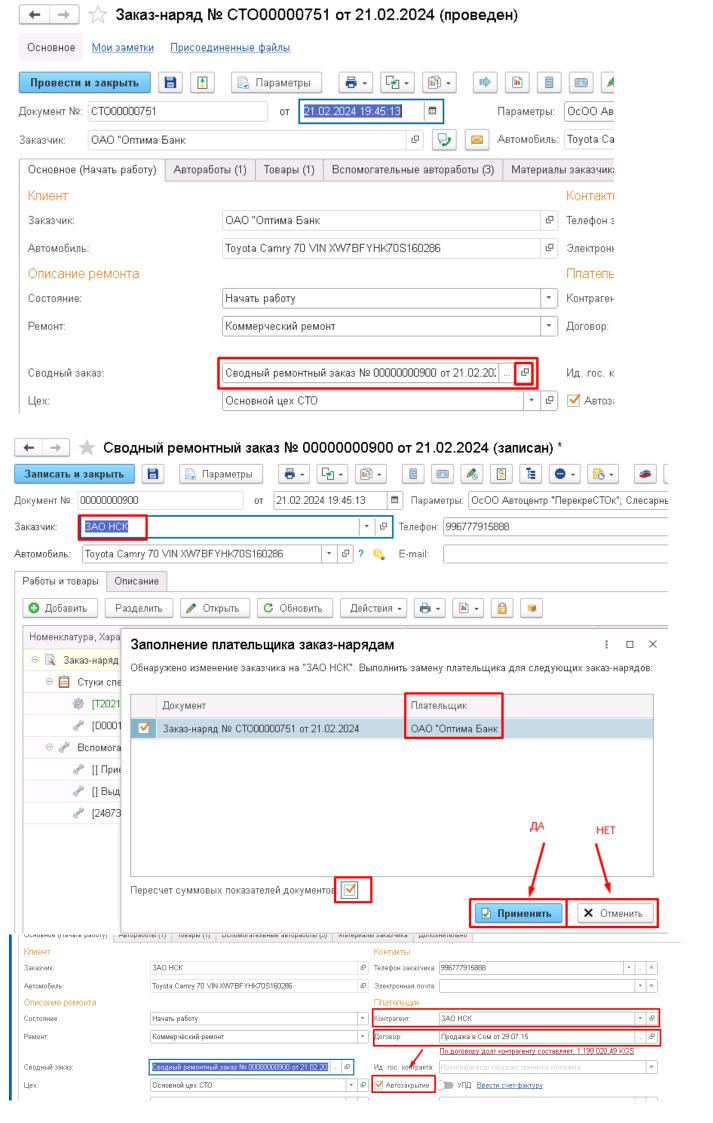
2. Нажать кнопку Создать.

\\\СРЗ формируется автоматически



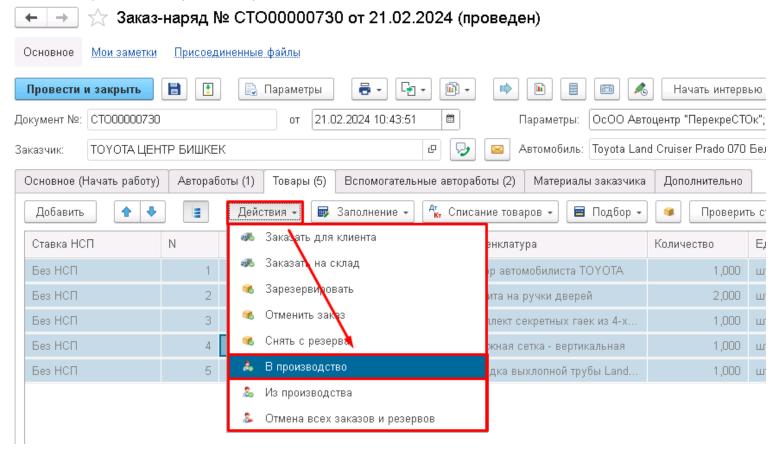
16.Заменить заказчика в заказ-наряде (Сводный ремонтный заказ в структуре)

