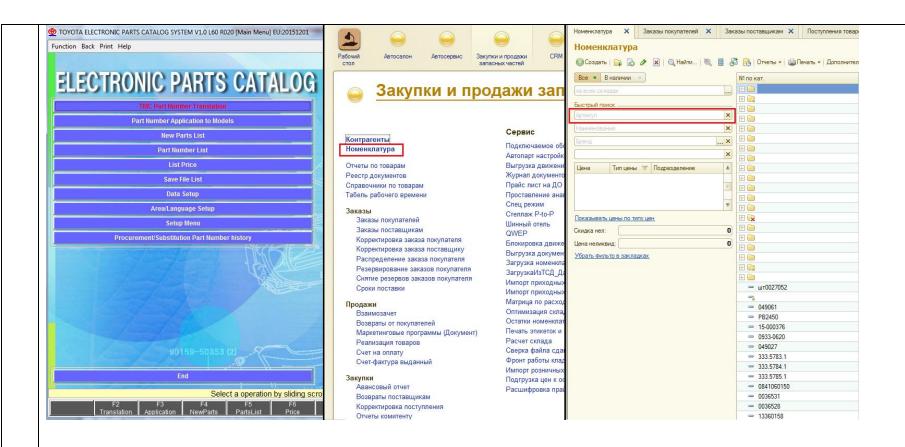
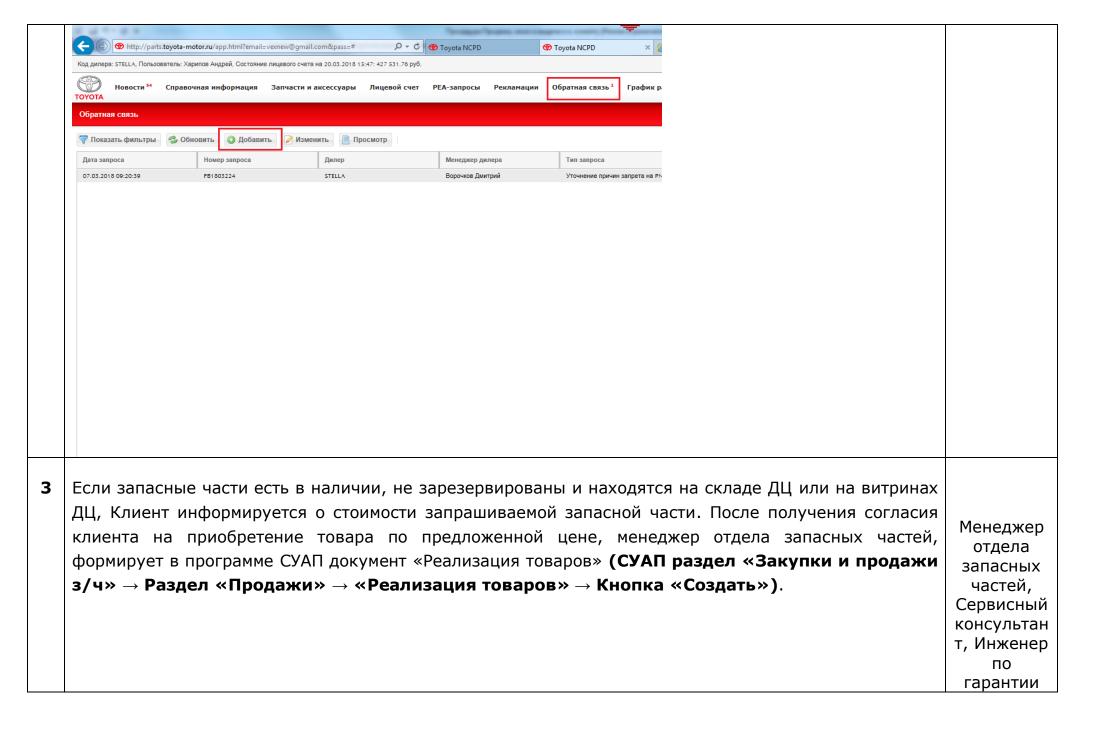
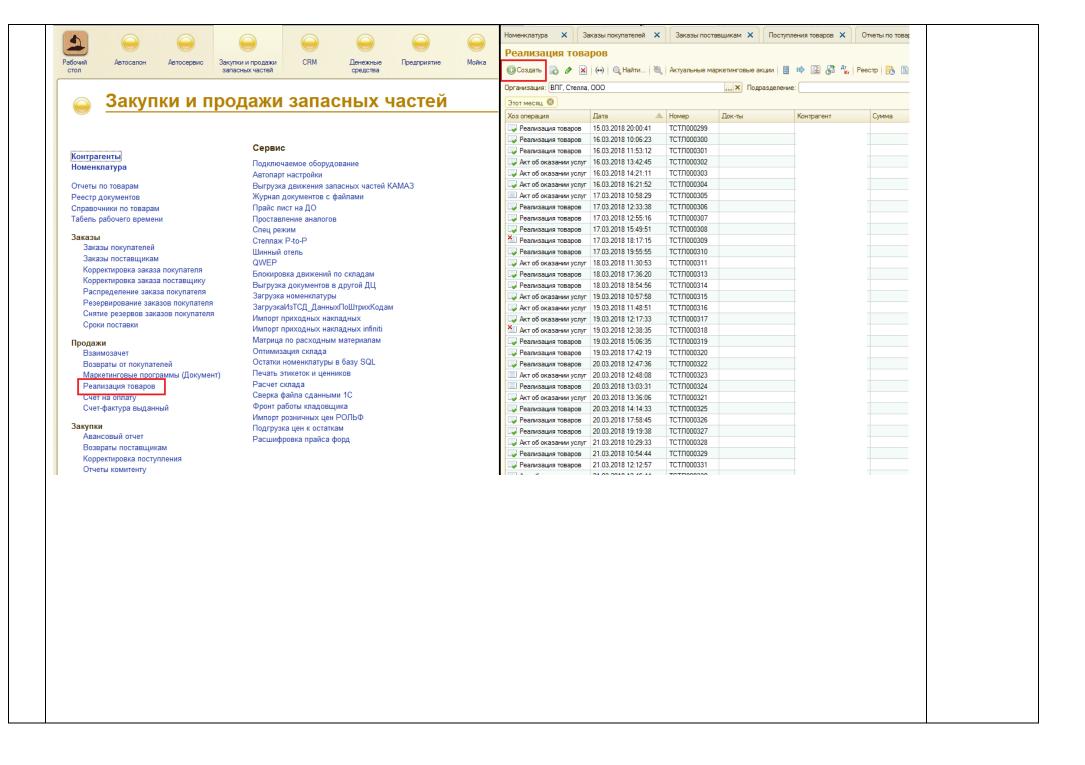
TOYOTA	Процедура по продаже, заказу, выдаче запасных частей клиенту, отслеживания и оповещения клиента о поступлении з/ч	№ от 01.03.2018 г.
Исполнители:	Менеджер отдела запасных частей, Сервисный консультант, Инженер по гарантии.	«Утверждаю» Директор
		«Согласовано»
Оборудование и инструмент:	СУАП, ЕРС, портал NCPD	
Цель:	Информирование Клиента о наличии запасных частей на складе ДЦ, их стоимости, условиях и сроках поставки запасных частей с Центрального склада ООО «ТМР». Правильность оформления первичных документов при выдаче товара Клиенту.	Директор по послепродажному обслуживанию

