

Затверджено
Загальними зборами об'єднання
співвласників багатоквартирного
будинку "ЛАЗУРНИЙ БЛЮЗ"
Протокол № ____ від 12 грудня 2019р.

ПОЛОЖЕННЯ
про ревізійну комісію об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
"ЛАЗУРНИЙ БЛЮЗ" (ідентифікаційний код юридичної особи 38576494)

1. Загальні положення.

1.1. Положення про ревізійну комісію об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ЛАЗУРНИЙ БЛЮЗ» (далі за текстом - Положення) розроблено відповідно до Статуту об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «ЛАЗУРНИЙ БЛЮЗ» (далі за текстом - Об'єднання).

1.2. Положення регулює порядок діяльності ревізійної комісії Об'єднання (далі за текстом – Ревізійна комісія) а також права, обов'язки та відповідальність її членів.

1.3. У своїй діяльності ревізійна комісія керується чинним законодавством України, а також статутом Об'єднання та іншими внутрішніми документами Об'єднання, які затверджені рішеннями загальних зборів Об'єднання або рішеннями зборів Уповноважених представників з усіма змінами та доповненнями до них чинними на дату затвердження.

1.4. У випадку виникнення протиріччя між положеннями статуту Об'єднання і цим Положенням повинні застосовуватися положення статуту Об'єднання.

1.5. Діяльність членів ревізійної комісії проводиться на безоплатній основі, а у випадку прийняття загальними зборами Об'єднання рішення, на оплатній основі, порядок та розмір оплати визначається рішенням загальних зборів Об'єднання.

1.6. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам Об'єднання та Зборам Уповноважених представників (в частині делегованих їм повноважень).

1.7. Ревізійна комісія є статутним органом, який контролює фінансово-господарську діяльність Об'єднання.

1.8. Завдання Ревізійної комісії:

- здійснення поточного моніторингу діяльності Об'єднання;
- проведення чергових та позачергових перевірок фінансово-господарської діяльності Об'єднання;
- проведення чергових та позачергових перевірок фінансово-господарської діяльності, дочірніх підприємств, філій та представництв Об'єднання (у разі створення).

1.9. Ревізійна комісія звітує про результати проведених перевірок Загальним зборам та Зборам Уповноважених представників (в частині делегованих їм повноважень).

2. Створення та оповлення складу Ревізійної комісії.

2.1. Члени ревізійна комісія обираються загальними зборами.

2.2. Кількість членів ревізійної комісії становить до 5 (п'яти) осіб.

2.3. Строк повноважень ревізійної комісії передбачений діючим статутом Об'єднання з усіма змінами та доповненнями до нього, чинними на дату обрання.

2.4. Обрання, переобрання або припинення повноважень членів ревізійна комісія може відбуватися виключно на підставі рішення загальних зборів Об'єднання, зборів Представників Об'єднання або, щодо припинення повноважень, у випадках, передбачених цим Положенням.

2.5. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана ревізійна комісія, загальними зборами з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії, повноваження членів ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття загальними зборами рішення про обрання або переобрання членів ревізійної комісії.

2.6. Одна й та сама особа може переобиратися членом ревізійної комісії необмежену кількість разів.

2.7. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження ревізійної комісії чи окремих її членів.

2.8. Повноваження члена ревізійної комісії припиняються достроково у разі:

- одностороннього складання з себе повноважень членом Ревізійної комісії на підставі відповідної заяви;
- смерті члена Ревізійної комісії, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, а також набрання законної сили обвинувального вироку щодо нього;
- прийняття загальними зборами рішення про відкликання (припинення повноважень) всіх або окремих членів Ревізійної комісії та обрання загальними зборами нового складу Ревізійної комісії;
- виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Ревізійної комісії;
- наявності конфлікту інтересів в Об'єднанні;
- наявності документального підтвердження завдання членом Ревізійної комісії майнових збитків Об'єднанню при виконанні покладених на нього обов'язків;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом Об'єднання та цим Положенням.

2.9. Якщо в процесі роботи Ревізійної комісії кількість її членів стає менше трьох, Ревізійна комісія зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів, з моменту, коли про це стало відомо, ініціювати процедуру скликання позачергових загальних зборів з метою обрання нового складу Ревізійної комісії.

2.10. Після обрання членів Ревізійної комісії з ними можуть укладатися цивільно-правові договори, у яких передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок виплати винагороди (або виконання функцій члена Ревізійної комісії безоплатно). Цивільно-правовий договір з кожним членом Ревізійної комісії укладає особа, уповноважена Загальними зборами, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх обрання. Підстави дострокового припинення зазначаються у цьому Положенні та/або у договорі. З достроковим припиненням повноважень договір є розірваним.

3. Вимоги до членів Ревізійної комісії.

