

**Учебные материалы**  
**по дисциплине**  
**«Создание портфолио и подготовка к собеседованию»**  
**(ДПО)**

**Содержание**

|   |   |
|---|---|
| Вопрос 1. Как и где искать работу начинающему специалисту. .... | 1 |
| Вопрос 2. Как создать портфолио. ....                           | 5 |
| Вопрос 3. Собеседование и подготовка к нему. ....               | 9 |

***Вопрос 1. Как и где искать работу начинающему специалисту.***

После долгой учебы, следующий шаг – получить столь желанную работу, ради которой вы так усердно трудились. Чтобы быть хорошо подготовленным, к вступлению в трудовую жизнь, мы рассмотрим несколько моментов, которые необходимы вам, чтобы затмить конкурентов и получить ту работу, о которой вы мечтали.

В рамках дисциплины мы рассмотрим вопросы, как специалисту в информационных технологиях найти ту самую интересную работу, как подготовиться к важному дню собеседования, где взять материал для портфолио, если нет практического опыта, а также основные моменты по подготовке портфолио. Давайте начнем.

На первой лекции мы рассмотрим, как найти работу специалисту в информационных технологиях, что для этого нужно и какими инструментами и методами пользоваться стоит.

Начнем рассмотрение траектории поиска работы для начинающего специалиста с рассмотрения парадокса поиска работы. К сожалению, со времен распада советского союза рынок труда значительно изменился и изменились требования, предъявляемые к специалистам. Теперь, главным критерием оценивания будущего сотрудника стало не его образование, а его практический опыт. Вот тут-то мы и получаем парадокс – чтобы получить работу нам нужен опыт, но, чтобы получить опыт нам нужна работа. Такая ситуация складывается во всех областях жизнедеятельности человека, но особенно заметна она в сфере информационных технологий. Данный рынок является очень специфическим. Специалисты информационно-технического профиля подразделяются на несколько уровней, но даже для самой нижней ступени требуется практический опыт. Давайте разберемся, как нам выйти из этой ситуации.

Ответ довольно прост. Нужно приобретать практический опыт вне вашей первой работы. Благо сейчас для этого есть возможности. Давайте поговорим о них.

Первая возможность получить практические навыки работы по вашему направлению – выполнять практические работы на этапе обучения. Проходя образовательный курс стоит внимательно относиться к практическим заданиям, которые вам даются преподавателем. Именно эти работы лягут в основу получения практических навыков и вашего портфолио. Делать эти работы стоит качественно, скрупулёзно, по заданию. Однако, полет фантазии никто не отменял. Одной из важных компетенций в настоящее время является креативность мышления. Она предполагает способность специалиста создавать новые пути для решения поставленных задач. Именно эти новые пути, сформированные самостоятельно, дадут возможность построить мощный базис практического опыта. И всегда помните, что на начальном этапе придуманные идеи должны быть тщательно проанализированы и протестированы. В этом, в процессе обучения, помогают преподаватели.

Приобретение компетенции критического мышления, выражающееся в проведении оценки и анализа созданных решений на этапе обучения, служит основой для перехода к следующей возможности получения опыта – самостоятельное обучение. В этом вам помогут онлайн тренажеры для специалистов информационно-технологического профиля. С их помощью легко генерировать задания. Однако, можно обойтись и без них, ведь у нас уже сформирована компетенция креативного мышления. Подумайте, какой элемент вашей жизни вас не устраивает. Может это сайт-поисковик, которым вы пользуетесь. Самое время внести изменения и разработать аналог. Возможность правильно сформулировать проблему, оценить пути её решения – важные качества для профессионала. Развивайте их как можно лучше, чтобы было легко двигаться дальше.

Однако, не стоит засиживаться над решением задач, которые были придуманы самостоятельно. Нужно двигаться дальше. Следующим шагом для развития практических навыков может служить работа с краткосрочной занятостью, или по-другому фриланс. Этот способ получения практического опыта помогает выработать следующую компетенцию, а именно – компетенцию коммуникации и кооперации. С её помощью Вы научитесь понимать, что хочет заказчик и интерпретировать его требования на язык разработки и проектирования.

Получение практического опыта, с использованием работы на фрилансе, в настоящее время очень распространенное явление в сфере занятости специалистов информационно-технологического профиля. Для этого созданы все условия, а именно существует несколько десятков платформ на которых люди без знаний в сфере информационных технологий могут найти специалиста нужного им профиля. С помощью бирж фриланса могут получить работу и дизайнеры, и программисты, и системные администраторы. Остановимся подробнее на выборе площадки поиск краткосрочной работы.

