



MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE CONSULTA DE INFORMACIÓN DE TRABAJADORES



Sistema SICIT Ver. 3.0

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA
DE AHORRO PARA EL RETIRO
México D.F., Mayo de 2011

La presente guía ha sido elaborada por la [**COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO**] La información contenida en el presente documento es propiedad de la CONSAR. Todos los derechos reservados ©CONSAR México, Mayo 2011.

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Consultas de Información de Trabajadores (SICIT)

VERSIÓN 3.0

20 de Mayo 2011.

Dirección General de Informática
Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

ELABORÓ	APROBÓ	REVISÓ
ALVARO SERVIN PEÑA	ING. OSCAR A. CARRILLO PLATA	ING. OSCAR A. CARRILLO PLATA
RESPONSABLE DEL DESARROLLO	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS	RESPONSABLE DEL PROCESO EN LA DGI

ÍNDICE

PRÓLOGO Y/O INTRODUCCIÓN	6
OBJETIVOS	7
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA	10
REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA	11
ACCESO AL SISTEMA	18
Horario de acceso.	21
Ingreso por primera vez.	22
MODULO CONSULTAS	27
Generar una consulta.	31
Consulta 1 (Estatus de Cuenta Individual);	32
Consulta 2.- Histórico de Aportaciones.....	34
Consulta 3.- Movimiento de Retiro y Resolución de Pensión.....	35
Consulta 4.- Traspasos.....	38
Traspasos SAR92 Aceptados	40
Traspasos BDNSAR92	40
Reverso	41
Traspasos ICEFA-ICEFA.....	41
Traspasos complementarios ICEFA-ICEFA	41
Traspaso SAR ISSSTE	41
Comprobante de una consulta.	43
Consultas Rechazadas.....	44
MODULO RADICACIÓN JFCA.	47
MODULO MONITOR DE CONSULTAS	55
MODULO REPORTES.....	59
INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	61
GLOSARIO DE TERMINOS	61

PRÓLOGO Y/O INTRODUCCIÓN

El presente documento, está diseñado como guía para operación del Sistema de Consulta de Información de Trabajadores (SICIT) y sucesivamente como consulta para sus efectos en características específicas de su operación.

El contenido debe tomarse como un paso a paso de la operación del Sistema de Consultas de Información de Trabajadores (SICIT), así como un documento de fácil lectura para usuarios que no tienen como contexto de trabajo aquel definido por características Tecnológicas o enfoque al área de Sistemas.

OBJETIVOS

Este documento tiene como finalidad principal el de ayudar al usuario a operar el sistema SICIT, en el proceso de Consultas de información de Trabajadores de una manera lógica, fácil y eficaz; así mismo, el presente está diseñado para contener capturas de pantalla como referencias visuales para lograr una operación efectiva del sistema SICIT.

Cada ejemplo expuesto muestra información, la cual permite que el usuario final a través de estos pueda guiarse de manera fácil en la operación del sistema.

El sistema SICIT se desarrolló fundamentalmente para que la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR) en conjunto con la Empresa Operadora de la Base de Datos Nacional del SAR, otorguen consultas de información de trabajadores y con ello las Juntas Federales de conciliación y Arbitraje (JFCA) obtengan información oportuna de los trabajadores que se encuentran registrados en el Sistema. La finalidad es agilizar drásticamente el proceso de demandas realizadas por los trabajadores y que a su vez la JFCA turna a la CONSAR en oficios para solicitarle el informe que le permita desahogar dichas demandas expuestas por el trabajador.

Los objetivos principales del sistema SICIT son:

Consultar oportunamente los datos de los trabajadores en Reportes previamente definidos entre la JFCA, la Empresa Operadora de la Base de Datos Nacional del SAR y la CONSAR.

Con ello los usuarios de la JFCA podrán realizar consultas de los trabajadores tomando como parámetro inicial el NSS, RFC o CURP del trabajador, el sistema siempre le asignará un número de control denominado Número de Folio de la consulta, con el cual podrá el usuario de la JFCA monitorear las veces que requiera la consulta previamente ejecutada.

Este sistema permite generar reportes de manera personalizada con lo cual el usuario de la JFCA podrá ver las consultas que ha realizado por un periodo de tiempo o por algún tipo de Consulta específica, cabe destacar que solo podrá observar las consultas realizadas por él, pero habrán usuarios de JFCA que cuenten con un perfil específico que les permita consultar todas las peticiones realizadas por todos los usuarios de la JFCA.

En cuanto al acceso al sistema, deberán tener asignado un usuario y contraseña que la CONSAR les asignará previamente bajo un requerimiento de solicitud (Oficio) dirigido al área Jurídica de lo Contencioso de la CONSAR, dicha área tendrá que dar aviso a la Dirección General de Informática para que se asigne el nuevo usuario, solo el área jurídico tiene la facultad de poder pedir el alta, baja y/o modificación de usuarios para el sistema.

CAPITULO

1

CARACTERISTICAS GENERALES

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA
DE AHORRO PARA EL RETIRO

Todos los derechos reservados © CONSAR México D.,F.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA

El sistema SICIT es una aplicación generada por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro CONSAR para:

La información de los trabajadores es proporcionada por la Empresa Operadora de la Base de Datos Nacional del SAR (Procesar).

El sistema se encuentra alojado en los servidores de la CONSAR y consultado mediante la Red Privada Virtual (VPN) por la JFCA de la STPS y a su vez las peticiones realizadas viajan a través de la ya mencionada VPN hacia Procesar, por ello que existan 2 tipos de consultas:

1.- Inmediatas; Son aquellas consultas realizadas por los usuarios de la JFCA de las cuales reciben respuesta inmediatamente, es decir no mas de un minuto de espera. Estas consultas son las denominadas:

- Consulta 1 (Estatus de Cuenta Individual)
- Consulta 3 (Movimientos de Retiro y Resolución de Pensión)
- Consulta 4 (Traspasos)

2.- Históricas; Este tipo de consulta son realizadas por la JFCA, en donde la información a mostrar se podrá revisar una vez que llegue la fecha que el sistema muestre al momento de completar el formulario de consulta, esta fecha es la fecha límite en que la Empresa Operadora tendrá disponible dicha consulta ante el usuario. Estas consultas son las denominadas:

- Consulta 2 (Histórico de Aportaciones)

Los usuarios de la JFCA podrán ejecutar desde el sistema SICIT cualquiera de las consultas, en un horario de atención de:


Lunes a Viernes a partir de las 09:00 hrs. y hasta las 18:00 hrs.

En cuanto al mantenimiento del sistema, se llevará a cabo fuera del horario mostrado en el párrafo anterior, con el objetivo de no interrumpir las labores de consulta y/ operación de los usuarios de la JFCA.

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Las computadoras de los usuarios de la JFCA deberán contar con adobe Acrobat versión 7.0 o superior instalado, para poder consultar este manual de usuario y poder generar consultas.

Si existiera algún inconveniente con el sistema en cuanto a errores que genere o consultas realizadas sin obtener una solución o [comprobante](#) (oficios) de la consulta no emitido por el sistema, la CONSAR pondrá a su disposición un número telefónico así como una cuenta de correo (E-mail) en donde los usuarios podrán pedir atención sobre los temas antes descritos.


 **Nota:** Cabe mencionar que si es un problema de no poder ver el link del aplicativo o simplemente si no pueden cargar el sistema, el problema puede estar del lado de los técnicos de la JFCA por lo cual si esto sucediera tendrían que pedir soporte inicialmente a los técnicos de JFCA, para los demás casos ir al teléfono asignado de la CONSAR.



Importante: La liga para ingresar al sistema SICIT (URL) será:

<http://192.162.0.4/sicit/>

Por lo cual para ir al sistema deberán de abrir una ventana del navegador de

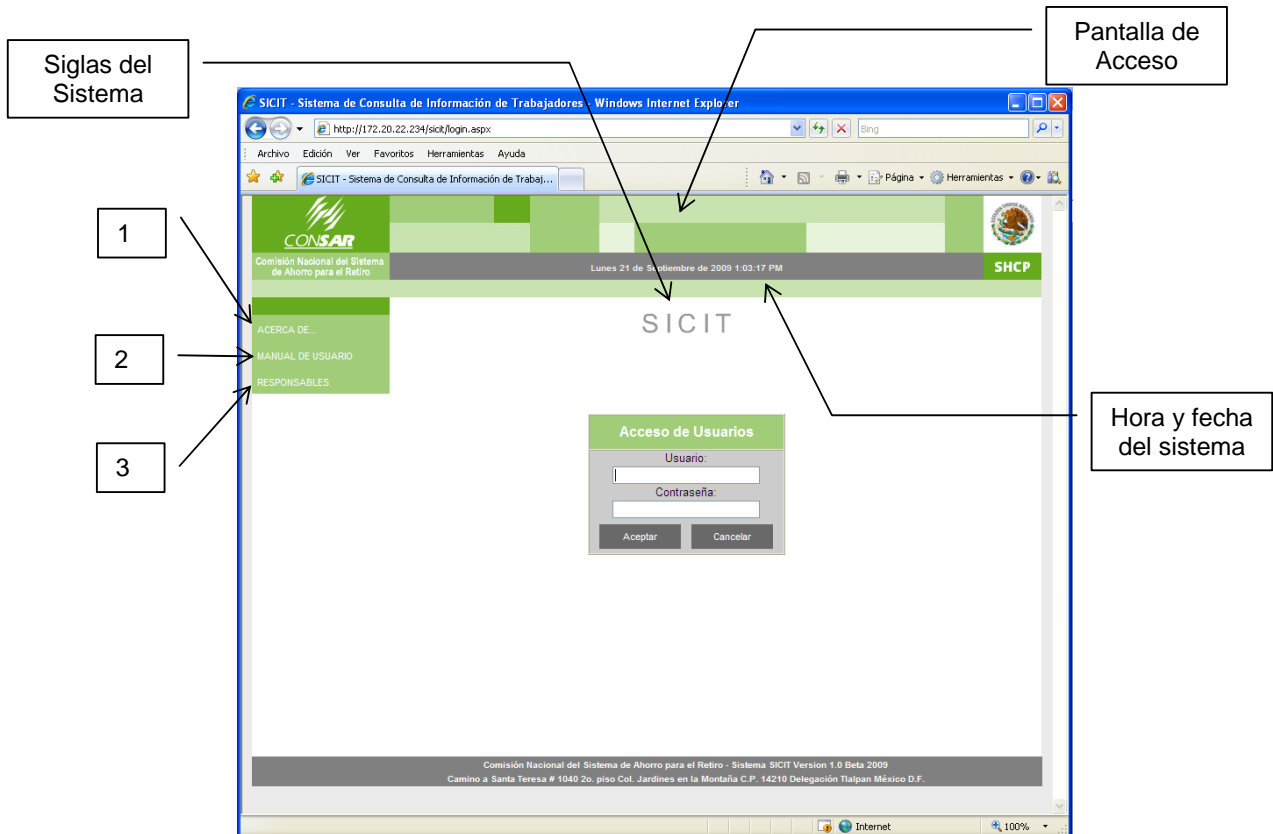
Internet Explorer  Internet Explorer y posteriormente teclear la liga que les corresponda.