3.1. Член Ревізійної комісії повинен відповідати наступним вимогам:

- мати цивільну дієздатність;
- надати згоду на затвердження своєї кандидатури;
- не мати конфлікту інтересів в Об'єднанні;
- не мати на момент обрання простроченої заборгованості по сплаті комунальних платежів перед Об'єднанням;

3.2. Членом Ревізійної комісії може бути виключно власник квартири або нежитлового приміщення, що знаходяться у багатоквартирному будинку за адресом: м. Київ, вул. Ованеса Туманяна, буд. 15а.

3.3. Членом Ревізійної комісії не може бути особа, якій згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

3.4. Члени Ревізійної комісії не можуть одночасно бути членами Правління або Уповноваженими представниками.

3.5. За наявності конфлікту інтересів в Об'єднанні член Ревізійної комісії повинен скласти з себе повноваження члена Ревізійної комісії.

Під конфліктом інтересів розуміється:

- робота у виконавчих органах Об'єднання близької особи члена Ревізійної комісії;
- надання юридичною особою, співвласником або керівником якої є член Ревізійної комісії, послуг Об'єднанню на платній основі або реалізацією товарів Об'єднанню або виконання на платній основі робіт на користь Об'єднання;
- надання фізичними особами – підприємцями, які є близькими особами до члена Ревізійної комісії, послуг Об'єднанню на платній основі або реалізацією товарів Об'єднанню або виконання на платній основі робіт на користь Об'єднання;

3.6. Визначення близької особи здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII а саме: близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із членом Ревізійної комісії (у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор,

свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта).

3.7. У випадку відмови члена Ревізійної комісії самостійно скласти з себе повноваження члена Ревізійної комісії за наявності обставин, передбачених п.п. 3.1.-3.4. цього Положення, всі його дії як члена Ревізійної комісії вважаються не дійсними, підписи на документах не враховуються, голоси подані при голосуванні рішень Ревізійної комісії не враховуються.

На найближчих загальних зборах співвласники Об'єднання інформуються про неможливість зазначеної особи бути членом Ревізійної комісії та, відповідно, про необхідність обрання нового члена Ревізійної комісії.

4. Компетенція Ревізійної комісії.

4.1. До компетенції Ревізійної комісії належать:

- здійснення поточного моніторингу діяльності Об'єднання;
- проведення чергових та позачергових перевірок фінансово-господарської діяльності Об'єднання;
- проведення чергових та позачергових перевірок фінансово-господарської діяльності, дочірніх підприємств, філій та представництв Об'єднання (у разі їх створення).

4.2. В межах компетенції члени Ревізійної комісії мають право:

- отримувати від посадових осіб Об'єднання інформацію та документи, необхідні для належного виконання покладених на них функцій;
- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Об'єднання щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії під час поточного моніторингу та проведення перевірок;
- оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності, та перевіряти їх фактичну наявність;
- ініціювати проведення позачергового засідання Загальних зборів з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Співвласникам Об'єднання або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами;
- вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Об'єднання;
- залучати для участі у проведенні перевірок, у разі необхідності, професійних консультантів, експертів, аудиторів;
- перевіряти та надавати загальним зборам висновки щодо підготовлених правлінням проектів кошторисів, балансу, річного звіту об'єднання та інших документів з питань, прийняття рішень які належать до компетенції загальних зборів;

4.3. Рішенням загальних зборів на ревізійну комісію може бути покладене виконання окремих функцій, що відносяться до компетенції загальних зборів Об'єднання.

5. Організація роботи Ревізійної комісії.

5.1. З метою організаційного забезпечення роботи Ревізійної комісії її члени на першому засіданні обирають Голову Ревізійної комісії та заступника Голови.

5.2. Голова Ревізійної комісії обирається з числа його членів на строк повноважень Ревізійної комісії простою більшістю голосів всіх членів Ревізійної комісії. Особа, кандидатура якої поставлена на голосування, не бере участі у голосуванні з даного питання.

5.3. Організаційними формами роботи Ревізійної комісії є:

- поточний моніторинг фінансово-господарської діяльності Об'єднання;
- здійснення чергових та позачергових перевірок фінансово-господарської діяльності Об'єднання;
- засідання, на яких вирішуються питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи Ревізійної комісії.

5.2. Поточний моніторинг здійснюється Ревізійною комісією шляхом участі представників Ревізійної комісії в будь-яких засіданнях органів управління Об'єднання, аналізу прийнятих рішень, укладених договорів та моніторингу руху коштів на рахунках Об'єднання. Правління не має права чинити будь-які обмеження роботі Ревізійної комісії. У випадку загроз діяльності Об'єднання та виявлення порушень Ревізійна комісія зобов'язана повідомити про це Співвласників.

