**ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «КРЕДИТНО-СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**в том числе, оказываемые за дополнительную плату**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Вид услуги** | **Получатель услуги** | **Документы** | **Стоимость услуги** | **Срок оказания услуги** |
| 1. | Предоставление кооперативом займов:  1. Потребительский займ;  2. Коммерческий займ;  3. Микрозайм;  4. Целевой займ;  5. Займ «Материнский» | Потребительский займ, микрозайм, целевой займ – граждане, являющиеся пайщиками Кооператива.  Коммерческий займ - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, являющееся пайщиком Кооператива. | Приложение 1 | 1. Потребительский, Коммерческий займ:  Плата за пользование займом – 10% годовых;  Оплата членского взноса – до 10% от суммы займа;  Оплата взноса в Резервный фонд – до 10% от суммы займа\*.  2. Микрозайм - 1% в день.  3. Целевой займ - Плата за пользование займом принимается Протоколом Правления (размещается на стенде в офисе) ежеквартально не позднее, чем за 5 дней до начала каждого квартала, исходя из предельного значение полной стоимости потребительских кредитов (займов) (процент), рассчитанное Банком России в соответствии с Указанием Банка России от 29.04.2014г. №3249-У и действующее на дату выдачи займа.  4. Займ «Материнский» -  зависит от суммы добровольного паевого взноса, вносимого членом Кооператива:  - добровольный паевой взнос отсутствует – 61% годовых;  - добровольный паевой взнос 1-50 рублей – 50% годовых;  - добровольный паевой взнос 51 – 100 рублей – 44% годовых;  - добровольный паевой взнос 101 – 200 рублей – 40% годовых;  - добровольный паевой взнос 201 – 300 рублей – 34% годовых.  \* полная стоимость потребительского займа не должна превышать среднерыночного значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), установленных ЦБ РФ на дату получения займа. | 1. Потребительский, Коммерческий займ – 60 месяцев.  2. Микрозайм – до 30 дней.  3. Целевой займ – до 365 дней.  4. Займ «Материнский» - 3 месяца. |
| 2 | Получение кооперативом займов:  1. Программа хранения личных сбережений «Пенсионный»;  2. Программа хранения личных сбережений «Сберегательный»;  3. Договор займа по привлечению денежных средств от юридических лиц. | 1. Программа хранения личных сбережений «Пенсионный» - граждане, имеющие пенсионное удостоверение и являющиеся пайщиками Кооператива;  2. Программа хранения личных сбережений «Сберегательный» - граждане, являющиеся пайщиками Кооператива;  3. Договор займа по привлечению денежных средств от юридических лиц – индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся членами Кооператива. | 1. Программа хранения личных сбережений «Пенсионный» - Паспорт, ИНН, СНИЛС, пенсионное удостоверение;  2. Программа хранения личных сбережений «Сберегательный» - паспорт, ИНН, СНИЛС;  3. Договор займа по привлечению денежных средств от юридических лиц – Устав, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государсвтенной регистрации, Приказ о назначении руководителя, Решение о создании. | 1. Программа хранения личных сбережений «Пенсионный» - 9% годовых;  2. Программа хранения личных сбережений «Сберегательный» - 8% годовых;  3. Договор займа по привлечению денежных средств от юридических лиц -9% годовых. | 1. Программа хранения личных сбережений «Пенсионный» - 12 месяев;  2. Программа хранения личных сбережений «Сберегательный» - 12 месяцев;  3. Договор займа по привлечению денежных средств от юридических лиц – до 12 месяцев. |
| 3. | Рассмотрение заявления на реструктуризацию задолженности пайщика | Пайщики, имеющие просроченную задолженность по займу, выданному Кооперативом и предоставившие кооперативу заявление о реструктуризации задолженности | Заявление о реструктуризации задолженности. По решению Комитета по займу Кооперативом могут быть затребованы дополнительные документы, подтверждающие невозможность в срок и в необходимом объеме погасить займ. | Бесплатно | В течение 5-ти дней со дня регистрации соответствующего пакета документов пайщика в "Журнале регистрации обращений |
| 4. | Рассмотрение заявления о замене залога и поручительства | Пайщики Кооператива, написавшие заявление о замене залога или поручителя на имя Председателя правления. | Документы, подтверждающие право собственности на имущество, предосталвяемое в качестве залога. При замене поручителя – паспорт, ИНН, СНИЛС, документы необходимые для оценки финансовой платежеспособности (ипотечный займ) | Бесплатно | В течение 5-ти дней со дня регистрации соответствующего пакета документов пайщика в "Журнале регистрации обращений |
| 5. | Предоставление копий документов, относящихся к раскрываемой и предоставляемой кооперативом информации, в том числе: копий Устава, Положения о членстве в кредитном кооперативе, Положения о порядке формирования и использования имущества кредитного кооператива, включающем Порядка формирования и использования фондов кредитного кооператива, Положения о порядке и об условиях привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков), Положения о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам), Положения об органах кредитного кооператива, Положения о порядке распределения доходов кредитного кооператива, а также иные внутренние нормативные документы кредитного кооператива, подлежащие раскрытию и предоставлению получателям финансовых услуг кооператива. | Все пайщики и лица, намеревающиеся вступить в кредитный кооператив) | Письменный запрос на предоставление копий документов и информации | 5 рублей одна страница текста формата А-4 | В течение 2-ух дней со дня регистрации соответствующего заявления пайщика в "Журнале регистрации обращений" |
| 6. | Копирование личных документов члена Кооператива по его устному заявлению. | Все пайщики Кооператива | нет | 10 рублей одна страница текста формата А-4 | Незамедлительно |