- 1.Окрыть заказ-наряд
- 2.Перейти в сводный ремонтный заказ (СРЗ)
- 3. Изменить заказчика в СРЗ
- 4. При смене заказчика в СРЗ ответить на вопрос (Нужна ли замена Плательщика в заказ-наряде)
- 5. Установить пересчет суммовых показателей документа
- 6.Ответить на вопрос (Очистить поле автомобиль в заказ-наряде)
- 7.Перечитать заказ-наряд по кнопке С Перечитать (Подменю «Еще») или закрыть и открыть 3\H заново.
- 8. Проверить верный ли договор установлен в документе и установлен ли признак авто закрытие
- \\\Договора принадлежат плательщику, и меняется вместе, автоматически



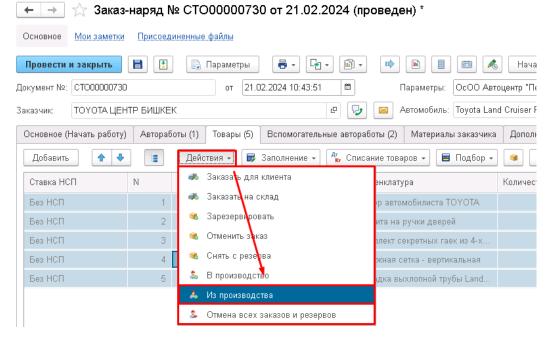
17. Переместить запасные части в производство

- 1.Открыть заказ-наряд
- 2. Прейти на вкладку товаров
- 3.Выделить нужные товары или все товары (Ctrl+A)
- 4. Нажать Действия, выбрать «В производство»
- 5.Записать перемещение (Проводит перемещения кладовщик)

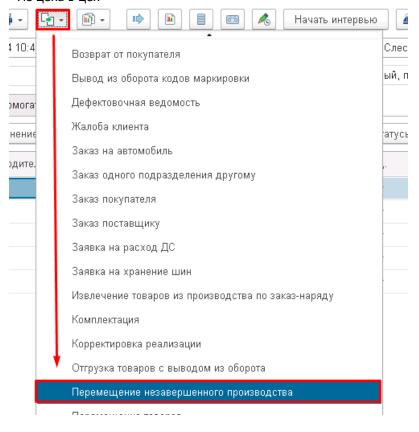


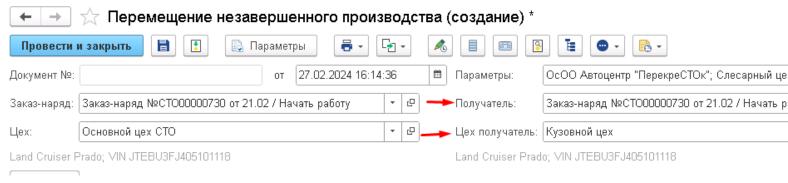
18.Извлеч запасные части из производства

- 1.Открыть заказ-наряд
- 2.Прейти на вкладку товаров
- 3.Выделить нужные товары или все товары (Ctrl+A)
- 4. Нажать Действия, выбрать «Из производства»
- 5.Записать перемещение (Проводит перемещения кладовщик)



- 1. Открыть заказ-наряд из которого необходимо перенести товары
- 2. Нажать кнопку создать на основании
- 3. Выбрать Перемещение незавершенного производства
- 4.Выбрать Получать (Заказ-наряд) и Цех получатель (Цех)
- 5. Таким образом возможно перемещение товаров:
- Из заказ-наряда в заказ-наряд
- Из цеха в цех



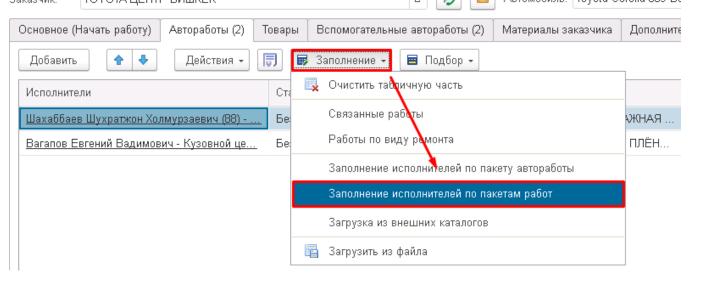


20.Указать исполнителей работ заказ-наряда в:

