

2023년 한이음 ICT멘토링

중간점검 안내

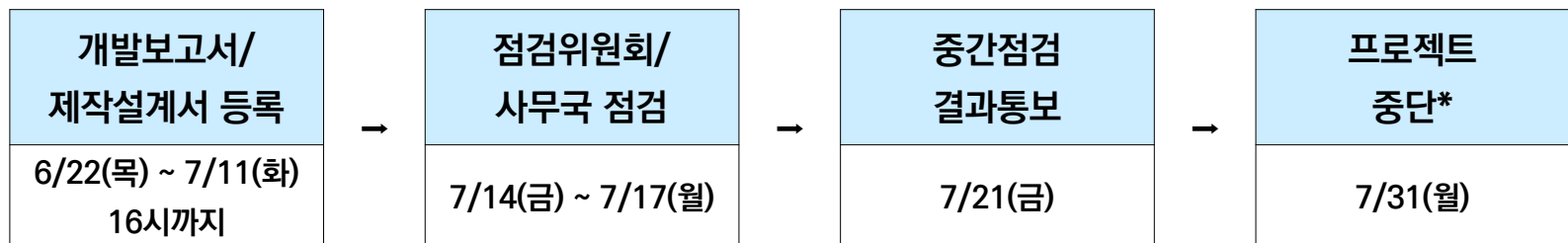
● 중간점검 개요

목 적 : 프로젝트 개발 및 완료계획 수립을 지원하고 수행과정 상의 애로사항 및 요청사항 등 문제해결 지원

개 요

- 점검기간 : 2023. 6. 22.(목) ~ 7. 11.(화) 16시까지
- 점검대상 : 한이음 ICT멘토링 프로젝트 전체 수행 팀
- 점검방법 : 점검위원 및 사무국 온라인 점검
- 점검내용 : 개발보고서, 제작설계서, 프로젝트 수행 및 지원제도 활용 내역, 애로·요청사항 등

점검절차



* 개발보고서 미제출 팀은 점검대상에서 제외되며 프로젝트가 중단됨

중간점검 항목

구 분	항 목	주요내용
프로젝트 개발	수행 진행률	수행계획 대비 진행률
	개발(구현) 가능성	수행계획 대비 개발 가능성
	기대효과 및 활용분야	프로젝트 기대효과 및 활용분야의 적절성
프로젝트 관리	서류 적합성	개발보고서 및 제작설계서 제출 여부
	의사소통 및 미팅 충실성	온·오프라인 멘토링 활동보고서 등록 건수
가산점	지원제도 활용	실습장비 또는 클라우드 서버 활용 여부
		Git 강의 또는 블렌디드러닝 수료 건수(팀원 합산)

● 중간점검 서류 제출 절차

(팀장 멘티만 가능)

- 한이음 사이트(<https://www.hanium.or.kr>)에 접속 후 **로그인** 합니다.

ICT멘토링

사업소개

참여하기

소통하기

공모전

취업포털

엑스포

GitLab

블렌디드 러닝

문의처

로그인 | 회원가입



로그인

ICT 멘토링 홈페이지에 방문해주셔서 감사합니다.

아이디

비밀번호

숫자,문자,특수문자를 포함한 10자 이상으로 입력하세요

☐ 아이디 저장

[아이디와 비밀번호를 잊으셨나요?](#)

로그인

회원가입

N 네이버로그인

GitLab로그인

구글로그인

● 중간점검 서류 제출 절차

(팀장 멘티만 가능)

- 상단 **마이페이지** 클릭 후 진행 중인 프로젝트의 **팀블로그**를 클릭합니다.

ICT멘토링
사업소개
참여하기
소통하기
공모전
취업포털
엑스포
GitLab
블렌디드 러닝
문의처
마이페이지 | 로그인 | 로그아웃
f
@
v
Q

한멘티상
(hanmentee03)
신분
Mentee
소속
연세대학교
받은 쪽지함
0/2
받은 쪽지함

개인정보수정
개인신분관리
온라인회의
E-Portfolio 이동
중간평가
인증서발급

공지사항
+

나의 질문 내역
+

0
2023년 '스마트 해상물류' x ICT멘토링, 프로젝트 중간점검 안내
[한이음 관리자] 2023년 7월 예문제이션 신청 안내
[한이음 관리자] [한이음] 실습장비 신청 유의사항 안내(필독)
[사스팀 관리자] 2023년 ICT멘토링 Git 리디 선발결과 공지 & GitLab 멘토는 워크숍 신청 접수
[사스팀 관리자] 2023년 ICT멘토링 Git 리디 테스트 기간 연장 안내