На сегодняшний день существует более десятка платформы фриланса. Наиболее популярными являются платформы fl.ru и freelancer.ru. Для того, чтобы начать свою профессиональную деятельность данные площадки предоставляют наиболее широкий функционал. Однако, не весь их функционал предоставляется бесплатно. Поэтому, если вы планируете начинать применение теоретических знаний с использованием вышеперечисленных площадок необходимо иметь стартовую сумму, обычно, это около трёх тысяч рублей.

Новые возможности получения практического опыта создают не только удобство получения этого опыта, но и, к сожалению, неудобства для развития. В виду того, что конкуренция исполнителей, а именно технических специалистов, на данных площадках достаточно велика, стоимость услуг неоправданная занижается, и не позволяет специалисту получить должного развития навыков и потенциала. Из-за этого стадия получения практических навыков с использованием площадок фриланса является необязательный. Если вы и продолжили получение практического опыта с их использованием не рекомендуется оставаться на месте долго. К сожалению, эти площадки создают возможность практического получения опыта, но убивают потенциал специалиста. Чтобы этого не происходило рекомендуется переходить к следующему шагу – трудоустройство на стартовые позиции в компании.

Начиная с данного этапа, развитие специалиста в направлении информационных технологий проходит своё качественное развитие. Получая работу начального уровня в компании, занимающейся информационными технологиями или в отделе информационных технологий и маркетинга, начинающий специалист получает путёвку для развития своих знаний, навыков, компетенций. Далее давайте рассмотрим способы получения приглашение на начальную позицию.

В каждой компании существует своя иерархия должностей. Именно ей определяется набор знаний и умений, которыми должен обладать соискатель (то есть вы) при трудоустройстве. Как правило, специалисты начального уровня принимаются на должность стажера. Чтобы вы могли претендовать на эту данную должность, вы должны рассказать компании о себе и своих навыках и доказать практически, что вы достойны получить возможность карьерного развития в выбранной компании.

В современном мире не требуется постоянное хождение по собеседованиям с рассказом о себе каждой компании. За вас эту работу сделает ваше резюме.

Резюме – это ваш начальный контакт с представителями компании, в который вы планируете работать. Этот контакт крайне важен. Именно просмотрев ваше резюме специалист службы подбора персонала должен захотеть пригласить вас на работу. Давайте разберём основные моменты резюме, на которые обращают внимание работодатели.

Как правило резюме состоит из нескольких частей. Первая часть – общая информация. В ней вы указываете фамилию, имя, отчество, контактные данные и предпочитаемый способ связи. Также в этой части вы размещаете вашу фотографию. Если в резюме есть фотография, специалист кадровой службы с большей вероятностью остановится на нём. Следующий блок резюме – описание желаемой должности. В этом блоке вы указываете, на какую должность вы претендуете, а также какая занятость вам подходит, например, частичная занятость или полная, и указываете график работы, который ищете.

Следующий блок резюме – опыт работы. Данный блок необходимо заполнять, если у вас есть уже опыт, например, вы работали в других отраслях или уже имеете опыт работы по вашей специальности. По своему опыту скажу, что тут нужно указывать весь опыт, включая и не относящийся к выбранной должности. С одной стороны – это увеличивает резюме, а с другой – указывая весь свой опыт вы можете показать открытость перед будущим работодателем. Обратите внимание, что это один из главных блоков вашего резюме. При описании опыта работы не стоит перечислять, что вы делали на предыдущем месте, а стоит выделять ваши достижения. Например, вы были лучшим программистом или дизайнером по версии пользователей, использующих продукт, разрабатываемый на предыдущем месте работы.

Следующий блок резюме – ключевые навыки. Этот блок очень важен если у вас нет опыта работы. Именно здесь вы указываете какими навыками и знаниями вы обладаете. Блок стоит заполнять и не начинающим специалистам. При этом не стоит указывать знания и умения, которыми вы не обладаете. Это очень легко проверить даже на самом первом собеседовании.