5.3. Чергова перевірка проводиться Ревізійною комісією за підсумками фінансово-господарської діяльності Об'єднання за рік з метою надання Загальним зборам висновків по річному звіту та балансу.

5.4. Позачергові (спеціальні) перевірки проводяться Ревізійною комісією:

- з власної ініціативи;
- за рішенням Загальних зборів;
- за рішенням Зборів Уповноважених представників;
- за рішенням Правління.

5.5. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Об'єднання Ревізійна комісія складає висновок, в якому має міститися:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Об'єднання за відповідний період;
- інформація про факти порушення чинного законодавства України під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та надання звітності;
- інформація про інші факти, що виявлені під час проведення перевірки.

5.6. Складений Ревізійною комісією висновок підписується усіма членами Ревізійної комісії, які брали участь у проведенні перевірки.

5.7. Член Ревізійної комісії, який не згоден із певними положеннями висновку Ревізійної комісії, має право викласти у письмовій формі свої зауваження, які є складовою та невід'ємною частиною висновку Ревізійної комісії.

5.8. Члени Ревізійної комісії зобов'язані брати особисту участь у проведенні перевірок та засіданнях Ревізійної комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної комісії або третій особі.

5.9. Засідання Ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Перше засідання, на якому обирається Голова Ревізійної комісії, проводиться не пізніше 60 (шістдесяти) робочих днів після проведення Загальних зборів, на яких сформовано Ревізійну комісію у новому складі.

5.10. Засідання Ревізійної комісії обов'язково проводяться перед початком проведення перевірки для визначення планів, завдань, порядку та строку проведення перевірки та після проведення перевірки з метою підведення підсумків та оформлення пропозицій щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Об'єднання.

5.11. Порядок денний засідання затверджується Головою Ревізійної комісії.

5.12. Про скликання засідань Ревізійної комісії кожний член Ревізійної комісії та особи, що запрошуються для участі у засіданні Ревізійної комісії, повідомляються персонально.

5.13. На засіданні Ревізійної комісії можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії не заперечує проти винесення цих питань на голосування.

5.14. Засідання Ревізійної комісії скликаються Головою Ревізійної комісії у разі необхідності або на письмову вимогу члена Ревізійної комісії, Загальних зборів, Правління або не менш ніж трьох Співвласників.

5.15. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів її складу.

5.16. Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 від загальної кількості членів Ревізійної комісії. Рішення з усіх питань приймаються відкритим голосуванням.

5.17. Під час голосування на засіданні Голова та члени Ревізійної комісії мають один голос.

5.18. Рішення Ревізійної комісії викладаються у протоколі засідання Ревізійної комісії із зазначенням кожним з членів Ревізійної комісії результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

5.19. Протоколи засідань Ревізійної комісії зберігаються протягом всього строку діяльності Об'єднання.

5.20. Протоколи засідань Ревізійної комісії або засвідчені витяги з них надаються для ознайомлення Співвласникам, Правлінню та посадовим особам Об'єднання у порядку, передбаченому внутрішніми документами ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «ЛАЗУРНИЙ БЛЮЗ».

5.21. Працівники Об'єднання, які мають доступ до протоколів та документів Ревізійної комісії, несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

6. Моніторинг, перевірки та звіти Ревізійної комісії.

6.1. Запит Ревізійної комісії на отримання інформації, документації, усних та письмових пояснення від посадових осіб та працівників Об'єднання подається на ім'я Голови Правління

Об'єднання та повинен містити:

- підстави для отримання інформації та/або пояснень;
- опис необхідної інформації та/або пояснень

6.2. Рішення про направлення запиту приймається на засіданні Ревізійної комісії та оформляється Протоколом засідання Ревізійної комісії.

6.3. Відповідь на запит Ревізійної комісії, яка містить необхідну інформацію, документи, письмові пояснення, тощо, надається протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного запиту.

6.4. Документи, пов'язані із проведенням перевірки Ревізійною комісією фінансово-господарської діяльності Об'єднання, повинні бути остаточно оформлені не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня її закінчення.

6.5. При проведенні планової або позапланової перевірки Голова Ревізійної комісії не пізніше ніж за 10 календарних днів до її початку надає Голові Правління рішення Ревізійної комісії про проведення перевірки із зазначенням:

- підстави для проведення перевірки;
- строків проведення перевірки;
- переліку членів Ревізійної комісії, які здійснюватимуть перевірку (далі - Перевіряючі);
- переліку питань що підлягають перевірці або узагальнюючих форм для заповнення;
- переліку необхідної інформації та/або окремих документів, які мають бути підготовлені до початку та на момент проведення перевірки.

6.6. Перевірки проводяться у присутності Голови Правління або особи, яка виконує його обов'язки та осіб, які відповідальні за питання, що перевіряються.

