

**Программа учебной дисциплины обязательного цикла  
«Правовая грамотность»**

Утверждена  
Академическим советом ОП

Разработчики	<i>Гриц Дмитрий Сергеевич</i> , директор Центра проектного взаимодействия бизнеса и права, к.ю.н. <i>Янковский Роман Михайлович</i> , доцент Департамента теории права и межатраслевых юридических дисциплин НИУ ВШЭ, заместитель декана факультета права по развитию, к.ю.н.
Контактная работа (час.)	30
Самостоятельная работа (час.)	92
Курс, Образовательная программа	1—5 курсы, неюридические образовательные программы кампусов НИУ ВШЭ в Москве, Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде, Перми на русском языке
Формат изучения дисциплины	С использованием онлайн курса (смешанный/blended)

**1. Аннотация**

Авторы курса, практикующие юристы и преподаватели, собрали свой опыт и знания, чтобы научить студентов решать юридические задачи, не обращаясь к юристам. Студенты познакомятся с ключевыми понятиями российского права, освоят основные сферы регулирования (договорное, семейное, административное право), узнают, где искать информацию о праве и когда нужно обращаться за помощью к юристу. После курса студенты смогут работать с документами, платить налоги и выбирать налоговый режим, взаимодействовать с органами государственной власти, анализировать договоры и выявлять основные риски в них, преследовать нарушителей своих прав.

Курс состоит из двух разделов: «личная правовая грамотность» (общие юридические вопросы, актуальные для каждого) и «профессиональная правовая грамотность» (юридические знания для будущих предпринимателей). Каждый раздел делится на темы; по каждой теме даны видеоролики (общей продолжительностью 60—120 минут на тему) и дополнительные материалы. Курс проводится онлайн, с предзаписанными (асинхронными) лекциями и синхронными вебинарами.

**2. Цель, результаты освоения дисциплины и пререквизиты**

Цель освоения дисциплины — овладение учащимися основ российского права, включая основы гражданского, семейного, корпоративного, налогового и других отраслей права, в объеме, необходимом для разрешения правовых ситуаций, возникающих в повседневной жизни.

В результате обучения выпускник курса должен:

1. Распознавать проблемы и конфликты, которые могут быть решены средствами права;

2. Определять свои права и обязанности в проблемной ситуации и уметь их реализовать (защищать);
3. Уметь минимизировать неблагоприятные последствия конфликтов с помощью права;
4. Уметь искать актуальную информацию о правовых нормах;
5. Знать, когда и как получить профессиональную юридическую помощь;
6. Знать, как с помощью правовой системы защитить свои права, и понимать, когда правовые средства защиты исчерпаны.

Дисциплина преподается на первом курсе ОП неюридических специальностей, в которых преподавание ведётся на русском или на русском и английском языке. Дисциплина рассчитана на студентов, изучивших дисциплину «обществознание» в объеме средней школы, и владеющих русским языком.

Дисциплина преподается в формате blended, когда студенты слушают онлайн-лекционный курс, посещают семинары (очно или дистанционно) и сдают экзамен (очно или дистанционно).

Курс состоит из лекционной и семинарской части.

### 3. Содержание учебной дисциплины

Тема (раздел дисциплины)	Объем в часах <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю	Формы контроля
	ЛК		
	СМ		
	онл/ср		
Блок 1: личная правовая грамотность			
Тема 1. Введение в право	0	Имеет общее представление о праве, знает различные типы понимания права, понимает различия между нормативными актами различного уровня и между различными правовыми системами	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	3/8		
Тема 2. Договоры - 1	0	Знает соотношение договора и закона. Знает основные виды договоров. Понимает ограничения по содержанию отдельных видов договоров.	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	3/6		

<sup>1</sup> Формы учебных занятий: лк – лекции в аудитории; см - семинары/ практические занятия/ лабораторные работы в аудитории; onl – лекции или иные виды работы студента с помощью онлайн-курса; cp – самостоятельная работа студента.

Тема 3. Семья и собственность	0	Понимает порядок и правовые последствия вступления в брак и развода. Умеет определять правовые риски в сделках с недвижимостью.	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	2/6		
Тема 4. Взаимоотношения с государством	0	Понимает структуру государственных органов, различает виды правонарушений	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	2/6		
Тема 5. Суды	0	Знает устройство судебной системы, понимает этапы судебной процедуры, имеет представление об исполнении судебных решений	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	1,5/6		
Тема 6. Трудовые отношения - 1	0	Понимает свои права и обязанности при устройстве на работу. Знает права работника при увольнении.	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	1/6		
Тема 7. Налоги - 1	0	Умеет определить налоги, подлежащие уплате. Знает преимущества и недостатки режима самозанятого.	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	1,5/6		
Тема 8. Интеллектуальная собственность - 1	0	Понимает принципы защиты интеллектуальной собственности. Знает механику защиты авторских прав.	тесты по итогам изучения темы, case study, эссе по блоку «личная правовая грамотность»
	2		
	1,5/6		
Блок 2: профессиональная правовая грамотность			
Тема 9. Предпринимательская деятельность	0	Знает критерии предпринимательской деятельности и особенности правового статуса предпринимателя	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	1/4		
Тема 10. Выбираем форму бизнеса	0	Знает различия между различными формами предпринимательской деятельности. Понимает специфику различных форм.	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	2/4		

Тема 11. Создаем компанию и управляем ей	0	Знает различия между различными формами предпринимательской деятельности. Понимает специфику различных форм.	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	2/6		
Тема 12. Налоги-2	0	Знает основные системы налогообложения. Понимает разницу между ними.	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	2/6		
Тема 13. Договоры-2	0	Понимает особенности заключения и исполнения договоров в предпринимательской деятельности. Понимает специфику договоров с государством и государственными организациями	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	2/6		
Тема 14. Трудовые отношения - 2	0	Понимает различия между оформлением работников по трудовому и гражданско-правовому договору. Знает основания для увольнения работника.	тесты по итогам изучения темы, case study
	2		
	1,5/6		
Тема 15. Интеллектуальная собственность - 2	0	Понимает различия между авторскими и патентными правами. Знает специфику различных средств индивидуализации	тесты по итогам изучения темы, case study, эссе по блоку «профессиональная правовая грамотность»
	2		
	4/10		
Часов по видам учебных занятий:	0		
	30		
	30 / 92		
Итого часов:	152		

#### 4. Содержание разделов дисциплины:

##### Блок 1: личная правовая грамотность

##### 1. Введение в право

Что такое право? Как появилось право? Базовые понятия в праве. Чем отличается российское право от иностранного?

Как мы понимаем право? Различие в понимании права у разных людей. Какие бывают юристы (нотариусы, адвокаты) и по каким критериям они работают? Где и когда искать юриста?

Как работает иерархия законов? Как искать правовую информацию?

## **2. Договоры - 1**

Договоры в жизни каждого. Что такое договоры и какими они бывают. Что нельзя писать в договоре. Закон о защите прав потребителей. Покупка через интернет.

Отдельные договоры. Оказание услуг и выполнение работ. Наём недвижимости. NDA и "соглашение о неразглашении".

Финансовые сделки. Как работают банки? Финансовые сделки. Ипотека и ДДУ.

## **3. Семья и собственность**

Что дает брак? Алименты и содержание родителей. Обязанности родителей к детям. Наследование.

Собственность. Недвижимость, ее виды. Временная и постоянная регистрация. Земельные участки.

## **4. Взаимоотношения с государством**

Как работает система органов государственной власти. Куда жаловаться на действия госорганов. Как работать на государство и какие ограничения это накладывает.

Какими бывают правонарушения и ответственность? Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Как работает расследование преступлений? Задержание полицией. Допрос и допрос.

## **5. Суды**

Система судов. Как работают суды. Обязательны ли судебные прецеденты в России?

В какой момент пора обращаться в суд? Как подать заявления в уголовный/административный суд? Можно ли обойтись без юриста в суде и когда? Как на практике работает суд?

Как исполнить судебное решение? Как обжаловать несправедливое решение?

## **6. Трудовые отношения - 1**

Что такое трудовые отношения? Порядок оформления трудовых отношений для работника.

Льготы сотрудника. Отпуск. Материальная ответственность сотрудника. Дисциплинарная ответственность. Увольнение.

## **7. Налоги - 1**

Как работают налоги? Как работает налоговая?

НДФЛ. Налоговые вычеты (на примере НДФЛ). Самозанятость.

## **8. Интеллектуальная собственность - 1**

Что такое интеллектуальная собственность? Объекты интеллектуальной собственности.

Авторские права. Право на своё изображение. Когда можно использовать чужие материалы?

## **Блок 2: профессиональная правовая грамотность**

### **9. Предпринимательская деятельность**

Законное и незаконное предпринимательство. Плюсы и минусы предпринимателя. Лицензирование предпринимателей. Проверки бизнеса.

### **10. Выбираем форму бизнеса**

ИП: общие вопросы. ИП: плюсы и минусы. Юридическое лицо. Юридические лица в России. Ограниченная ответственность. Субсидиарная ответственность.

### **11. Создаем компанию и управляем ей**

Общие вопросы управления компанией. Уставный капитал, продажа долей и привлечение инвестиций. Органы управления: общее собрание, совет директоров. Органы управления: директор.

Что нужно решить перед регистрацией. Регистрация ИП и юридического лица. Несостоятельность (банкротство).

### **12. Налоги-2**

ОСНО, НДС, УСН, ПСН и ЕНВД. Взносы. Почему мы не любим платить взносы? Как работает таможня? Как работают офшоры? Валютный контроль.

### **13. Договоры-2**

Чем отличаются договоры в бизнесе от гражданских договоров? Структура договора. Система SMART. Виды договоров в бизнесе. Как заключается договор? Работа с претензиями. Как работает контрактная система? Как получить государственный контракт?

### **14. Трудовые отношения – 2**

Как собрать и юридически оформить команду? Как работать с фрилансерами? Оформление дистанционных работников. Конфликты в команде. Вынужденные увольнения. Опционы для владения долей компании.

### **15. Интеллектуальная собственность – 2**

Патентные права. Права на код. Переход прав на ИС: авторский заказ, подряд, отчуждение прав. Лицензионные договоры. Переход прав на ИС: служебные произведения.

Персональные данные. Коммерческая тайна. Блокировки сайтов и запрещенная информация. Защита бренда. Товарные знаки. Реестры ИС за рубежом.

## 5. Оценивание

### 5.1. Элементы контроля по дисциплине

Элемент контроля	Формат <sup>1</sup>	Общий вес в итоговой оценке	Блокирующий	Подлежит пересдаче	Особенности организации пересдачи	Период выполнения	Продолжительность выполнения
Промежуточные контрольные работы (тесты) после каждой лекции	Письменный, асинхронный	0,1	Нет	Да	Подлежит пересдаче только при пропуске по уважительной причине	Текущий контроль	до 1-го академического часа (до 40 минут) на каждый тест
Эссе	Письменный, асинхронный	0,25	Нет	Да	Подлежит пересдаче только при пропуске по уважительной причине либо в рамках второй пересдачи <sup>2</sup>	Текущий контроль	До 1 академического часа на написание эссе и столько же на кросс-проверку чужих эссе с учетом окончательного срока сдачи (дедлайна)
Участие в дискуссии на семинаре	Устный, синхронный	0,25	Нет	Нет		Текущий контроль	В соответствии с продолжительностью семинара
Экзамен	Письменный, синхронный	0,4	Нет	Да		Сессия	до 4-х академических часов (до 160 минут)

<sup>1</sup> Синхронный Элемент контроля – во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя; асинхронный Элемент контроля – в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем или учебным ассистентом; смешанный Элемент контроля – с применением дистанционных технологий, в том числе с использованием инструментов информационной образовательной среды и применением прокторинга, как во время контактной работы с преподавателем (например – вебинар, видеоконференция), так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

<sup>2</sup> См. раздел 5.10 программы.

## 5.2. Формула оценивания

Формула выведения итоговой оценки по дисциплине:

$$O_{\text{итог}} = O_{\text{тесты}} \times 0,1 + O_{\text{эссе}} \times 0,25 + O_{\text{сем}} \times 0,25 + O_{\text{экз}} \times 0,4$$

где:

$O_{\text{итог}}$  – итоговая оценка студента за курс,

$O_{\text{тесты}}$  – средняя оценка за промежуточные тесты,

$O_{\text{эссе}}$  – средняя оценка за эссе,

$O_{\text{сем}}$  – оценка, выставленная преподавателем за работу на семинарах по дисциплине,

$O_{\text{экз}}$  – оценка за итоговый экзамен по дисциплине.

Перед подстановкой в формулу баллы за каждый элемент оценивания округляются по правилам математического округления с точностью до второго знака после запятой. После подсчета итоговой оценки результат округляется до целого числа по правилам математического округления.

## 5.3. Критерии оценивания

**Промежуточные тесты** оцениваются в соответствии с количеством правильных ответов. Оценка за каждый тест вычисляется как частное от деления количества правильных ответов на общее количество вопросов. В вопросах с множественным выбором для того, чтобы ответ был засчитан как правильный, студент должен корректно выбрать все правильные ответы и не выбрать ни одного неверного ответа.

При расчете итоговой оценки в качестве переменной  $O_{\text{тесты}}$  применяется средняя оценка за все тесты на курсе, рассчитанная информационной образовательной системой.

**Выполнение эссе** заключается в загрузке собственной работы на платформу, а также проверке чужих работ (т.н. кросс-проверка). Каждый студент должен выполнить эссе установленного объема и загрузить его в систему до установленного срока (дедлайн на сдачу). Затем эссе в течение определенного срока (дедлайн на проверку) проверяют не менее 5 других студентов согласно установленным критериям (наличие плагиата, использование требуемых источников и т.п.) Минимальная и максимальная оценки отбрасываются, от оставшейся оценки вычисляется среднее.

Механизм кросс-проверки требует, чтобы каждый студент не только написал собственное эссе, но и проверил установленное количество чужих работ. Студент, не загрузивший эссе на платформу, не получает доступа к проверке чужих работ. Студент, загрузивший свою работу, но не оценивший установленное количество чужих эссе, получает оценку «0» за эссе (не выполнено).

При расчете итоговой оценки в качестве переменной  $O_{\text{эссе}}$  применяется средняя оценка за все эссе на курсе, рассчитанная информационной образовательной системой.

**Участие в дискуссии на семинарах** оценивается преподавателем в соответствии с критериями, которые доводятся до студентов в начале курса. Преподаватель вправе устанавливать дополнительные критерии для отдельных семинаров, при условии, что эти критерии будут заблаговременно доведены до студентов.

Ответ на **экзамене** оценивается преподавателем. При наличии технической возможности ответ на экзамене может оцениваться автоматически. Процедура проведения экзамена и критерии оценивания доводятся преподавателем до студентов заблаговременно. О



незначительных изменениях в процедуре экзамена преподаватель информирует студентов на последнем занятии или письменно не позднее чем за 5 учебных дней до начала сессии.

#### **5.4. Сроки сдачи тестов и эссе**

Студент обязан выполнять тесты и эссе до установленного окончательного срока сдачи (дедлайна). Выполнением считается полная загрузка результатов в информационную образовательную систему на проверку. В случае эссе выполнением считается загрузка собственного эссе и проверка установленного количества чужих эссе. Неполное выполнение работы (например, загрузка эссе без проверки чужих эссе) считается невыполнением всего эссе.

В случае, если информационная образовательная система работает нестабильно, преподаватель по своему усмотрению может продлить сроки сдачи тестов и эссе.

Результаты выполнения тестов и эссе объявляются студентам автоматически посредством информационной образовательной системы (вкладка «прогресс»).

#### **5.5. Сроки сдачи экзамена**

Студент обязан явиться на экзамен ко времени, указанному в расписании, либо более точно установленному преподавателем. В случае дистанционного проведения экзамена студент обязан подключиться к видеоконференции или иным оговоренным с преподавателем способом явиться на экзамен в указанное в расписании либо более точно установленное преподавателем время.

В случае опоздания студента на экзамен время, отведенное на него, может быть продлено по усмотрению преподавателя.

Результаты экзамена объявляются студентам не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии.

#### **5.6. Использование дополнительных материалов при оценивании**

Во время выполнения тестов и эссе студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации.

Во время проведения экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться учебными программами, справочно-правовыми системами и другими разрешенными источниками, установленными специальным перечнем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов, наличие у студента запрещенных преподавателем электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения студентом объявленного порядка проведения экзамена являются основанием для прекращения проведения экзамена для конкретного студента (удаление из аудитории, отключение от видеоконференции и иное) и проставления оценки «0» за него.

#### **5.7. Пропуск по уважительной причине**

**Активность на пропущенных семинарах** не может быть пересдана или перезачтена вне зависимости от причины.

**Тесты и эссе**, срок сдачи которых пропущен по уважительной причине, могут быть пересданы, но при условии, что студент не загружал результаты по ним в информационную образовательную систему на проверку. О невозможности выполнить тест или эссе по уважительной причине студент должен предупредить учебный офис и преподавателя не позднее наступления окончательного срока сдачи задания (дедлайна). Выполненные (загруженные в систему) тесты и эссе не могут быть пересданы вне зависимости от причины.

Пересдача тестов осуществляется путем продления сроков сдачи теста ответственным преподавателем. После этого студент получает возможность заново загрузить тесты в информационную образовательную систему.

Пересдача эссе осуществляется непосредственно преподавателю. Студент сдает эссе в письменном виде, и преподаватель проверяет его вручную в соответствии с общими критериями оценивания.

**Экзамен**, пропущенный по уважительной причине, может быть пересдан. Студент, подключившийся к видеоконференции или явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения задания, что в рабочей ведомости фиксируется словом «неявка». Если студент отказался от продолжения участия в экзамене, его оценка выставляется за выполненную часть работы (озвученную часть ответа) в соответствии с установленными критериями. Если студент отказался от продолжения участия в экзамене и не выполнил никакую его часть, это фиксируется оценкой «0» в рабочей ведомости, независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в экзамене.

Уважительной причиной неявки студента считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины. Медицинская справка или отсканированная копия должна быть предъявлена либо направлена по электронной почте студентом в учебный офис или менеджеру программы, в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям. Иные уважительные причины подтверждаются документально менеджеру программы не позднее 3 учебных дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает менеджер программы. К уважительным причинам не относится отсутствие студента, вызванное обстоятельствами, связанными с работой студента (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

## **5.8. Информирование студентов**

Информация о сроках и способах сдачи элементов контроля находится в информационной образовательной системе (в вводном разделе курса, перед самими заданиями, а также в разделе «Часто задаваемые вопросы» (FAQ)).

Для информирования студентов об изменениях установленных сроков и других важных событиях используются официальные каналы передачи информации (корпоративная электронная почта). Информация также может (но не должна) дублироваться в телеграм-канале курса: <https://t.me/legalHSE>. Студенты также могут обратиться за консультациями по поводу курса к телеграм-боту курса: <https://t.me/LegalHSEbot>.

## **5.9. Автоматы**

Преподаватель вправе освободить от прохождения экзамена некоторых студентов с выставлением им во время сессии оценки по промежуточной аттестации, соответствующей накопленной оценке без учёта веса экзамена (то есть сумма весов всех элементов контроля, за

исключением экзамена, приравнивается к единице). Освободить от экзамена можно не более 25% студентов группы с округлением в меньшую сторону.

Формула выведения оценки в этом случае:

$$O_{\text{итог}} = \frac{O_{\text{тесты}} \times 0,1 + O_{\text{сем}} \times 0,25 + O_{\text{эссе}} \times 0,25}{0,6}$$

где:

$O_{\text{итог}}$  – итоговая оценка студента за курс,

$O_{\text{тесты}}$  – средняя оценка за промежуточные тесты,

$O_{\text{эссе}}$  – средняя оценка за эссе,

$O_{\text{сем}}$  – оценка, выставленная преподавателем за работу на семинарах по дисциплине.

Преподаватель объявляет свое решение об освобождении от экзамена не позднее, чем на последнем занятии до экзамена. Для объявления оценок могут быть использованы официальные каналы передачи информации.

По желанию студент, освобожденный от экзамена, может отказаться («отказ от автомата»). В этом случае он сообщает о своем решении преподавателю либо выражает свое желание сдать экзамен конклюдентным действием, приступив к сдаче экзамена вместе с остальными студентами.

Если студент отказался от автомата, он не может отменить свое решение и отказаться от результатов экзамена, которые его не устроили. Автомат, от которого отказались, «сгорает» (не передается другому студенту).

### 5.10. Пересдача курса

При наличии академической задолженности (итоговая оценка за курс от 1 до 3 баллов по 10-балльной шкале) студент вправе пересдать результаты промежуточной аттестации по курсу.

На **первой пересдаче** по курсу пересдается только оценка за экзамен. Первая пересдача проводится в формате экзамена. Ответ студента на первой пересдаче оценивается преподавателем. При наличии технической возможности ответ на первой пересдаче может оцениваться автоматически. Процедура проведения первой пересдачи и критерии оценивания доводятся преподавателем до студентов заблаговременно.

После проведения первой пересдачи промежуточная оценка по курсу выводится по первоначальной формуле, описанной в разделе 5.2 программы, но с учетом новой оценки за экзамен.

При неявке на первую пересдачу или в случае, если после первой пересдачи итоговая оценка все равно составляет менее 4 баллов, студент направляется на вторую пересдачу, которая принимается комиссией в составе не менее трех человек.

На **второй пересдаче** по курсу пересдаются оценки за экзамен и эссе. Вторая пересдача проводится в форме экзамена. При наличии технической возможности ответ на второй пересдаче может оцениваться автоматически. Процедура проведения второй пересдачи и критерии оценивания доводятся преподавателем до студентов заблаговременно.

После проведения второй пересдачи оценки за экзамен и эссе заменяются на оценку, полученную на второй пересдаче. В остальном итоговая оценка выводится по первоначальной формуле, описанной в разделе 5.2 программы.

Формула выведения оценки в рамках второй пересдачи:

$$O_{\text{итог}} = O_{\text{тесты}} \times 0,1 + O_{\text{сем}} \times 0,25 + O_{\text{пер}} \times 0,65$$

где:

$O_{\text{итог}}$  – итоговая оценка студента за курс,

$O_{\text{тесты}}$  – средняя оценка за промежуточные тесты,

$O_{\text{сем}}$  – оценка, выставленная преподавателем за работу на семинарах по дисциплине,

$O_{\text{пер}}$  – оценка, полученная в рамках второй пересдачи.

## 6. Примеры оценочных средств

Тест по видео «Упрощенная система налогообложения»		
Цель/результат	Номера заданий	Педагогическая цель
Студент знает принципы работы упрощенной системы налогообложения и требования к лицам, ее применяющим.	1, 4	запоминание
Студент понимает отличия упрощенной системы налогообложения от других систем налогообложения, ее преимущества и недостатки.	3, 5	понимание
Студент понимает целесообразность использования упрощенной системы налогообложения в различных условиях ведения предпринимательской деятельности.	2	применение

- Какой параметр упрощенной системы налогообложения может отличаться по регионам?
  - Предмет налогообложения
  - Ставка налога\*
  - Субъект налогообложения
  - Срок постановки на налоговый учет
- Представьте, что вы оказываете профессиональные услуги с рентабельностью 75% (из 100 рублей, полученных от клиента, вы тратите 25 рублей на расходы, связанные с оказанием услуг, а 75 рублей ваша прибыль). Какую систему налогообложения вам выгоднее всего использовать?
  - УСН “Доходы”\*
  - УСН “Доходы минус расходы”
  - ОСНО
  - Из условий вопроса это невозможно определить
- Что из этого относится к преимуществам УСН “Доходы”?

- 3.1. Наименьшая налоговая база
- 3.2. Низкая вероятность проверок\*
- 3.3. Налоговые каникулы в течение первых двух лет
- 3.4. Подача отчетности через мобильное приложение
4. Какой налог платится субъектами УСН “Доходы минус расходы” при нулевой прибыли?
  - 4.1. 1% от оборота субъекта\*
  - 4.2. 35 000 рублей в год
  - 4.3. 20% от стоимости проданных товаров
  - 4.4. УСН “Доходы минус расходы” нельзя применять без прибыли
5. Что из этого НЕ требуется делать, осуществляя расходы на УСН “Доходы минус расходы”?
  - 5.1. Сохранять документы от контрагентов о произведенных расходах
  - 5.2. В случае проверки обосновывать налоговому инспектору связь ваших расходов с основной деятельностью
  - 5.3. Вести учет доходов
  - 5.4. Уплачивать НДС за контрагентов, использующих ОСНО\*

\* Астериском отмечены правильные ответы

## 7. Ресурсы

### 7.1. Рекомендуемая основная литература

№п/п	Наименование
1	Дмитрий Гриц. Адвокат бизнеса. М., Альпина, 2019.
2	Роман Янковский. Закон стартапа. М., Стартап, 2017. <a href="http://законстартапа.рф">URL:http://законстартапа.рф</a>

### 7.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№п/п	Наименование
1	Юрий Крысанов: Как защитить свои права? Ликбез по общению с полицией и ГИБДД. М., Эксмо, 2017.
2	Артём Русакович. Правоведение для всех: понятно и доступно о государстве, законах, судах и полиции. М., URSS, 2017.
3	Анатолий Тилле. Занимательная юриспруденция. М., Галарт, 2000.
4	По ту сторону права. Законодатели, суды и полиция в России. М., Альпина, 2014.
5	Основы права : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2015.
6	Гарольд Берман. Природа и функции права. М., Социум, 2022 (1958).
7	Archie Zariski. Legal Literacy – An Introduction to Legal Studies. Athabasca University Press, 2014.

### 7.3. Программное обеспечение

№п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1	Microsoft Office Professional Plus 2010	из внутренней сети университета (договор)
2	Microsoft Windows 10	из внутренней сети университета (договор)
3	Microsoft Windows 7 Professional RUS	из внутренней сети университета (договор)

4	Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	<i>из внутренней сети университета (договор)</i>
---	--	--

#### **7.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа/скачивания</b>
1	Консультант Плюс	<i>из внутренней сети университета (договор)</i>
2	Система Гарант	<i>из внутренней сети университета (договор)</i>
3	Открытое образование	<i>из внутренней сети университета (договор)</i>
4	Электронно-библиотечная система Юрайт	<i>из внутренней сети университета (договор)</i>
5	Тиньков-журнал	<a href="https://journal.tinkoff.ru/">https://journal.tinkoff.ru/</a>
6	Youtube	<a href="https://youtube.com">https://youtube.com</a>
7	«Дело». Блог Модульбанка	<a href="https://delo.modulbank.ru">https://delo.modulbank.ru</a>

### **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

3.8.1. *Для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации; продление срока для сдачи итогового экзамена в два раза.

3.8.2. *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3.8.3. *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.