Una vez realizado esto se mostrará en su navegador la pantalla de [acceso al sistema](#) (login), en esta encontrarán los escudos de la CONSAR, como título la fecha y hora actual, subtítulo las iniciales del Sistema así como del lado superior izquierdo un menú, en donde se podrá encontrar lo siguiente:

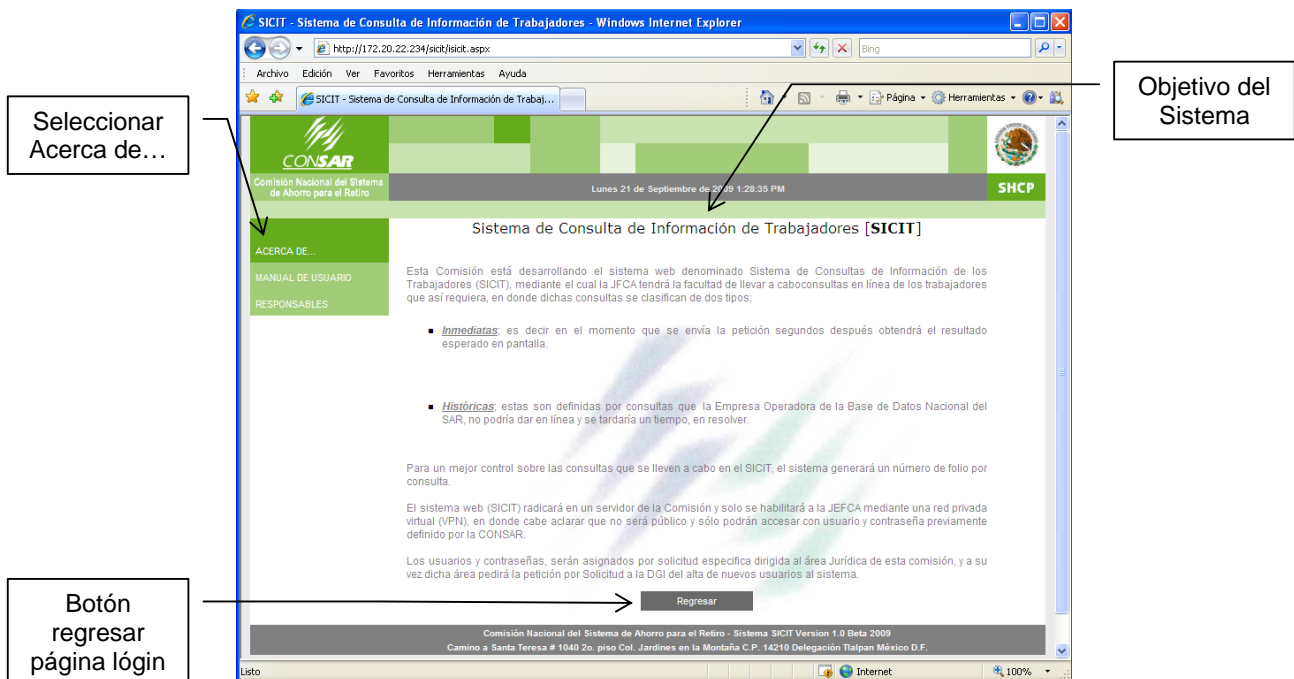
1. [Acerca de...](#)
Este apartado muestra un resumen objetivo del sistema SICIT
2. [Manual de Usuario](#)
Aquí podrán descargar el manual de usuario.
3. [Responsables](#)
A quié se listarán a las personas responsables del sistema SICIT y se encontrará el número de teléfono y correo de atención a usuarios con problemas.

En todo momento muestra la fecha y hora, en base a esta se registran en una bitácora todas las acciones realizadas en el sistema, para futuras aclaraciones sobre consultas y/o accesos.

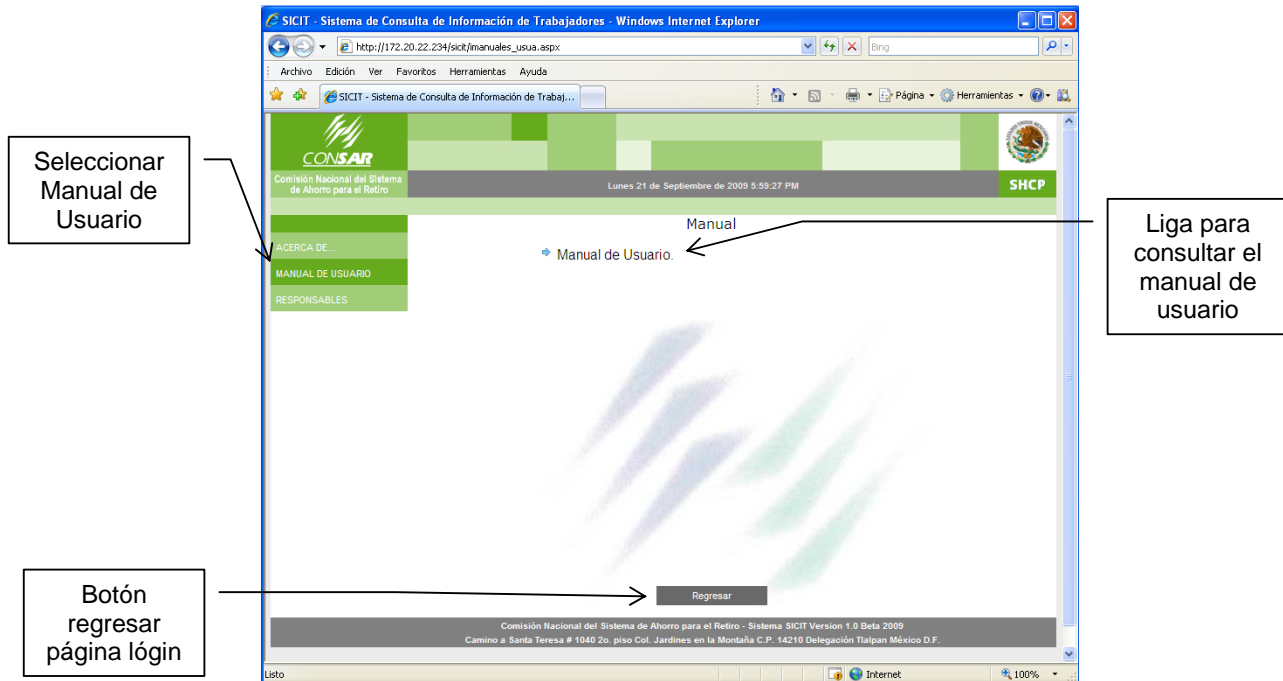
A continuación se ilustra lo antes descrito;



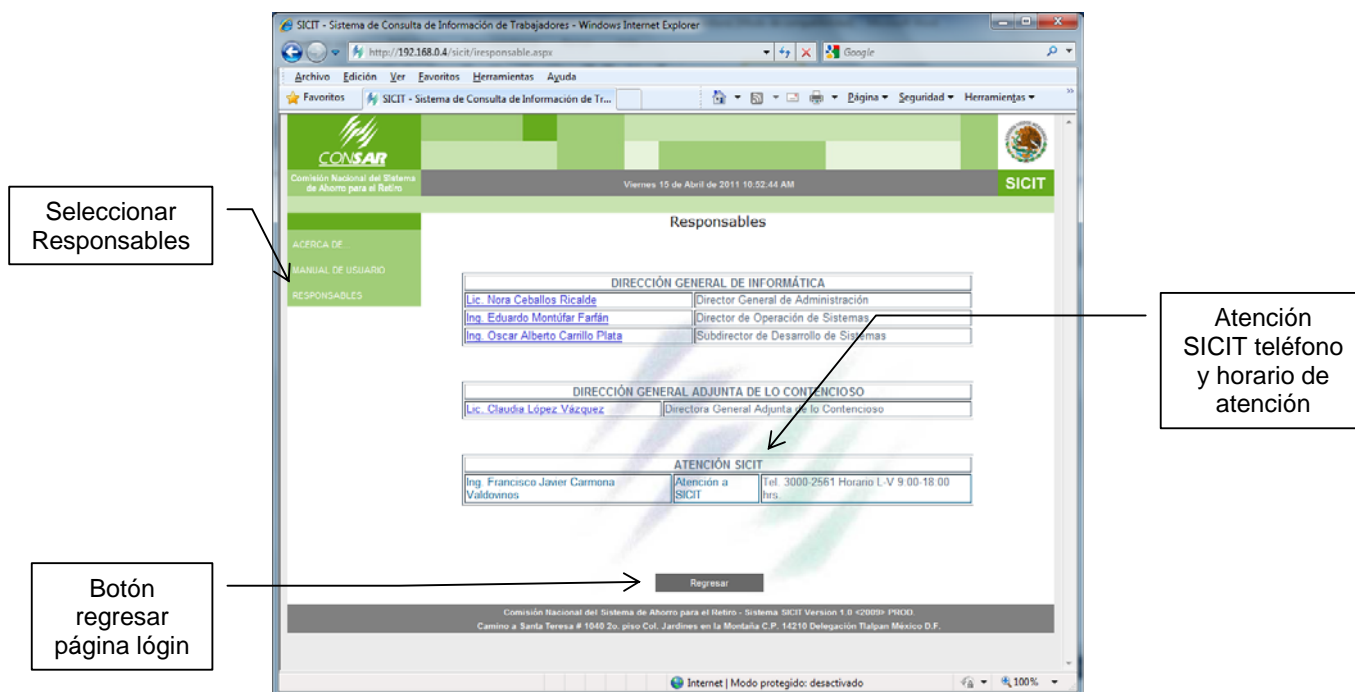
Cuando el usuario seleccione la opción **Acerca de...**, el sistema le mostrará una pantalla con el resumen del objetivo del SICIT, la cual se expresa a continuación;



En el caso de que la selección haya sido por **Manual de Usuario**, el sistema le mostrará en pantalla una liga, en la cual el usuario deberá de seleccionarlo para poder abrir el archivo en mención o guardar este en su PC. , como se ilustra a continuación:



Si se requiere ayuda sobre algún tipo de anomalía presentada en la operación del sistema SICIT, en el apartado **Responsables** podrá identificar los teléfonos y horarios de atención, así como E-mail de los funcionarios responsables.



El sistema internamente se compone de los siguientes módulos:

- Inicio
- Seguridad
- Consultas
- Monitor
- Reportes
- Cerrar Sesión

Cada módulo muestra una particularidad y esta se describe en los siguientes capítulos del presente manual.

CAPITULO 2

ACCESO AL SISTEMA

Todos los derechos reservados © CONSAR México D.,F.

ACCESO AL SISTEMA

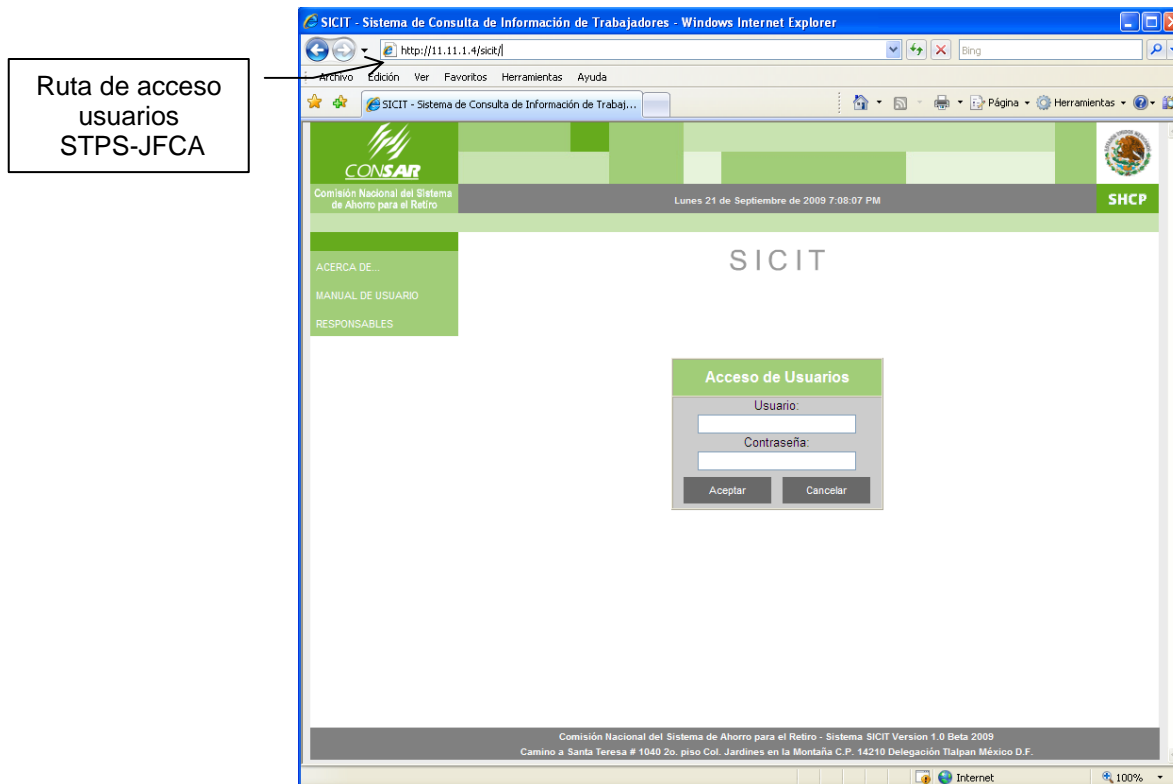
Para ingresar al Sistema de Consulta de Información de Trabajadores (SICIT),

deberá de abrir su navegador de Internet explorer:  Internet Explorer

en la siguiente ruta:

