

组织会议

0

执行次序0：执行1-2-3-4

确定会议  
议程

1

安排会议  
时间

2

确定会议  
地址

3

通知参会者

4

执行次序2：执行2.1-2.2-2.3

收集所有人  
空闲时间

2.1

选择最多人  
有空的时间

2.2

确定时间

2.3