



Fiche d'Analyse de Risques (FAR001 / en avant-projet)

Page : 1/4

Libellé projet : *Évolution*

Date de création : __/__/20__

Client ou Entité : -----

Rédacteur :

Récapitulatif de la Fiche d'Analyse de Risques

Contexte de l'analyse de risques

Principaux risques identifiés

Commentaires

Indications :

- ↪ La synthèse en entête est à remplir en fin de phase d'analyse.
- ↪ Selon le contexte rappelé dans la partie synthèse, une partie seulement des questions présente un intérêt pour le projet au moment où on réalise l'évaluation. La liste peut donc n'être que partiellement complétée.
- ↪ En fonction de la réponse à la question posée, on définira le niveau de risque associé. Une colonne "qualification" est disponible pour commenter le niveau de risque.
- ↪ La colonne action renvoie à une fiche de suivi ou à une note d'organisation référencée. Prévoir au minimum une action référencée pour chaque risque qualifié de "maximum".



Fiche d'Analyse de Risques (FAR001 / en avant-projet)

Page : 2/4

Libellé projet : *Évolution*

Date de création : __/__/20__

Client ou Entité : _____

Rédacteur :

Nature des risques potentiels	Réponse (oui, non, en partie)	Risques induits				Action (n°)
		qualification	Faible	Moyen	Fort	
Compétences et maîtrise technique						
L'équipe projet possède t-elle les compétences techniques suffisantes ?						
L'équipe projet possède t-elle les compétences fonctionnelles suffisantes ?						
L'équipe projet a-t-elle déjà une expérience en engagement de résultat ?						
Le projet ne fait-il appel qu'à des techniques éprouvées ?						
Client (ou Maître d'Ouvrage ou utilisateur final)						
Est-ce un projet sensible pour le client ?						
Le client a-t-il une expérience de projets avec cette technique ?						
Le client a-t-il déjà sous-traité en engagement de résultat ?						
Le client est-il présent dans l'équipe projet ?						
Le client est-il prêt à répondre par écrit aux questions posées ?						
Le processus de validation par le client est-il bien défini (protocole, délais, critères d'acceptation) ?						
Définition des livrables						
Existe-t-il un cahier des charges ?						
Le cahier des charges est-il complet et précis ?						
Les prestations sont-elles clairement définies ?						
Les fournitures sont-elles clairement identifiées et décrites ?						
Un document indique-t-il clairement les limites de la prestation ?						
Le projet est-il limité à une seule prestation (sans annexe) ?						
Contraintes et exigences						
La maîtrise d'œuvre peut-elle choisir les outils et l'environnement de développement ?						
Maîtrisons-nous l'environnement de développement ?						
Notre périmètre d'engagement contient-il des progiciels ?						
Si oui, maîtrisons-nous ces progiciels ?						
Les contraintes de performances sont-elles faciles à respecter ?						
Les contraintes techniques sont-elles bien identifiées ?						
Les contraintes fonctionnelles sont-elles bien identifiées ?						



Fiche d'Analyse de Risques (FAR001 / en avant-projet)

Page : 3/4

Libellé projet : *Évolution*

Date de création : __/__/20__

Client ou Entité : _____

Rédacteur :

Nature des risques potentiels	Réponse (oui, non, en partie)	Risques induits				Action (n°)
		qualification	M a j e u r	M o y e n	M i n e u r	
Structure et organisation						
L'équipe projet est-elle de dimension suffisante ?						
Les profils sont-ils bien définis ?						
La montée en charge est-elle progressive ?						
La structure de l'équipe projet est-elle adéquate ?						
L'équipe projet est seule à intervenir sur le projet ?						
Notre entité assure-t-elle la maîtrise d'œuvre complète ?						
Un découpage par lots est-il prévu ?						
Des livraisons partielles sont-elles prévues et quantifiées ?						
Des recettes partielles sont-elles prévues et quantifiées ?						
Evaluation des charges et délais						
Une marge en délais ont-elle été prévues et vendues ?						
Une marge en charge ou en coût a-t-elle été prévue et vendue ?						
Les charges transverses sont-elles suffisamment estimées ?						
Une clause de réévaluation est-elle prévue (en phase de conception et dans les autres phases) ?						
Aspects contractuels et financiers						
Le contrat de service prévoit-il des pénalités de retard ?						
Si non, ces pénalités sont-elles plafonnées ?						
Les prix sont-ils révisables ? La valorisation est-elle forte ?						
Les frais de déplacement sont-ils couverts par l'offre ?						
A-t'il fallu faire des concessions pour signer ?						
Les coûts externes sont-ils négligeables (locaux, énergie...) ?						
Peut-on éviter d'investir (achat matériel, plate-forme) ?						
A-t'on prévu tous les frais financiers ?						
Un contrat a-t'il été signé entre les deux parties ?						
Le contrat prévoit-il un acompte à la commande ?						
Les conditions de paiement sont-elles standard ?						
Le poids financier du projet est-il supportable pour l'entité ?						
L'échéancier de règlement est-il aligné sur la production ?						
Existe-t'il avec ce client une remise sur CA (contrat cadre) ?						
La maintenance est-elle liée au contrat ?						
La garantie est-elle incluse et décrite dans le contrat ?						
Toutes les clauses du contrat sont-elles standard ?						
Y a-t'il sous-traitance ou co-traitance ?						



Fiche d'Analyse de Risques (FAR001 / en avant-projet)

Page : 4/4

Libellé projet : *Évolution*

Date de création : __/__/20__

Client ou Entité : _____

Rédacteur :

Nature des risques potentiels	Réponse (oui, non, en partie)	Risques induits				Action (n°)
		qualification	M a j e u r	M o y e n	M i n e u r	
Fournisseurs						
Le projet fait-il intervenir des fournisseurs ?						
Si oui, leurs produits fournis par les fournisseurs sont-ils :						
- sur étagère ?						
- à développer ?						
Les produits à intégrer sont-ils qualifiés par la MOE ou la MOA ?						
Existe-t'il un contrat (protocole) avec nos fournisseurs ?						
Les fournisseurs sont-ils connus ou préconisés par le client final ?						
Un des fournisseurs est-il partenaire technique ou commercial ou financier (ou capitalistique ?) du client						
Nos fournisseurs ont-ils un système qualité identifié ?						
Qualité						
Le client applique-t-il un système qualité avec ses sous-traitants ?						
Le plan qualité est-il contractuel ?						
L'oeuvre identifiée dans le plan qualité (qu'il soit contractuel ou non) est-elle dimensionnée ?						
Le client impose-t'il ses normes qualité et ses tableaux de bord de suivi projet et qualité ?						
Le plan qualité standard prévoit-il des revues client en fin de phases						