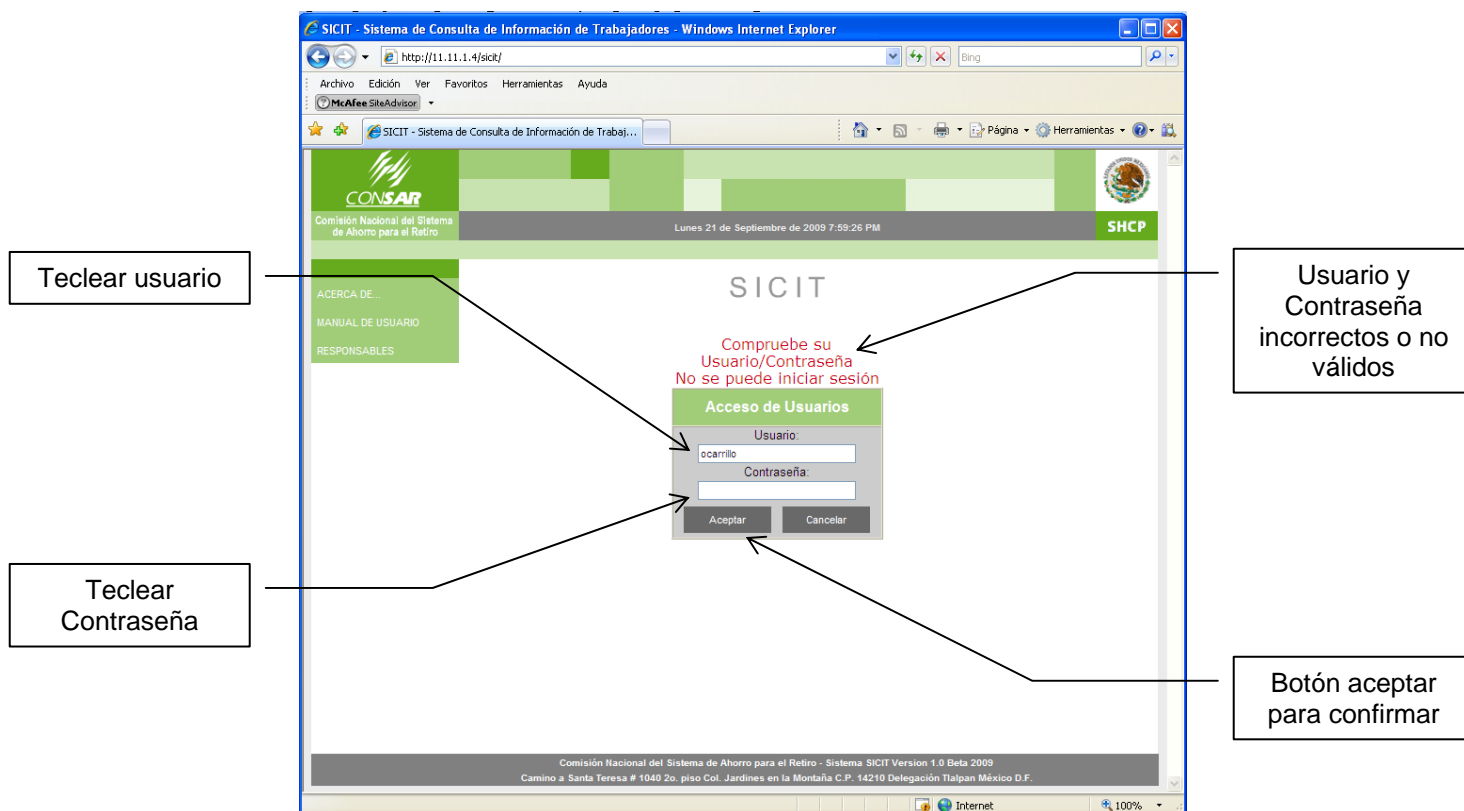
http://192.168.0.4/sicit


Se mostrará la página principal, en donde deberá de ingresar su Nombre de Usuario y Contraseña las cuales les serán previamente dadas por el administrador del sistema.



En caso de que el Usuario o Contraseña sean ingresados incorrectamente y de clic en botón aceptar, le será enviado un mensaje indicando que compruebe sus datos.

Como se ilustra en la imagen siguiente:



 **Importante:** Si no cuenta con un usuario asignado este lo podrá solicitar enviando un Oficio a la Dirección General Adjunta de lo Contencioso, de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro Para el Retiro, Ubicada en Camino a Santa Teresa Número 1040 2do. piso Colonia Jardines en la Montaña Delegación Tlalpan, este se recibe en Oficialia de partes en donde se le entregará a cambio un acuse de recibido.

Dicho documento deberá de contener los datos que se listan a continuación:

- Nombre,
- Apellido Paterno,
- Apellido Materno,
- Teléfono,
- E-mail,
- Junta Federal #, y
- Puesto

Así como una breve justificación del requerimiento (solicitud de usuario y contraseña al sistema). Una vez el documento en CONSAR, la Dirección General Adjunta de lo Contencioso confirmará si la persona que pide el permiso puede tener acceso al sistema, puede negarse el acceso dependiendo de los acuerdos que se lleven a cabo entre la Dirección en mención y las Juntas Federales.

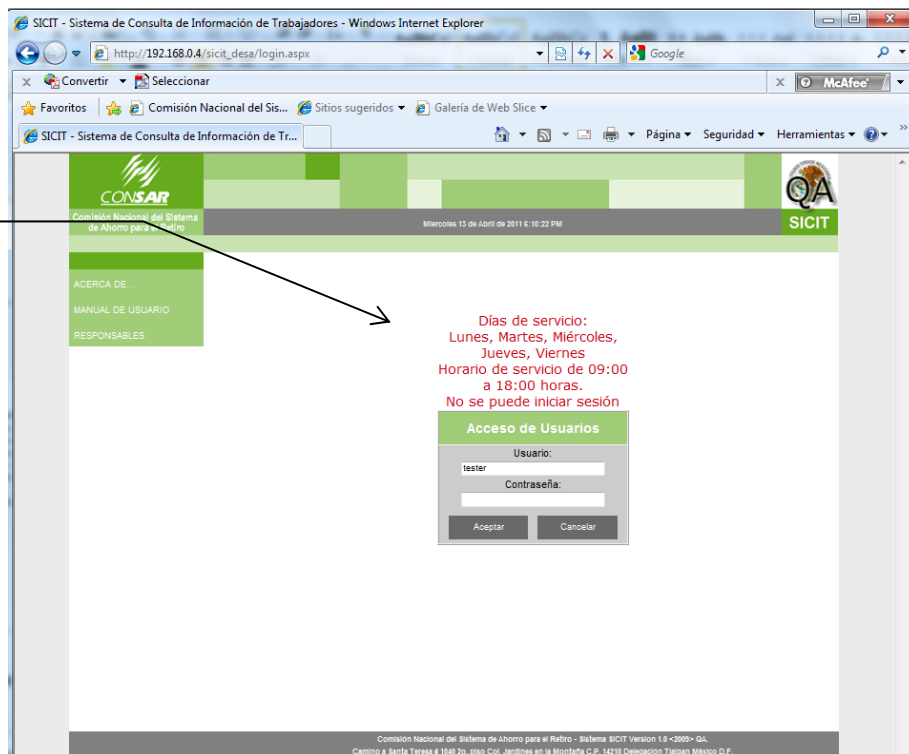
Cuando la Dirección General Adjunta de lo Contencioso, aprueba el alta del usuario, la petición es turnada a la Dirección General de Informática de la CONSAR, en donde ésta deberá asignar una clave de usuario y contraseña la cual será enviada vía correo electrónico al usuario solicitante con copia al responsable de la Dirección General Adjunta de lo Contencioso.

Horario de acceso.

Existe un horario acordado entre la STPS-JFCA y SHCP-CONSAR para operar el sistema el cual es de lunes a viernes de 9:00 hrs. a 18:00 hrs. Si el usuario entra fuera de este horario establecido el sistema le mandará un mensaje diciéndole que el horario de servicio no es válido y que no puede iniciar sesión.


Nota: El sistema sólo estará disponible en el horario estipulado y en días hábiles.

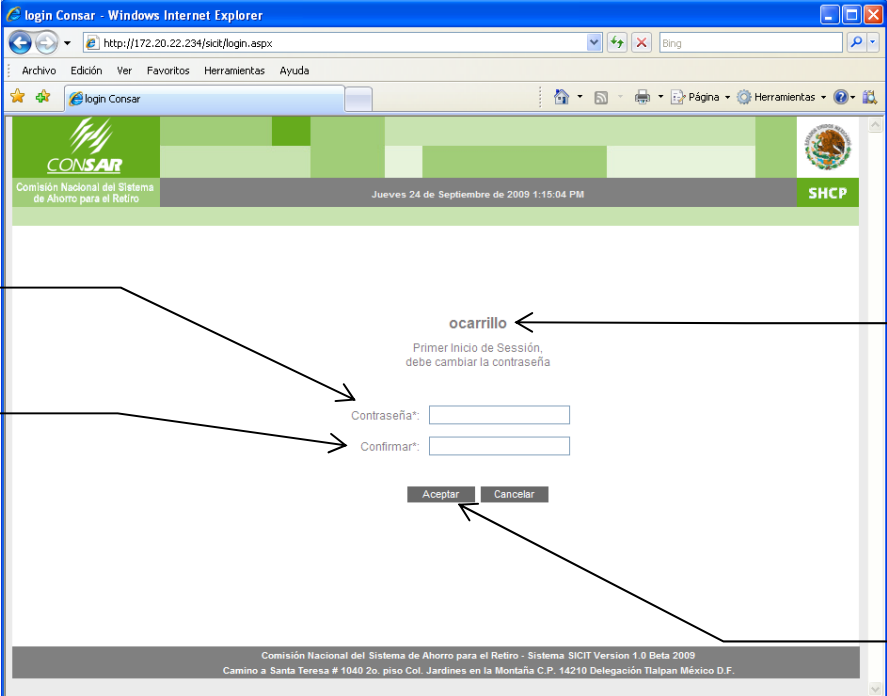
Leyenda de
horario fuera de
servicio



Ingreso por primera vez.

La primera vez que ingrese al Sistema se le mostrará una pantalla donde se solicitará que cambie su contraseña asignada, deberá teclear una nueva que pueda recordar (anótela en un lugar seguro, se recomienda que se la memorice para evitar riesgos de seguridad). Se le pedirá que anote la contraseña dos veces para verificar que no cometa errores, es importante haga bien uso de mayúsculas/minúsculas, ya que en la mayoría de las veces los problemas suscitados son por olvido de ello.

