



НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
НАО «Евразийский национальный
университет имени Л.Н. Гумилева»
Протокол № 1 от «29» 2021 года




ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ П ЕНУ К-V-24

Нур-Султан,
2021

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 2 из 41

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО: Департаментом по академическим вопросам
- 2 ВНЕСЕН:
3. РАЗРАБОТЧИКИ:
 Кашхынбай Б.Б. – директор департамента по академическим вопросам
 Куангалиева Т.К. – начальник отдела управления образовательных программ и методической работы
 Бекманова Г.Т. – директор департамента цифрового развития и дистанционного обучения
4. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого Совета
 От «29» 11 2021 года Протокол № 6
5. ВВЕДЕН:
6. Периодичность ПЕРЕСМОТРА положения 1 раз в 3 года.


	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 3 из 41

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Описание процедуры
 - Тема дипломной работы
 - Научный руководитель дипломной работы
 - Задание на дипломную работу
 - Структура дипломной работы
5. Требования к оформлению дипломной работы
6. Представление на защиту дипломной работы
7. Порядок защиты дипломной работы
8. Порядок хранения дипломной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ

1-11

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 4 из 41

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет совокупность требований к дипломной работе студентов НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева» (далее – Университет).

1.2 Требования данного Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях Университета: кафедрах и факультетах, а также должностными лицами и сотрудниками отделов, обеспечивающих организацию учебного процесса и отвечающих за его качество.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

Об образовании. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III с изменениями от 01.04.2019 № 240-VI.

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 с изменениями от 12.10.2018 № 563.

Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 182

Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 с изменениями по состоянию на 05.06.2020 г. № 231

Классификатор внутренних нормативных документов НАО «Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилева»

3. Общие положения

3.1 Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающимся актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.


Дипломная работа способствует обобщению знаний по направлению подготовки, позволяет оценить уровень готовности выпускника к самостоятельной работе и выполняется в соответствии с учебным планом на заключительном этапе обучения по требованиям, утвержденным в Положении.

Вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора университета и представляет соответствующий документ.

3.2 Целью выполнения дипломной работы является:

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 5 из 41

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических, профессиональных знаний студентов, полученных ими в процессе обучения;
- овладение методикой самостоятельного научного поиска и экспериментального исследования при разработке и изучении конкретных вопросов и проблем;
- оценка степени подготовленности студента, приобретение им практических навыков, профессиональных компетенций, способствующих его самостоятельной профессиональной деятельности в различных отраслях современной экономики, науки и техники.

3.3 Дипломная работа (проект) должна отвечать одному из следующих требований:

- изучение и обобщение результатов исследований и проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практическими специалистами в области гуманитарных и естественно-научных дисциплин, инженерами, экономистами, инженерами-конструкторами;
- содержать научно-обоснованные выводы и предложения по исследуемому объекту;
- содержать научно-обоснованные результаты, направленные на решение конкретных задач, вопросов и актуальных проблем.

3.4 Для достижения этих целей студент-выпускник должен решить следующий круг задач:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы;
- провести анализ состояния объекта (предмета) исследования путем сбора необходимых данных;
- сформулировать конкретные выводы и предложения на основе обобщения полученных результатов в ходе исследования;
- на основе обобщения полученных результатов предложить пути совершенствования деятельности объектов исследования или пути решения конкретных проблем, вопросов и задач.

4. Описание процедуры

4.1 Тема дипломной работы (проекта)

4.1.1 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с профилем подготовки бакалавров и согласовывается с работодателями и социальными партнерами.

4.1.2 Тематика дипломных работ (проектов) должна ежегодно обновляться, не повторяться в течение 3 лет.

Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать направлению образовательной программы соответствующего бакалавриата, а также отвечать современным требованиям науки, техники, производства, экономики, культуры, образования и отражать социальный заказ.

4.1.3 Общий перечень тем в базе дипломных работ должен превышать количество выпускников в 2-3 раза.


4.1.4 Перечень предлагаемых тем дипломных работ вносится руководителем дипломной работы в АИС «Платонус» модуль «Выпускные работы/проекты». Количество внесенных тем должно превышать количество распределенных студентов.

4.1.5 Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) и научного руководителя в АИС «Платонус» модуль «Выпускные работы/проекты».

Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии, если он занимался ее разработкой в ходе выполнения научных рефератов, презентаций, научных проектов в процессе обучения и может обосновать целесообразность ее дальнейшего изучения.

4.1.6 Студенты могут выполнять дипломные работы (проекты) на темы по письменным заказам (договорам) заинтересованных хозяйствующих субъектов.

4.1.7 Тема дипломной работы (проекта) утверждается приказом ректора Университета за каждым обучающимся с указанием научного руководителя в начале выпускного курса текущего учебного года.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 6 из 41

4.1.8 Тема дипломной работы (проекта), при необходимости может уточняться до окончания прохождения преддипломной практики, корректироваться на основании мотивированного представления заведующего выпускающей кафедрой.

4.2 Научный руководитель дипломной работы (проекта)

4.2.1 Научный руководитель – это штатный или внештатный сотрудник кафедры, реализующей образовательную программу, по которой обучается студент. Научный руководитель назначается решением кафедры на основе его учебной нагрузки и соответствия его научных интересов с темой дипломной работы, которую он предлагает для выполнения студенту, а затем курирует дипломную работу до защиты перед аттестационной комиссией (далее – АК).

Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

4.2.2 Научный руководитель дипломной работы (проекта) обязан:

- оказывать содействие в выборе и формулировании темы исследования;
- ознакомить студента с требованиями, предъявляемыми к содержанию выпускной работы;
- оказать помощь в составлении и в дальнейшем руководить индивидуальным планом подготовки и выполнения дипломной работы вплоть до защиты дипломной работы;
- составить график консультаций руководителя со обучающимся;
- разработать календарный график выполнения дипломной работы (проекта) на весь период с отражением в нем всех этапов выполнения дипломной работы (проекта) с указанием сроков;
- осуществлять рекомендации по работе с основной литературой, справочниками, архивными материалами и другими источниками по теме дипломной работы. В случае, если студент находит свои источники помимо рекомендуемой научным руководителем, в обязанности научного руководителя входит обязательная проверка источников на актуальность;
- осуществлять текущий контроль за соблюдением обучающимся календарного графика выполнения дипломной работы (проекта);
- в установленное время по утвержденному графику оказывать консультационную и методическую помощь по разделам дипломной работы;
- по завершении выполнения дипломной работы составить письменный отзыв о работе в целом и дает рекомендацию на защиту перед АК.


4.2.3 На основе данного Положения выпускающие кафедры в обязательном порядке разрабатывают методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) с учетом специфики образовательной программы, которую осваивает студент.

4.3 Задание на дипломную работу (проект)

4.3.1 Задание на дипломную работу (проект) – это индивидуальное руководство к написанию дипломной работы и содержит исходные данные работы, а также источников, перечень вопросов, разрабатываемых обучающимся, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем, рисунков и др.), подробный график выполнения дипломной работы (проекта). Форма задания на дипломную работу (проект) приведена в **Приложении 1**.

4.3.2 Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы и со всеми отметками о выполнении предусмотренных этапов исследования подшивается в дипломную работу (проект) после титульного листа (нумерация не проставляется, но входит в общее число страниц).

4.3.3 В отдельных случаях по отдельным разделам дипломной работы (проекта) могут приглашаться консультанты с указанием их в задании на дипломную работу (проект) в пределах объемов часов, отведенных на научное руководство.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 7 из 41

4.3.4 Студенты на инженерно-технических специальностях в дипломных работах (проектах), кроме основной темы, должны обеспечить освещение вопросов технологии, автоматизации, комплексной механизации производства, стандартизации, использования программных продуктов, научной организации труда, управление производством, вопросов охраны труда, промышленной экологии, экономического обоснования проектов.

4.3.5 Основная часть дипломной работы (проекта) должна раскрывать цели, задачи темы работы с обоснованием используемых методов расчетов, описанием проведенных экспериментов, сравнительным анализом различных вариантов, сопровождаться иллюстрациями, графиками, рисунками, эскизами, диаграммами, схемами и применением компьютерной технологии.

4.3.6 Дипломная работа (проект) может выполняться обучающимся, как в вузе, так и в других предприятиях, организациях, проектно-конструкторских бюро, НИИ в соответствии с объектом и предметом исследования. Выполнение теоретической части дипломной работы осуществляется до выхода на преддипломную практику. Отчет о ее выполнении заслушивается на кафедре и засчитывается как первичное обсуждение содержания дипломной работы с отражением в протоколе.

4.3.7 Для завершения дипломной работы учебной программой предусматривается преддипломная практика с отрывом от образовательного процесса. Для допуска на преддипломную практику выпускник должен предъявить план подготовки конечного продукта в рамках дипломного исследования (проектирования) или программу проведения практической, экспериментальной работы по теме исследования.

4.3.8 Выполнение практической части дипломной работы осуществляется во время преддипломной практики. Дипломная работа (проект) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер.

4.3.9 Завершение практической части исследования, и предзащита дипломной работы осуществляются по итогам преддипломной практики.

4.4 Структура дипломной работы

4.4.1 Дипломная работа (проект) должна представлять собой самостоятельно подготовленную обучающимся научно-исследовательскую работу по конкретной теме в виде рукописи объемом 40-50 страниц печатного текста. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.


4.4.2 Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание на выполнение дипломной работы (проекта)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (состоит из двух разделов)
- Заключение (выводы и предложения)
- Список использованной литературы
- Приложение (я)

4.4.3 **Обложка и титульный лист** являются первыми страницами дипломной работы (проекта) и служат источниками информации, дающей сведения для обработки и поиска документа.

