



## Module 3 Développer la persistance des données

Modéliser les données

Séance

S03

Activité

A-003

L'activité proposée doit vous permettre de consolider la démarche d'élaboration du modèle conceptuel de données mise en œuvre au cours des deux premières activités.

Je vous demande de travailler sur ce cas en petits groupes constitués de 3 à 4 personnes et de mettre à profit cet exercice pour travailler les techniques de communication interpersonnelle.

Sommaire de l'activité proposée :

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | Gestion des prestations de la pédagogie.....                      | 2 |
| 1.1 | Processus de gestion des emprunts et restitutions d'ouvrage ..... | 2 |
| 1.2 | Description du fonds.....   | 3 |
| 1.3 | Travail à réaliser : .....  | 3 |

# 1 Gestion des prestations de la pédagogthèque

Il vous est demandé d'initier la démarche d'informatisation de la « pédagogthèque » d'un établissement de formation.

La pédagogthèque est le lieu où sont stockées et gérées les ressources didactiques de l'établissement de formation. Ces ressources peuvent être consultées sur place ou, pour certaines d'entre elles, empruntées.

## 1.1 Processus de gestion des emprunts et restitutions d'ouvrage

L'emprunt d'un document est enregistré avec la référence de l'emprunteur qui peut être stagiaire ou formateur. Pour les stagiaires, la date de fin de session de formation est prise en compte pour éviter l'emprunt d'un document dans les deux dernières semaines.

Certaines références sont uniquement consultables sur place, en raison de leur prix ou de leur format.

La règle veut qu'un adhérent ne puisse pas emprunter plus de dix références à la fois. Il existe néanmoins une procédure d'exception qui permet de transgresser cette règle. La décision appartient à la personne responsable de la pédagogthèque.

Chaque référence doit être rendue ou, à défaut, faire l'objet d'une demande de prolongation au-delà de quinze jours calendaires de prêt.

L'emprunt est enregistré par la personne responsable de la pédagogthèque à partir de la communication physique des ouvrages. Elle vérifie alors que les différentes règles d'emprunts soient respectées : date limite d'emprunt, caractéristiques de l'ouvrage, seuil limite d'emprunts,...

Lors de la restitution des ouvrages, la personne responsable de la pédagogthèque réalise une vérification de l'état de la ressource restituée.

Si l'emprunteur ne restitue pas les ressources dans les 3 semaines qui suivent l'emprunt, une lettre de relance lui est adressée (par l'intermédiaire de son formateur principal pour un stagiaire).

De même, 15 jours avant l'échéance de la validité de la carte d'adhésion, une lettre qui récapitule les ressources à restituer lui est envoyée. Un adhérent ne peut pas emprunter d'ouvrages dans les 15 jours précédents l'échéance de la carte d'adhésion.

Si une ressource est détruite, perdue ou détériorée, la somme correspondante au remplacement de l'ouvrage sera exigée de l'emprunteur.

## 1.2 Description du fonds

La pédagogthèque propose cinq types de ressources :

- Des livres, environ 5000,
- des revues et journaux, 100,

Les ressources sont rangées sur des étagères, chaque étagère étant repérée par une localisation physique identifiée par la cote qui est fonction du thème abordé par l'ouvrage.

Un thème peut être décomposé en arborescence de sous thèmes :

Exemple : Un ouvrage qui traite de Merise sera décrit par l'arborescence suivante :



L'ouvrage est stocké à la pédagogthèque avec la cote: 4.1.7

En plus d'un référencement par thème, les ouvrages font l'objet d'une description par mots clés. Un ouvrage peut être référencé par un ou plusieurs mots clés. Par exemple, un ouvrage C# peut être référencé sous les mots clés : Langage Informatique, Programmation événementielle, Programmation objet ....

Un livre est écrit par un ou plusieurs auteurs. Toutefois, le nom de l'auteur n'est pas toujours connu : on peut citer à titre d'exemple, un dictionnaire encyclopédique, un annuaire, etc.

Un livre peut faire l'objet de plusieurs éditions (par un même éditeur ou des éditeurs différents), chaque édition étant référencée comme ouvrage, un ouvrage pouvant exister à la pédagogthèque en plusieurs exemplaires.

Chaque ressource porte un numéro d'inventaire unique, en plus des informations descriptives qui sont différentes selon le type de ressource : périodicité, n° ISBN (livre) ou ISSN (revue), nombre de pages ou durée, prix d'achat, date de parution, etc.

## 1.3 Travail à réaliser :

On vous demande d'établir le Modèle Conceptuel des Données du domaine « Gestion de la Pédagogthèque ».

Vous devez vous assurer que les données retenues permettront d'assurer les fonctionnalités suivantes :

- Gestion du fonds documentaire
- Gestion des prêts et restitutions d'ouvrage