 **Importante:** La nueva contraseña que debe de asignar no puede ser la misma que le dio la CONSAR.



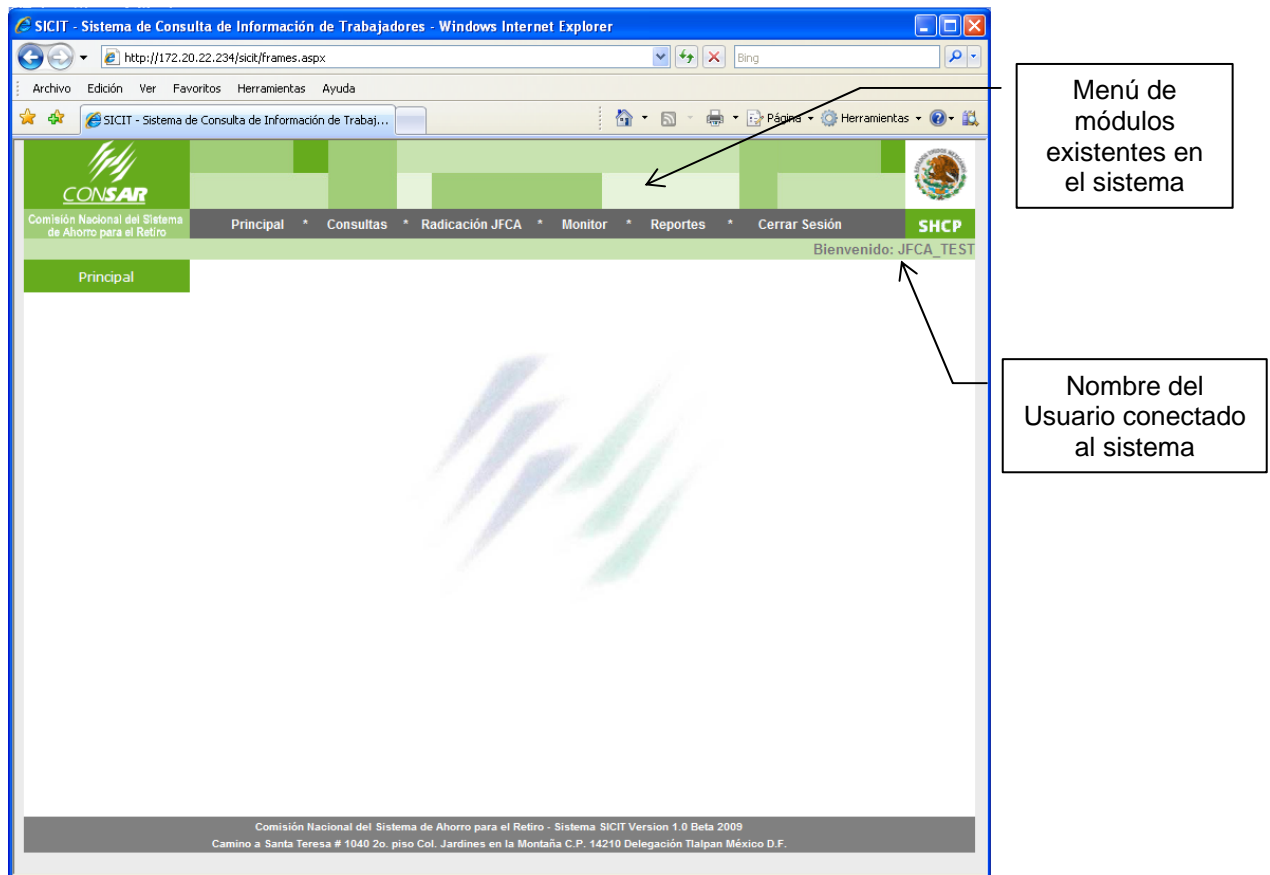
Teclear nueva contraseña

Teclear confirmación de la nueva contraseña

Nombre del Usuario

Botón aceptar para confirmar

Una vez tecleando correctamente su nueva contraseña deberá confirmarla y dar clic en botón aceptar con ello el sistema lo llevará a la página inicial, en donde podrá encontrar en la parte superior el menú de selección de los módulos existentes en el sistema, estos se muestran en la siguiente imagen.



CAPITULO

3

MODULO CONSULTAS

**COMISION NACIONAL DEL SISTEMA
DE AHORRO PARA EL RETIRO**

Todos los derechos reservados © CONSAR México D.,F.

MODULO CONSULTAS

Uno de los módulos más importantes del sistema SICIT es este, en donde el usuario podrá ser capaz de emitir una consulta de información sobre un trabajador en específico, para ello debe contar con algunos datos del trabajador.

Para ubicarse en esta pantalla una vez habiendo ingresado al sistema este le mostrará un menú en la parte superior, en donde se ubicará una descripción que dice Consultas, el usuario deberá dar clic sobre esta para mostrarla en pantalla.

Los campos que se ilustran en dicha pantalla de consultas son los siguientes;

- 1) **Origen;** Es un dato de lectura informativo, el cual muestra a que institución pertenece el usuario que está tratando de realizar la consulta.
- 2) **Número de Junta/Área;** Es un dato de lectura informativo, el cual muestra a que número de junta pertenece el usuario si se trata de un usuario de la STPS-JFCA o área si el usuario pertenece a un usuario de la SHCP-CON SAR.
- 3) **Actor;** Es un dato que el usuario debe aportar para llevar a cabo la consulta y aquí debe de asignar el nombre del actor de la demanda. Es un dato obligatorio.
- 4) **Demandado;** Dato de captura, el usuario debe asignar el nombre del demandado para poder realizar la consulta. Es un dato obligatorio.
- 5) **Expediente;** Es un dato obligatorio el cual está dividido en dos partes el primer campo de texto es para asignar el número de expediente del que está tratando de darle seguimiento, después aparece una diagonal y un segundo texto, en este deberá de asignar el año del expediente al que está tratando de dar seguimiento.
- 6) **NSS;** Es el Número de Seguridad del trabajador, es un dato que de preferencia debe de tener para una consulta efectiva del trabajador, es decir aportando este dato la consulta tiene un 90 % de efectividad de poder encontrar la información del trabajador solicitado. Es un campo obligatorio siempre y cuando no tenga el RFC o CURP, si presenta alguno de estos dos puede omitir el NSS.
- 7) **RFC;** Es el Registro Federal de Causantes del trabajador, es un dato que puede asignarse a 10 dígitos o a 13, de preferencia para una consulta efectiva asigne el NSS junto con el RFC del trabajador, si solo se realiza una consulta por RFC se corre el riesgo de que se encuentren homonimias y la información no pueda ser mostrada, si esto sucede el sistema le responderá que existen varios trabajadores con ese RFC por lo que la

consulta no será efectiva y se le pedirá asigne más datos y vuelva a generar la consulta. Es un campo obligatorio siempre y cuando no tenga el NSS y CURP, si presenta alguno de estos dos puede omitir el RFC.

- 8) CURP;** Es la Clave Única de Registro de Población del trabajador, es un dato que puede asignarse a 18 dígitos, de preferencia para una consulta efectiva asigne el NSS junto con la CURP del trabajador, si solo se realiza una consulta por CURP se corre el riesgo de que en la Base de Datos Nacional del SAR las referencias del trabajador que se tienen no cuenten con la CURP y por ello no se ubique al trabajador, si esto sucede el sistema le responderá que no existe registros de ese trabajador, se le recomendará asigne más datos y vuelva a generar la consulta. Es un campo obligatorio siempre y cuando no se cuente con el NSS y RFC, si presenta alguno de estos dos puede omitir la CURP.
- 9) Nombre(s);** Es un campo que puede omitirse, aquí el usuario deberá teclear el o los nombres del trabajador.
- 10)Apellido Paterno;** Campo que puede omitirse, aquí el usuario deberá teclear el apellido paterno del trabajador.
- 11)Apellido Materno;** De la misma manera es un campo que puede omitirse, aquí el usuario deberá teclear el apellido paterno del trabajador.
- 12)Tipo de consulta;** El usuario deberá de seleccionar el tipo de consulta que requiere ejecutar entre las cuales se encuentran:
- [Consulta 1 \(Estatus de Cuenta Individual \)](#);
 - [Consulta 2 \(Histórico de Aportaciones \)](#)
 - [Consulta 3 \(Movimientos de Retiro y Resolución de Pensión \)](#)
 - [Consulta 4 \(Traspasos\)](#)
- 13)Botón Aceptar;** Una vez que el usuario introdujo los datos obligatorios para generar la consulta (todos aquellos marcados con un asterisco y al menos uno de los que tiene dos asteriscos) tendrá que dar clic sobre el botón Consultar.
- 14)Botón Limpiar;** Se limpiarán todos los datos de los campos, es decir si ya capturó datos para generar una consulta y estos no son los correctos al oprimir el botón limpiar borrará los datos que se habían escrito en los campos.

15) Botón Regresar; Al oprimir este botón el sistema lo regresará a la pantalla principal.

16) Botón Ayuda; Al seleccionar este botón el sistema abrirá una nueva ventana en donde el usuario podrá obtener ayuda sobre como operar la pantalla de consultas.

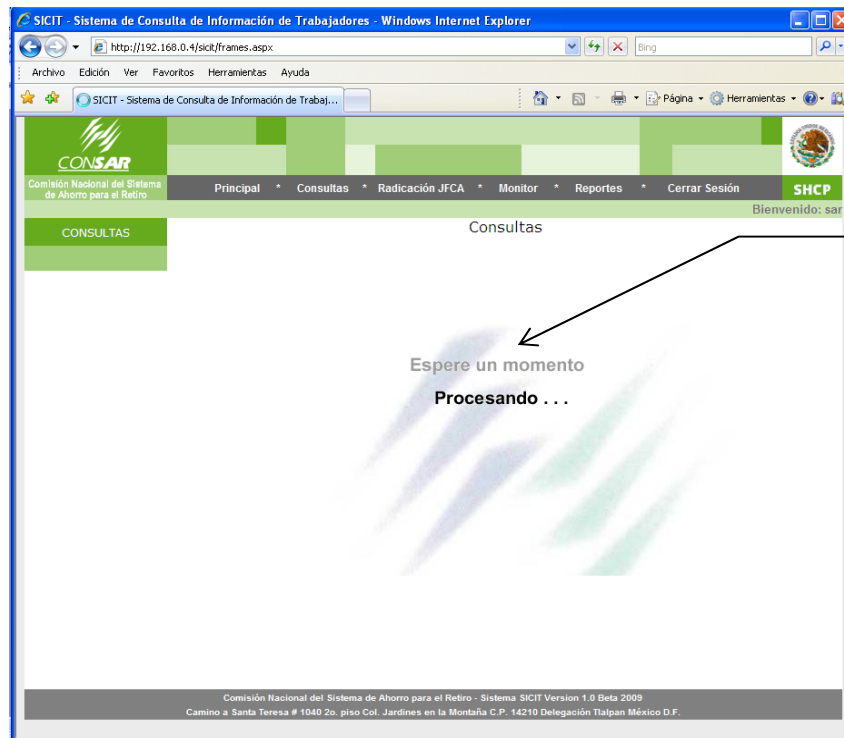
Cabe destacar que en esta ayuda encontrará las definiciones explícitas de cada uno de los campos que se muestran en esta pantalla, así como un ejemplo de cómo ejecutar una consulta.


The screenshot shows the SICIT web application interface. It is a search form for worker information. The form is divided into several sections: 'CONSULTAS' (top), 'Datos del Trabajador' (middle), and a footer. The 'CONSULTAS' section contains fields for 'Origen' (set to CONSAR), 'No. Junta / Área' (set to DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA), 'Actor*', 'Demandado*', and 'Expediente*'. The 'Datos del Trabajador' section contains fields for 'NSS**', 'RFC**', 'CURP**', 'Nombres', 'Apellido paterno', and 'Apellido materno'. A legend indicates that (*) is obligatory and (**) is obligatory for at least one. At the bottom, there are buttons for 'Consultar', 'Limpiar', 'Regresar', and 'Ayuda'. The page footer contains the system name, version (1.0 Beta 2009), and address.