Обложка и титульный лист дипломной работы не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Формы обложки и титульного листа приведены в **Приложениях 2 и 3**.

4.4.4 **Содержание** дипломной работы (проекта) включает Введение, Основную часть из двух разделов (глав) и подразделов (параграфов), Заключение, Список использованной литературы, Приложений.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 8 из 41

В Содержании напротив каждого элемента (раздела/главы, подраздела/параграфа) дипломной работы проставляется страница, с которой он начинается.

Содержание дипломной работы (проекта) должно отвечать следующим условиям:

- Логической последовательности изложения материала;
- Четкой целевой направленности исследования;
- Конкретности изложения результатов работы;
- Доказательности выводов, результатов и обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций.

Образец «Содержания» приведен в **Приложении 4**.


4.4.5 Введение должно содержать обоснование выбранной темы, актуальность исследуемой проблемы в дипломной работе (проекте), указание связи темы с современными научными направлениями в соответствующей отрасли знаний. Во введении определяется степень научной новизны и практической значимости, оценка изученности и современного состояния решаемой научной проблемы, а также формулируются цель, задачи с определением предмета и объекта дипломного исследования, теоретической и методологической основы, материала исследования, а также перечисляются методы научного анализа, используемые в дипломной работе (проекте). Объем Введения может составлять 1-2 страницы.

4.4.6 В основной части дипломной работы (проекта) приводятся данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы). Дипломная работа (проект) может включать 2-3 раздела. На кафедрах разрабатываются методические указания по выполнению дипломной работы (проекта), где конкретно описываются особенности структурирования выпускных работ в зависимости от специфики подготовки бакалавров по отраслям.

Раздел первый - теоретический, который может включать 2-3 подраздела. В данном разделе на основе обзора научных, законодательных, статистических, практических и других литературных источников рассматриваются теоретические аспекты и предпосылки исследуемой проблемы. В ходе обзора литературных источников в данном разделе должен быть раскрыт понятийный аппарат, методологические основы рассматриваемой проблемы, дана сравнительная оценка различных точек зрения как отечественных, так и зарубежных ученых по исследуемой теме и определен собственный подход и вклад в изучение и решение поставленных задач. Объем данного раздела может составлять 5-10 страниц.

Раздел второй – опытно-практический, он включает 2-3 и более подразделов в соответствии с целью, принципами и подходами, используемыми в работе. На основе аналитического и сравнительно-сопоставительного изучения специальной информации (научной, справочной, нормативно-законодательной, технической, статистической, фактической, исторической, синхронной, практической и др.) проводится всестороннее комплексное наблюдение исследуемого объекта, дается детальная характеристика объекта и предмета исследования, выявляются факторы и закономерности исследуемого объекта, тенденции развития, недостатки в существующей практике и пути дальнейшего их решения. Объем данного раздела может составлять 15-17 страниц.

Раздел третий – резюмирующий, рекомендательный. Этот раздел может состоять из 2-3 подразделов, в которых на основе теоретического и практического анализа исследуемой проблемы определяются недостатки исследуемого объекта, выявляются особенности и нерешенные проблемы в данной области, перспективы дальнейшего развития, а также предложены другие возможные пути совершенствования отдельных направлений организации деятельности и управления объектом исследования. Работа, представленная в главе, должна быть направлена на решение исследуемой проблемы и состоять из собственного научного видения, модели, стратегии, конструкции, способов, таксономии и т.д., описание реализации и

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 9 из 41

оценки результативности предлагаемого. В этом разделе могут содержаться практические рекомендации для внедрения в деятельность в разрезе изучаемой проблемы. Объем данного раздела может составлять 15-17 страниц.

4.4.7 **Заключение** должно содержать выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решения поставленных задач, конкретные предложения и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

4.4.8 **Список использованной литературы** представляет собой перечень использованных научных, учебных, периодических, законодательно-нормативных, статистических, электронных и других источников, оформленных в соответствии с установленными требованиями к научным работам и должен включать не менее 30 источников. Образец оформления списка использованной литературы приведен в **приложении 5**.

4.4.9 В **Приложения** включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части и могут быть представлены в виде таблиц, рисунков, инструкций, технических описаний, программных продуктов, расчетов и т.д.

5. Описание процедуры проверки дипломных работ/проектов на предмет плагиата

5.1 Заимствование текста - вставка части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Оригинальность текста - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам текста. Оригинальность измеряется в процентах, для чего значение дроби умножают на 100. Имеет пределы от 0% (полное отсутствие оригинальности) до 100% (совершенно уникальный текст).

Плагиат (англ. plagiarism) 1) это копирование, перефразирование и подведение итогов работы в любой форме без подтверждения ссылками на источники и представление её как своей собственной работы; 2) умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или искусства, чужих идей или изобретений, 3) отъем авторских прав с присвоением собственного авторства без указания источника происхождения текста, произведения или изобретения.

Самостоятельное выполнение выпускных работ обучающимися является необходимым условием повышения качества образования, развития у обучающихся навыков научной работы, воспитания самостоятельности, дисциплинированности и ответственности.


Под несамостоятельным выполнением работы понимается плагиат. Плагиат может осуществляться в двух видах: 1) дословное изложение чужого текста, полное использование иного объекта авторских прав без указания источника заимствования; 2) парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

5.2 Дипломные работы (проекты) на предмет плагиата проверяются в АИС Платонус в личном кабинете обучающегося. Для прохождения процедуры проверки на предмет плагиата можно ознакомиться с «Инструкцией по проверке Выпускных работ на плагиат в системе PLATONUS» в библиотеке АИС Платонус. (см. **Приложение 11 (1)**)

У обучающегося имеется 2 попытки для прохождения проверки.

5.3 Обучающийся допускается к защите работы при наличии процента оригинальности текста не менее 70 % и цитирования не более 30%. Обучающиеся специальностей бакалавриата «5B042000 - Архитектура», «5B042100 - Дизайн» допускаются к защите работы при наличии процента оригинальности текста не менее 40% и цитирования не более 10%.

5.4 На факультете создается рабочая комиссия, которая обязана в течение трех рабочих дней рассмотреть все представленные работы и вынести окончательные решения в виде справок о допуске либо о недопуске обучающихся к защите. В случае, если процент оригинальности соответствует минимальному порогу (50%, для ОП «5B042000 - Архитектура» и «5B042100 - Дизайн» 20%), то Рабочая комиссия имеет право выдать справку о допуске обучающихся к защите.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 10 из 41

После рассмотрения представленных документов Рабочая комиссия вправе аргументированно добавить до 20% оригинальности (в случаях, если плагиатом определено: материал, использованный из предыдущей своей работы, используется цитирование из нормативных документов и т.д.). В справке должны отражаться результаты автоматической проверки, окончательное решение Рабочей комиссии, а также обоснование добавления процента оригинальности (в случае добавления).

В случае, если оригинальность текста менее 50% для дипломных работ (проектов), для ОП «5В042000 - Архитектура» и «5В042100 - Дизайн» менее 20%, рабочая комиссия не рассматривает работу.

5.5 Справка о результатах проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата и Краткий отчет о проверке на заимствование доступна в АИС Платонус обучающимся и заведующему кафедрой.

6 Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

6.1.1 Каждый студент проходит процедуру нормоконтроля на соответствие дипломной работы (проекта) требованиям по оформлению дипломной работы (проекта). Соответствие дипломной работы (проекта) требованиям оформляется листом нормоконтроля, который подписывается нормоконтролером и обучающимся, и вкладывается в дипломную работу в конверт.

6.1.2 Нормоконтролеры назначаются заведующим кафедрой из числа ППС выпускающей кафедры.

6.2 Форма листа нормоконтроля приведена в **Приложении 6**. Задача нормоконтролера – проверить соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСО.

6.3 Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman (обычный), кегль – 14. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и одинаковую четкость изображения по всей работе. Дипломная работа (проект) должна иметь твердый (книжный) переплет.

6.4 Необходимо соблюдать следующие параметры страницы: поля – левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Абзацный отступ – 1,25 мм.

6.5 Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе написания дипломной работы (проекта), допускаются исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом (черными чернилами, черной тушью или гелиевой ручкой).

6.6 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и имена собственные в дипломной работе (проекте) приводятся на языке оригинала.


6.7 Каждый раздел (глава) и каждый подраздел (параграф) должны содержать законченную информацию и в совокупности раскрывать тему дипломной работы.

6.8 Наименования разделов (глав) и подразделов (параграфов) следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной буквы) без точки в конце, не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

6.9 Страницы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

6.10 Обложка, титульный лист и задание на дипломную работу не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц.

6.11 Содержание и первый лист Введения не нумеруются, но также входят в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц начинается со второго листа Введения и далее по тексту.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 11 из 41

6.12 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта). А также формат А3 учитывать как одну страницу.

6.13 Разделы (главы) дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой раздела (главы), разделенных точкой. В конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится.

