

Fachübergreifende Schlüsselqualifikationen (SQ)-Anmeldung für Studierende

Stand: 27.02.2017, Version 1.5



Hinweis: Aufgrund der schrittweisen Systemumstellung kann es bei Studierenden in höheren Semestern vorkommen, dass in ihrer Studienplanansicht ein rotes "EN" für "Prüfung endgültig nicht bestanden" steht. Das liegt daran, dass die Leistungsdaten noch nicht vollständig ins C@MPUS-System importiert wurden und hat für Sie keine weiteren Auswirkungen!

Zeiträume für das Beleg- und Vergabeverfahren

Ab dem Sommersemester 2016 können Sie sich über C@MPUS für die fachübergreifenden Schlüsselqualifikationen registrieren.

Die Termine für die Registrierungs- und Vergabephasen für das Sommersemester 2017 sind wie folgt:

1. Registrierungsphase: 27.02. - 13.03.2017

1. Vergabephase: 14.03. - 15.03.2017

2. Registrierungsphase: 16.03. - 28.03.2017

2. Vergabephase: 29.03. - 30.03.2017

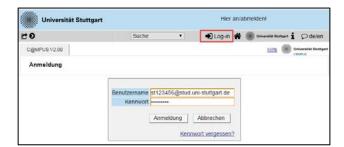
Eine Abmeldung ist bis zum 01.05.2017 über C@MPUS möglich.



Wichtig: Um sich zu einer fachübergreifenden Schlüsselqualifikation anmelden zu können, müssen Sie zum kommenden Semester rückgemeldet sein!

Belegung einer fachübergreifenden Schlüsselqualifikation über den Studiengangskontext

Melden Sie sich in C@MPUS an. Rufen Sie hierzu die Seite https://campus.uni-stuttgart.de auf und klicken Sie dann auf den Log-in Button. Geben Sie als Benutzernamen und Kennwort Ihre Benutzerkennung der studentischen Dienste (z. B. st123456@stud.uni-stuttgart.de, wird auch als TIK- bzw. RUS-Account bezeichnet) und das dazugehörige Passwort an.





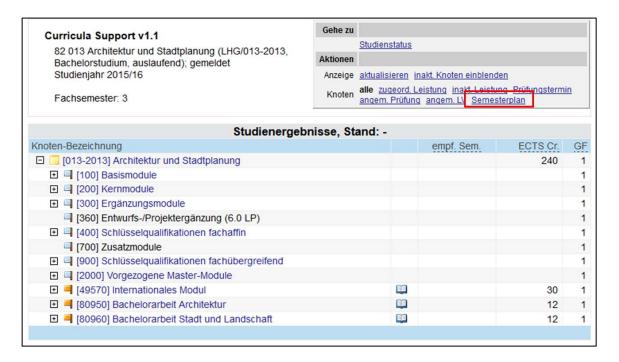
2. Rufen Sie auf Ihrer Visitenkarte die Applikation Studienstatus auf.



3. Wählen Sie nun den Studiengang aus, innerhalb dessen Sie die Schlüsselqualifikation belegen möchten. Klicken Sie hierzu auf die Studienbezeichnung.



4. Sie befinden sich nun im Curricula Support für den ausgewählten Studiengang (hier Architektur und Stadplanung). Klicken Sie nun rechts oben unter *Aktionen* auf **Semesterplan**.





5. Hier können Sie durch Anklicken des Pfeils oder auf den Ordnernamen die Veranstaltungsliste aufklappen.



6. Über die angezeigte Liste haben Sie nun die Möglichkeit, die für das jeweilige Semester empfohlenen Lehrveranstaltungen zu betrachten. Hierzu müssen Sie den Baum über die Titel oder "+"- Zeichen aufklappen. An dem • erkennen Sie, ob Sie die Veranstaltung belegen können.



Hinweis: Bei den fachübergreifenden Schlüsselqualifikationen hängen die Lehrveranstaltungen grundsätzlich an den grünen Fähnchen (Prüfungsknoten) und nicht an den roten Fähnchen (Angebotsknoten). Dies ist kein Fehler sondern so gewollt.