Labels pointing to the form fields and buttons:

- Campo 1: Origen
- Campo 2: No. Junta / Área
- Campo 3: Actor*
- Campo 4: Demandado*
- Campo 5: Expediente*
- Campo 6: NSS**
- Campo 7: RFC**
- Campo 8: CURP**
- Campo 9: Nombres
- Campo 10: Apellido paterno
- Campo 11: Apellido materno
- Campo 12: Tipo de Consulta
- Campo 13: Consultar
- Campo 14: Limpiar
- Botón de ayuda: Ayuda
- Botón para regresar a la página principal: Regresar
- Leyendas informativas: (*) Obligatorio, (**) Obligatorio al menos uno

Cuando el usuario haga una petición de consulta, es decir capture los datos obligatorios y de click en botón consultar, el sistema le mostrará una pantalla de espera la cual se ilustra a continuación.



 **Importante:** Puede darse el caso en que el usuario realice una petición de consulta y el sistema le responda que la BDNSAR de procesar esta fuera de línea, esto quiere decir que los servicios de la Empresa Operadora (Procesar) para ejecución de la consulta no estan disponibles, se le indicará que intente más tarde(aproximadamente dejar pasar un lapso de 5 minutos) y no será necesario reportar el incidente.

A screenshot of the SICIT web application showing the consultation form. The browser address bar shows 'http://192.168.0.4/sicit/frames.aspx'. The page has a green header with the 'CONSAR' logo and a navigation menu with links: 'Principal', 'Consultas', 'Radicación JFCA', 'Monitor', 'Reportes', and 'Cerrar Sesión'. A 'SHCP' logo is in the top right. The main content area is titled 'Consultas' and contains a form with the following fields: 'Origen' (CONSAR), 'No. Junta / Área' (DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA), 'Actor*' (Sergio Romero), 'Demandado*' (ISSSTE), and 'Expediente*' (2345 / 2009). Below these is a section titled 'Datos del Trabajador' with fields for 'NSS**' (01003700240), 'Nombres' (MARIA), 'RFC**', 'Apellido paterno' (MUNGUJA), 'CURP**', and 'Apellido materno' (GARCIA). A red error message is displayed: 'La Base de Datos Nacional del SAR de la Empresa PROCESAR está fuera de línea. Por favor inténtelo más tarde.' Below the error message are four buttons: 'Consultar', 'Limpiar', 'Regresar', and 'Ayuda'. A callout box with an arrow points to the error message, containing the text: 'Leyenda informativa BDNSAR fuera de línea'. The footer contains the text: 'Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro - Sistema SICIT Version 1.0 Beta 2009' and the address: 'Camino a Santa Teresa # 1040 2o. piso Col. Jardines en la Montaña C.P. 14210 Delegación Tlalpan México D.F.'

Generar una consulta.

Cuando se genera una consulta por parte del usuario y se encuentran datos existentes en la BDNSAR del trabajador en mención, el sistema le asignará un número de folio único a su petición, y dependiendo del tipo de consulta 1, 3 ó 4 tendrá la respuesta de los datos en línea (aprox. 20 seg.). Pero si la consulta generada fue la marcada con el número 2, el sistema le arrojará un número de folio único y fecha propuesta de solución en donde el usuario deberá de ir a revisarla con el número de folio asignado al módulo de monitor en la fecha que se le envía (fecha propuesta de solución).

A continuación se muestra un ejemplo de una consulta ejecutada por el usuario, en la cual se encontraron datos del trabajador en la BDNSAR. El sistema mostrará nuevamente los datos capturados por el usuario y en un segundo bloque los datos que se encontraron, debajo de estos dos leyendas una que indica el número de folio generado por el sistema y otra que muestra el estatus de la consulta como concluida, en esta misma pantalla el usuario podrá encontrar un botón de exportar a PDF, en el cual al dar clic sobre él le mostrará un oficio emitido por la Comisión Nacional del Sistema de ahorro para el Retiro, como comprobante de la información solicitada. Tendrá un botón de regresar que al seleccionarlo lo re direccionará a la pantalla de captura de una nueva consulta y por último un botón de ayuda en donde al dar clic sobre este se abrirá una nueva ventana en donde el usuario podrá obtener ayuda sobre cómo visualizar los datos encontrados y el oficio de respuesta. A continuación se muestra un ejemplo:

Número de folio único emitido por el sistema

Estatus de la consulta

Botón para mostrar el oficio como comprobante de la consulta

Botón de regresar a la pantalla de captura

Primer bloque informativo datos expuestos por el usuario para generar la consulta.

Segundo bloque informativo datos obtenidos de la BDN SAR

Botón de ayuda por si tiene dudas sobre un tema mostrado en pantalla

Consulta 1 (Estatus de Cuenta Individual);

El usuario obtendrá como resultado de la ejecución de esta consulta los siguientes datos del trabajador:

- Afore; Nombre de la Administradora en donde se encuentra registrado el trabajador.
- Estatus de la cuenta; Describirá el estatus de la cuenta del trabajador.
- Fecha de registro; Mostrará la fecha de registro del trabajador.
- Nombre; Dará el nombre o nombres del trabajador encontrados en la BDNSAR
- Apellido Paterno; Listará el apellido paterno del trabajador encontrados en la BDNSAR

- f. Apellido Materno; de igual forma listará el apellido paterno del trabajador encontrados en la BDNSAR

Seleccionar el tipo de Consulta 1 dentro del formulario correspondiente:

Ejemplo de los datos obtenidos:

Consulta 2.- Histórico de Aportaciones

Seleccionar el tipo de Consulta 2 dentro del formulario correspondiente:

The screenshot shows the CONSAR SHCP system interface. The top navigation bar includes 'Principal', 'Consultas', 'Radicación JFCA', 'Monitor', 'Reportes', and 'Cerrar Sesión'. The 'Consultas' menu is active, displaying a 'CONSULTAS' sidebar and a 'Consultas' form. The form includes fields for 'Origen' (CONSAR), 'No. Junta / Área' (DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA), 'Actor*', 'Demandado*', and 'Expediente*'. Below these is the 'Datos del Trabajador' section with fields for 'NSS**', 'RFC**', 'CURP**', 'Nombres', 'Apellido paterno', and 'Apellido materno'. A legend indicates that (*) is obligatory and (**) is obligatory for at least one. The 'Tipo de Consulta:' dropdown menu is open, showing options: 'CONSULTA 2 - (Histórico de Aportaciones)', 'Selección una consulta', 'CONSULTA 1 - (Estatus de Cuenta Individual)', 'CONSULTA 2 - (Histórico de Aportaciones)' (highlighted), 'CONSULTA 3 - (Movimientos de Retiro y Resoluciones de Pensión)', and 'CONSULTA 4 - (Trasposos)'. Buttons for 'Consultar' and 'Ayuda' are visible.

Como es consulta no en línea el sistema le dará su número de folio y fecha propuesta de solución.

The screenshot shows the 'Consulta 2 - (Histórico de Aportaciones)' form. The 'Datos del Trabajador' section is populated with the following values: NSS: 71856602140, RFC: (empty), CURP: (empty), Nombres: (empty), Apellido paterno: (empty), and Apellido materno: (empty). Below the form, a message states: 'El número de folio para la consulta es: **1524**'. Another message states: 'Esta es una consulta histórica, la fecha propuesta de solución es: **18/04/2011 04:30:00 p.m.**'. A third message states: 'Por favor guarde su Folio y consulte la respuesta el día indicado por medio del módulo "Monitor"'. The status of the consultation is 'En espera'. At the bottom, there are buttons for 'Exportar a PDF', 'Regresar', and 'Ayuda'.

Cumplida la fecha de solución el usuario tendrá que ir al menú consulta, listar su folio y pedir el resultado, en donde el sistema le arrojará la información siguiente:

Histórico de Aportaciones

- a. NSS trabajador
- b. NSS patron
- c. Entidad recaudadora
- d. Fecha valor rcv
- e. Periodo pago
- f. Entidad destino
- g. Fecha dispersion
- h. Nombre
- i. Salario integrado
- j. Periodo
- k. Fecha pago
- l. Importe rcv
- m. Importe vivienda

Consulta 3.- Movimiento de Retiro y Resolución de Pensión

Seleccionar el tipo de Consulta 3 dentro del formulario correspondiente:

CONSAR **SHCP**

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

Principal * Consultas * Radicación JFCA * Monitor * Reportes * Cerrar Sesión

Bienvenido: ocarillo

CONSULTAS

Consultas

Origen: CONSAR No. Junta / Área: DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

Actor*: Demandado*: Expediente*:

Datos del Trabajador

NSS** Nombres: RFC** Apellido paterno: CURP** Apellido materno:

(*) Obligatorio
(**) Obligatorio al menos uno

Tipo de Consulta: CONSULTA 2 - (Histórico de Aportaciones)

Selección una consulta

CONSULTA 1 - (Estatus de Cuenta Individual)

CONSULTA 2 - (Histórico de Aportaciones)

CONSULTA 3 - (Movimientos de Retiro y Resoluciones de Pensión)

CONSULTA 4 - (Traspasos)

Consultar Ayuda

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro - Sistema SICIT Version 1.0 <2009> QA

Como resultado se podrán observar los Retiros hechos en la cuenta identificada por el NSS, mostrando también la administradora en la que se encuentra la cuenta y los datos que a continuación se listan;

Retiros

- a. NSS
- b. Administradora
- c. Movimiento
- d. Fecha Movimiento
- e. Importe retiro97
- f. Importe CV
- g. Importe CS
- h. Importe Retiro92
- i. Importe Viv97
- j. Importe Viv92
- k. Régimen
- l. Seguro
- m. Pensión
- n. Prestación

DATAMART

- a. NSS
- b. Régimen
- c. Seguro
- d. Pensión
- e. Prestación
- f. Fecha pensión
- g. Fecha carga
- h. Diagnóstico

Ejemplo de los datos obtenidos:



SECRETARÍA
DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO
COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA
DE AHORRO PARA EL RETIRO

2011, Año del turismo en México.

