**ДВУХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на проведение профессиональной практики обучающихся**

**АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»**

г. Астана «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Президента  **Кулажанова Ернура Талғатұлы,** действующее на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с другой стороны в соответствии с «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595, заключили Договор на проведение профессиональной практики обучающихся(далее-Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Университет осуществляет обучение Обучающихся, поступивших в 20\_\_\_ году, по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалификации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Предприятие обеспечивает Обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 направить на предприятие Обучающихся по образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование ОП)*

формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в соответствии с академическим календарем;

2.1.2.ознакомить Обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в Договоре;

2.1.3. разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества Обучающихся;

2.1.5. назначить по приказу Университета руководителей практики из числа преподавателей, соответствующих специальностей Университета;

2.1.6. обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

2.1.7. организовать прохождение практики и осуществлять периодический контроль за профессиональной практикой Обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.8. оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9. при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающихся;

2.1.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающихся в период прохождения практики;

2.1.11. в случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу Обучающихся для продолжения обучения в другой вуз;

2.1.12. в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления Обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающихся в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, и внутренними нормативными документами (далее - ВНД) Университета.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. обеспечить Обучающихся условиями безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение Обучающихся безопасным методам труда;

2.3.2. рассмотреть кандидатуры выпускников, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.3. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающихся;

2.3.4. принять по направлению на профессиональную практику по соответствующей образовательной программе Обучающихся в соответствии с условиями Договора;

2.3.5. не допускать использования Обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе Обучающихся;

2.3.6. обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее) Предприятия;

2.3.7. сообщать в Университет о всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

2.3.8. создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.3.9. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2. предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

2.4.3. принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.5. Обучающиеся обязаны:

2.5.1. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2.5.2. бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

2.5.3. строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

2.5.4. прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

2.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.6. Обучающиеся имеют право:

2.6.1. пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.6.2. на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

2.6.3. после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, «Стороны» несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, в целях выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются непосредственно «Сторонами».

4.2. Вопросы, не разрешенные «Сторонами» путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами». Срок прохождения профессиональной практики составляет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. и действует до полного его исполнения.

5.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению «Сторон».

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет** | **Предприятие** |
| **АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»**  БИН: 030240001575  БИК: KSNVKZKA  Банк: АО «Фридом Банк Казахстан»  Счет: KZ68551Z227008936KZT  Адрес: г.Астана, 010000  ул. К.Мухамедханова, зд. 37А  тел.: +7(7172)72-58-12  Email: akutb@mail.ru  **Президент**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е.Кулажанов** | **Название предприятия**  ИИН (БИН),  БИК,  ИИК,  юридический адрес,  тел.,  Email:  \_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* |

**«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ**

**білім алушыларды кәсіптік тәжірибеден өткізу туралы**

**ЕКІЖАҚТЫ КЕЛІСІМШАРТ № \_\_\_\_\_\_**

Астана қ. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ бұдан әрі «Университет» Жарғы негізінде әрекет ететін Президент **Кулажанов Ернур Талғатұлы** бір тараптан, және

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ екінші тараптан, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына» сәйкес білім алушыларды кәсіптік тәжірибеден өткізуге арналған Келісімшарт (бұдан әрі-Келісімшарт) келесі мәселелер бойынша жасалды:

**1. Келісімшарттың пәні**

1.1. Университет 20\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мамандығына (біліктілік) оқуға түскен Білім алушыларды оқытуды жүзеге асырады.

1.2. Кәсіпорын Білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.

1.3. Білім алушылар өндірістік қызметтер мен міндеттерді біліктілікпен орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын меңгереді.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

2.1. Университет міндеттеледі:

2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_білім беру нысанында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мамандығы бойынша

*(мамандықтың атауы және коды)*

оқып жатқан Білім алушыларды академиялық күнтізбеге сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тәжірибеден өту үшін кәсіпорынға жіберуге;

2.1.2. білім алушылар Келісімшартта көрсетілген міндеттерімен және жауапкершіліктерімен таныстыруға;

2.1.3. кәсіптік тәжірибе бағдарламасын және кәсіптік тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестелерін Кәсіпорынмен бірге әзірлеуге және келісуге;

2.1.4. білім алушылардың саны көрсетілген кәсіптік тәжірибеден өту бағдарламасын, күнтізбелік кестелерін кәсіптік тәжірибе басталғанға дейін екі апта бұрын Кәсіпорынға келісу үшін беруге;

2.1.5. университет бұйрығымен тиісті мамандықтардың оқытушылары арасынан тәжірибе жетекшілерін тағайындауға;

2.1.6. білім алушылар Кәсіпорынның қызметкерлеріне арналған міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;

2.1.7. білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушылар кәсіптік тәжірибеден өтуін ұйымдастыруға және мерзімдік бақылауды жүзеге асыруға;

2.1.8. Кәіпорын қызметкерлеріне кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру мен өткізуге әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.9. қажет болған жағдайда Кәсіпорынға Білім алушылардың оқу жетістіктері туралы мәлімет беруге;

1.1.10. тәжірибеден өту кезінде Білім алушылардың қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оны тергеп-тексеруге қатысуға;

2.1.11. Университет таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда Кәсіпорынды хабардар етіп, Білім алушылардың оқуын жалғастыру үшін басқа жоғары оқу орнына ауыстыру шараларын қабылдауға;

2.1.12. тәжірибе базасы тұрғылықты жерінен алыс орналасқан жағдайда Білім алушыларды қажетті тұрғын үй-тұрмыстық және басқа да жағдайларды ұсыну мүмкіндігін қарастыруға міндеттенеді.

2.2. Университет құқылы:

2.2.1. Білім алушылар оқуды өз еркімен тоқтатқанда, қайта оқу жылына қалдырылғанда, Университеттің ішкі нормативтік құжаттары (бұдан әрі-ІНҚ), сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған жағдайда Келісімшартты біржақты тәртіпте бұзуға.

2.3. Кәсіпорын міндеттеледі:

2.3.1. жұмыс орнында Білім алушыларға қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамаларды өткізуге) және қажет болған жағдайда Білім алушыларға қауіпсіз еңбек әдістерін оқытуға;

2.3.2. тиісті бос орын болған жағдайда алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты бойынша оқыған бітірушілердің кандидатурасын қарастыруға;

2.3.3. университетке академиялық күнтізбеге сәйкес, Білім алушылар кәсіптік тәжірибеден өткізу үшін жұмыс орындарына ұсынуға;

2.3.4. келісімшарттың талаптарына сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіптік тәжірибеге жіберілген Білім алушыларды қабылдауға;

2.3.5. білім алушылар тәжірибе бағдарламасында көзделмеген және мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда пайдалануға жол бермеуге;

2.3.6. бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және т.б.) білім алушылар кәсіби тәжірибесіне басшылық ету үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз етуге;

2.3.7. білім алушылар еңбек тәртібін және Кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны туралы барлық жағдайды жоғары оқу орнына хабарлауға;

2.3.8. кәсіптік тәжірибе бағдарламасын табысты игеруі және жеке тапсырмаларын орындауы үшін Білім алушыларға қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа да құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, жұмыс орындарында кәсіптік тәжірибе бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдайлар жасауға;

2.3.9. кәсіптік тәжірибе аяқталғаннан кейін Білім алушылардың жұмысы туралы мінездеме және тәжірибеден өту сапасына баға беруге.

2.4. Кәсіпорын құқылы:

2.4.1. кәсіптік тәжірибенің жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.2 Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыс тақырыптарын ұсынуға;

2.4.3. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

2.5. Білім алушылар міндеттеледі:

2.5.1. кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және кәсіби тәжірибе орнында өндірістік тәртіпті сақтауға;

2.5.2. кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарауға;

2.5.3. тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

2.5.4. тәжірибеден өту үшін белгіленген мерзімде Кәсіпорынның қарамағына келуге;

2.5.5. тәжірибеден өту барысында және ол аяқталғаннан кейін Кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге.

2.6. Білім алушылар құқылы:

2.6.1. кәсіпорыннан тағайындалған тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа да өндірістік материалдарды пайдалануға, кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, зертханалық базаны, компьютерлік және басқа да техниканы оқу мақсатында пайдалануға және еркін қол жеткізуге;

2.6.2. кәсіптік даярлықтан өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянның өтелетіндігіне;

2.6.3. кәсіби даярлықты аяқтағаннан және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін бос жұмыс орны болған жағдайда Кәсіпорында алған біліктілік бойынша жұмысты жалғастыруға құқылы.

**3. Тараптардың жауапкершілігі**

3.1. Келісімшартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін «Тараптар» Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауапкершілікте болады.

**4. Дауларды шешу тәртібі**

4.1. Келісімшартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды «Тараптар» өзара қолайлы шешімдер әзірлеу мақсатында тікелей шешеді.

4.2. «Тараптардың» келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешілмеген мәселелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**5. Келісімшарттың қолданылу мерзімі, талаптарын өзгерту тәртібі және оны бұзу**

5.1. Келісімшарт «Тараптар» қол қойған күннен бастап күшіне енеді, кәсіптік тәжірибеден өту мерзімі 20\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мен 20\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралықты қамтиды және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Келісімшарттың талаптары «Тараптардың» өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

**6. Тараптардың заңды мекенжайлары:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет** | **Кәсіпорын** |
| **«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ**  БИН: 030240001575  БИК: KSNVKZKA  Банк: АО «Фридом Банк Казахстан»  Счет: KZ68551Z227008936KZT  Заңды мекенжайы: Астана қ.,  Қ.Мұхамедханов к., 37А ғ.,  тел.: +7(7172)72-58-12  Email: akutb@mail.ru  **Президент**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е.Кулажанов** | **Кәсіпорынның атауы**  ИИН (БИН),  БИК,  ИИК,  заңды мекенжайы,  тел.,  Email:    \_\_\_\_\_\_\_\_ *(қолы)* |