| 7. | Предоставление копий документов, относящихся к договору на предоставление пайщику займа, в т.ч.  1)договор займа, подписанный сторонами;  2)подписанное пайщиком заявление о предоставлении займа  3)документ, подтверждающий выдачу пайщику займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);  4)согласия, предоставленные пайщиком во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;  5)документ, подтверждающий полное исполнение пайщиком обязательств по договору займа | Пайщики-физические и юридические лица, ИП, заключившие с кооперативом договор на предоставление пайщику займа | Письменный запрос(обращение) пайщика на предоставление копий документов | Бесплатно не более одного раза по одному договору займа и не ограниченное число раз за плату: 5 рублей одна страница текста формата А-4 | В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса пайщика в «Журнале регистрации обращений» (в случае участия третьего лица в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней.  Документ, подтверждающий полное исполнение пайщиком обязательств по договору займа предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в Журнале (в случае участия третьего лица в срок, не превышающий 6 (шесть) рабочих дней. |
| 8. | Предоставление копий документов, относящихся к договору передачи личных сбережений,  в т.ч.:  1)договор передачи личных сбережений, подписанный сторонами;  2)документ, подтверждающий передачу пайщиком личных сбережений (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа) | Пайщики-физические лица, заключившие с кооперативом договор передачи личных сбережений | Письменный запрос(обращение) пайщика на предоставление копий документов | Бесплатно не более одного раза по одному договору займа и не ограниченное число раз за плату: 5 рублей одна страница текста формата А-4 | В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса пайщика в "Журнале регистрации обращений" |
| 9. | Предоставление пайщику копий документов, относящихся к получению кооперативом займов от пайщиков- юридических лиц и ИП в т.ч.:  1)договор о предоставлении займа кооперативу юридическим лицом, ИП, подписанный сторонами;  2)документ, подтверждающий передачу пайщиком средств кооперативу ( платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа) | Все пайщики- юридические лица и ИП, предоставившие кооперативу займ | Письменный запрос(обращение) пайщика на предоставление копий документов, относящихся к предоставленному им займу | Бесплатно не более одного раза по одному договору займа и не ограниченное число раз за плату: 5 рублей одна страница текста формата А-4 | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса пайщика в "Журнале регистрации обращений" |
| 10. | 1)О полном и (при наличии) сокращенном наименовании кредитного кооператива, месте нахождения (адресе) и режиме работы кредитного кооператива и его обособленных подразделений, контактном телефоне, по которому осуществляется связь с кредитным кооперативом, официальном сайте кредитного кооператива (при наличии), членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из саморегулируемой организации);  2)"Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы"  3)Об органах управления кредитного кооператива и лицах, входящих в состав органов управления кредитного кооператива;  4)О финансовых и иных услугах кредитного кооператива, оказываемых потребителям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, с описанием услуги и указанием ее стоимости;  5) Об осуществлении деятельности третьими лицами, действующими по поручению, от имени и за счет кредитного кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности. В составе информации о третьих лицах, действующих по поручению, от имени и за счет кредитного кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности, должны быть указаны: полное наименование организации или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, место нахождения организации, контактный телефон, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), содержание деятельности, осуществляемой третьим лицом, действующими по поручению, от имени и за счет кредитного кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности;  6) О том, что кредитные кооперативы не являются участниками системы обязательного страхования вкладов физических лиц  7) О рисках неисполнения обязательств заемщиком по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций, в случае если общий размер платежей заемщика по всем имеющимся у заемщика на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам будет превышать 50 (пятьдесят) процентов годового дохода заемщика (при обращении члена кредитного кооператива (пайщика) о предоставлении потребительского займа в сумме, превышающей 100 000 тыс. рублей и более или в эквивалентной сумме в иностранной валюте);  8) О способах и адресах для направления обращений получателями финансовой услуги, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию, а также в Банк России;  9) О способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора;  10)Об обязанности члена кредитного кооператива (пайщика) солидарного несения субсидиарной ответственности по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кредитного кооператива (пайщиков), если эта обязанность члена кредитного кооператива (пайщика) определена уставом кредитного кооператива;  11)О порядке, условиях и способах участия члена кредитного кооператива (пайщика) в управлении кредитным кооперативом, в том числе о принципе самоуправления кредитного кооператива и праве члена кредитного кооператива (пайщика) участвовать в работе общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков);  12)О порядке ознакомления получателя финансовых услуг с порядком и условиями привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам);  13)О размере или порядке расчета, а также о порядке уплаты вступительного взноса и членских взносов | Получатели финансовых услуг | Запрос получателя финансовых услуг | Бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление: 5 рублей одна страница текста формата А-4 | В течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации соответствующего запроса в "Журнале регистрации обращений" |