



# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ НА ПЛОЩАДКЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ ЭКСПЕРТОВ

**Макеева Дина Рафиковна**

Руководитель Федерального методического  
центра по инклюзивному образованию



# ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Период	Вид работ	Ответственный	Документ
За день до соревнований	Прием площадки соревнований, проверка работоспособности оборудования	Главный эксперт, технический эксперт	Акт приема площадки, подписанный ответственным за конкурс и техническим экспертом
За день до соревнований	Внесение 30% изменений в конкурсное задание	Главный эксперт, эксперты	Протокол о внесении 30% изменений в конкурсное задание
День соревнований	Протоколы на площадке в соответствии с пунктом 3 регламента. Оформление протокола регистрации на площадке участников и экспертов, предоставление его в штаб	Главный эксперт, эксперты	Протоколы
День соревнований	Итоговый протокол в личном кабинете главного эксперта на сайте. Предоставление оригинала итогового протокола в штаб в течение 15 минут после окончания соревнований. Предоставление в штаб полного пакета документов и оценочных листов	Главный эксперт	Итоговый протокол
Следующий день после соревнований	Отчет о работе главного эксперта	Главный эксперт	Отчет

# ЗА ДЕНЬ ДО СОРЕВНОВАНИЙ

## **Приемка площадки главным экспертом, техническим экспертом и экспертами по компетенции:**

- Проверка наличия и работоспособности оборудования;
- Проверка наличия расходных материалов в нужном количестве;
- Проверка наличия инструмента в нужном количестве;
- Проверка наличия электричества и его необходимой мощности на каждом рабочем месте;
- Проверка наличия и работоспособности иных коммуникаций (холодной, горячей воды, канализации);
- Проверка наличия ТСП (при необходимости);
- Проверка правильности расположения проводов, коммуникаций на площадке;
- Проверка соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.



**Оформление акта приемки площадки**

# ЗА ДЕНЬ ДО СОРЕВНОВАНИЙ ИЛИ В ДЕНЬ СОРЕВНОВАНИЙ

Можно внести **не более 30%** изменений  
в конкурсное задание «Абилимпикс»

## Не допустимы изменения

- Перечня оборудования
- Перечня инструментов
- Перечня расходных материалов

## Что можно изменить

- Отдельные разделы (модули) выполнения конкурсного задания

Оформление протокола о внесении  
изменений в конкурсное задание

# В ДЕНЬ СОРЕВНОВАНИЙ

**1**

**Организация регистрации экспертов на площадке  
(главный эксперт)**



**Оформление протокола регистрации экспертов**

**2**

**Распределение ролей экспертов на площадке  
(главный эксперт)**



**Оформление протокола распределения ролей экспертов**

# В ДЕНЬ СОРЕВНОВАНИЙ, ПЕРЕД СОРЕВНОВАНИЯМИ

## Распределение ролей экспертов соревнований:

главный эксперт	
заместитель главного эксперта	отвечает за всю работу площадки в отсутствие главного эксперта, помогает ему в подготовке документации и работе на площадке
эксперт по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)	проводит инструктаж участников и экспертов по ОТ и ТБ, правилам работы на площадке и оборудовании, собирает протоколы и проверяет подписи, отслеживает соответствие работы экспертов и участников требованиям ТБ и ОТ, осуществляет судейство. При нарушении правил может инициировать возможность удаления участника либо эксперта с площадки.
Эксперт времени	занимается контролем времени, объявляет о начале и завершении работы, следит за временем выполнения задания, делает записи учета времени, организует доступность информации по оставшемуся времени до конца выполнения конкурсного задания/модуля (30, 15, 5 мин).
Технический эксперт	отвечает за состояние и готовность площадки чемпионата, оборудование площадки, фиксирует наличие или отсутствие материалов и оборудования для выполнения конкурсного задания, оказывает помощь главному эксперту на площадке, контролирует подготовку конкурсных участков к началу работы, обеспечивает взаимосвязь с техническим персоналом в месте проведения соревнований на весь период его проведения, контролирует эксплуатационное и коммунальное обслуживание.

# В ДЕНЬ СОРЕВНОВАНИЙ

1

Организация регистрации участников соревнований (главный эксперт)



**Оформление протокола регистрации участников**

2

Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда экспертов  
(эксперт по ОТ и ТБ)



**Оформление протокола ознакомления с ОТ и ТБ экспертов**

3

Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда  
участников (эксперт по ОТ и ТБ)



**Оформление протокола ознакомления с ОТ и ТБ участников**

# В ДЕНЬ СОРЕВНОВАНИЙ

4

Организация регистрации участников соревнований (главный эксперт)



**Оформление протокола регистрации участников**

5

Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда экспертов  
(эксперт по ОТ и ТБ)



**Оформление протокола ознакомления с ОТ и ТБ экспертов**

6

Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда  
участников (эксперт по ОТ и ТБ)



**Оформление протокола ознакомления с ОТ и ТБ участников**



## 7

- Организация жеребьевки участников
- Присвоение номеров рабочим местам участников (наклейка на рабочем месте).
  - Подготовка бумажек с номерами.
  - Вытягивание номеров участниками.
  - Присвоение номеров участникам.



**Оформление протокола жеребьевки участников**

# В ДЕНЬ СОРЕВНОВАНИЙ

8

Ознакомление с изменениями в конкурсном задании участников



**Оформление протокола ознакомления  
с изменениями в конкурсном задании**

9

Старт начала соревнований и запуск тайминга (эксперт времени)



**Оформление документов по итогам соревнований**

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА

**Документы, которые необходимо иметь в распечатанном виде на конкурсной площадке:**



**конкурсное задание по компетенции**



**техника безопасности и охрана труда на площадке по компетенции**

**Документы, которые оформляет главный эксперт на конкурсной площадке и передает организаторам конкурса Абилимпикс после завершения соревнований:**

- протокол регистрации участников и экспертов (Приложение 1);
- протокол ознакомления участников с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами (Приложение 2);
- протокол ознакомления экспертов с измененным конкурсным заданием и критериями оценки (Приложение 3);
- протокол инструктажа работы на оборудовании (Приложение 4);
- протокол ОТ и ТБ участников и экспертов (Приложение 5)
- протокол о жеребьевке по распределению конкурсных мест (Приложение 6);
- согласие с обработкой персональных данных участников и экспертов (Приложение 7);
- протокол распределения ролей экспертов (Приложение 8);
- протокол об ознакомлении экспертов с ведомостями оценок (Приложение 9);
- итоговый протокол заседания жюри (Приложение 10);
- протокол регистрации несчастных случаев на конкурсной площадке (Приложение 11);
- протокол регистрации перерывов на конкурсной площадке (Приложение 12);
- оценочные листы по компетенции на участников;
- протокол снятия эксперта (подписывается всеми экспертами) (в произвольной форме) – при необходимости;
- протокол снятия участника (подписывается всеми экспертами), при этом производится оценка проделанной работы, выставляются баллы (в произвольной форме) – при необходимости;
- протокол о любом изменении (в произвольной форме) – при необходимости.