Следующий блок – образование. В данном блоке необходимо указать всё образование, которое вы когда-либо получали, вне зависимости от типа. Это может быть и среднее образование, и высшее образование, курсы повышения квалификации, и курсы профессиональной переподготовки. Несмотря на то, что в настоящее время многие работодатели отдают предпочтение поиску специалистов на основании их уровня профессиональных навыков, крупные компании до сих пор смотрят на наличие высшего образования наряду с профессиональными умениями.

Следующий, немаловажный, блок резюме специалиста, занимающегося поиском работы в сфере информационных технологий – портфолио. Этот блок позволяет вам продемонстрировать результаты вашей практической работы, полученные на основе ваших умений и знаний. Как правильно оформить портфолио мы поговорим на следующей лекции. Сейчас же давайте поговорим о каналах доставки вашего резюме до адресата – до вашего потенциального работодателя.

Как уже было сказано ранее, резюме – это ваш первый контакт будущим работодателем. Как вы понимаете, для того чтобы вы получили приглашение на собеседование необходимо, чтобы ваши резюме работодатель получил именно тогда, когда он максимально заинтересован в вашем трудоустройстве. Век информационных технологий предоставляет нам возможность точно узнать, когда работодатель нуждается в нас. В этот момент работодатели размещают свои вакансии сайте своей компании, а также на сайтах по подбору персонала и поиску работы. Не стоит забывать и о социальных сетях, где работодатели любят рассказывать о своей компании и об открытых вакансиях.

В настоящий момент в сети интернет размещается много сайтов по подбору персонала и поиску работы. Выделим наиболее популярные из них – hh.ru и Работа.ру. С их помощью достаточно легко отследить наличие вакансий и отправить своё резюме. Также эти сайты предоставляют возможность специалистам составить своё резюме прямо на сайте. Для этого достаточно заполнить форму на сайте и получить электронное резюме, которое в последствии можно распечатать или размещать на других сайтах поиска работы. Однако, как уже говорилось ранее, одного резюме для трудоустройства специалиста в сфере информационных технологий недостаточно. Обязательной составной частью резюме является ссылка на портфолио. В следующей лекции мы подробно рассмотрим, из чего должно состоять портфолио, как правильно его оформить, чтобы заинтересовать потенциального работодателя. Но об этом во второй лекции курса.

## ***Вопрос 2. Как создать портфолио.***

На первой лекции мы говорили с вами о том, как получить практический опыт начинающему специалисту в области информационных технологий, как составить резюме и где искать вакансии. Но для поиска работы в информационных технологиях недостаточно одного резюме. Работодатель хочет на этапе подбора кандидатов увидеть результаты работы потенциального кандидата с прошлых мест работ. Продемонстрировать их нам помогает портфолио.

Когда люди слышат слово «портфолио», у многих все еще появляется изображение в головах кожаного портфеля с фотографиями, листами бумаги и другими работами. Но для специалиста, работающего в информационных технологиях лучшим вариантом формирования портфолио, является создания своего веб-сайт, который дает представление о том, кто вы и на что вы способны. Создать такой сайт сможет каждый, просто нужно воспользоваться конструктором сайтов.

**Портфолио демонстрирует вашу работу.** Это одна из основных функций портфолио. Ваша цель состоит в том, чтобы получить работу, вы должны доказать потенциальным работодателям, что вы можете выполнять эту работу. С этой целью ваши работы могут говорить за вас. Выделяя различные примеры ваших работ, вы можете продемонстрировать глубину и широту навыков, которые работодатели точно оценят.

**Портфолио рассказывает вашу историю.** По словам многих разработчиков и дизайнеров портфолио – это возможность создать собственный бренд для себя. Когда на ваше портфолио смотрит потенциальный работодатель или клиент, если вы работаете как фрилансер, он не просто видит слайд-шоу бывших проектов – он формирует мнение о вас. Ваше портфолио – это способ рассказать о своих навыках, но это также способ рассказать и о вашей личности, ваших целях и о том, как вы достигли того, что вы имеете. Например, попробуйте создать инфографику, которая отображает, как вы достигли своей последней точки карьеры. Или найдите причудливый способ описать свою личность и историю работы. Помните, на работу берут в первую очередь человека, а уже потом профессионала. Все это может сказать работодателям, соответствуете ли вы культуре их компании и сможете ли вы развиваться в той должности, которую вы планируете занять.

**Портфолио – это образец работы.** Портфолио программиста, дизайнера – это сайт и лучшее портфолио, когда специалист показывает свои навыки и умения работы при его создании. Именно тут специалист может показать, что он умеет, показать, что он уже реализовывал и показать то, что он умеет, но ему не приходилось реализовывать в проектах заказчиков.