Nº	Наименование	Ответстве нный исполните ль
1	Автор заказа, выявляет потребности Клиента в необходимых запасных частях. Для автомобиля, находящегося в ремонтной зоне, потребность в запасных частях для ремонта поступает от Сервисного консультанта.	Менеджер отдела запасных частей, Сервисный консультан т, Инженер по гарантии
2	Автор заказа, производит подбор артикулов требуемых запчастей в электронном каталоге по подбору з/ч (EPC) (см. руководство по использованию каталога подбора з/ч EPC), затем проверяет наличие запасных частей на складе ДЦ, прибегая к информации номенклатурных справочников в СУАП рис.1 (СУАП раздел «Закупки и продажи з/ч» → «Номенклатура» → «Ввод артикула з/ч в поле «Быстрый поиск»).	Менеджер отдела запасных частей, Сервисный консультан т, Инженер по гарантии

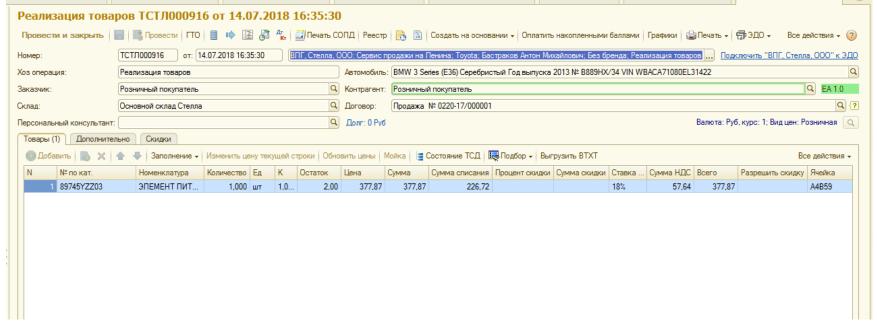


По требованию клиента, автор заказа, предоставляет доступную информацию о продукте (технические характеристики, сертификаты и пр.). Если информация, касающаяся запроса от клиента отсутствует или требует дополнительного уточнения, менеджер отдела запасных частей, размещает запрос в обратную связь на портале заказа запасных частей NCPD (портал заказа 3/4 NCPD \rightarrow Раздел «Обратная связь» \rightarrow Кнопка «Добавить»).

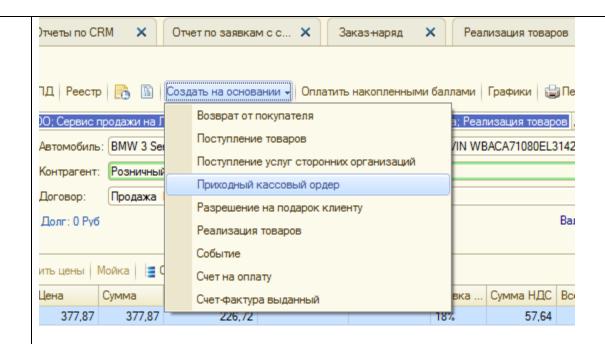




В Реализации товаров заполняются поля: Контрагент, после чего автоматом заполнятся поля Заказчик и Договор, указывается Склад и в поле Товары вносится продаваемая номенклатура товаров, после чего документ записывается (кнопка Синяя дискета)



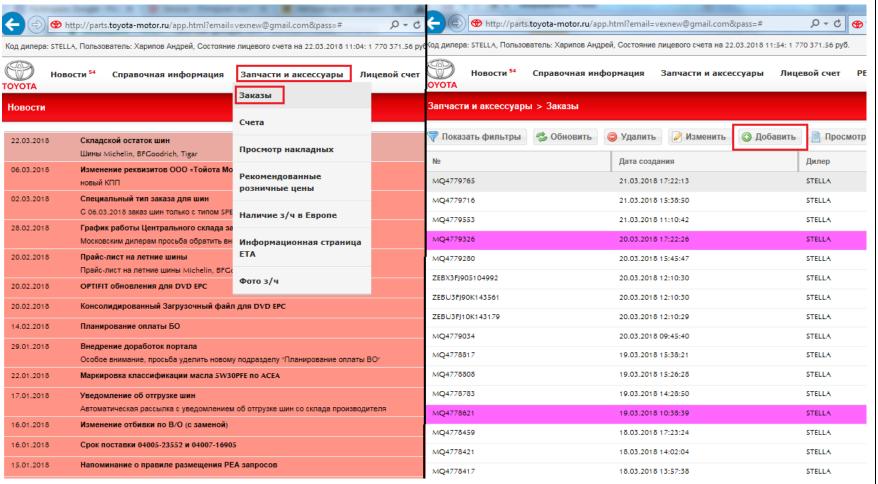
Далее после подбора з/ч кладовщик проводит документ «Реализация товаров», Менеджер запасных частей распечатывает товарную накладную и счет-фактуру в двух экземплярах и печатает Приходный кассовый ордер для оплаты клиентом в кассе ДЦ.



При выдаче товара, менеджер запасных частей, проверяет наличие кассового чека у клиента в подтверждение факта оплаты, демонстрирует клиенту содержимое упаковки и сам товар на предмет: целостности детали, соответствия артикула детали артикулу на упаковке и в товарной накладной, обращает внимание на соответствие фактического количества товара количеству в накладной. Оба экземпляра товарной накладной и счет-фактуры заверяются сотрудником ДЦ отпустившим товар и клиентом, как лицом получившим товар. Один экземпляр накладной и счет-фактуры предоставляется клиенту, второй передается в бухгалтерию ДЦ.