7. Klicken Sie nun auf das "+" vor dem grünen Fähnchen und anschließend zur Anmeldung dieser Veranstaltung auf ••.





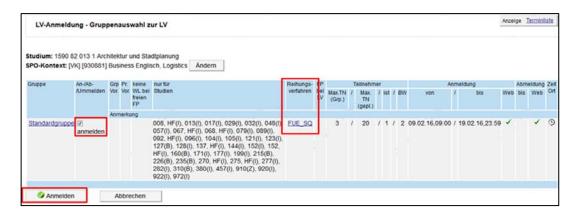
8. In der nächsten Maske müssen Sie angeben, in welchem Studiengangs- und Prüfungsordnungskontext (SPO-Kontext) Sie die Lehrveranstaltung besuchen möchten. Dies ist insbesondere dann relevant, wenn Sie die Lehrveranstaltung in unterschiedlichen Kontexten besuchen können, z. B. bei Wahlmodulen oder wenn die Lehrveranstaltung in mehreren Ihrer Studiengänge vorkommt. In dieser Maske können Sie ggf. auch nochmals die Auswahl des Studiums ändern.

Wichtig: Nutzen Sie <u>nicht</u> die freie Anmeldung! Falls Sie die freie Anmeldung wählen, wird Ihnen die Leistung nicht als fachübergreifende Schlüsselqualifikation angerechnet! Außerdem werden Sie ggf. bei der Vergabe schlechter gestellt, weil Studierende bevorzugt werden, die die Lehrveranstaltung als fachübergreifende Schlüsselqualifikation besuchen möchten. Da es bei den fachübergreifenden Schlüsselqualifikationen keine separate Prüfungsanmeldung gibt, ist dies besonders wichtig.





9. Durch Setzen des Häkchens und einen Klick auf "Anmelden" und anschließendem Bestätigen der Nachfrage, können Sie sich nun zur gewünschten Lehrveranstaltung anmelden.



Wichtig: Achten Sie bei Veranstaltungen, die sowohl SQ-Plätze als auch reguläre Plätze anbieten, darauf, dass Sie sich bei der SQ-Gruppe anmelden! <u>Bei reinen SQ-Veranstaltungen gibt es nur die Standardgruppe!</u> Ob es sich um eine SQ-Veranstaltung handelt oder nicht, erkennen Sie auch am Reihungsverfahren "**FUE_SQ**"







10. Sie sollten nun eine Bestätigung in folgender Form erhalten.

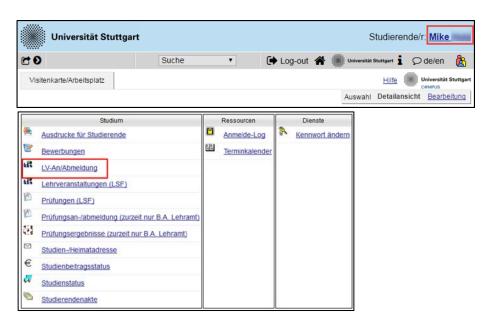


Sie können so viele Belegwünsche äußern, wie Sie möchten, allerdings nur maximal zwei SQ-Plätze erhalten. Wenn Sie mehrere Veranstaltungen belegen, bietet sich eine Priorisierung der Belegwünsche an.

11. Wenn Sie nach dem Vergabezeitraum einen Platz erhalten haben, ändert sich in ihrer Veranstaltungsliste (LV An-/Abmeldung) die Angabe hinter dem Veranstaltungstitel von "Belegwunsch" in "Fixplatz". Wenn dort nach der Vergabe immer noch "Belegwunsch" steht, haben Sie keinen Zuschlag erhalten.

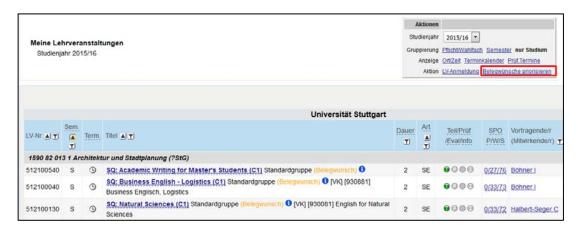
Priorisierung der Belegwünsche

1. Um ihre Belegwünsche nach ihrer Priorität zu sortieren, gehen Sie bitte über ihre Visitenkarte (Klicken Sie dazu rechts oben auf ihren Namen) auf die Applikation **LV-An/Abmeldung.**





2. Sie gelangen dann zur Übersicht Ihrer belegten Veranstaltungen. Da die SQ-Plätze über ein Reihungsverfahren vergeben werden, steht hinter den Veranstaltungen jeweils "Belegwunsch".



3. Klicken Sie unter Aktionen auf "Belegwünsche priorisieren". Es öffnet sich ein Fenster mit allen gewählten SQ-Veranstaltungen, in dem Sie per Drag&Drop oder mittels der Nummerierung eine Reihenfolge festlegen können. Die erste Veranstaltung sollte die am meisten Gewünschte sein. Zum Abschluss auf "Alles speichern" klicken.