6.7. У разі тимчасової відсутності Голови Правління та/або відповідальних осіб Правління може звернутись із клопотанням про перенесення термінів проведення перевірок але на строк не більше ніж 30 календарних днів.

6.8. Для забезпечення проведення перевірки Голова правління видає наказ про:

- підготовку документів для проведення перевірки;
- призначення членів сумісної з членами Ревізійної комісії інвентаризаційної комісії для проведення ревізії каси, коштів та матеріальних цінностей Об'єднання (за необхідності).

6.9. Члени Правління зобов'язані взаємодіяти із Ревізійною комісією, надавати на її запити інформацію в межах своєї компетенції за підписом Голови правління (стосовно діяльності Об'єднання) та за власним підписом (у випадку надання особистих пояснень).

6.10. Для перевірки надаються в паперовому та електронному вигляді:

- первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку;
- фінансова, статистична та податкова звітність Об'єднання за період діяльності що перевіряється;
- обґрунтування та розрахунки стосовно проектів кошторисів, річного звіту Об'єднання;
- письмові пояснення щодо діяльності Об'єднання за період що перевіряється;
- письмові пояснення щодо окремих питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- інформація щодо всіх відкритих Об'єднанню рахунків у банківських та фінансових установах;
- інформація щодо руху коштів та цінностей за всіма відкритими Об'єднанню рахунками в банківських та фінансових установах.

6.11. Максимальний термін проведення ревізійною комісією перевірки діяльності ОСББ 30 календарних днів.

6.12. Висновок за результатами планової перевірки фінансово-господарської діяльності Об'єднання може бути наданий для ознайомлення Співвласникам в термін за 15 календарних днів до проведення Загальних зборів.

6.13. Документи, складені Ревізійною комісією за підсумками проведення позапланової перевірки (висновок, пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати їх оформлення передаються Правлінню для оперативного розгляду та реагування на результати здійсненого контролю, а також ініціатору проведення позапланової перевірки.

6.14. Висновок ревізійної комісії за результатами проведення поточного моніторингу фінансово-господарської діяльності Об'єднання за попередній місяць розміщується щомісячно до 15 числа поточного місяця у загальнодоступних місцях будинку (в тому числі на дошках оголошень), в житлових секціях та всіх електронних мережевих групових ресурсах мешканців будинку.

6.15. Голова Ревізійної комісії доповідає про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам, що проводяться після здійснення перевірки Ревізійною комісією.

Підтвердження проведення ревізійною комісією перевірки діяльності ОСББ викладається у Акті ревізії фінансово-господарської діяльності ОСББ, який надається на розгляд загальних зборів ОСББ для його затвердження.

6.16. Доповідь голови Ревізійної комісії Загальним зборам має містити:

- інформацію про проведені нею планові та позапланові перевірки та складені за їх підсумками висновки, з посиланнями на відповідні документи та необхідними поясненнями до них;
- пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Об'єднання;
- інформацію про достовірність та повноту даних фінансової звітності та необхідні пояснення до неї, а також рекомендації щодо затвердження її Загальними зборами.

6.17. Без висновку Ревізійної комісії (або висновку залученого аудиту) загальні збори не мають права затверджувати щорічний звіт фінансово-господарської діяльності Правління ОСББ та приймати рішення щодо переобрання Правління Об'єднання.

6.18. Рекомендації ревізійної комісії обов'язкові до виконання у разі затвердження Акту ревізії фінансово-господарської діяльності ОСББ загальними зборами.

7. Відповідальність членів Ревізійної комісії.

7.1. Члени ревізійної комісії несуть персональну відповідальність за виконання рішень загальних зборів Об'єднання, якщо вони не суперечать чинному законодавству і Статуту Об'єднання.

7.2. Члени ревізійної комісії у випадку невиконання своїх обов'язків несуть дисциплінарну, адміністративну або іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

7.3. Члени ревізійної комісії несуть майнову та відповідальність за шкоду, заподіяну Об'єднанню порушенням покладених на них обов'язків, якщо їх вину буде доведено судом.

8. Заключні положення

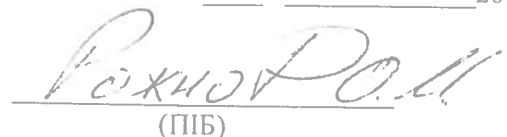
8.1. Це Положення набуває сили з дати його затвердження загальними зборами Об'єднання.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення можуть вноситися на розгляд загальних зборів Об'єднання статутними органами Об'єднання і набувають сили після їх затвердження загальними зборами.

Голова загальних зборів:

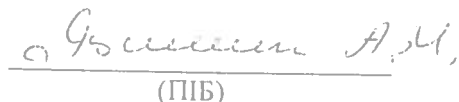

(підпис)

«___» _____ 2019 року


(ПІБ)

Секретар загальних зборів:


(підпис)


(ПІБ)