- Автоматическом режиме
- Ручном режиме

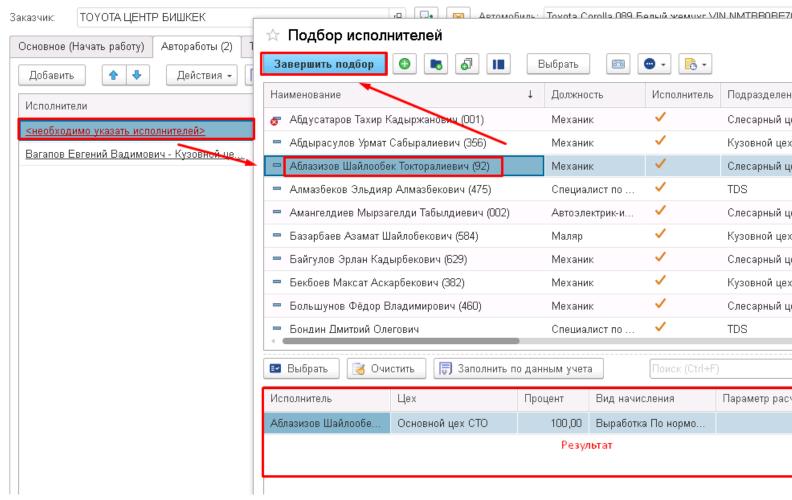
В автоматическом режиме

- 1.Открыть заказ-наряд
- 2.Перейти на вкладку Автоработы
- 3. Нажать Заполнение
- 4. Нажать Заполнение исполнителей по пакетам работ
- 5. Согласится с очищение исполнителей по автоработам
- \\\\ Работает если сотрудник отбивал работы в рем.зоне



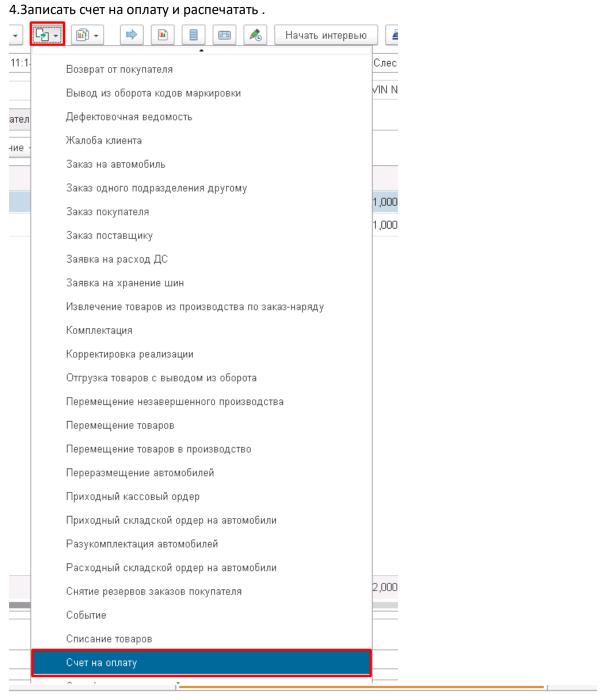
В ручном режиме

- 1.Открыть заказ-наряд
- 2.Перейти на вкладку Автоработы
- 3. Перейти в колонку Исполнители
- 4. Выбрать нужную строку с работой
- 5.Кликнуть на Исполнителя (Красное, если не один не указан)
- 6.Выбрать из списка нужного исполнители или нескольких
- 7.Переместить его в табличную часть Подбора исполнителя двойным нажатием
- 7.Или нажать «Заполнить по данным учете» (Доступно если исполнитель отбивал работу в рем.зоне)
- 8. Завершить подбор



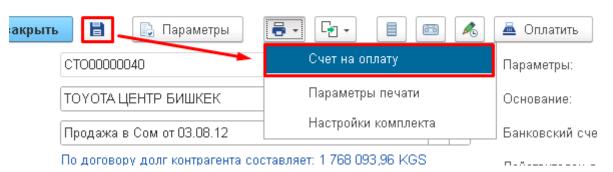
21.Создать счет на оплату на основании заказ-наряда. (Документ Счет на оплату)

- 1. Открыть документ, который должен оплатит клиент (Заказ-наряд или план ремонта)
- 2.Нажать кнопку создать на основании
- 3.Выбрать Счет на оплату.



Счет на оплату № СТО00000040 от 27.02.2024 (записан)

1ои заметки Присоединенные файлы



- 22.Указать дату и время Окончания заказ-наряда. (Документ заказ-наряд, последовательность) При первом закрытии заказ-наряда:
- 1.Достаточно сменить статус
- 2.Дата и время ставится автоматически

При вторичном закрытии заказ-наряда следует

- 1.Открыть документ заказ-наряд
- 2.Открыть дерево подчинения заказ-наряда по кнопке
- 3. Проверить дату последнего перемещения товаров по документу

\\\Проверка хронологической последовательности 🦙 Структура подчиненности документов 🖺 Журнал Заказ-наряд №СТО00000733 от 21.02 / В работе ㅁ C Дерево Документ: Журн. Сводный ремонтный заказ № 0000000878 от 21.02.2024 (11:14) докум. Заказ-наряд № СТО00000733 от 21.02.2024 (11:14) Журн. Сумма: 14 450 KGS докум. Счет на оплату № СТО00000040 от 27.02.2024 (17:04) Журн. Сумма: 13 560 KGS докум. Перемещение товаров в производство № СТО00000535 от 27.02.2024 Журн. (17:06)докум. Сумма: 598,6 KGS 0878 от 21.02.201 ㅁ Идентификатор государственного контракта × Ид. гос. контракта: ✓ Автозакрытие O УПД Ввести счет-фактуру ㅁ Q 14 Кампания: ᄆ Программа: ㅁ М ☶ iii 0 Начало: 21.02.2024 11:15 27.02.2024 iii 17:07 Дата: Окончание: ä Выдача (план): : $\ddot{\equiv}$: Закрытие: 23. Изменение истории Пробега автомобиля (Характеристики авто) 1. Пройти в карточку авто 2. Нажать кнопку Еще (синяя, справа сверху) 3. Нажать Характеристики автомобилей 4. Исправить пробег 5.Записать. 75003 (Автомобиль) ⊘

□ Обсуждение тельности комплектации автомобилей — Запланированные ТО — История автомобилей — История аренды автомобиля История по заказ-нарядам Мои заметки Еще... **8** -Еще - ? Отчет оборудования Ф Комплектация: jhlander Повреждения автомобилей зудование | Доверенные лица | Сервисные кампании | Дополнительно | Комментарий | Информация от ТМКZ Рекомендации по автомобилю 🕶 🗗 Код цвета: Рекомендации по автомобилям Список заказов на автомобили 2011 (арактеристики автомобилей Организация Контрагент Абдибалиев Эрдоолот Абдратмович томобиль с пробегом: 🗌

4. Перевыбрать дату на минуту позже последнего перемещения.



24.Закрытие заказ-наряд:

Условия:

- 1.Все товары должны быть перемещены в производство
- 2.Кол-во перемещённых товаров должно совпадать с кол-вом в заказ-наряде
- 3.Все товары должны быть перемещены в один цех.
- 4.Для всех работ должны быть указаны исполнители.
- 5.Дата Окончания заказ-наряда не должна превышать дату последнего перемещения\извлечения и дату начала работ.
- 6.Пробег не должен быть менее ранее заявленного.
- \\\ Пробег можно изменить в карточки авто самостоятельно, силами СК. (Пункт 23)

Метод:

- 1. Перевести заказ-наряда в состояние «Выполнен»
- 2.Записать документ.
- 3.Пересети в состояние «Закрыт».
- \\\ При переводе заказ-наряда в статус Выполнен, он проводится автоматически

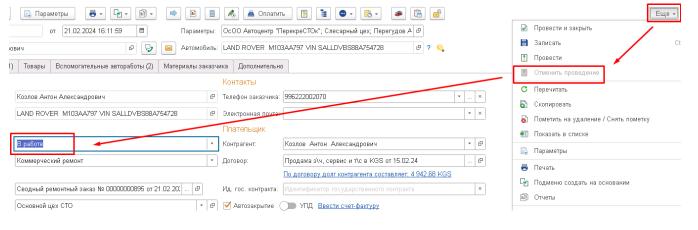
При повторном закрытии документа, необходимо:

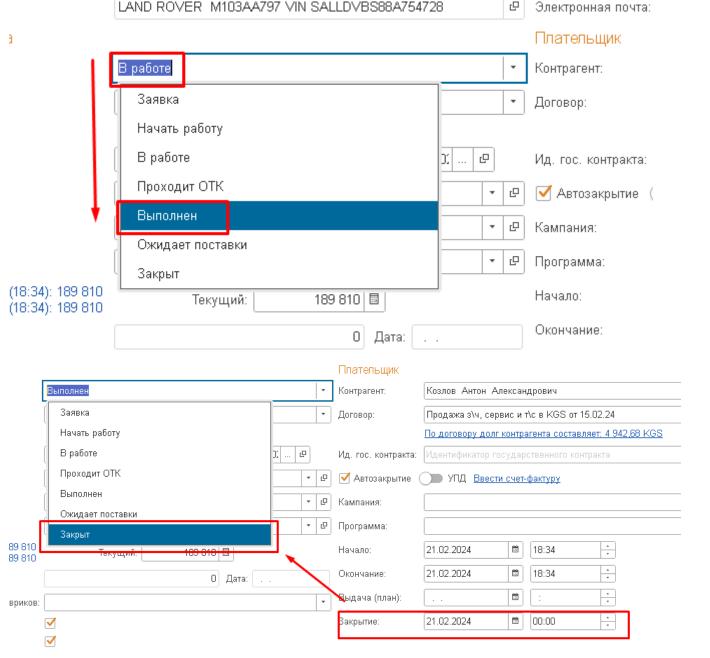
- 1. Выбрать состояние «Выполнен»
- 2. Прописать дату закрытия как было до повторного открытия
- 3. Выбрать состояние «Закрыт»

25.Открытие закрытого заказ-наряда

Для открытия ранее закрытого заказ-наряда:

- 1. Нужно обратиться с просьбой «Отменить проведение» заказ-наряда, к своему руководителю или бухгалтеру.
- 2.Вернуть состояние в «В работе»
- 3.Внести изменение в документ.
- 4. Проверить правильность реквизитов.
- 5. Вернуть состояние «Выполнен»
- 6. Указать дату закрытия
- 7.Вернуть состояние заказ-наряда на «Закрыт» (Автоматически проведётся)





25.1.Действия Руководителя или бухгалтера, по открытию и повторному закрытию заказ наряда:

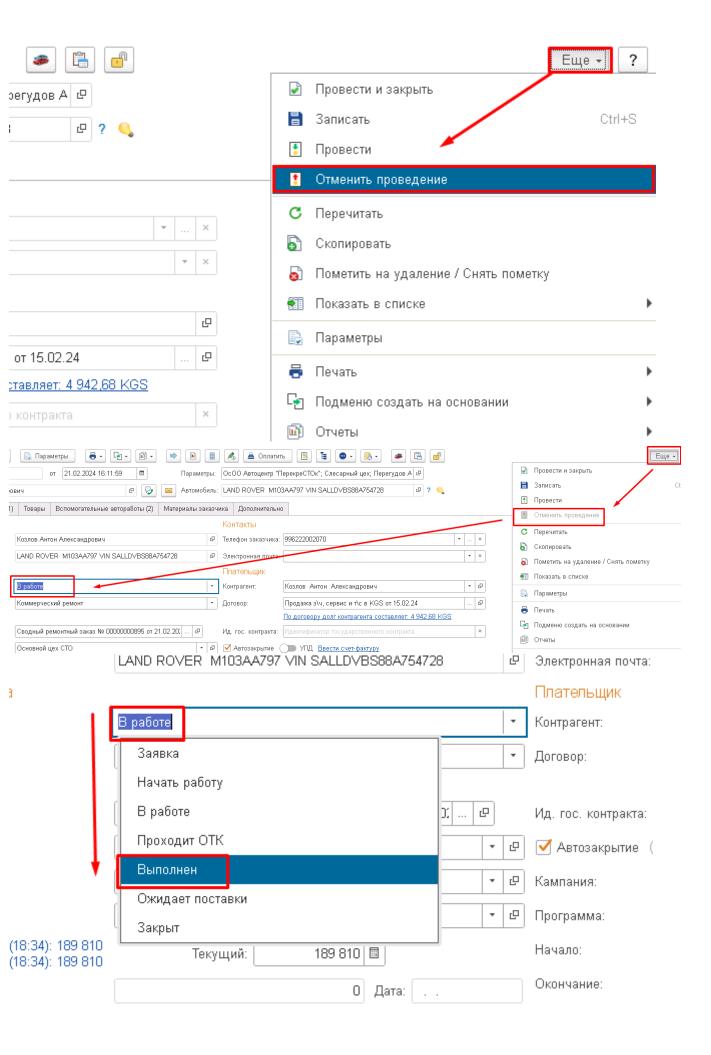
- 1.Открыть документ
- 2.Нажать «Еще»
- 3.Выбрать «Отменить проведение»
- \\Документ автоматически изменит состояние с Закрыт на Выполнен.