Abmelden von einer (SQ-) Lehrveranstaltung

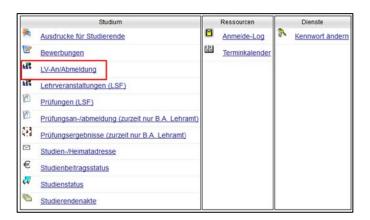
Bitte melden Sie auf jeden Fall SQ-Plätze, die Ihnen im Vergabeverfahren zugeteilt und nicht besucht werden, rechtzeitig ab, damit gegebenenfalls andere Studierende nachrücken können.

Über die Applikation **LV-An/Abmeldung** können Sie einsehen, für welche Lehrveranstaltungen Sie sich bereits angemeldet oder einen Belegwunsch gemeldet haben.

1. Die Applikation können Sie auf Ihrer Visitenkarte aufrufen. Klicken Sie hierzu ggf. zunächst auf Ihren Namen rechts oben, um auf Ihre Visitenkarte zurückzukehren.



2. Anschließend können Sie die Applikation LV-An/Abmeldung aufrufen.

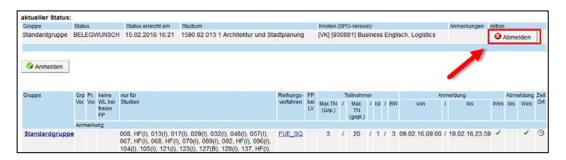


3. Hier sehen Sie alle Lehrveranstaltungen, für die Sie sich bereits im jeweiligen Studienjahr angemeldet haben. Das Studienjahr können Sie ggf. im Navigationsmenü über die Drop-Down-Liste wechseln.





4. Über einen Klick auf das • bei einer Lehrveranstaltung können Sie die LV-Anmeldungsmaske aufrufen. Hier können Sie sich über einen Klick auf den Abmelden-Button und anschließendes Bestätigen der Nachfrage wieder von der Lehrveranstaltung abmelden.



Das Reihungsverfahren

Das Reihungsverfahren dient einer möglichst fairen Verteilung der vorhandenen Veranstaltungsplätze. Jeder Studierende kann **maximal zwei SQ-Plätze** pro Semester und Studiengang erhalten, unabhängig davon, für wie viele Sie einen Belegwunsch geäußert haben.

Wenn Sie eine SQ belegen, errechnet C@MPUS eine 17 stellige Zahl, die verschiedene Aspekte berücksichtigt:

- Zu erbringende Leistung noch nicht erfüllt: Studierende, die die zu erbringenden Leistungspunkte für den Bereich der fachübergreifenden Schlüsselqualifikationen noch nicht erbracht haben, werden bevorzugt.
- Wiederholer benachteiligen: Studierende werden benachteiligt, wenn sie einen bestehenden Fixplatz zu der gewählten Lehrveranstaltung im zuletzt angebotenen Semester hatten und sich nicht korrekt abgemeldet haben.
- 3. Absolvierte Fachsemester im Studium: Anzahl der Fachsemester, die ein Studierender innerhalb eines Studiums (Studienganges) absolviert hat.
- 4. Priorisierung durch Studierenden: Reihung anhand der durch den/die Studierende/n vorgenommenen Priorisierung der Belegwünsche.
- 5. Erfolglose Belegwünsche in vorangehenden Semestern: Reihung anhand der Quote von offenen Belegwünschen in vorhergehenden Semestern (Verhältnis Anzahl offener Belegwünsche zu möglichen Belegungen in allen Angebotssemestern bzgl. des Belegkontexts; gemittelt über alle Semester, in denen Angebote für den Belegkontext bestanden).
- 6. Los: eine Zufallszahl mit 4 Stellen.



Häufig gestellte Fragen

Kann man einstellen, wie viele SQs man belegen möchte?

Im Gegensatz zu LSF kann man in C@MPUS durch die Priorisierung nicht festlegen, ob man eine oder zwei SQs belegen möchte. Generell sind maximal zwei SQ-Plätze pro Studierenden und Studiengang möglich. Wenn Sie nur eine SQ belegen möchten, aber zwei Plätze erhalten, melden Sie sich bitte wieder von der nicht gewünschten SQ ab, damit andere Kommilitonen eine Chance auf den Platz erhalten.

Falls Sie mehrere Studiengänge oder Fächer mit SQs studieren, können Sie für jeden der Studiengänge oder Fächer maximal zwei SQ-Plätze erhalten.

Ich kann mich zu keiner SQ anmelden!

Die Belegung der fachübergreifenden Schlüsselqualifikationen ist nur für jene Studierende vorgesehen, in deren Studiengang die SQs enthalten sind.