**Портфолио обновляется вместе с вами.** Важно постоянно обновлять и адаптировать своё портфолио, чтобы оно давало вам максимальное преимущество в поиске работы. Может оказаться полезным продемонстрировать широту навыков, но, если вы нацелены на конкретную работу или тип работы, вам нужно убедиться, что ваше портфолио говорит работодателям, что вы подходите для этой работы лучше других.

**Включите в портфолио ваши лучшие работы.** Если вы хотите, чтобы потенциальные работодатели считали вас ценным кандидатом, нужно убедиться, что вы всегда показываете лучшие работы из тех, что имеете. С этой целью может быть полезно заниматься работами на фрилансе, с частичной занятостью, и в ряде различных областей жизнедеятельности, чтобы вы могли создать нужный объем работ, который вы можете поместить в свое портфолио. Если вы хотите работать с конкретной компании, выбирайте проекты на фрилансе, которые помогут вам развить и продемонстрировать навыки, ценные для выбранного вами работодателя.

**Показывает самостоятельность в работе.** Если у вас возникают проблемы с поиском проектов на фрилансе, которые дают вам необходимый набор образцов работ для вашего портфолио, может быть полезно просто создавать эти работы самостоятельно. Хорошим примером самостоятельного творчества может быть переделывание известных веб-сайтов, чтобы продемонстрировать свои навыки и чувство эстетики. Переосмыслите целевую страницу Яндекс. Их главная домашняя страница достаточно проста для того, чтобы стать стартовой страницей вашего проекта, но в то же время наполнена множеством интересных.

**Добавьте отзывы.** Вы видели эти светящиеся отзывы, которые люди со стажем размещают на своих сайтах? Они не попали туда случайно.

Всякий раз, когда вы заканчиваете продукт, которым вы гордитесь – будь то работа, за которую вам заплатили, или проект, который вы сделали бесплатно, чтобы помочь другу или родственнику или получить опыт – просите клиента (и всех, с кем вы сотрудничали) написать отзыв о вашей работе. Даже если у вас только несколько практических проектов, эти отзывы будут накапливаться и создавать ваш образ для будущих клиентов.

Однако, случается иногда так, что некоторые люди (особенно те, кто не считает себя писателями), испытывают сложности для написания отзыва и им может показаться это утомительным. Если ваш бывший клиент или руководитель воздерживается от придумывания отзыва, предложите подготовить отзыв для его утверждения. Это схема получения отзыва работает чаще всего.

**Добавьте в портфолио работу, а не её фотографию.** Скриншоты не рассказывают всю историю. Если вы работали над веб-страницей для клиента, сделайте ссылку на неё или вставьте активное окно на странице вашего портфолио и объясните свое участие. Если вы написали приложение, включите его или ссылку, где его можно скачать или купить. Показывать почти всегда лучше, чем рассказывать. Если вы разрабатывали баннеры или графический дизайн – обязательно прикрепите ссылку, где результат вашей работы воплощен в жизнь.

**Не забывайте про общественную работу.** Нецифровым аспектом, на который следует обратить внимание в вашем портфолио, является ваше участие в общественных группах или организациях. Все, что напрямую связано с вашей отраслью, должно размещаться на сайте вашего портфолио. В портфолио хорошо размещать коммерческие работы, но не забывайте и о тех, что вы сделали для общества на добровольных началах. Это характеризует вас только с положительной стороны.

Например, если вы ищете работу в сфере информационных технологий, расскажите о ваших знаниях и их практическом применении для вашей социальной жизни. Возможно, вы создавали HTML-рассылки для вашего местного клуба предпринимателей или поддерживаете сайт музыкального фестиваля в вашем городе. Эти потрясающие примеры того, как вы используете свои навыки «в реальной жизни», а также работаете в команде и над проектами. Эти моменты положительно влияют на ваш образ у потенциального работодателя.

Когда работодатели смотрят на ваше портфолио, у них будет несколько вопросов.

**Насколько актуальна ваша работа?** Динамика изменения сферы информационных технологий очень велика. Каждый день происходят изменения, которые порой коренным образом меняют нашу жизнь. Поэтому специалист, работающий в сфере информационных технологий, должен быть постоянно в гуще событий, учиться, совершенствоваться и пополнять своё портфолио, и особенно когда он ищет работу. Недостаточно создать портфолио; вы должны продолжать обновлять его и добавлять работы в него. Старое портфолио является большим предупреждающим знаком для потенциальных работодателей.