Retiros

NSS	ADMINISTRADORA	MOVIMIENTO	FECHA DEL MOVIMIENTO	IMPORTE PAGADOS O TRANSFERIDOS						RECOMEN	SEGURO	PENSIÓN	PRESTACIÓN
				RETIRO 87	CV	CE	RETIRO 82	VIV 87	VIV 82				
33734800304	AFORE HSBC, S.A. DE C.V.		31/12/2002	2902.86	6259.92	4652.96	0	0	0	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 97			Retiro por Desempleo
33734800304	AFORE HSBC, S.A. DE C.V.		31/12/2002	2902.86	6259.92	4652.96	0	0	0	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 97			Retiro por Desempleo
33734800304	AFORE BANCOMER, S.A. DE C.V.		28/07/2003	0	18306.44	0	0	17050.76	0	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 73	Invalidez y vejez	Cesantía en Edad Avanzada	Trámite Judicial
33734800304	AFORE BANCOMER, S.A. DE C.V.		26/01/2004	0	0	0	0	17275.54	0	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 73	Invalidez y vejez	Cesantía en Edad Avanzada	Trámite Judicial
33734800304	AFORE BANCOMER, S.A. DE C.V.		23/04/2003	7965.03	0	0	0	0	0	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 73	Invalidez y vejez	Cesantía en Edad Avanzada	

Sello Digital

fd0e386e3f9d2cefec3f7ae9cc716173c44f249

Camino a Santa Teresa # 1040 2º. piso, col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan, C.P. 14210 México D.F.
tel. +52 (55) 3000-2632 y 3000-2631 www.consar.gob.mx

3 de 4

NSS	ADMINISTRADORA	MOVIMIENTO	FECHA DEL MOVIMIENTO	IMPORTE PAGADOS O TRANSFERIDOS						RECOMEN	SEGURO	PENSIÓN	PRESTACIÓN
				RETIRO 87	CV	CE	RETIRO 82	VIV 87	VIV 82				
33734800304	AFORE BANCOMER, S.A. DE C.V.		05/04/2000	0	0	0	17967.6	0	27763.83	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 73	Invalidez y vejez	Cesantía en Edad Avanzada	Plan Privado de Pensiones 73
33734800304	AFORE BANCOMER, S.A. DE C.V.		23/08/2001	0	0	0	16588.67	0	16492.03	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 73	Invalidez y vejez	Retiro	Plan Privado de Pensiones 73
33734800304	AFORE BANCOMER, S.A. DE C.V.		08/05/2003	0	0	0	0	0	288.56	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 73	Invalidez y vejez	Cesantía en Edad Avanzada	Plan Privado de Pensiones 73

Datamart

NSS	RECOMEN	SEGURO	PENSIÓN	PRESTACIÓN	FECHA PENSIÓN	FECHA CARGA	DIAGNÓSTICO
33734800304	Derechos Otorgados bajo el Amparo de la Ley del 73	Invalidez y vejez	Cesantía en Edad Avanzada	Pensión pagada por el IMSS	02/06/2008	19/06/2008	101

Sello Digital



fd0e386e3f9d2cefec3f7ae9cc716173c44f249

Camino a Santa Teresa # 1040 2º. piso, col. Jardines en la Montaña
Delegación Tlalpan, C.P. 14210 México D.F.
tel. +52 (55) 3000-2632 y 3000-2631 www.consar.gob.mx

4 de 4

Consulta 4.- Traspasos

Seleccionar el tipo de Consulta 4 dentro del formulario correspondiente:

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

Principal * Consultas * Radicación JFCA * Monitor * Reportes * Cerrar Sesión

SHCP

Bienvenido: ocarriño

CONSULTAS

Consultas

Origen

CONSAR

No. Junta / Área

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

Actor*

Demandado*

Expediente*

Datos del Trabajador

NSS**

Nombres

RFC**

Apellido paterno

CURP**

Apellido materno

(*) Obligatorio

(**) Obligatorio al menos uno

Tipo de Consulta:

CONSULTA 2 - (Historio de Aportaciones)

Seleccione una consulta

CONSULTA 1 - (Estatus de Cuenta Individual)

CONSULTA 2 - (Historio de Aportaciones)

CONSULTA 3 - (Movimientos de Retiro y Resoluciones de Pensión)

CONSULTA 4 - (Traspasos)

Consultar

Ayuda

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro - Sistema SICIT Version 1.0 ©2009-04

- a. Los datos a obtener son;
- b. Traspasos Icefa-Afore
- c. NSS Cedente
- d. RFC Cedente
- e. NCI
- f. Icefa Cedente
- g. CURP
- h. Entidad Receptora
- i. Fecha de Liquidación
- j. Importe saldo sar92-96
- k. Importe saldo vivienda sar 92
- l. Importe saldo vivienda sar 97
- m. NSS Receptora
- n. RFC Receptora

Un ejemplo de esto se muestra a continuación:

NBS Cuentas	RFC Cuentas	NCI	Isafa Cuentas	CURP	Entidad Receptoras	Fecha de Liquidación	Monto de salida card 46	Monto de salida vivienda car 82	Monto de salida vivienda car 87	NBS Receptoras	RFC Receptoras
01441821400	FEVM521220	00000000000000 00000000000000 0001	BANCOMER S.A. MEXICO?	FEVM521220MOLL RR04	SOLIDA BANORTE GENERALI SA DE CV AF0RE	05/01/1999	\$12.00	\$155.00	\$4,321.00	01441821400	FEVM521220

Traspasos Afore-Afore

- a. NSS
- b. Entidad Receptora
- c. Entidad Cedente
- d. CURP
- e. RFC
- f. Apellido Paterno
- g. Apellido Materno
- h. Nombre
- i. Fecha de Liquidación
- j. Importe saldo vivienda sar 92
- k. Importe saldo vivienda sar 97

Un ejemplo de esto se muestra a continuación:

Traspos Afore-Afore

NSS	Entidad Receptora	Entidad Cedente	CURP	RFC	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Fecha de Liquidación	Importe saldo vivienda sar 92	Importe saldo vivienda sar 97
01441821400	AFORE BANCOMER, S.A. DE C.V.	AFORE HSBC, S.A. DE C.V.	ROOT620623MC L02R01	ROOT620623	PEREZ	CRUZ	CARLOS MARTIN	06/05/2009	\$35.00	\$50,000.00

Traspos complementarios AFORE AFORE

- a. NSS
- b. Entidad Receptora
- c. Entidad Cedente
- d. CURP
- e. RFC
- f. Apellido Paterno
- g. Apellido Materno
- h. Nombre
- i. Fecha de Liquidación
- j. Importe saldo vivienda sar 92
- k. Importe saldo vivienda sar 97

Un ejemplo de esto se muestra a continuación:

Traspos Complementarios Afore-Afore

NSS	Entidad Receptora	Entidad Cedente	CURP	RFC	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Fecha de Liquidación	Importe saldo vivienda sar 92	Importe saldo vivienda sar 97

Transferencia de Acreditados

- a. NSS Cedente
- b. RFC Cedente
- c. NCI
- d. Entidad Cedente

- c. NCI
- d. Nombre de la ICEFA
- e. CURP
- f. Nombre
- g. Saldo actual Retiro IMSS
- h. Saldo actual Vivienda INFONAVIT
- i. Fecha de Liquidación

Reverso

- a. NSS Cedente
- b. RFC Cedente
- c. NCI
- d. Entidad Cedente
- e. CURP
- f. Entidad Receptora
- g. Fecha de Liquidación
- h. Importe saldo sar92-96
- i. Importe saldo vivienda sar92
- j. Importe saldo vivienda sar97
- k. NSS Receptora
- l. RFC Receptora

Trasposos ICEFA-ICEFA

- a. NSS
- b. Nombre Icefa Nueva
- c. Apellido Paterno Icefa Nueva
- d. Apellido Materno Icefa Nueva
- e. Clave Icefa Nueva
- f. RFC Icefa Nueva
- g. Clave Icefa Cedente
- h. RFC Icefa Cedente
- i. NCI Icefa Cedente
- j. Importe Traspaso Cuenta Retiro
- k. Importe Traspaso Cuenta Vivienda

Trasposos complementarios ICEFA-ICEFA

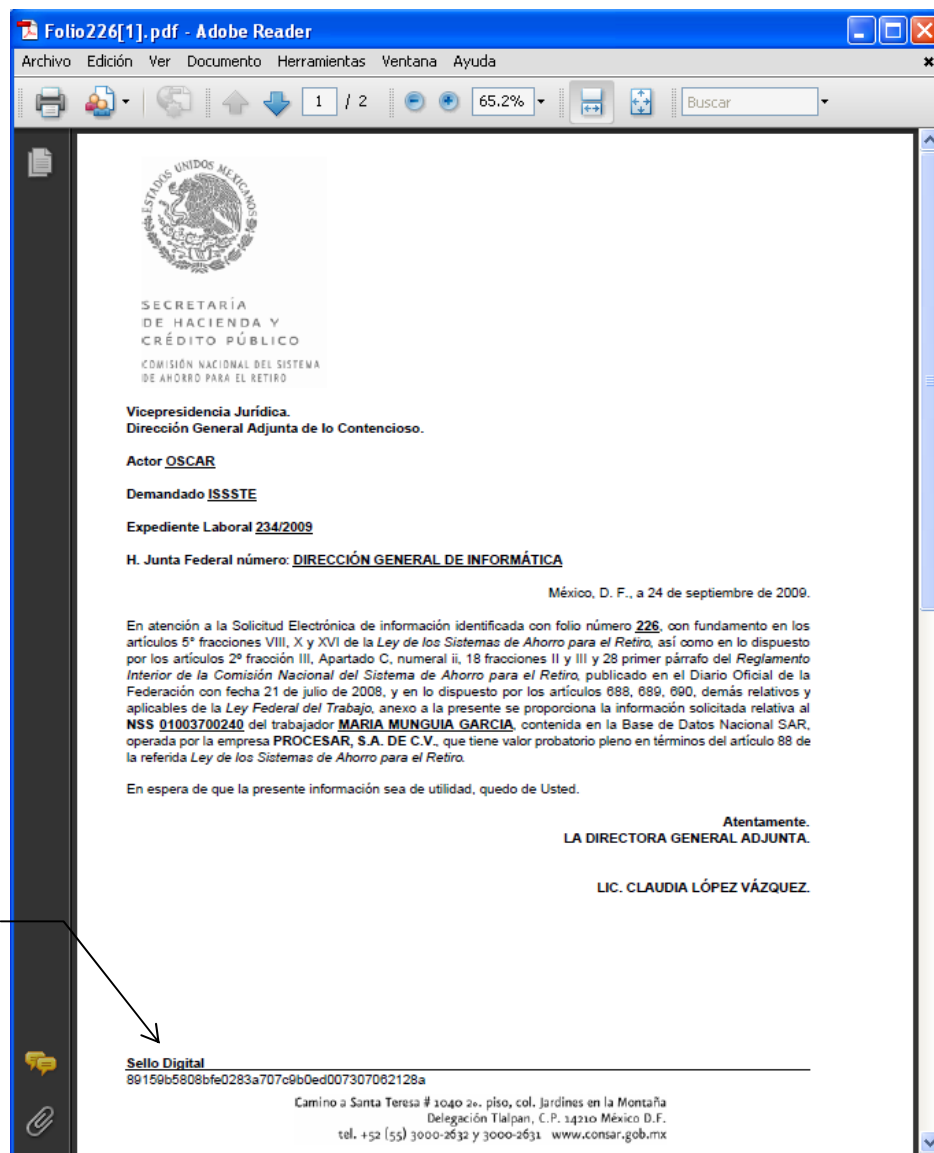
- a. NSS
- b. Clave de Icefa Nueva
- c. Clave de Icefa Cedente
- d. RFC Icefa Cedente
- e. NCI Icefa Cedente
- f. Importe Traspaso Cuenta Retiro
- g. Importe Traspaso Cuenta Vivienda