Wenn Sie außerhalb ihres Studienplans bspw. Sprachen belegen möchten, informieren Sie sich bitte bei den jeweiligen Einrichtungen nach Möglichkeiten; hier beispielsweise beim Sprachenzentrum.

Alternativer Weg zu den fachübergreifenden Schlüsselqualifikationen

Schlüsselqualifikationen und auch alle anderen Veranstaltungen können Sie auch über den **Studienplan** belegen.



Der Vorteil ist, dass Sie die Schlüsselqualifikationen nach Kompetenzbereichen ansehen können.

Es werden alle Module angezeigt (SoSe und WiSe), so dass auch jene angezeigt werden, die gegenwärtig nicht angeboten werden. Achten Sie bei dieser Belegungsart auf das grüne "T".



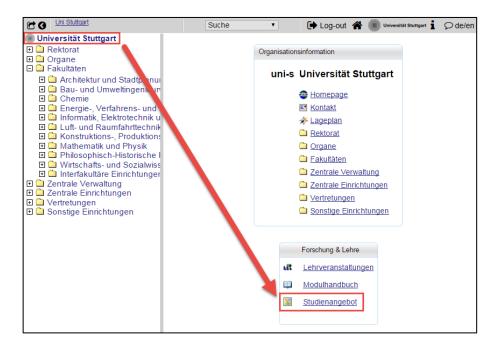


Hinweis 0 von X Knoten fertiggestellt



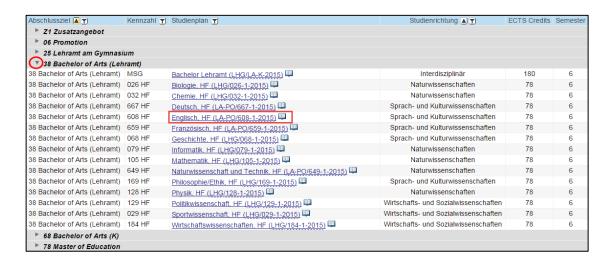
Falls diese Meldung erscheint, werden aktuell Prüfungsordnungsberechnungen für Ihren Studiengang durchgeführt. In diesem Fall kann der Curricula Support vorübergehend nicht genutzt werden. Sie können das Lehrveranstaltungsangebot aber auch über das Studienangebot einsehen.

1. Klicken Sie hierzu im Organisationsbaum auf **Universität Stuttgart** und wählen Sie anschließend **Studienangebot** aus.

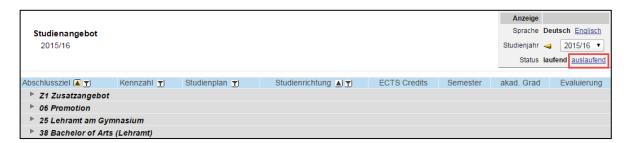


2. Im Studienangebot können Sie Ihren Studiengang auswählen und über diesen Weg ebenfalls Ihren Stundenplan zusammenstellen.





3. Falls Sie eine Prüfungsordnung studieren, die ausläuft, müssen Sie ggf. auf **auslaufend** klicken um Ihre Prüfungsordnung zu finden.



Hinweise für fachaffine SQs für Luft- und Raumfahrttechniker

Das Verfahren für die fachaffinen Schlüsselqualifikationen entspricht dem der fachübergreifenden Schlüsselqualifikationen, wird jedoch gesondert geführt. Die Termine für die Registrier- und Vergabephasen sind identisch.

 Die Veranstaltungen sind im Semesterplan im Ordner Fachaffine SQs Sommersemester enthalten. Das Reihungsverfahren nennt sich FASQS bzw. FAF_SQ_LRT.



 Studierende des Masterstudiengangs Luft- und Raumfahrttechnik (PO-Version 2014) finden die fachaffinen Schlüsselqualifikationen im Studienplan auch unter Wahlmodule → Ergänzungsmodule → Fachaffine Schlüsselqualifikationen





3. Bei einigen fachaffinen SQs erscheint zusätzlich zum Prüfungsknoten ein Angebotsknoten. Bitte melden Sie sich wie üblich über den Prüfungsknoten an und ignorieren Sie den Angebotsknoten.

Support

Bei Rückfragen zum aktuellen SQ-Angebot wenden Sie sich bitte an das Zentrum für Lehre und Weiterbildung sq@zlw.uni-stuttgart.de mit Angabe Ihrer Matrikelnummer.

Bei Fehlern, technischen Fragen und Anregungen sowie Anmerkungen zu dieser Anleitung wenden Sie sich bitte an: support@campus.uni-stuttgart.de