Пример:

1 Теоретические основы сущности финансовой системы Казахстана

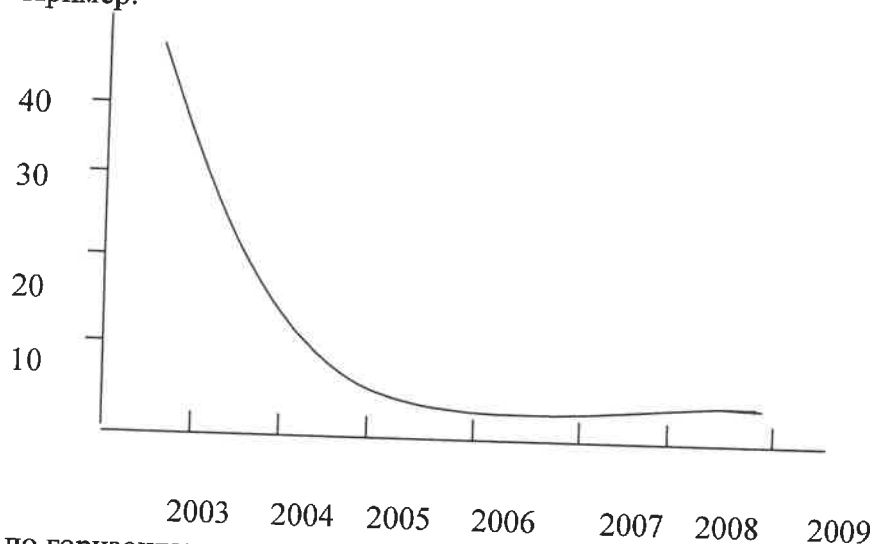
1.1 Понятие финансовой системы

1.2 Функции финансовой системы

Каждый раздел (глава) дипломной работы (проекта) начинается с нового листа. Текст от наименования раздела и подраздела отделяется интервалом в две строки (два Enter). Подразделы (параграфы) внутри одного раздела (главы) разделяются между собой интервалом в две строки (два Enter) от текста. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) печатаются с прописной (заглавной) буквы, не берутся в кавычки, в конце наименования точка не ставится.

6.14 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветными и нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация в пределах раздела (главы). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации, рисунки при необходимости могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок» и его наименование помещают после его пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:



по горизонтали – годы;
по вертикали – уровень процентной ставки по кредитам.

Примечание - составлено ...

Рисунок 1 Изменение уровня процентной ставки по кредитам.

5.15 Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть даны ссылки. Название таблицы следует помещать под таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «Таблица» и ее номера.

Пример:

Таблица 1


Увеличение добавленной стоимости при внедрении инноваций

№ п/п	Виды инноваций	Прирост добавленной стоимости
1	Технология получения новой продукции	17%
2	Технология электромагнитной и химической активации	30%
3	Технология производства экстракционного масла на линии фирмы «Де – Смет»	33%
4	Техника и технология гранулирования жмыха	20%

Примечание - составлено на основе источника []

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части страницы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер и название указывают один раз слева над первой частью страницы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы 1» с указанием номера. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

В таблицах должны быть указаны единицы измерения приводимых величин, соблюдаться правила их сокращения. Не допускаются произвольное сокращение в графах и другом тексте. В текстовых материалах таблицы в конце предложений точка не ставится.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 13 из 41

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками после первого написания; если – из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. В таблице допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте.

5.16 Примечание следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца, в разрядку и не подчеркивая. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. Одно примечание не нумеруется, несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

5.17 Формулы и уравнения в тексте выделяются в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знаки в следующей строке повторяют.

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией, в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$\mathcal{E}_{1-n} = \text{ЧП}_{1-n} / \text{ВА}_{1-n} \quad (8)$$

$$\mathcal{E}_{\text{ср}} = \sum \mathcal{E}_{1-n} / n \quad (9)$$

$$\mathcal{E}_k = [\sum (\text{ЧП}_1 + \text{ЧП}_2 + \dots + \text{ЧП}_n)] / [\sum (\text{ВА}_1 + \text{ВА}_2 + \dots + \text{ВА}_n)], \quad (10)$$

где

\mathcal{E}_{1-n} – экономическая эффективность от 1-го до n-го предприятия;

ЧП_{1-n} – чистая прибыль от 1-го до n-го предприятия;

ВА_{1-n} – валовые активы от 1-го до n-го предприятия;

$\mathcal{E}_{\text{ср}}$ – средняя экономическая эффективность от 1-го до n-го предприятия;

n – количество предприятий;

\mathcal{E}_k – эффективность кластера;


$\text{ЧП}_1, \text{ЧП}_2, \dots, \text{ЧП}_n$ – чистая прибыль n предприятий;

$\text{ВА}_1, \text{ВА}_2, \dots, \text{ВА}_n$ – валовые активы n предприятий.

5.18 Ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, кроме порядкового номера источника, проставляются соответствующие страницы. Количество ссылок в тексте должно соответствовать числу источников в списке использованной литературы.

5.19 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта) (см. Приложение 5).

5.20 Приложение оформляют как продолжение дипломной работы (проекта) и располагают после списка использованной литературы. На все приложения должны быть

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева П ЕНУ К-V-24	Положение о дипломной работе	Издание: второе Стр. 14 из 41
---	--	------------------------------	----------------------------------

ссылки в тексте. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения с прописной буквы и указанием номера. Названия приложений печатают на следующей строке по центру симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами и должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью дипломной работы (проекта).

6 Представление на защиту дипломной работы (проекта)

6.1 После прохождения нормоконтроля дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

6.2 Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) назначается за один месяц до начала работы АК и проходит на открытом заседании кафедры с участием студента и обязательным присутствием научного руководителя и оформляется протоколом кафедры (Приложение 7).

6.3 Дипломная работа (проект) после успешного прохождения предзащиты и нормоконтроля на соответствие установленных требований подписывается обучающимся и направляется научному руководителю, который пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект) и представляет ее заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

6.4 В письменном отзыве научный руководитель должен отметить актуальность темы, самостоятельность студента в выполнении работы (проекта), логическую последовательность рассматриваемых вопросов, аргументированность и конкретность выводов и предложений, положительные и отрицательные стороны работы, соответствие (несоответствие) предъявляемым требованиям, допуск (не допуск) к публичной защите на заседании АК. Письменный отзыв должен быть написан в печатном виде, объемом 1-2 листа.

Форма отзыва дана в **приложении 8**.

6.5 В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает дипломную работу (проект), но предоставляет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы (проекта) к защите.

Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной внешней рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).


В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза.

6.6 После прохождения предварительной защиты дипломная работа (проект) направляется на рецензирование.

6.7 Рецензия в отличие от отзыва является результатом оценки независимого эксперта качества содержания дипломной работы (проекта).

6.8 Рецензент обязан тщательно изучить содержание дипломной работы и составить рецензию объемом 1-2 печатных страниц, в которой отражает:

- актуальность темы;
- новизну и практическую значимость темы;
- полноту раскрытия темы исследования;
- грамотность изложения и оформление дипломной работы;
- соответствия содержания требованиям и заданию на дипломную работу;

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 15 из 41

- достаточный (недостаточный) объем использованных литературных источников;
- положительные и отрицательные стороны дипломной работы (проекта);
- обоснованные замечания и недостатки;
- степень решения проблемы и завершенность исследования;
- традиционную оценку с отражением ее балльно-рейтингового буквенного эквивалента;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей академической степени бакалавра.

Форма рецензии приведена в **Приложении 9**.

6.9 Дипломная работа (проект) направляется на рецензию деканом факультета. Форма направления приведена в **Приложении 10**.

6.10 Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора Университета общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

79. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

6.12 Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

7 Порядок защиты дипломной работы (проекта).

7.1 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта);
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности;


3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка о результатах проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

7.2 Защита дипломной работы (проекта) проводится публично на открытом заседании АК с участием не менее 50% состава. На защите могут присутствовать все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломной работы в форме вопросов и выступлений.

7.3 В состав АК, утверждаемой приказом ректора университета в начале учебного года, включаются ведущие ученые и специалисты кафедры. Председатель АК назначается отдельным приказом по университету и является, как правило, приглашенным со стороны ученым, признанным практиком в той или иной сфере деятельности, владеющий навыками и

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 16 из 41

профессиональными компетенциями в разрезе той образовательной программы, которую освоил студент.

7.4 В состав АК могут быть привлечены представители от работодателей, баз практик и соответствующей отрасли производства.

7.5 Защита может проводиться на казахском, русском языках и иностранном языке.

7.6 Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 30 минут на одного студента.

7.7 Студент готовит на защиту, как правило, презентацию. Презентация – системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее должны быть внесены все основные результаты проведенного исследования.

7.8 Студенту для выступления с презентацией перед АК отводится не более 15 минут. Текст презентационного доклада предварительно должен быть проверен научным руководителем. Для оформления слайдов презентации рекомендуется выбрать размер шрифта 18-72 для презентабельности, читаемости предъявляемых материалов.

7.9 После обсуждения секретарь АК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию оппонента. В случае присутствия научного руководителя, руководитель может выступить лично. При наличии замечаний в отзыве и рецензии студент должен дать устно аргументированные пояснения по их сути.

7.10 При выставлении оценки по итогам защиты дипломной работы (проекта) принимаются во внимание утвержденные критерии:

- владение материалом;
- умение аргументированно и грамотно презентовать свою работу;
- умение участвовать в научной дискуссии и отвечать на вопросы;
- оформление работы;
- отзыв руководителя и рецензента;
- отзыв работодателя по итогам преддипломной практики;
- наличие результатов по участию обучающегося в форумах по теме исследования (апробация).

7.11 Защита дипломной работы (проекта) оценивается по 100-балльной шкале и буквенным эквивалентам. Выводится соответствие традиционной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».


7.12 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания АК на каждого студента отдельно и объявляются в день их проведения. Протоколы заседания АК хранятся в архиве Университета в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах с изменением, внесенным Законом РК от 16.05.2018 № 155-VI».

7.13 Решения об оценках защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

7.14 Обучающийся, не явившийся на защиту дипломной работы (проекта) по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.

7.15 Обучающийся, не согласный с результатами защиты дипломной работы (проекта), подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

7.16 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 17 из 41

7.17 Документы, представленные АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

7.18 Повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.19 Повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

7.20 При защите дипломной работы (проекта), если дипломная работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

7.21 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации.

7.22 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

7.23 Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

8 Порядок хранения дипломных работ (проекта)

8.1 Дипломные работы (проекты) после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

8.2 Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве вуза.

8.3 Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсах, внедрения в учебный процесс с разрешения проректора по учебной работе снимается копия дипломной работы (проекта) и передается заинтересованной стороне.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 18 из 41

Приложение 1
к положению

Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева

Факультет _____
 Специальность _____
 Кафедра _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы (проекта)

Студенту _____

Ф. И. О.

курс, группа, специальность, форма обучения

1. Тема дипломной работы (проекта) _____

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____


2. Срок сдачи обучающимся законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе (законы, литературные источники, лабораторно-производственные данные)

4. Перечень вопросов, подлежащих к разработке в дипломной работе (проекта)

5. Перечень графических материалов (чертежи, таблицы, диаграммы и т.д.)

6. Перечень основной рекомендуемой литературы

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 19 из 41

7. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

Номер, название раздела (главы)	Научный руководитель, консультант	Сроки получения задания	Задание выдал (подпись)	Задание принял (подпись)


8. График выполнения дипломной работы (проекта)

№	Этапы работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечание
1	Утверждение темы дипломного проекта		
2	Сбор материалов для подготовки дипломного проекта		
3	Подготовка теоретической части дипломной работы (проекта) (Раздел 1)		До отъезда на практику
4	Подготовка аналитической части дипломной работы (проекта) (Разделы 2-3)		Во время практики
5	Завершение чернового варианта полного текста дипломной работы (проекта)		На первой неделе после окончания практики
6	Предоставление дипломной работы (проекта) на <u>предзащиту</u>		Во время обзорных лекций (консультаций)
7	Предоставление дипломной работы (проекта) на рецензию		
8	Предоставление окончательного варианта дипломной работы (проекта) с отзывом научного руководителя и рецензией		
9	Защита дипломной работы (проекта)		В соответствии с расписанием ГАК

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись, Ф.И.О., ученое звание, должность

Задание принял: студент _____
подпись Ф.И.О

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 20 из 41

Приложение 2
к положению

Образец обложки дипломной работы (проекта)

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева


ФИО студента

Депозитные операции коммерческих банков РК
тема дипломной работы (проекта)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность «050509 – Финансы»

Нур-Султан, 20____

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 21 из 41

Приложение 3
К ПОЛОЖЕНИЮ

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева

«Допущен (а) к защите»

Зав.кафедрой _____

_____ ФИО

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «Депозитные операции коммерческих банков Республики Казахстан»

по специальности «050509 – Финансы»


Выполнил:

ФИО студента

Научный руководитель
к.э.н., доцент

ФИО руководителя

Нур-Султан, 20__


	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 22 из 41

Приложение 4
к положению

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
1 Название	10
1.1 *****	10
1.2 *****	19
1.3 *****	20
2 Название	30
2.1*****	30
2.2 *****	40
2.2.1*****	45
2.2.2*****	50
3 Название	55
3.1*****	55
3.2*****	60
Заключение.....	65
Список использованной литературы	68
Приложение (я)	70

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 23 из 41

Приложение 5
к положению

Образец оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

- 1 Ахметова Г.С. Математические методы. – Алматы: Наука, 2013. – 216 с.
- 2 Иванова Р.С. Анализ финансового состояния предприятий // Вопросы экономики: сб. науч. тр. Института экономики. – Алматы, 2014. – С. 214-217
- 3 Баженов Л.Г., Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови // Тезисы докл. III межд. конф. по биологии. – Москва, 2000. – 320 с.
- 4 Омаров А.А. К вопросу о современном состоянии банковской системы РК // Финансы Казахстана. – 2019 г. – № 2. – С. 110-112.
- 5 Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР / ИМ и О АН РК. – Алматы, 2019. – 240 с. – Инв. № 810.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 24 из 41

Приложение 6
к Положению

Образец листа нормоконтроля


НОРМОКОНТРОЛЬ

дипломной работы студента(ки) группы ____, специальности «____», ____ факультета

(Ф.И.О.)

Тема дипломной работы _____

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	2	3	4
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	12,5 мм	
6	Поля (мм)	Левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм	
7	Общий объем работы	40-50 страниц печатного текста	
8	Объем и структура введения	1-2 страницы	
9	Объем и структура основной части	40-50 страниц	
10	Объем и структура заключения	1-2 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Обложка, Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть (два - три раздела), Заключение, Список использованной литературы, Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзачным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 - 3 раздела соразмерные по объему.	
15	Количество и оформление использованной литературы	Не менее 30 библиографических описаний документальных и литературных источников	

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 25 из 41
1	2	3	4
16	Наличие и оформление приложений		
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил:

_____ (занимая должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Замечания устранены: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись контролера)

Дата _____

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 26 из 41

Приложение 7
к положению

Протокол предзащиты дипломной работы

ПРОТОКОЛ № ____
предзащиты дипломной работы
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

(количество преподавателей)

(количество студентов)

Повестка дня:

1. Предзащита дипломной работы студента(ки) ____ группы, специальности « _____ », факультета _____

(Ф.И.О. студента)

на тему _____

Слушали: _____

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Выступили: _____

Постановили:

1. _____

2. _____

Председатель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)


Секретарь:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 27 из 41

Приложение 8
к приложению

Отзыв на дипломную работу

Отзыв
на дипломную работу Джумадиевой М.А., студентки выпускного курса
специальности «Экономика» экономического факультета
Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева
на тему: «Депозитные операции коммерческого банка»

Актуальность темы _____

Логическая последовательность _____

Уровень самостоятельности при работе над дипломной работой _____

Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

Положительные (отрицательные) стороны работы _____

Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам и допускается (не допускается) к защите на заседании аттестационной комиссии

Научный руководитель подпись Ф.И.О

Ученое звание, ученая степень

Должность

Место работы

«_____» _____ 20____ г.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 28 из 41

Приложение 9
к положению

Образец рецензии на дипломную работу

Рецензия
на дипломную работу Джумадиевой М.А.,
студентки выпускного курса
специальности «Экономика» экономического факультета
Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева
на тему: «Депозитные операции коммерческого банка»

Далее рецензия пишется по прилагаемой схеме:

1. оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости выбранной темы исследования;
2. оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломной работы ее содержанию;
3. оценка степени решения проблемы и завершенности исследования;
4. наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций;
5. спорные положения, критические замечания и недостатки;
6. характеристика общего уровня дипломной работы;
7. соответствие дипломной работы профилю подготовки специалиста присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации

В заключении в рецензии дается оценка дипломной работы по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению ее автору академической степени бакалавра по соответствующей специальности. Пример: Дипломная работы Джумадиевой М.А. заслуживает оценку А «отлично» (100 баллов), а автор – присвоения ей (ему) академической степени бакалавра экономики

Рецензент


_____ (должность и место работы рецензента) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись _____ заверяю нач.ОК _____
(Ф.И.О. рецензента) (Ф.И.О. нач.ОК)

«___» _____ 20__ г.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 29 из 41

Приложение 10
к положению

Образец направления на рецензию

Рецензенту дипломной работы

УВАЖАЕМЫЙ (ая)

Кафедра _____ Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева направляет Вам на рецензию дипломную работу студента (ки) 4-го курса _____ факультета образовательной программы « _____ » Ф.И.О. студента на тему _____

После ознакомления с дипломной работой просим Вас в письменной форме дать рецензию, содержащую следующую информацию:

1. оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости выбранной темы исследования
2. оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломной работы ее содержанию
3. оценка степени решения проблемы и завершенности исследования
4. наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций
5. спорные положения, критические замечания и недостатки
6. оценка внешнего и технического оформления, языка и стиля работы
7. характеристика общего уровня дипломной работы
8. соответствие дипломной работы предъявляемым требованиям
9. оценка дипломной работы по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению академической степени бакалавра по соответствующей специальности.

Шкала оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно				хорошо				отлично	
Рейтинг	0-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-100
Балл	0	1,0	1,33	1,67	2,0	2,33	2,67	3,0	3,33	3,67	4,0
Буквенный эквивалент	F	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A

ПРИМЕЧАНИЕ


1. Рецензия предоставляется на кафедру в объеме 1- 2 страницы компьютерного текста. Формат страницы А4, поля страницы – верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, шрифт Time New Roman (Time New Roman KZ), кегль 14, одинарный интервал, выравнивание текста – по ширине.

2. Подпись рецензента должна быть заверена в отделе кадров и печатью предприятия по основному месту работы рецензента с указанием даты выдачи рецензии.

3. Оплата рецензии осуществляется на условиях почасовой оплаты согласно действующих тарифов на соответствующий учебный год после предоставления рецензентом в положенные сроки заявления на почасовую оплату по требуемой форме.

4. Для оплаты рецензии просим своевременно предоставить на кафедру:

- Личное заявление, написанное от руки;
- Заявление – бланк прилагается на предпоследней странице памятки (*должно быть*

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 30 из 41

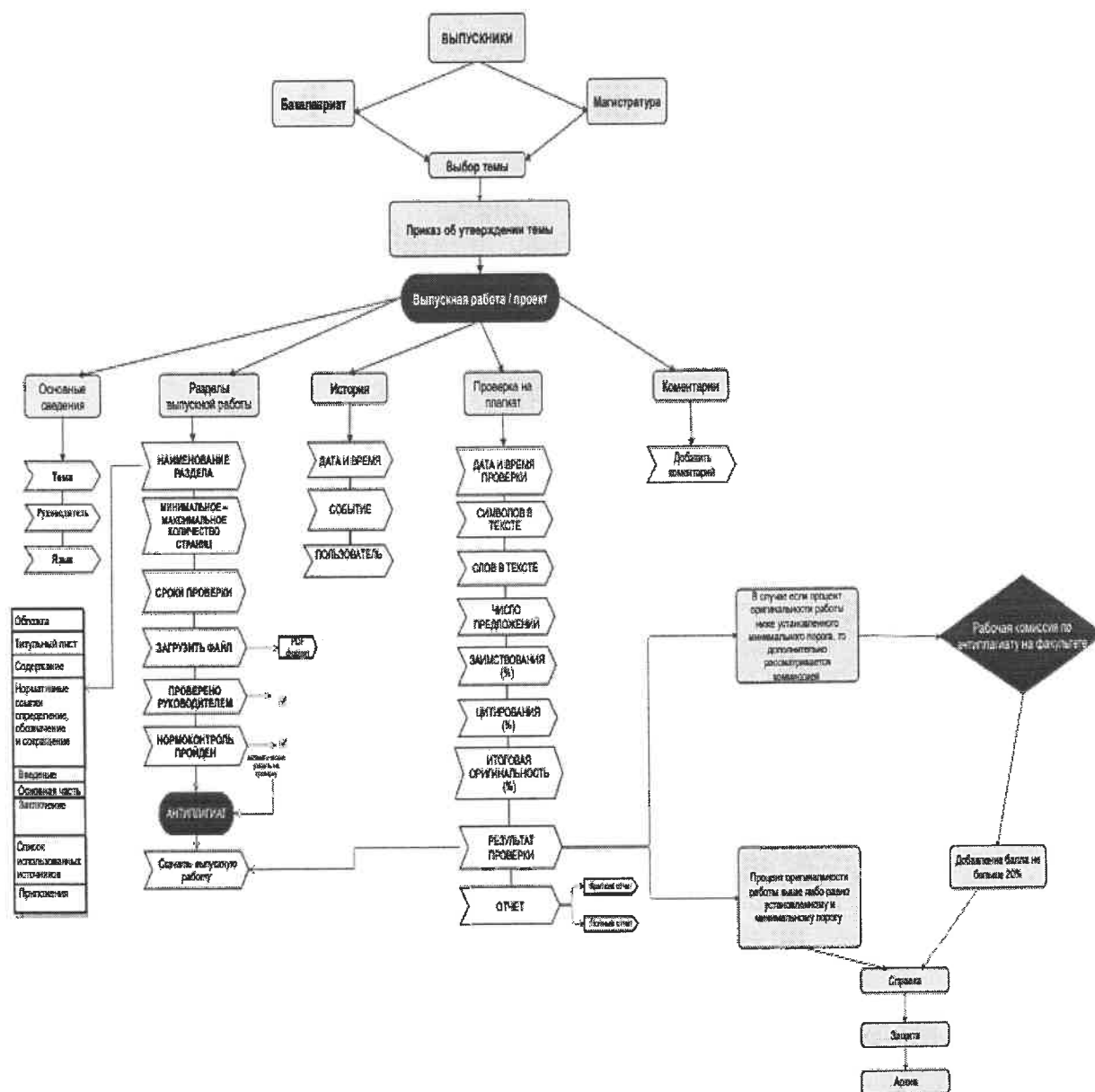
заверено печатью факультета);


- Выполнение – бланк прилагается на последней странице памятки;
- Копию диплома об образовании;
- Копию диплома об ученой степени;
- Копию удостоверения личности;
- 20-значное число карточки оплаты зарплаты.

Декан _____ факультета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 11 к положению



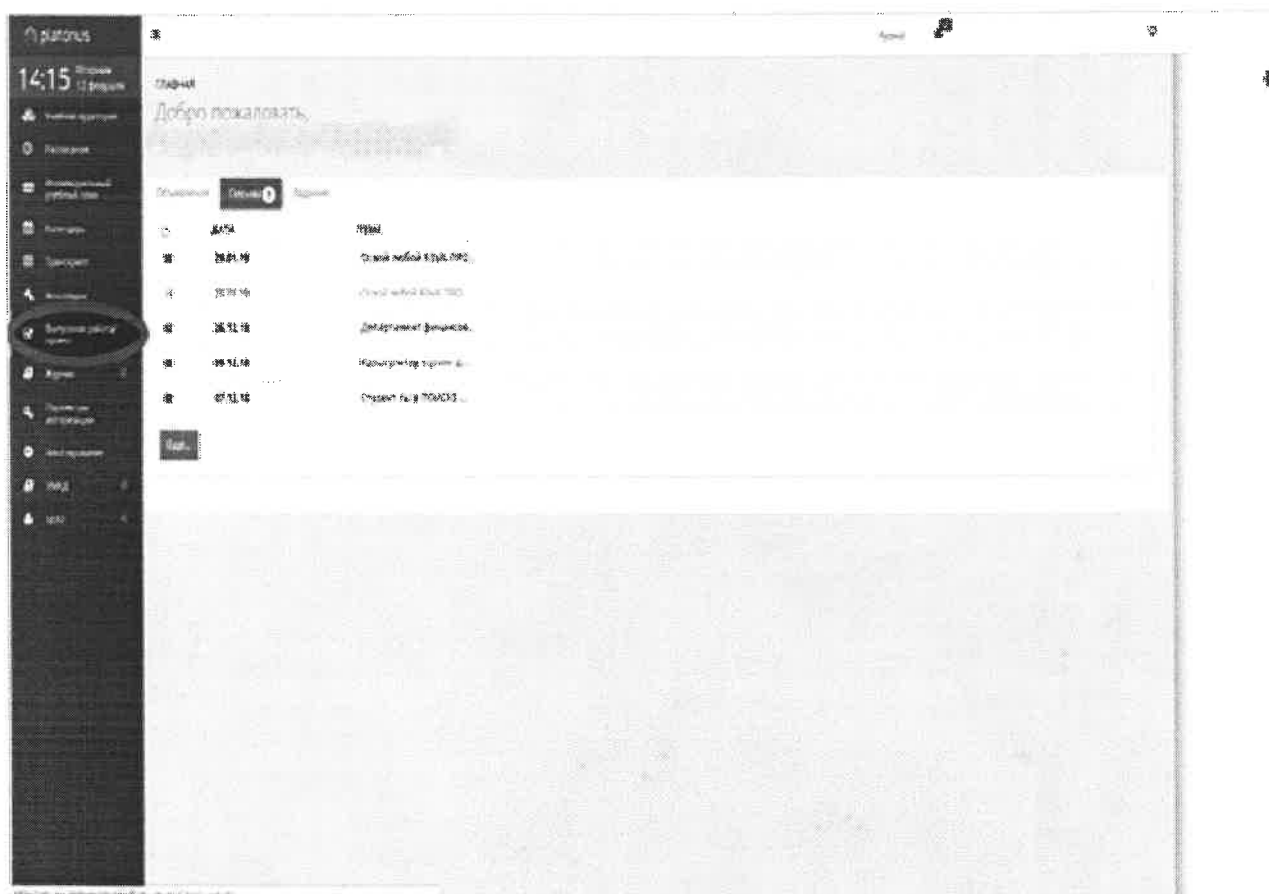
	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 32 из 41

Приложение 11 (1)
к положению

**Инструкция по проверке
Выпускных работ на плагиат в системе PLATONUS»**

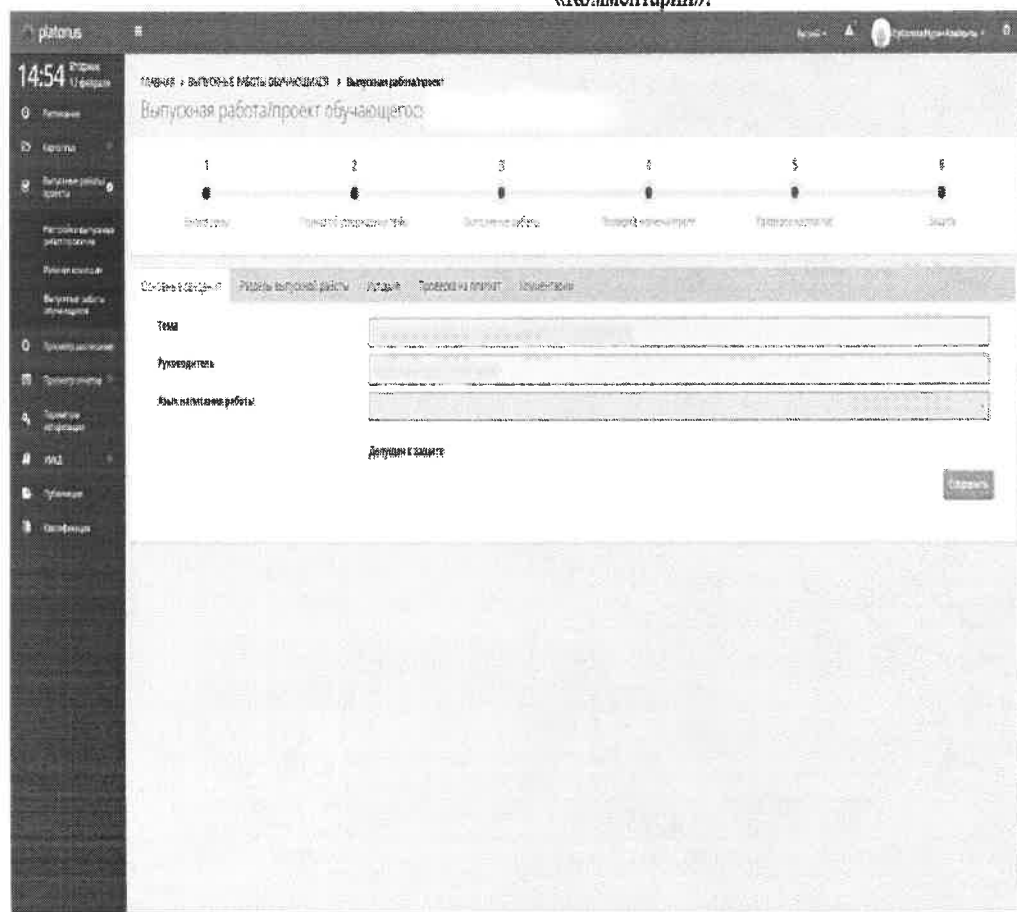
«Контроль за выполнением выпускных работ (обучающийся)»

Для обучающихся будет доступен раздел в главном меню «Выпускная работа/проект»



Выпускная работа обучающегося У обучающегося (статус «Обучающийся»), для которого выпущен приказ об утверждении темы выпускной работы, на странице «Выпускная работа/проект обучающегося {Фамилия Имя Отчество}» становится активным третий шаг в форме с вкладками пошагового действия «Выполнение работы». Вкладка «Регистрация» скрывается. Отображаются вкладки «Основные сведения», «Разделы выпускной работы», «История», «Проверка на плагиат», «Комментарии».

Отображаются вкладки «Основные сведения», «Разделы выпускной работы», «История», «Проверка на плагиат», «Комментарии».



Основные сведения

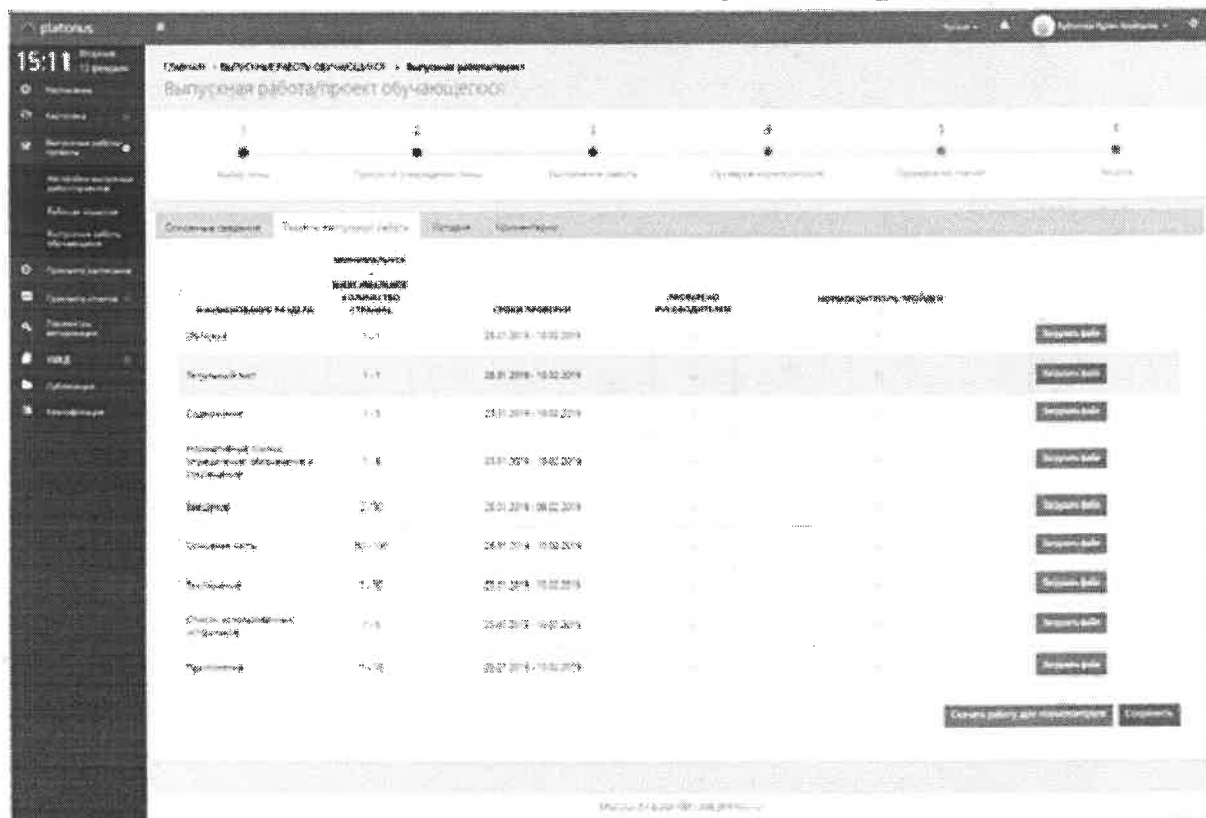
- «Тема»: отображается наименование темы, утвержденной приказом об утверждении или переутверждении темы выпускной работы. Отображается актуальная тема;
- «Руководитель»: отображается в виде «Фамилия Имя Отчество» данные руководителя, согласно приказа об утверждении или переутверждении темы выпускной работы. Отображается актуальный руководитель;
- «Язык написания работы»: отображается язык, который установил руководитель выпускной работы.
- По итогам последней проверки на плагиат, система во вкладке «Общие сведения» отобразит надпись «Допущен к защите» / «Не допущен к защите» соответственно.

При обращении к данной вкладке система отобразит список разделов для академической степени и специальности обучающегося. Список отображен в табличной форме с полями:

1. Наименование раздела;
2. Минимальное/Максимальное количество страниц;
3. Сроки проверки раздела руководителем.

При загрузке система проверит количество загружаемых листов в соответствии с указанным значением в опциях «Минимальное количество страниц» и «Максимальное количество страниц». Количество загружаемых листов должно быть в пределах указанных значений. Для каждого раздела отображена кнопка «Загрузить», при обращении к которой система позволяет загрузить только *.pdf файлы. При попытке загрузки файла, не соответствующего формата, система отобразит сообщение об ошибке: «Загрузите файл в формате *.pdf» и не сохранит файл.

Разделы выпускной работы



Инициализация на ИД ГА	Инициализация в количестве страниц	Сроки проверки	Проверено руководителем	Нормоконтроль пройден	
Общая часть	1-1	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Введение	1-1	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Содержание	1-3	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Информационный блок: структура, содержание и структура	1-1	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Введение	2-10	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Содержание	10-100	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Введение	1-10	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Содержание	1-10	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Введение	1-10	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить
Содержание	1-10	25.01.2019 - 10.02.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проверить

1. Проверено руководителем: отображается не редактируемая отметка, если руководитель проверил данную часть;

2. Нормоконтроль пройден: отображается не редактируемая отметка, если нормоконтроль данного раздела пройден.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 35 из 41

15:09

Вторник 12 февраля

Рабочий стол

Календарь

Выпускная работа/проект

Настройка выпускной работы/проекта

Рабочий кабинет

Выпускная работа обучающегося

График расписания

Программа оценки

Таблица успеваемости

Уведомления

Публикации

Классификация

ГЛАВНАЯ > ВЫПУСКНЫЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ > Выпускная работа/проект

Выпускная работа/проект обучающегося

1

2

3

4

5

6

Выбор темы

Получение задания темы

Выполнение работы

Проверка работы

Присвоение оценки

Защита

Общие сведения

Разделы выпускной работы

История

Проверка на плагиат


Комментарии

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	МИНИМАЛЬНОЕ МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ	СРОКИ ПРОВЕРКИ	ПРОВЕРЕНО РУКОВОДИТЕЛЕМ	НОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОЙДЕНЫ	
Обложка	1 - 1	28.01.2019 - 10.02.2019	✓	✓	Загрузить файл oblojka.pdf
Титульный лист	1 - 1	28.01.2019 - 10.02.2019	✓	✓	Загрузить файл tituln.pdf
Содержание	1 - 5	28.01.2019 - 10.02.2019	✓	✓	Загрузить файл soderzhenie.pdf
Нормативные ссылки (определение, обозначения и т.д.)	1 - 5	28.01.2019 - 10.02.2019	✓	✓	Загрузить файл normativnye_sсылки.pdf
Введение	1 - 50	28.01.2019 - 09.02.2019	✓	✓	Загрузить файл vvedenie.pdf
Основная часть	30 - 100	28.01.2019 - 10.02.2019	✓	✓	Загрузить файл osnovnaya_chast.pdf
Заключение	1 - 50	28.01.2019 - 10.02.2019	✓	✓	Загрузить файл zaklyuchenie.pdf
Список использованных источников	1 - 5	28.01.2019 - 10.02.2019	✓	✓	Загрузить файл spisok_ispolzovannykh_ishtочников.pdf
Приложение	1 - 10	28.01.2019 - 12.02.2019	✓	✓	Загрузить файл prilozhenie.pdf

© 2019 by Eurasian National University

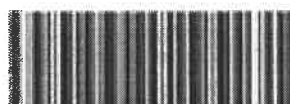
После проверки в этом же раздела появится «Скачать выпускную работу» *.pdf файл; Система расположит загруженные документы из всех разделов по установленному порядку; Соберет тексты из файлов всех разделов по порядку в один pdf-файл; Для защиты надо распечатать *.pdf файл с QR-кодом с системы.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 36 из 41

	«Л.Н. ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ ЕУРАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» ШЖҚ РМҚ	БЕТ 1 ден 1
---	---	-------------