Traspaso SAR ISSSTE

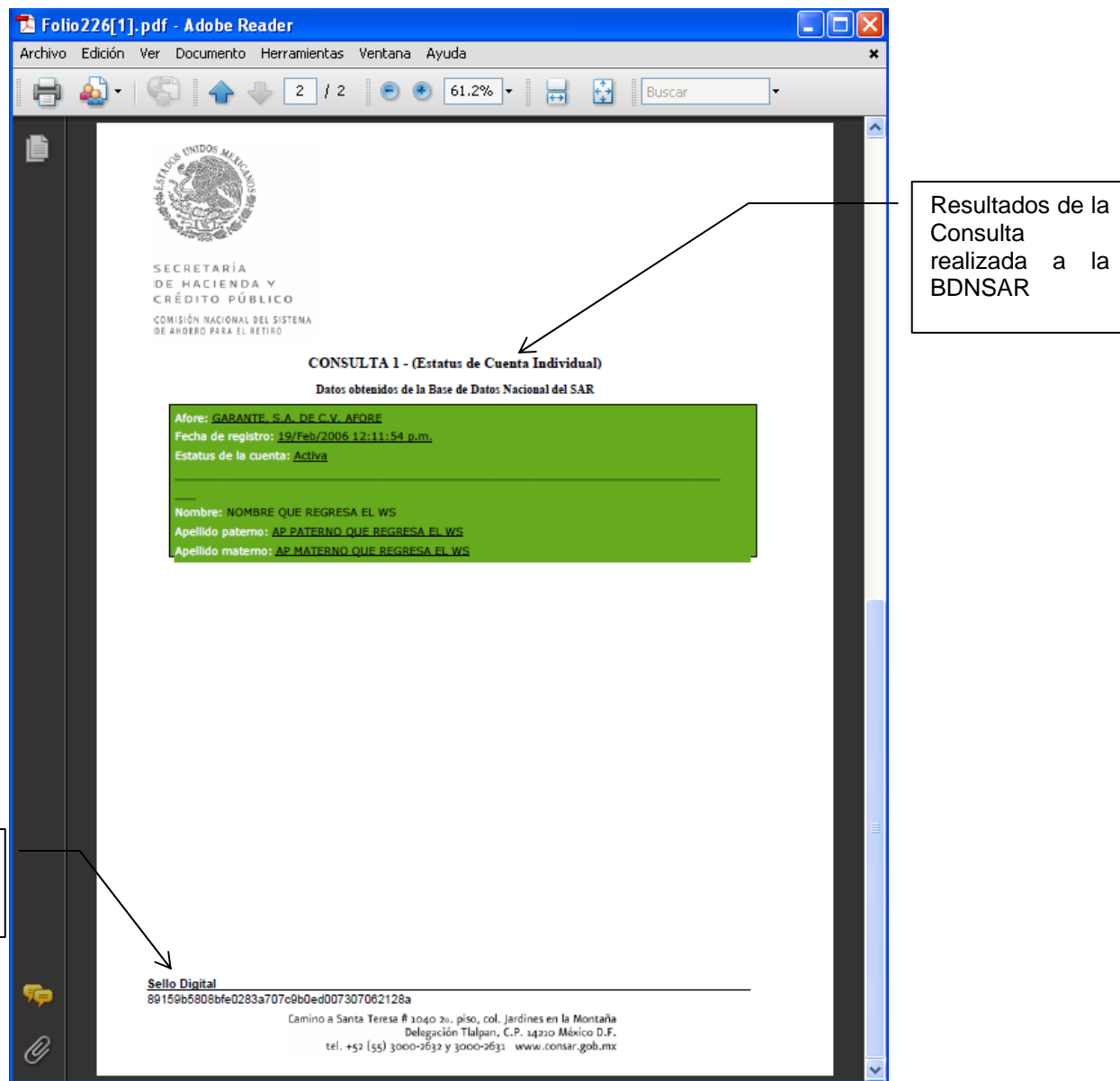
- a. NSS Afore
- b. RFC Afore
- c. CURP Afore
- d. Nombre
- e. Apellido Paterno
- f. Apellido Materno
- g. NSS según Icefa
- h. RFC según Icefa
- i. CURP según Icefa
- j. NCI
- k. Entidad Receptora
- l. Icefa Cedente
- m. Importe Total SAR
- n. Importe Total Vivienda
- o. Fecha Traspaso

Comprobante de una consulta.

El sistema generará un oficio en formato PDF, el cual mostrará la evidencia de la consulta generada por el usuario y la información encontrada en la BDNSAR, dicho oficio esta membretado con el escudo nacional y la leyenda de la SHCP-CONSAR, es un documento único debido a que le es puesto un sello digital, un ejemplo se muestra a continuación:



En esta primera parte del oficio se muestran los datos proporcionados por el usuario para generar la consulta.



Esta segunda parte del oficio contiene la información obtenida de la BND SAR.

Consultas Rechazadas.

El sistema tiene contemplado rechazar peticiones de consultas realizadas por el usuario, siempre y cuando estas cumplan con las siguientes condiciones;

- Los datos asignados del trabajador, con los cuales se requiere generar la consulta no fueron encontrados en la BDNSAR.
- El dato o los datos del trabajador asignados para generar la consulta, regresan más de un trabajador en mención, por lo cual no podrán mostrarse

los registros de estos por seguridad, y en este caso se le pedirá al usuario genere nuevamente la consulta proporcionando más datos del trabajador.

- Podrá darse el caso en que la BDNSAR de Procesar no esté en línea, es decir no conteste a peticiones realizadas desde el SICIT, se le pedirá al usuario que intente más tarde realizar su consulta, en aproximadamente 5 minutos, no se generará número de folio.

El sistema SICIT creará un número de folio de estas [consultas rechazadas](#) y no le generará al usuario un comprobante oficial (Oficio).

The screenshot shows the SICIT web application running in Internet Explorer. The page title is "SICIT - Sistema de Consulta de Información de Trabajadores". The URL is "http://192.168.0.4/sicit/frames.aspx". The navigation menu includes "Principal", "Consultas", "Radicación JFCA", "Monitor", "Reportes", and "Cerrar Sesión". The "Consultas" section is active, displaying a form for entering worker information. The form includes fields for "Origen" (CONSAR), "No. Junta / Área" (DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA), "Actor*" (OSCAR CARRILLO), "Demandado*" (ISSSTE), and "Expediente*" (123 / 2000). Below this is a section for "Datos del Trabajador" with fields for "NSS**", "RFC**", "CURP**", "Nombres", "Apellido paterno", and "Apellido materno". A red error message is displayed: "La Base de Datos Nacional del SAR de la Empresa Operadora (PROCESAR) está fuera de línea. Por favor inténtelo más tarde." Below the error message are buttons for "Consultar", "Limpiar", "Regresar", and "Ayuda". A callout box points to the error message with the text: "Leyenda de error. No genera Número Folio."

CAPITULO

4

RADICACION JFCA

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA
DE AHORRO PARA EL RETIRO

Todos los derechos reservados © CONSAR México D.,F

RADICACIÓN JFCA.


Una radicación consiste en avisar al INFONAVIT mediante SICIT acerca de una demanda generada por un titular o beneficiario.

El SICIT cuenta con un nuevo módulo denominado Radicación JFCA, en donde a través de este, las Juntas Federales de Conciliación y Arbitraje de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social podrán enviarle al INFONAVIT un aviso sobre la marcación de una cuenta individual del trabajador para que su dinero no sea transferido al Banco de México.

Es importante tener en cuenta que una vez que se ha realizado una radicación para determinado trabajador mediante su NSS, este no podrá volverse a solicitar; para llevar a cabo una radicación se llenan todos los datos solicitados los cuales son:

- **El NSS;** es obligatorio (##### -> once dígitos).
- **Expediente;** El Campo "Expediente" es obligatorio (#####/AAAA -> ocho dígitos/año de cuatro dígitos).
- **La Fecha de Inicio de Demanda;** es obligatoria (AAAA/MM/DD).
- **Se presenta el Beneficiario;** En este campo las JFCA deberán de marcar No, cuando el titular es el que se presenta, de lo contrario deberán de asignar Sí.

En el caso de que se presenta el Beneficiario y la JFCA haya marcado Sí, se le desplegaran los campos Nombre, apellido paterno y apellido materno del beneficiario, en donde son obligatorios el nombre y el apellido paterno, pudiendo dejar el apellido materno en blanco.

 **Importante:** No se aceptaran acentos ni caracteres especiales como lo son “*#\$%&/()=?¡¿!, por mencionar algunos. La letra “Ñ” si es aceptada, en caso de que su teclado no cuente con la carácter “Ñ” debera de cambiarla poniendo una “N”. Todos los datos descritos por las JFCA serán transformados a mayusculas por lo que se sugiere la captura sea en mayusculas, será responsabilidad de las JFCA los datos capturados para marcación de las cuentas individuales.

A continuación se muestra una imagen con los datos a capturar por las JFCA, para efectuar una Radicación.

The screenshot shows a web browser window titled "SICIT - Sistema de Consulta de Información de Trabajadores - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://192.168.0.4/sicit_desa/frames.aspx". The browser's menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". The browser's toolbar includes "Favoritos", "SICIT - Sistema de Consulta de Información de Tr...", "Página", "Seguridad", and "Herramientas".


The main content area displays the "RADICACIÓN JFCA" section. It features a header with the "CONSAR" logo and a navigation menu with links: "Principal", "Seguridad", "Consultas", "Radicación JFCA", "Monitor", "Reportes", and "Cerrar Sesión". A "Bienvenido: ocarillo" message is visible on the right.

The "Aviso de Radicación de Demanda JFCA" form includes the following fields and controls:

- NSS* (text input)
- Expediente* (text input)
- Fecha de Inicio de Demanda* (text input)
- Se presenta el Beneficiario: ☐ No ☒ Sí
- Datos del Beneficiario
 - Nombre(s) * (text input)
 - Apellido paterno * (text input)
 - Apellido materno (text input)

Below the form, there is a note "(*) Obligatorios" and three buttons: "Consultar", "Limpiar", and "Regresar".

The footer of the page contains the text: "Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro - Sistema SICIT Version 1.0 <2009> QA. Camino a Santa Teresa # 1040 2o. piso Col. Jardines en la Montaña C.P. 14210 Delegación Tlalpan México D.F."

 **Importante:** Antes de efectuar la Radicación, el sistema le permitirá consultar los datos de la cuenta individual y la JFCA deberá de verificar que éste corresponda con los datos del titular, si por alguna razón esto no es así deberá de corroborar los mismos con el titular o beneficiario que se está presentando, si esto persiste por favor No Radique la cuenta y póngase en contacto con personal responsable de la **Dirección General Adjunta de lo Contencioso** de la CONSAR para solicitar ayuda.

Como ya bien se mencionó deberá corroborar el dato del trabajador para lo cual deberá de oprimir **"consultar"**, una vez capturados los datos descritos en el párrafo anterior, esto permitirá verificar si los datos completos correspondientes al trabajador (NSS descrito) son los correctos

CONSAR
Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

Principal * Consultas * Radicación JFCA * Monitor * Reportes * Cerrar Sesión

SHCP

Bienvenido: sar

RADICACIÓN JFCA

Aviso de Radicación de Demanda JFCA

NSS* 01614556502

Expediente* 45844444 / 2011

Fecha de Inicio de Demanda* 2011/05/31

Se presenta el Beneficiario: ☒ SI ☐ NO

(*) Obligatorios

Datos obtenidos de la Base de Datos Nacional del SAR

Afore: SOLIDA BANORTE GENERALI SA DE CV Nombre: GUILLERMO

Fecha de registro: 18/Jun/1999 Apellido paterno: ARROYO

Estatus de la cuenta: Libre de Proceso Operativo Apellido materno: MOSQUEDA

El número de folio para la consulta es: **1551**

Estatus de la consulta: **Concluido**

Antes de continuar verifique que los datos del titular correspondan con el NSS proporcionado.

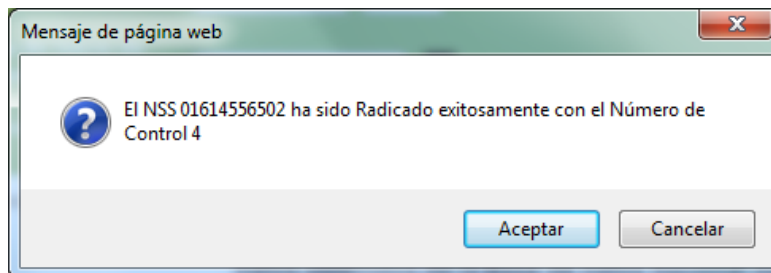
Radicar Limpiar Regresar

El resultado obtenido corresponde a una consulta de tipo 1, por lo cual si se desea, se podrá ver en formato PDF en el monitor ([Módulo de monitor de consultas](#)).

Una vez que se hayan revisado los datos del trabajador y que estos hayan sido correctos, se prosigue al último paso y es dar clic en el botón **"Radicar"**.

Al realizar esta acción el usuario estará mandando a marcar la cuenta del trabajador en mención ante el INFONAVIT para que sus recursos permanezcan en esta institución.

El sistema le mandará una confirmación, con un número de control para futuras aclaraciones, como se ilustra en el mensaje siguiente:



Para el caso en que los datos consultados previamente no son los correspondientes al trabajador en mención se le sugiere no llevar a cabo la radicación y en primera instancia volver a rectificar los datos con la persona involucrada en el caso y si esto prevalece, ponerse en contacto con personal de la Dirección General Adjunta de lo Contencioso de la CONSAR.