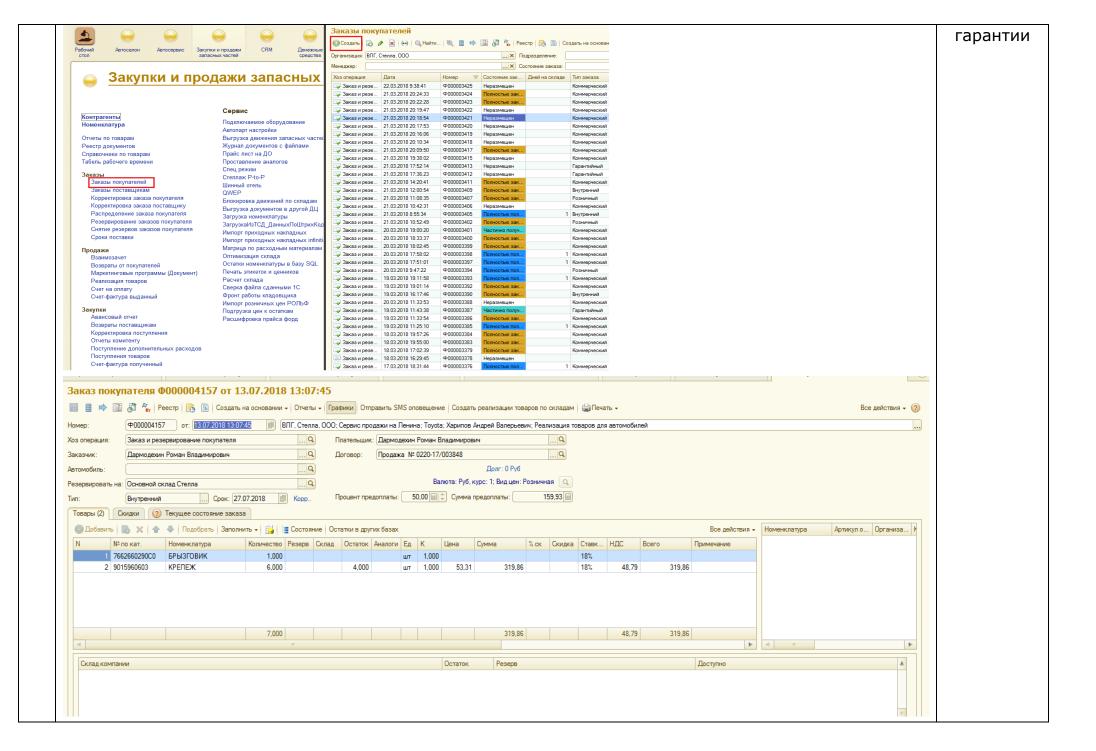
Если необходимые запасные части отсутствуют на складе ДЦ, автор заказа проверяет наличие требующихся запасных частей на складе ООО «Тойота Мотор». На портале заказа запасных частей NCPD создается форма запроса/заказа запасных частей (портал заказа $\mathbf{3/4}$ NCPD \rightarrow Раздел «Запчасти и аксессуары» \rightarrow Меню «Заказы» \rightarrow Кнопка «Добавить»).

Менеджер отдела запасных частей, Сервисный консультан т, Инженер по гарантии



Добавляется артикул запасной части, проверяется наличие и рекомендованная розничная цена. Определив наличие запасных частей на сладе поставщика, автор заказа, согласовывает стоимость и

		Ι
	сроки поставки товара с Клиентом.	
5	При наличии запасных частей на складе ООО «Тойота Мотор», автор заказа оповещает Клиента о сроке поставки равному семи (7) календарным дням, с учетом забора груза транспортной компанией у поставщика, его доставки и формирования приходных документов поступившего товара на склад ДЦ. В «Заказе покупателя» автор заказа указывает предварительный срок поставки равный семи дням.	Менеджер отдела запасных частей, Сервисный консультан т, Инженер по гарантии
6	Если запасные части, отсутствуют на складе ООО «Тойота Мотор» по информации в портале NCPD, автор заказа информирует Клиента о предварительном сроке поставки запасных частей равном тридцати дням ввиду перехода заказа запасных частей в статус Back order.	Менеджер отдела запасных частей, Сервисный консультан т, Инженер по гарантии
7	Для оформления заказа запасных частей, автор заказа формирует в программе СУАП документ «Заказ покупателя» (СУАП раздел «Закупки и продажи з/ч» → Раздел «Заказы» → Меню «Заказы покупателей» → Кнопка «Создать»).	Менеджер отдела запасных частей, Сервисный консультан т, Инженер