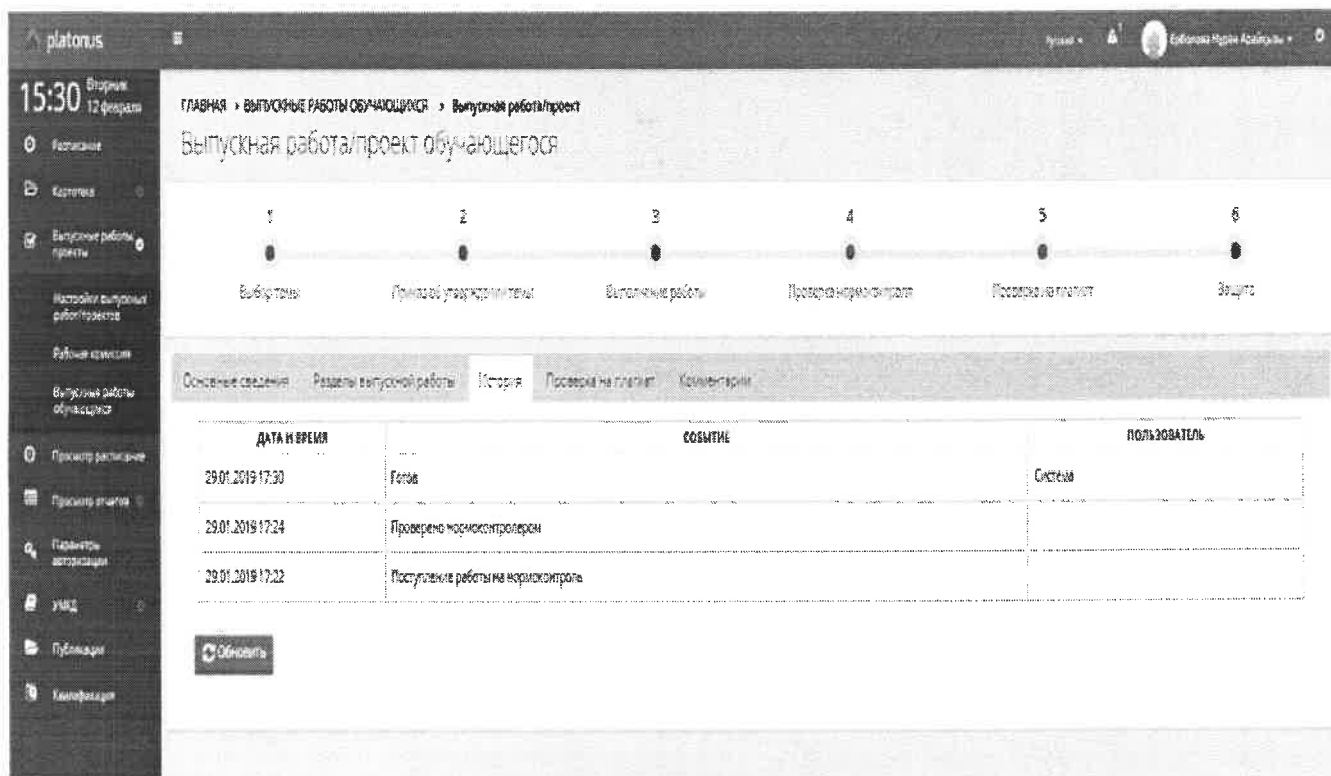
Дипломдық жұмыс/жоба, магистрлік диссертация/жоба туралы ақпарат			
Оқу жылы:	2018 - 2019	Факультеті:	«Физика-техникалық»
Мамандығы:	6М074600	Ғарыштық техника және технологиялар	
	төмендегі		төмендегі
Ғылыми жетекшісі:	Мұхамбетқалиева Айнур Қанатовна		
	Төмендегі Т.А. Ә.)		
Бітіруші:	Абикова Аят (Шукировна)		
	Төмендегі Т.А. Ә.)		
Оқу тілі:	Қазақ тілі	Жұмыстың жазылған негізгі тілі:	Қазақ тілі
Жұмыстың тақырыбы:	Ғарыштық күрделі миссияны орындау барысындағы ғарыштық аппараттың қималысын басқаруды ұйымдастыру		
Жұмыстың түрі:	Магистрлік жұмыс/жоба (1,5 ж.)		
	дипломдық жұмыс/жоба, магистрлік диссертация/жоба		

Анықтама берген күні: 08.02.2019



8060131043

История



15:30 Вторник 12 февраля

platonus

Главная > ВЫПУСКНЫЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ > Выпускная работа/проект

Выпускная работа/проект обучающегося

1 2 3 4 5 6

Выбор темы Принятие утверждения темы Выполнение работы Проверка нормоконтролем Посредство платит Защита

Основные сведения Разделы выпускной работы История Проверка на платит Комментарии

ДАТА И ВРЕМЯ	СОБЫТИЕ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
29.01.2019 17:30	Готово	Система
29.01.2019 17:24	Проверено нормоконтролером	
29.01.2019 17:22	Поступление работы на нормоконтроль	

Обновить

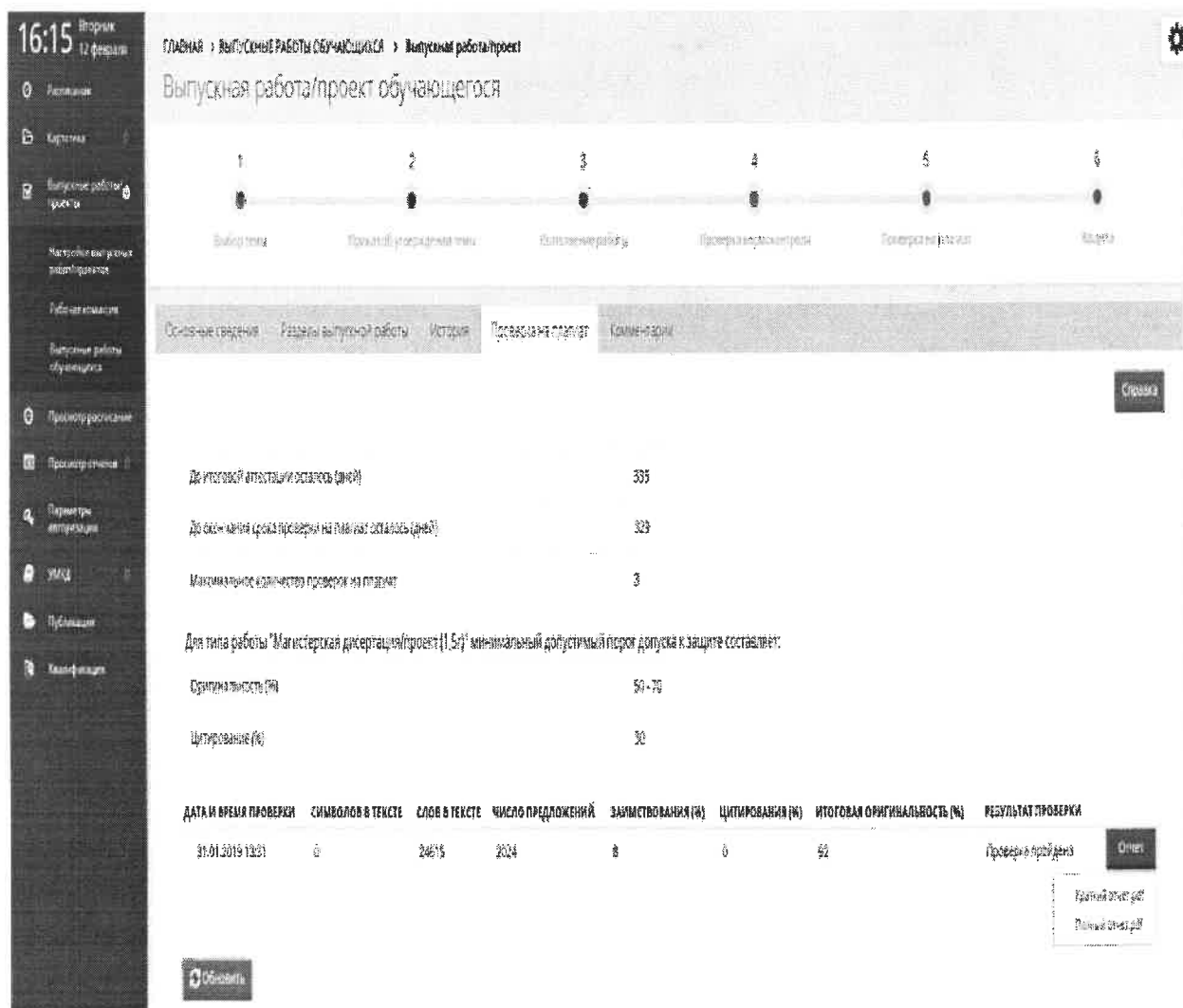
Событие – «Поступление работы на нормоконтроль» - отображается дата и время, когда для всех разделов выпускной работы установлена отметка в поле «Проверено руководителем» и сохранено в системе, Пользователь -ФИО, кто установил последнюю отметку в поле Проверено руководителем.

Событие- «Проверено нормоконтролером. Отправка на доработку» – отображается дата и время, когда произведено сохранение в системе, что нормоконтроль хотя бы по одному разделу не пройден. ФИО – отображается ФИО пользователя, установившего отметку нормоконтроля.

Событие – «Обучающимся загружены файлы повторно»– отображается дата и время, когда обучающийся повторно загрузил и сохранил данные по всем разделам, ФИО – ФИО обучающегося.