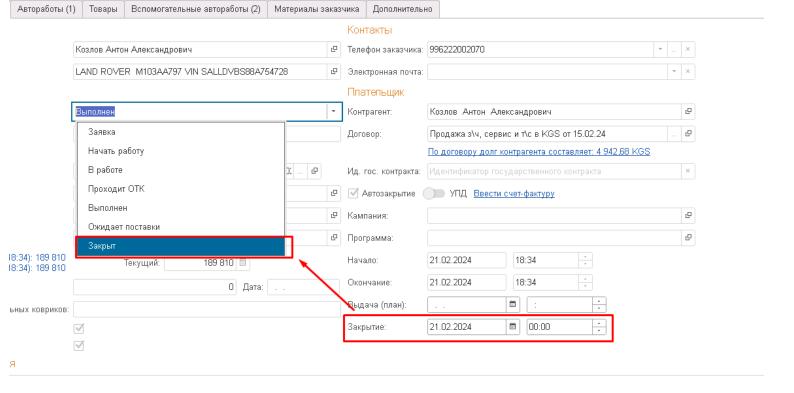
Ps.

Планируется автоматизация (изменение) процесса: При смене статуса на Не Закрыт, автоматически распроводить документ.

При необходимости личного вмешательства в документ:

- 4.Вернуть состояние в «В работе»
- 5.Внести изменение в документ.
- 6. Проверить правильность реквизитов.
- 7. Вернуть состояние «Выполнен»
- 8. Указать дату закрытия
- 9.Вернуть состояние заказ-наряда на «Закрыт» (Автоматически проведётся)





26. ЦЕНЫ и СКИДКИ на работы и товары

Для менеджера:

При необходимости изменения цен, наценок или установки скидок на товары или работы обратитесь к своему руководителю.

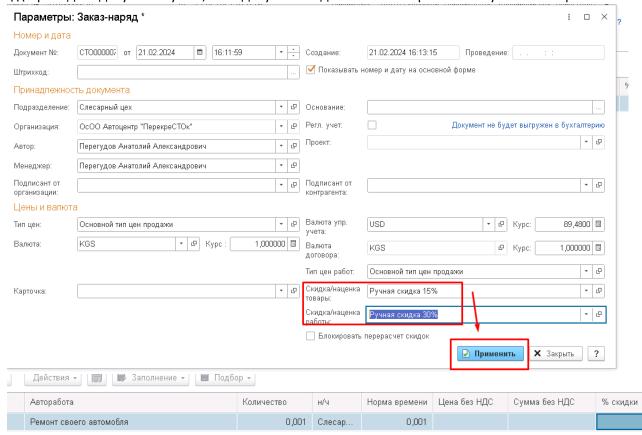
Действия руководителя или бухгалтера:

- 1. Пройти в параметры документа
- 2.В поле скидка на товары и\или работы выбрать нужный процент.
- 3.Закрыть параметры.
- 4. Проверить, что скидка автоматически подставилась.
- 5.Скорректировать в ручную сумму скидки или процент скидки в табличной части товаров\работ, при необходимости.

30,00

6.Записать или провести документ

\\\ Проводить документ нужно, если документ подготовлен к закрытию или уже был закрыт



27. Корректировка выработки сотрудника в закрытом заказ-наряде

Корректировка осуществляется в случае ошибки начисления по причинам:

- -Выбран не правильный состав исполнителей
- -У выбранного исполнителя изменился расчетный норматив «Настройки начисления сотрудника»
- В таком случает:
- 1.Открыть документ заказ-наряд (Распроводить и менять состояние НЕ нужно)
- 2.Перейти на вкладку автоработы
- 3. Нажать на исполнителя в нужной строке
- 4.Перевыбрать исполнителя (в случае изменения расчетного показателя)
- 5. Изменить исполнителя (в случае пересортицы)
- 6.Завершить подбор
- 7. Провести и закрыть.