Nota Cabe mencionar que solo puede radicar una sola vez un NSS, si posteriormente vuelve a intentar radicar el mismo NSS, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla:

The screenshot displays the 'Aviso de Radicación de Demanda JFCA' form within the CONSAR SHCP system. The form includes the following fields and values:

- NSS*: 01614556502
- Expediente*: 22344555 / 2011
- Fecha de Inicio de Demanda*: 2011/05/31
- Se presenta el Beneficiario: ☒ No ☐ Si
- Datos del Beneficiario**
 - Nombre(s) *: Margarito
 - Apellido paterno *: Sánchez
 - Apellido materno: Corona

Below the form, a message states: **El NSS ya fue Radicado.** At the bottom, there are three buttons: 'Consultar', 'Limpiar', and 'Regresar'.

Nota Tomando de ejemplo la pantalla anterior, si no se presenta el titular de la cuenta y se presenta el beneficiario, el usuario deberá de asignar donde dice “Si se presenta el beneficiario” la casilla “Si” y tendrá la labor de llenar todos los campos mostrados (“**Datos del beneficiario**”), estos son Nombre(s) y Apellido paterno, el apellido materno como ya se menciona es opcional.

Al haber radicado una cuenta se da por hecho que se le ha enviado al INFONAVIT a través de la Empresa Operadora de la Base de Datos Nacional del SAR, un aviso para que la cuenta prevalezca marcada y no sean transferidos los recursos del trabajador.

CAPITULO

5

MODULO DE MONITOR

**COMISION NACIONAL DEL SISTEMA
DE AHORRO PARA EL RETIRO**

Todos los derechos reservados © CONSAR México D.,F

MODULO MONITOR DE CONSULTAS

En este módulo el usuario podrá visualizar los resultados obtenidos de las consultas que ha generado a través del sistema, en donde el aplicativo las divide en tres;

- Todos
- Sin revisar
- Historial

Después le presentará en pantalla una lista en donde al seleccionarlo podrá ver todos los números de folio que el ha generado a través de consultas realizadas. Inmediatamente observará en pantalla una cuadrícula en donde se mostrará la información generada de cada consulta realizada por el usuario.

El usuario podrá ver los datos de una consulta teniendo presente el primer filtro con el que cuenta en este módulo el cual es (Todos, Sin revisar e Historial), en donde si tiene la opción todos, el sistema le mostrará en la lista todos los números de folio que este generó, pero si por el contrario la opción Sin revisar está seleccionada solamente se mostrarán aquellas consultas que no ha revisado el usuario y por último la opción historial si se encuentra seleccionada mostrará aquellos números de folio que ya fueron revisados mas de una vez por el usuario.

El sistema contempla tres tipos de estatus de las consultas:

1. **Concluido;** Es aquella consulta que obtuvo datos de retorno y fueron mostrados al usuario en un oficio satisfactoriamente.
2. **En espera;** Son las consultas generadas por el usuario y que la Empresa Operadora dará una fecha término para mandar la respuesta.
3. **Rechazado;** A toda consulta que no haya generado datos de respuesta se le denominará rechazada.

Para que el usuario pueda ver nuevamente una consulta ya revisada, debera de seleccionar el control que dice Historial y la lista buscar el folio del cual necesita abrir, una vez seleccionado el número de folio debera de oprimir la caja que se encuentra a la izquierda de la cuadrícula y dar clic en botón consultar, el sistema le mostrará nuevamente el oficio generado resultado de la consulta hecha. Para el caso de consultas con estatus en espera el sistema le mostrara en pantalla un mensaje comentandole que dicho número de folio sigue con estatus en espera.

The screenshot shows the SICIT web application running in Internet Explorer. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Principal', 'Seguridad', 'Consultas', 'Monitor', 'Reportes', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'MONITOR DE CONSULTAS' and features a table of consultation records. Callouts point to specific elements: 'Control que lista los números de folios' points to the 'Folio' column; 'Cuadro para seleccionar la consulta a ver' points to the checkboxes in the 'Folio' column; 'Botón para mostrar los datos de la consulta' points to the 'Consultar' button; 'Filtro del monitor' points to the 'Filtrar' button; 'Cuadrícula con información de las consultas realizadas por el usuario' points to the main table; and 'Tipos de estatus de las consultas' points to the status legend at the bottom of the table.

Control que lista los números de folios

Cuadro para seleccionar la consulta a ver

Botón para mostrar los datos de la consulta

Filtro del monitor

Cuadrícula con información de las consultas realizadas por el usuario

Tipos de estatus de las consultas

Folio	Consulta	Fecha Inicio Consulta	Fecha Fin Consulta	Fecha Propuesta de Solución	ESTATUS
<input type="checkbox"/> 96	1	18/Sep/2009 01:38:14 p.m.	18/Sep/2009 01:38:14 p.m.	18/Sep/2009 01:38:14 p.m.	
<input type="checkbox"/> 95	1	18/Sep/2009 01:32:46 p.m.	18/Sep/2009 01:32:46 p.m.	18/Sep/2009 01:32:46 p.m.	
<input type="checkbox"/> 89	1	18/Sep/2009 12:28:55 p.m.	18/Sep/2009 12:28:55 p.m.	18/Sep/2009 12:28:55 p.m.	
<input type="checkbox"/> 85	1	17/Sep/2009 10:25:15 a.m.	17/Sep/2009 10:25:39 a.m.	17/Sep/2009 10:25:59 a.m.	
<input type="checkbox"/> 84	3	15/Sep/2009 02:31:40 p.m.	15/Sep/2009 02:44:43 p.m.	15/Sep/2009 02:31:51 p.m.	
<input type="checkbox"/> 83	1	15/Sep/2009 02:28:13 p.m.	15/Sep/2009 02:28:17 p.m.	15/Sep/2009 02:28:40 p.m.	
<input type="checkbox"/> 80	1	11/Sep/2009 06:35:37 p.m.	11/Sep/2009 06:35:38 p.m.	11/Sep/2009 06:35:38 p.m.	
<input type="checkbox"/> 79	2	11/Sep/2009 06:33:41 p.m.	11/Sep/2009 06:33:41 p.m.	11/Sep/2009 06:33:41 p.m.	
<input type="checkbox"/> 77	3	11/Sep/2009 04:55:21 p.m.	09/Nov/2009 04:55:58 p.m.		
<input type="checkbox"/> 76	3	11/Sep/2009 02:20:41 p.m.	09/Nov/2009 02:21:33 p.m.		

Legend: = "Concluido" = "En espera" = "Rechazado"

CAPITULO

6

MODULO DE REPORTE

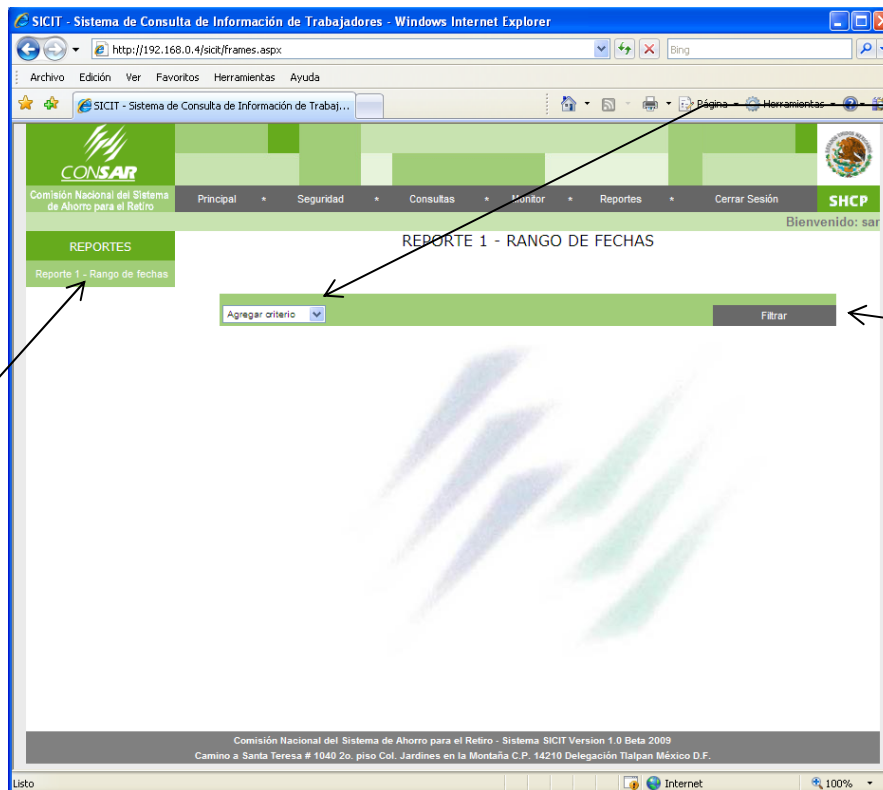
**COMISION NACIONAL DEL SISTEMA
DE AHORRO PARA EL RETIRO**

Todos los derechos reservados © CONSAR México D.,F.

MODULO REPORTES

Este módulo contempla sólo un reporte en el cual el usuario podrá buscar por diferentes filtros las consultas que ha generado en el sistema, estos reportes se podrán realizar por periodos determinando fechas o por algún otro tipo de reporte.

Nota: Cabe mencionar que para aquellos usuario con privilegio de perfil dorado podrán consultar los reportes por usuario es decir tendrán permisos de realizar un reporte por fecha y por tipo de usuario.



Selección
del
reporte

Tipos de filtro
del reporte

Botón de filtrar
para accionar el
reporte

The screenshot shows the SICIT web application running in Internet Explorer. The browser title is "SICIT - Sistema de Consulta de Información de Trabajadores - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://192.168.0.4/sicit/frames.aspx". The application has a green header with the CONSAR logo and a navigation menu with links: Principal, Seguridad, Consultas, Monitor, Reportes, and Cerrar Sesión. A sub-header shows "REPORTES" and "Rango de fechas". The main content area is titled "REPORTE 1 - RANGO DE FECHAS" and contains a form with the following fields:

- PERIODO:** Two date pickers with a dropdown arrow.
- TIPO DE CONSULTA:** A dropdown menu currently showing "CONSULTA 1 - (Estatus de Cuenta Individual)".
- Agregar criterio:** A small dropdown menu.
- Filtrar:** A button to execute the filter.

Annotations with arrows point to specific elements:

- A box on the left contains the text "Control para lista agregar filtros" with an arrow pointing to the "Agregar criterio" dropdown.
- A box on the right contains the text "Botón para quitar un filtro ya seleccionado" with an arrow pointing to the dropdown arrow of the "PERIODO" field.
- A box on the right contains the text "Botón de filtrar para accionar el reporte" with an arrow pointing to the "Filtrar" button.

The footer of the application displays: "Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro - Sistema SICIT Version 1.0 Beta 2009" and "Camino a Santa Teresa # 1040 2o. piso Col. Jardines en la Montaña C.P. 14210 Delegación Tlalpan México D.F."

INFORMACIÓN DE CONTACTO.

En caso de tener algún problema que no se ha corregido siguiendo lo que el manual especifica contactar al subdirector de desarrollo de sistemas (Supervisor del SAR) E-mail. ocarrillo@consar.gob.mx ó Director de Operación de Sistemas E-mail. emontufar@consar.gob.mx

GLOSARIO DE TERMINOS

BDNSAR.- Base de datos nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, aquella conformada por la información de los sistemas de ahorro para el retiro.

PROCESAR.- Es la Empresa Operadora de la Base de Datos Nacional del SAR concesionada para operarla.

NSS; Es el número de seguridad social con el cual se localiza al trabajador en la base de datos nacional del SAR.



Dirección General de Informática

Todos los Derechos Reservados, CONSAR 2011