Проверка на антиплагиат

- Дата и время проверки в формате дд.мм.гггг чч:мм;
- Символов в тексте;
- Слов в тексте;
- Число предложений;
- Заимствования (%);
- Цитирования (%),
- Итоговая оригинальность (%)
- Результат проверки



16:15 Вторник 12 февраля

ГЛАВНАЯ > ВЫПУСКНЫЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ > Выпускная работа/проект

Выпускная работа/проект обучающегося

1 2 3 4 5 6

Выбор темы Проверка и утверждение темы Выбор темы Проверка и утверждение темы Проверка и утверждение темы Проверка и утверждение темы Проверка и утверждение темы Проверка и утверждение темы

Основные сведения Разделы выпускной работы История Проверка на плагиат Комментарии

Справка

До окончания отставки осталось (дней) 335

До окончания срока проверки на плагиат осталось (дней) 329

Максимальное количество проверок на плагиат 3

Для типа работы "Магистерская диссертация/проект" (1.5г) минимальный допустимый порог допуска к защите составит:

Оригинальность (%) 50 - 70

Цитирование (%) 30

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ	СИМВОЛОВ В ТЕКСТЕ	СЛОВ В ТЕКСТЕ	ЧИСЛО ПРЕДЛОЖЕНИЙ	ЗАИМСТВОВАНИЯ (%)	ЦИТИРОВАНИЯ (%)	ИТОГОВАЯ ОРИГИНАЛЬНОСТЬ (%)	РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕРКИ
31.01.2019 13:21	0	24615	2024	8	0	92	Проведена проверка

Обновить

Краткий отчет.pdf
Полный отчет.pdf

После выполненной проверки, во вкладке «Проверки на плагиат» в списке проверок, которые отображаются в табличной форме, для соответствующей проверки система отобразит результаты проверки, а также кнопку «Скачать» с выпадающим меню:

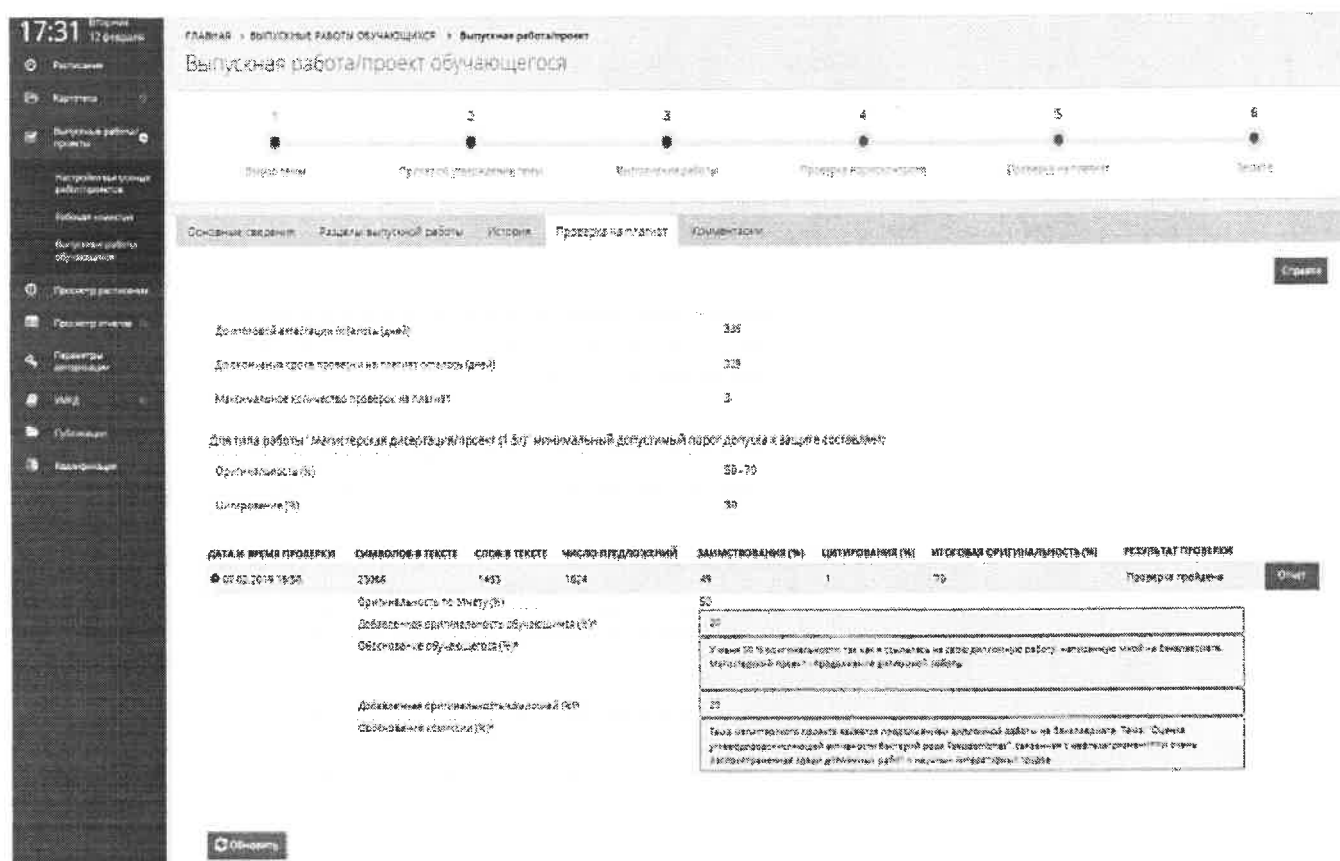
- Краткий отчет,
- Полный PDF,

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 39 из 41

Система для обучающегося отобразит в строке, с соответствующей проверкой, значок «стрелочки», который отображается, если есть данные по проверке на плагиат и итоговый % оригинальности больше минимального допустимого значения оригинальности, для академической степени и специальности обучающегося.

При обращении к значку «стрелочка», система развернет сворачивающийся/разворачивающийся раздел. Для обучающегося все поля, кроме «Добавленная оригинальность обучающимся (%)», «Обоснование обучающегося», не активны. Данные поля являются обязательными для заполнения и корректироваться могут только один раз. Поэтому обучающийся должен со всей ответственностью подойти к корректировке % оригинальности и определению обоснования. Внесенный обучающимся % оригинальности и обоснование будут видны руководителю работы, а также комиссии.

Комиссия может добавить свой % оригинальности, а также дать обоснование по добавленному проценту. В поле «Итоговая оригинальность (%)» будет отображена полученная сумма {оригинальность (%) из отчета по проверке на плагиат} + {Добавленная оригинальность комиссией (%)}.



17:31 Вторник 12 февраля

ГЛАВНАЯ > ВЫПУСКНЫЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ > Выпускная работа/проект

Выпускная работа/проект обучающегося

1 2 3 4 5 6

Планирование Прогноз сроков сдачи работы Выпускная работа/проект Проверка оригинальности Проверка на плагиат Текст

Основные сведения Разделы выпускной работы История Проверка на плагиат Комментарии

Дополнительная информация (дней): 336

Дополнительная срок проверки на плагиат отсчетов (дней): 328

Максимальное количество проверок на плагиат: 3

Для типа работы "Магистерская диссертация/проект (1 баг)" минимальный допустимый порог допуска к защите составляет:

Оригинальность (%): 50-70

Цитирование (%): 30

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ	СИМВОЛОВ В ТЕКСТЕ	СЛОВ В ТЕКСТЕ	ЧАСОВ ПЕРЕДПЛОЖИЙ	ЗАИМСТВОВАНИЕ (%)	ЦИТИРОВАНИЕ (%)	ИТОГОВАЯ ОРИГИНАЛЬНОСТЬ (%)	РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕРКИ
07.02.2019 16:30	27065	1493	1674	49	1	70	Проверка пройдена
<p>Оригинальность по тексту (%): 50</p> <p>Добавленная оригинальность обучающимся (%): 20</p> <p>Обоснование обучающегося (%):</p> <p>Добавленная оригинальность комиссией (%): 20</p> <p>Обоснование комиссии (%):</p>							

Оценки:

Уровень 10-70 оригинальности так как в тексте не заимствована работа, неперенесено много на себя, не заимствовано. Максимальный процент цитирования в тексте работы.

Такая оценка работы является результатом анализа работы на плагиат. Таких оценок университетской комиссии. Востребованность работы "Выпускная работа" связанная с необходимостью оценки. Востребованность работы "Выпускная работа" связана с необходимостью оценки.

Обновить

Комментарии

Во вкладке «Комментарии» отображается переписка по выпускной работе обучающегося с сотрудниками, имеющих доступ к заданной выпускной работе в соответствии с установленными правами. Вверху вкладки отображена кнопка «Добавить комментарий», при обращении к которой отображается многострочное текстовое поле, в заполнителе которого показан текст «Текст комментария», который должен быть скрыт при вводе хотя бы одного символа.

17:44 Вторник, 12 февраля

- Регистрация
- Карточка
- Выпускные работы/проекты
- Настройка выпускных работ/проектов
- Работа на сайте
- Выпускные работы обучающихся
- Просмотр рейтингов
- Просмотр статистики
- Параметры авторизации
- УМКД
- Публикации
- Квалификация

главная > выпускные работы обучающихся > выпускная работа/проект

Выпускная работа/проект обучающегося



Основные сведения Разделы выпускной работы История Проверка на плагиат Комментарии

Добавить комментарий



(Заведующий кафедрой)

загрузите Приложение - можно скачать файл

08.02.2019 14:55






(Заведующий кафедрой)

оформить раздел Введение, так же таблицы и рисунки

08.02.2019 14:54

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: третье
	П ЕНУ К-V-24		Стр. 41 из 41

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Личная подпись
1	2	3	4
Член Правления – проректор по социально-культурному развитию	Д. Қамзабекұлы	<u>20.10.</u> 2021 г.	 (подпись)
Директор департамента по академическим вопросам	Б. Кашхынбай	<u>19.10.</u> 2021 г.	 (подпись)
Начальник отдела управления образовательными программами и методической работы	К. Куангалиева	<u>18.10.</u> 2021 г.	 (подпись)