**Какое образование у вас?** Где вы научились программировать и рисовать? У вас есть документы, подтверждающие навыки, которые могут заинтересовать будущего работодателя? Если вы закончили курсы программирования или курсы веб-дизайна, то ваше портфолио – отличное место, чтобы упомянуть об этом. Если у вас есть достижения – смело добавляйте их в портфолио. Хорошо ещё добавить ссылки на ваши публикации и ссылки на открытые ветки систем контроля версий с вашим кодом и ссылки на сообщества дизайнеров, где вы выкладываете свои работы, чтобы будущий работодатель смог увидеть ваш потенциал.

**Как вы решаете проблемы?** Знание того, как программировать или рисовать, это одно, но профессиональная разработка кода и графических интерфейсов требует значительного количества решения проблем и других подобных задач. Видение того, как специалист реагирует на вызовы при реализации проекта и как его улучшает, может показать, как он думает о решении проблем. Объяснение проекта и решаемой проблемы всегда полезно отражать в своём портфолио.

Создание зачастую сопровождается рядом ошибок, которые допускают программисты, пытаясь сделать идеальное портфолио. Рассмотрим наиболее часто встречающиеся.

**Чужая работа в портфолио.** Работа в вашем портфолио должна быть вашей работой. Иногда невозможно включить вашу работу, не включая работу других, но вы всегда должны получать разрешение на публикацию чужой работы. И вы всегда должны выделять эту чужую работу и объяснять, почему вы включаете её в своё портфолио. Без этого упоминания работодатель может посчитать вас нечестным человеком и отказаться сотрудничать с вами.



**Большие временные расстояния между работами.** Портфолио – это живой документ, и вы должны постоянно его обновлять. Если потенциальные работодатели заметят разрыв в несколько месяцев в вашем портфолио, они могут предположить, что это потому, что вы не выполняли хорошую работу в течение этого времени.

**Отсутствие новой работы.** Как уже говорилось ранее, специалисты в сфере информационных технологий должны продолжать работать, чтобы их навыки были актуальными. Если в вашем портфолио нет новой работы, работодатель может поинтересоваться, достаточно ли актуальны ваши знания, чтобы не отставать от современного прогресса.

**Бедные описания работы.** В большинстве компаний сотрудники может объяснить ваши решения другим специалистам, вашему боссу и, возможно, клиентам. Подобно этому сотруднику ваше портфолио должно справляться с этой задачей. Если оно плохо справляется с этим, работодатели будут предполагать, что эта тенденция будет распространяться и на вашу работу.

### ***Вопрос 3. Собеседование и подготовка к нему.***

Имея на руках резюме, портфолио и приглашение на собеседование – можно смело начинать к нему готовиться. Если вы думали, что достаточно просто прийти и показать то, что подготовили на первых лекциях, то это не так. Подготовка к собеседованию – долгий и сложный процесс. Мы же хотим получить эту работу? Давайте разберемся, как нужно готовиться к собеседованию в ИТ компанию.

1. Потратьте несколько часов на изучение всего, что вы можете найти о компании, в которую вы собираетесь на собеседование. Зачастую кандидаты просто смотрят на информацию, которую компания распространяет через веб-сайт и социальные сети, но не в состоянии более глубоко изучить то, что говорят о них другие. Таким образом, вы получите более полную картину о компании.

2. Получите представление о том, что это за компания и как нужно вести себя во время собеседования. Начните с чтения блога компании и страницы Facebook – там достаточно материала обо всех компаниях. Или попробуйте прочитать блоги отдельных сотрудников, чтобы выяснить, какие люди там работают.

3. Независимо от того, на какую роль вы проходите собеседование, вы всегда должны изучить продукцию компании, в которую идёте на собеседование.

4. Просмотрите отзывы о компании от текущих и предыдущих сотрудников, но примите их к сведению. Подвергайте их сомнению, сравнению между собой, чтобы точнее понять, в какую компанию вы идёте.

