**Процесс передачи полномочий при уходе куратора:**

1. Оценка текущего состояния:
   * Действия: Сбор информации о текущих активностях, проектах, ресурсах и участниках.
   * Ответственные: Временная рабочая группа или команда модераторов.
   * Результат: Отчет для федерального комитета и временной рабочей группы.
2. Коммуникация с сообществом:
   * Действия: Подготовка и распространение сообщения о смене куратора.
   * Форматы: Сообщения в соцсетях, email-рассылки, собрания.
   * Цель: Обеспечение прозрачности и поддержание доверия в сообществе.
3. Формирование временной рабочей группы:
   * Действия: Определение активных модераторов и глав комитетов для включения в группу.
   * Критерии: Опыт работы в сообществе, лидерские качества, готовность взять на себя ответственность.
   * Задачи: Координация деятельности сообщества, поддержание связи с федеральным комитетом.
4. Передача документации и доступов:
   * Действия: Инвентаризация всех необходимых документов и доступов.
   * Процесс: Передача доступов к цифровым инструментам и платформам, документации по управлению и ведению процессов города.
5. Планирование и координация работы комитетов:
   * Действия: Встречи с главами комитетов для обсуждения текущих задач и планов.
   * Результат: Согласованный план работы комитетов на переходный период.
6. Поиск и подготовка нового куратора:
   * Действия: Запуск процесса поиска с использованием анкет, интервью, критериев отбора.
   * Онбординг: Разработка программы адаптации, включая видео и текстовые материалы.
7. Мониторинг и поддержка:
   * Действия: Установление регулярных встреч для отслеживания прогресса и решения возникающих проблем.
   * Инструменты: Использование инструментов управления проектами для мониторинга выполнения задач.

**Распределение функционала куратора при уходе**

1. **Стратегическое планирование и развитие сообщества**:
   * Куратор определяет направления развития, ставит долгосрочные цели.
   * При уходе: Эти задачи могут временно перейти к группе активных модераторов или руководителям комитетов, которые основываются на уже существующем плане развития.
2. **Представление интересов сообщества на федеральном уровне**:
   * Куратор выступает голосом сообщества на внешних площадках и в переговорах.
   * При уходе: Временно может быть назначен представитель или активный модератор с соответствующими полномочиями и знаниями.
3. **Координация работы всех комитетов**:
   * Куратор обеспечивает эффективную взаимосвязь между комитетами для синхронизации их работы.
   * При уходе: Может быть создан координационный совет из глав комитетов для поддержания связи и обмена информацией.
4. **Принятие ключевых управленческих решений**:
   * Куратор принимает решения, касающиеся финансов, стратегии и важных изменений в сообществе.
   * При уходе: Формируется временный управленческий комитет на федеральном уровне при федеральном комитете, который будет принимать решения до назначения нового куратора.
5. **Организация масштабных мероприятий и партнерств**:
   * Куратор инициирует и руководит крупными проектами и партнерствами.
   * При уходе: Эти обязанности могут быть распределены между главами комитетов, ответственными за мероприятия и партнерские отношения, но только в формате бесплатных мероприятий в виде дня открытых дверей и знакомства с сообществом