멘토링 트랙 현황

프로젝트 공고
프로젝트 파트너 신청
프로젝트 팀구성 완료
프로젝트 개설신청
진행 프로젝트

프로젝트 팀 구성 완료
프로젝트 구성이 완료되었으며, 팀 블로그를 통해 해당 프로젝트를 진행 할 수 있습니다.
(멘토) 팀 블로그에 접속하여 각종 지원제도(실습장비, 교육, 학여심, 교동비 등)를 신청 및 이용할 수 있습니다.
*단, 해당 프로젝트 구성원 전원이 팀 블로그 최초 가입 시, **제사용 동의금 완료**해야 팀 블로그 사용이 가능합니다.
(멘토) 제사용 동의와 함께 멘토 수당 지급을 위한 개인정보제공 동의 및 등장, 신분증 사본을 제출해야 합니다.
- 월 1회, 멘토링 활동보고서 작성 및 제출을 해야 합니다.
● 지원제도 활용방법은 가이드 파일 참고

2023
▼
프로젝트
▼
Q

전용
[22_HF000] 테스트 프로젝트...
한이음

한멘도 (한이음멘도 / 프로보노멘도 / 이브이멘도 / 한국미사회)
기간: 2023-04-03 ~ 2023-11-30

팀블로그

● 중간점검 서류 제출 절차

(팀장 멘티만 가능)

• 우측에 있는 **보고서**를 클릭합니다.

ICT멘토링

사업소개

참여하기

소통하기

공모전

취업포털

엑스포

GitLab

블렌디드 러닝

문의처

마이페이지 | 로그인

f i y Q

팀블로그

테스트 프로젝트 0614[22_HF000]

2023-04-03~ 2023-11-30

멘토

한멘토

코수

한코수

멘티

공모한멘티일

팀장

한멘티삼

멘티

한멘티이

멘티

한멘티일

단체 문자

단체 메일

팀 관리

홈
개요
보고서
커뮤니티
신청서
멘토감의
GitLab
화상회의

[한이음 관리자] 2023년 7월 메일레이션 신청 안내

● Notice

[한이음 관리자] [한이음] 실습장비 신청 유의사항 안내 (필독!)

● Notice

[시스템 관리자] 2023년 ICT멘토링 Git 리더 선발결과 공지 & GitLab 멘즈온 워크숍 신청 접수

● Notice

[시스템 관리자] 2023년 ICT멘토링 Git 리더 테스트 기간 연장 안내



● NEWS

회의실, 교통비 지원받고 프로젝트 하자!

2023-05-30 18:04:44.666



● NEWS

GitLab 100% 활용하기!

2023-05-30 18:00:13.036



● NEWS

아두이노 교육 다녀왔습니다!

2023-05-30 15:01:37.272

TIMELINE >

이번주

활동내역 >

● 06-20 10:45 한멘토 이/가 클라우드 서버를 사용 종료

오늘

2023.6



● 중간점검 서류 제출 절차

(팀장 멘티만 가능)

- 하단에 있는 **중간점검 서류작성**을 클릭합니다.

ICT멘토링

사업소개

참여하기

소통하기

공모전

취업포털

엑스포

GitLab

블렌디드 러닝

문의처

마이페이지

로그아웃

f

@

+

Q

팀블로그

테스트 프로젝트 0614[22_HF000]

2023-04-03 ~ 2023-11-30

멘티

공모한멘티팀

멘티

한멘티팀

멘티

한멘티팀

멘티

한멘티팀

단체 문서

단체 배안

팀 관리

홈

개요

보고서

커뮤니티

신청서

멘토강의

GitLab

확장회의

제목

Q

구분	제목	작성자	작성일
결과보고	결과보고 [멘토 승인 대기중]	한멘토	2023-06-08
중간점검	중간점검	한멘티팀	2023-05-10
수행 계획서	테스트 프로젝트	한멘티팀	2023-02-28
오프라인	멘토링 활동 보고서 (2023-06-05)	한멘토	2023-06-08
온라인	멘토링 활동 보고서 (2023-06)	한멘토	2023-06-05
온라인	멘토링 활동 보고서 (2023-01)	한멘토	2023-06-05
오프라인	멘토링 활동 보고서 (2023-05-19)	한멘토	2023-05-30
오프라인	멘토링 활동 보고서 (2023-04-17)	한멘토	2023-05-09
온라인	멘토링 활동 보고서 (2023-04)	한멘토	2023-05-03
온라인	회의록 (2023-04) [승인]	한멘티팀	2023-05-03
온라인	회의록 (2023-04) [승인]	한멘티팀	2023-05-03
온라인	멘토링 활동 보고서 (2023-04)	한멘토	2023-05-02

1

2

중간점검 서류작성

결과보고작성

● 중간점검 서류 제출 절차

(팀장 멘티만 가능)

- ① 개발보고서, ② SW개발 및 HW제작설계서 항목에 각각의 문서를 첨부합니다.
* 해당 양식은 반드시 공지사항 또는 하단 ICT멘토링 중간보고서 양식에서 다운 받아 작성
- 프로젝트 진행 중 느꼈던 문제점 및 애로사항, 요청사항에 대해 ③ 개별적 문제점 및 애로사항, ④ 요청사항에 해당 내용을 작성합니다. (필수 아님)
- ⑤ 등록 버튼을 클릭하여 제출합니다. (제출 후 파일 또는 내용 수정이 필요할 경우 수정 버튼을 클릭하여 수정)

개발 보고서	<div> <div>이름</div> <div>이름</div> <div> * [제외] 2023년 한이음 ICT멘토링 개발보고서_양식용.hwp </div> <div>121.00KB</div> </div> <div> hwp,docx 파일만 첨부 가능합니다. 용량 제한은 50MB 이하, 버전은 2004년 이전 버전으로 등록해주세요 </div> <div> 파일추가 파일삭제 </div>	①
SW개발 및 HW제작 설계서	<div> <div>첨부 된 파일 : SW개발,HW제작설계서_양식V2.ppt</div> <div>파일삭제</div> <div>파일추가</div> </div> <div> ppt 파일만 첨부 가능합니다. 용량 제한은 50MB 이하, 버전은 2004년 이전 버전으로 등록해주세요 </div>	②
문제점 및 애로사항	<div>업선</div>	③
요청사항	<div>ICT멘토링 화이팅</div>	④

* 문제점 및 애로사항과 요청사항은 해당 팀 멘티와 사무국 담당자에게만 노출됩니다(없을 경우 해당없음으로 기재)

아래 개발 보고서 양식을 다운받아서 작성해주세요.

ICT멘토링 개발 보고서 양식

등록

취소

제작설계서 작성 방법 참고

- 일반, 응용 소프트웨어, 응용 하드웨어 제작설계서 중 프로젝트 주제에 해당되는 문서를 선택합니다.
- 해당 문서에서 필수와 선택 작성 항목을 확인합니다.
- 제작설계서 내 작성된 예시 내용을 참고하여 해당 프로젝트 내용으로 작성합니다. ※ ○ 필수, △ 선택

단계	산출물	일반	응용 소프트웨어	응용 하드웨어
		모바일 APP, Web 등	빅데이터, 인공지능, 블록체인 등	IoT, 로봇, 드론 등
환경 분석	시장/기술 환경 분석서	△	△	△
	설문조사 결과서	△	△	△
	인터뷰 결과서	△	△	△
요구사항 분석	요구사항 정의서	○	○	○
	유즈케이스 정의서	△	△	△
아키텍처 설계	서비스 구성도(시스템 구성도)	○	○	○
	서비스 흐름도(데이터 흐름도)	△	○	△
	UI/UX 정의서	△	△	△
	하드웨어/센서 구성도	-	-	○
기능 설계	메뉴 구성도	○	○	○
	화면 설계서	○	○	△
	엔티티 관계도	○	○	△
	기능 처리도(기능 흐름도)	○	○	○
	알고리즘 명세서/설명서	△	○	○
	데이터 수집처리 정의서	-	○	-
	하드웨어 설계도	-	-	○
개발 / 구현	프로그램 목록	○	○	○
	테이블 정의서	○	○	△
	핵심 소스코드	○	○	○