5. Собеседования в компаниях, как правило, строятся по модели «лестница». Вам предстоит пройти собеседование с представителем службы подбора персонала, затем с представителем отдела, в который вы будете приняты и затем с руководителем отдела. Перед походом на собеседование стоит узнать, как можно больше об этих людях (в рамках законодательных норм), чтобы выбрать правильную технику переговоров с ними. Если вы понравитесь им как собеседник – они могут простить какие-то неточности при ответах на специальные вопросы по профилю работы. Наконец, подготовьте несколько вопросов, которые характерны для каждого интервьюера: спросите о его роли в компании, обсудите последние новости компании. Всё это поможет оставить о вас только положительные впечатления.

6. Различные фирмы используют разные типы собеседований, поэтому спросите, с чем вы столкнетесь. Например, некоторые компании задают конкретные вопросы по сфере будущей работы или предпочитают технику тестирования на логику, а некоторые проводят стресс-собеседования. Спросите у менеджера по подбору персонала формат проведения собеседования. Это абсолютно нормально и четко. Как только вы узнаете тип собеседования, вы сможете подготовиться к нему более эффективно.

7. Даже если вы хорошо подготовлены для проведения собеседования, важно тщательно обдумать, какие навыки, достижения и ответы на вопросы в течение собеседования больше всего понравятся вашим интервьюерам. Возможно, это ваши управленческие способности, или ваше творчество? При ответах на вопросы старайтесь приводить как можно больше примеров из реальной вашей практики. Этим вы покажите интервьюерам, что вы имеете богатый опыт. Если же на практике вы не сталкивались с тем, о чём вас спрашивают – приводите примеры из литературы, которую читали. Но не в коем случае не придумывайте абстрактные модели примеров. Если не знаете, что ответить – лучше честно в этом признаться.

8. Перед тем, как отправиться на собеседование, подготовьте ответ на вопрос «расскажите о себе». Этот вопрос спрашивают на собеседовании во всех компаниях. Но подготовить не значит написать на бумажке и зачитать на собеседовании (был такой интересный опыт). При ответе нужно быть максимально открытым и рассказать в хронологическом порядке факты о себе (где учился, когда закончил, где работал, чем увлекают).

9. Будь готовы к разного рода вопросам. Например, чего ты боишься. На подобного типа вопросы нужно отвечать, используя метод: проблема-решение. Например, при ответе на вопрос о боязни, можно сказать, что не так давно боялся публичных выступлений, но в последние года взял на себя ответственность тимлида и вызвался проводить собрания, чтобы побороть страх. Ответы такого плана покажут интервьюерам, что вы ищете пути преодоления своих внутренних барьеров, а значит, сможете справиться и с внешними преградами. Опять же, замечу, что не стоит лгать в ответах на вопросы. Профессиональные менеджеры по персоналу это чувствуют очень точно.

10. При подготовке к собеседованию рекомендуется найти списки часто задаваемых вопросов по вашей специальности. Они есть в открытом доступе и составляются менеджерами по подбору специально, чтобы кандидаты были готовы ответить даже на самые неожиданные вопросы. Но не готовьтесь по ним, записывая свой полный ответ. Вместо этого сформулируйте письменно тезисный ответ и на собеседовании вы без подсказки сможете ответить на поставленные вопросы.

11. Не забывайте о цифрах! На собеседовании оперируйте точными значениями, в том числе при ответе на вопросы интервьюера. Ваши ответы должны быть максимально точны. Если не можете ответить точно – отвечайте в процентном соотношении. Например, на вопрос, сколько из рабочего времени сможете выделять на обучения нового персонала, можно ответить «20% рабочего времени». Этого будет достаточно для понимания интервьюером, что вы владеете информацией и можете определить потребности.

12. Вероятно, вас спросят, почему вы заинтересовались конкретной должностью в компании. Будьте к этому готовы. Если вы не знаете ответ на этот вопрос – собеседование провалено. Поэтому, чтобы убедиться, что вы можете ответить на этот вопрос, подумайте заранее, почему вы заинтересованы в этой должности, чем вас привлекает именно эта вакансия. Ответом может быть, что вы любите играть в игры и хотите создавать новых персонажей или что вы пользовались сервисом, который разрабатывает компания и знаете как его усовершенствовать. Чем ближе ваш ответ будет к деятельности компании, тем успешнее пройдет собеседование.

13. Перед собеседованием попробуйте потренироваться отвечать на часто задаваемые вопросы стоя перед зеркалом. Так вы сможете выработать тактику уверенного отвечающего в ответах которого нет фальши. По опыту могу сказать, что очень некомфортно проводить собеседования, когда кандидат отвечает на вопросы неуверенно. Итог такого собеседования всегда очевиден и, увы, не в пользу кандидата. Но в тоже время не нужно быть и слишком уверенным в себе. Не переводите собеседование в спор, даже если это техническое собеседование. Создавайте себе имидж уверенного специалиста готового выслушать и конструктивно обсудить профессиональные вопросы.

14. Подготовьте несколько умных вопросов, когда придет ваша очередь задавать вопросы. Убедитесь, что они вдумчивые, которые показывают, что вы обратили внимание и сделали свою домашнюю работу, когда дело доходит до исследования компании и конкретной работы, которую вы ищете.

15. «Встречают по одежке...». Помните это когда готовитесь к собеседованию. Выберите максимально уместную одежду. Для компаний, которые придерживаются делового дресс-кода, подберите соответствующий костюм. Сохраняйте свой взгляд простым и консервативным для первого собеседования. Если не уверены, что надеть – надевайте классику. Строгий вид никого не портит, а только придаёт солидности. Если же хотите больше погрузиться в корпоративный стиль компании – понаблюдайте за сотрудниками со стороны, проходя мимо офиса или узнайте у своих друзей, если кто-то из них уже работает в этой компании.

16. Не забывайте о мелочах: чистите обувь, проверьте опрятность одежды, проверьте ухоженность рук. Это те мелочи, которые формируют первое впечатление о человеке. Если вы думаете, что ваш собеседник не обратит на это внимание – вы ошибаетесь.

17. Распечатайте пять копий вашего резюме. Вы никогда не знаете, с кем будете встречаться. Ваше резюме должно быть у каждого интервьюера, а также вы должны быть готовы отправить им его, если об этом попросят.

18. Подготовьте список ссылок на людей, кто может подтвердить вашу квалификацию. Для каждой ссылки укажите имя, должность, организацию, подразделение или отдел, номер телефона и адрес электронной почты, а также предложение, в котором кратко поясняются, кто этот человека (например, «Екатерина была руководителем моей команды в течение двух лет, в течение которых мы сотрудничали»). Обратите внимание, люди, на кого вы указываете ссылки должны знать, что им могут позвонить или написать по поводу вас и должны выразить своё согласие с этим. В противном случае ваша репутация может быть испорчена.

19. Проводите большую часть времени перед собеседованием, не репетируя вопросы, а размышляя над хронологией вашей карьеры на сегодняшний день. Когда вы знаете свою историю изнутри и снаружи, гораздо проще привести примеры практически к любому вопросу на собеседовании.

20. Обязательно готовьтесь к техническому собеседованию. Никогда не полагайтесь на свой опыт и уже приобретенные знания. Сфера информационных технологий развивается слишком быстро, чтобы полагаться только на свои знания. Начните готовиться как можно раньше. Работа с подготовительной литературой или примерами вопросов не только даст вам хорошую базу для практических примеров, но и подскажет новые способы решения задач и проблем, которые могут быть приведены как ситуационная проверка ваших знаний.

21. На собеседовании не увлекайтесь словами-паразитами и реже используйте заготовленные фразы, чтобы дать вам время подумать. Если вам задали вопрос и вам нужно время, чтобы на него ответить – начинайте рассуждать. Не молчите. Рассуждайте в слух. Иногда рассуждения оказываются более уместными чем конечный ответ. Именно во время рассуждения вы показываете ход ваших мыслей и даёте представление интервьюерам как вы мыслите и как подходите к решению поставленной задачи.

22. Помните о языке жестов. Во время собеседования держитесь открыто. Помните о том, что вы общаетесь не только вербально, но и невербально, с использованием поз и жестов. Не используйте закрытые позы. Например, не сидите со скрещенными руками и ногами. Так вы подаёте собеседнику информацию, что закрыты для диалога.

23. Используйте шпаргалку для собеседования, чтобы собрать все детали, которые вам нужно запомнить, запишите заметки о том, что вы хотите сказать и спросить, и отметьте все самое важное, что нужно взять с собой на собеседование. Распечатайте по одному на каждое собеседование, прочитайте его утром, и вам будет хорошо.

24. И главный совет перед собеседованием – выспитесь. Очень сложно формулировать свои мысли, рассуждать на поставленные вопросы, если вы хотите спать. Будьте добры и спокойны и выполняя перечисленные советы вы можете получить любую работу вашей мечты.