



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Центральный университет»**

П Р И К А З

№ 0708.86

г. Москва

«08» июля 2025 г.

**Об утверждении Положения о порядке избрания по конкурсу на замещение
должностей научных работников АНО ВО «Центральный университет»
в новой редакции**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников АНО ВО «Центральный университет» в новой редакции в качестве Приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников, утвержденное приказом ректора АНО ВО «Центральный университет» от 20 января 2025 г. № 0120.91.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Ивашкевич

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

АНО ВО «Центральный университет»

от «08» июля 2025 г. № 0708.86

Положение

о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников АНО ВО «Центральный университет»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников АНО ВО «Центральный университет» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет порядок объявления и проведения конкурса на замещение должностей научных работников – заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника, научного сотрудника.

1.3. Замещение должностей и перевод на должности научных работников Университета осуществляется путем избрания по конкурсу, если иное не предусмотрено законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

1.4. Решение об избрании по конкурсу на замещение должности, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, принимается Ученым советом Университета.

1.5. Конкурс объявляется по решению ректора Университета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Университета) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до дня его проведения.

1.6. В объявлении о конкурсе указываются:

1.6.1. должность, на замещение которой объявлен конкурс;

1.6.2. квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными

стандартами, по должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

1.6.3. место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

1.6.4. срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

1.6.5. место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

1.6.6. срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

1.6.7. размер заработной платы;

1.6.8. адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

1.7. В конкурсе вправе участвовать как работники Университета, так и иные лица.

1.8. Конкурс на вакантные должности научных работников не проводится:

1.8.1. при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

1.8.2. для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

II. Объявление конкурса

2.1. Конкурс объявляется на должности, замещаемые работниками Университета, у которых истекает срок действия трудового договора, а также на вакантные должности.

2.2. Конкурс на должность, замещаемую работником Университета, у которого истекает срок действия трудового договора, объявляется в общем порядке. Для этого не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия трудового договора, руководитель научного направления Университета на основании предоставленной кадровым работником информации о сроке действия трудового договора направляет на имя ректора Университета ходатайство об объявлении конкурса, содержащее сведения, указанные в п. 3.3. настоящего Положения. При необходимости в таком ходатайстве может содержаться иная дополнительная информация.

2.3. Работник, занимающий должность, на замещение которой объявлен конкурс, уведомляется кадровым работником Университета об объявлении конкурса в течение пяти календарных дней со дня его объявления с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации работником.

2.4. При объявлении конкурса на вакантные должности научных работников следует исходить из необходимости обеспечения сохранения и развития научных школ.

III. Подача заявлений для участия в конкурсе

3.1. Заявление претендента об участии в конкурсе подается путем заполнения электронной формы, размещенной на официальном сайте Университета по адресу: <https://centraluniversity.ru/research-apply>. При заполнении формы претендент знакомится с настоящим Положением, дает свое согласие на обработку персональных данных, а также предоставляет необходимые сведения, указанные в п. 3.3. Положения.

3.2. Срок подачи заявления составляет тридцать календарных дней с момента размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Университета.

3.3. В течение тридцати календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявления, претендент представляет кадровому работнику Университета следующие документы:

3.3.1. копию паспорта (для участвующих в конкурсе впервые);

3.3.2. копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени (для участвующих в конкурсе впервые);

3.3.3. копию трудовой книжки или выписку из электронной трудовой книжки;

3.3.4. список публикаций;

3.3.5. сведения об адресе места жительства или ином адресе для осуществления связи с претендентом, контактные номера телефонов;

3.3.6. исследовательское предложение по работе претендента (далее - Project proposal), не более 1 листа печатного текста (файл прикладывается через форму заявки на сайте);

3.3.7. иные сведения, указанные в заявлении.

3.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.4.1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

3.4.2. несоблюдения установленных сроков и порядка подачи заявления и иных документов, указанных в п. 3.3. Положения.

3.5. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме доводится до сведения претендента с возвратом ему документов кадровым работником Университета нарочно либо направляется по почте заказным письмом. В случае отсутствия информации об адресе места жительства претендента отказ в виде сканированной копии документа направляется по имеющемуся у Университета адресу электронной почты претендента. Невостребованные документы претендентов подлежат уничтожению через год после их поступления в Университет.

3.6. Претендент вправе снять свою кандидатуру (отказаться от участия в конкурсе) в любое время, письменно уведомив ректора Университета о своем решении.

3.7. По решению Конкурсной комиссии Университета в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университета на официальном сайте.

IV. Порядок проведения конкурса. Заключение трудового договора

4.1. Кадровые работники Университета осуществляют проверку документов и иных данных, которые были поданы претендентом в соответствии с п. 3.3. Положения.

4.2. После проверки документов претендентов кадровыми работниками, Конкурсная комиссия Университета оценивает документы претендентов на предмет соответствия критериям конкурса согласно бальной системе, включая, но не ограничиваясь: квалификацию, опыт исследовательской работы, публикации, способность привлекать финансирование (гранты, промышленные проекты), опыт руководства научными проектами, опыт междисциплинарного сотрудничества.

4.3. На основе рейтинга Конкурсная комиссия Университета производит отбор в короткий список на одну вакантную позицию не более трех претендентов, которые получили наибольшее количество баллов.

4.4. Претенденты, которые не вошли в короткий список, уведомляются об этом кадровым работником Университета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

4.5. Претенденты, прошедшие в короткий список, приглашаются в Университет для проведения открытого очного научного семинара, а также делают презентацию своих проектов. О месте и времени проведения научного семинара претенденты уведомляются кадровым работником за десять календарных дней до даты проведения такого семинара.

4.6. Конкурсная комиссия оценивает Project proposal и выступление претендента на научном семинаре и выставляет баллы за каждое задание.

4.7. Решение Конкурсной комиссии Университета об избрании по конкурсу и сроке избрания по конкурсу утверждается приказом ректора Университета. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе на официальном сайте Университета.

4.8. С претендентом, набравшим наибольшее количество баллов, заключается трудовой договор. Трудовой договор с прошедшим избрание по конкурсу претендентом заключает ректор Университета и (или) уполномоченное им лицо.

4.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

к Положению о порядке проведения
избрания по конкурсу на замещение
должностей научных работников
АНО ВО «Центральный университет»

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей научных работников

Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)	
Должен знать	Законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.
Требования к квалификации	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
Главный научный сотрудник	
Должен знать	Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники,

	<p>направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.</p>
Требования к квалификации	<p>Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.</p>
Ведущий научный сотрудник	
Должен знать	<p>Научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.</p>
Требования к квалификации	<p>Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.</p>
Старший научный сотрудник	
Должен знать	<p>Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим</p>

	вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.
Требования к квалификации	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
Научный сотрудник	
Должен знать	Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.
Требования к квалификации	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
Младший научный сотрудник	
Должен знать	Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.
Требования к квалификации	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени,

	<p>окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.</p>
--	--