Указывается ФИО клиента в поле Заказчик, автоматически заполняется Плательщик и Договор, сумма предоплаты (в размере 100% от суммы заказа), тип заказа, в зависимости от типа продажи (розничный, коммерческий, гарантийный, внутренний, срочный), номенклатура заказываемых запасных частей, дата в Срок поступления из расчета 7 дней со дня заказа, если запчасть есть на складе ТМР, либо 3 месяца если запчасть в ТМР отсутствует. Далее документ записывается (кнопка синяя дискета) и выводится сформированный документ на печать в двух экземплярах, оба подписываются совместно с Клиентом. На основании заказа покупателя, аналогично как при реализации товаров, создается и печатается Приходный кассовый ордер (см. пункт 3).

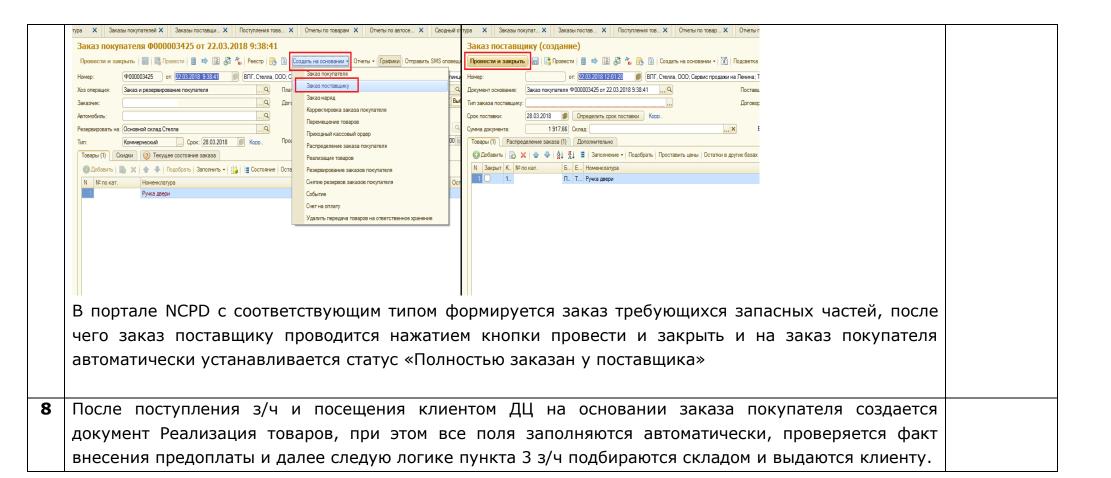
Клиента проводить в кассу для внесения предоплаты.

После оплаты один экземпляр документа «Заказ покупателя», заверенный подписями Клиента и Сотрудника, контактирующего с Клиентом с прикрепленным кассовым чеком, передается Клиенту, второй остается на хранении у автора документа.

При оформлении заказа покупателя на Клиента с а/м, ожидающим ремонта на территории ДЦ, заказу присваивается тип «Срочный», в системе заказов NCPD выставляется тип заказа VOR.

При получении заказа покупателя от Сотрудника, контактирующего с Клиентом, Менеджер ОЗЧ до наступления времени cut-off текущего дня размещает заказ поставщику ООО «ТМР» (если заказ покупателя создан после среза к отгрузке Центрального склада, заказ размещается до времени cut-off следующего дня). Заказы покупателя с типом заказа «Срочный» обрабатываются незамедлительно. После проведения заказа покупателя в DMS на него автоматически устанавливается статус «Неразмещен»

Для оформления заказа поставщику, в СУАП в документе «Заказ покупателя» проставляются сроки поставки исходя из наличия запасных частей на центральном складе. На основании «Заказа покупателя» создается и проводится документ «Заказ поставщику» (Кнопка «Создать на основании» — Меню «Заказ поставщику» — Кнопка «Провести и закрыть»). При этом в Заказ поставщику все данные из заказа покупателя переносятся автоматически.



Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата