

# Huishoudelijk Reglement Voices Unlimited

## Algemeen

### Artikel 1 – reikwijdte

1. De rechten en verplichtingen van de leden, voor zover in de statuten niet nader omschreven, worden vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.
2. Om lastige hij/zij en hem/haar constructies te voorkomen zijn deze reglementen in de mannelijke vorm geschreven. Met deze mannelijke vorm wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

## Lidmaatschap

### Artikel 2 – toetreding tot de vereniging

1. Wie lid wil worden van de vereniging, neemt contact op met het secretariaat om een stemtest te plannen. In het geval dat de desbetreffende stemgroep volledig bezet is, komt het aspirant lid op een wachtlijst en wordt de stemtest gepland op het moment dat er een plaats is vrijgekomen.
2. De dirigent adviseert op basis van de stemtest of het lidmaatschap kan worden verleend.
3. Het bestuur beslist vervolgens over de toetreding, in eerste instantie voor een periode van twee maanden.
4. Als het aspirant lid na deze proeftijd te kennen geeft lid te willen worden en daartegen geen overwegende bezwaren zijn ingebracht door leden van de vereniging, zal het bestuur besluiten over toetreding.

### Artikel 3 – ingangsdatum lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat in per de eerste van de maand volgend op de maand waarin het bestuur het aspirant lid heeft bericht over de definitieve toetreding.

### Artikel 4 – ereleden

1. De Algemene Ledenvergadering kan, op voorstel van één of meerdere leden, een erelidmaatschap toekennen aan mensen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
2. Het toekennen van een erelidmaatschap kan slechts plaatshebben als het voorstel daartoe ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk is toegestuurd.
3. Tot benoeming van een erelid kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Ereleden betalen geen contributie en ontvangen het verenigingsorgaan. Zij hebben het recht om alle activiteiten van de vereniging te bezoeken en hebben tijdens vergaderingen een adviserende stem.

### Artikel 5 – opzeggen lidmaatschap

Opzeggen van het lidmaatschap moet schriftelijk bij de secretaris worden gedaan. Er geldt een opzegtermijn van een maand, te rekenen vanaf de eerste van de volgende maand.

### Artikel 6 - contributie, bijdrage studieweekende en inschrijfgeld

1. Leden geven de vereniging toestemming om de verschuldigde contributie maandelijks te incasseren. De penningmeester kan op deze regel in bijzondere gevallen een uitzondering maken. In dat geval wordt de contributie voor het gehele jaar in één keer in januari (of in de eerste maand van het lidmaatschap) per bank voldaan.
2. Leden die in het bezit zijn van een Ooievaarspas krijgen een korting van 50% op het contributiebedrag.
3. Het in gebreke blijven bij de contributiebetaling kan leiden tot opzegging van het lidmaatschap, indien meer dan twee maanden achterstand ontstaat.
4. Deelname aan het jaarlijkse studieweekende is niet begrepen in de contributie. Deelnemers betalen een door het bestuur vast te stellen bijdrage, waaruit de kosten van de accommodatie worden betaald. Houders van een Ooievaarspas en leden van buiten Den Haag, die in een vergelijkbare inkomens- en vermogenspositie zitten, kunnen een korting krijgen van in beginsel 50%, op basis van de “regeling voor korting op financiële bijdrage studieweekende”,

## **Repetities en concerten**

### Artikel 7 - repetities en concerten

1. Leden worden geacht aan de repetities en concerten deel te nemen, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.
2. Leden dienen zich bij verhindering af te melden bij een door het bestuur aangewezen persoon.
3. De muzikale leiding van de repetities en de concerten is in handen van de dirigent.
4. De leden dienen zich te houden aan de door het bestuur voorgeschreven concertkleding.

### Artikel 8 - verzuimbeleid

Om mee te kunnen zingen met concerten, moeten de leden het repertoire in voldoende mate beheersen. Leden die op jaarbasis meer dan 8 repetities afwezig zijn geweest of in de drie maanden voorafgaand aan een concert meer dan ¼ van de repetities hebben gemist, worden geacht het repertoire onvoldoende te beheersen. Leden die te vaak afwezig zijn geweest, maar die toch van mening zijn dat ze voldoende zijn voorbereid op het concert, moeten een verzoek richten aan het bestuur om deel te kunnen nemen. Het bestuur overlegt met de dirigent of dit verzoek kan worden gehonoreerd. Het besluit is uiteindelijk aan het bestuur.

### Artikel 9 - koormap

Leden krijgen bij inschrijving de beschikking over een koormap en het actuele repertoire.

## **Algemene Ledenvergadering**

### Artikel 10 – Algemene Ledenvergadering

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De jaarlijkse algemene ledenvergadering zal plaatsvinden voor 1 mei van elk verenigingsjaar.
3. In deze vergadering wordt onder meer verslag uitgebracht over het afgelopen verenigingsjaar; verder wordt rekening en verantwoording afgelegd over het financieel beleid en beheer en wordt een begroting voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld, als dat niet eerder is gebeurd. Ook worden leden van het bestuur gekozen in de plaats van aftredende bestuursleden.
4. De agenda en stukken voor de Algemene Ledenvergadering worden uiterlijk twee weken voor de vergadering aan de leden gezonden.
5. Ieder lid wordt geacht de Algemene Ledenvergaderingen te bezoeken. Bij verhindering dient men zich schriftelijk af te melden bij het secretariaat.
6. De door leden in te dienen voorstellen ter behandeling op enige Algemene Ledenvergadering moeten vergezeld gaan van een toelichting. Zij dienen voor een door het bestuur bepaalde datum ontvangen te zijn door de secretaris.

### Artikel 11 – Buitengewone Algemene Ledenvergadering

Op een Buitengewone Algemene Ledenvergadering zijn artikelen 10.1 en 10.4 t/m 10.6 van toepassing.

## **Bestuur**

### Artikel 12 – samenstelling en benoeming

1. Het bestuur bestaat uit vijf leden, waarvan de voorzitter, secretaris en penningmeester in functie worden benoemd. Gezamenlijk vormen deze het dagelijks bestuur ten behoeve van de inschrijving van de Kamer van Koophandel. De overige twee leden van het bestuur worden benoemd als algemeen bestuurslid.
2. De kandidaatstelling voor het bestuur geschiedt op voordracht van het bestuur of door leden van de vereniging. De kandidaatstelling door leden moet schriftelijk plaatsvinden.
3. De kandidatenlijst wordt door het bestuur ten minste twee weken voor de Algemene Ledenvergadering aan de leden voorgelegd.
4. Ieder jaar treden één of twee bestuursleden af, met dien verstande dat na afloop van het eerste jaar de secretaris aftreedt, na afloop van het tweede jaar de penningmeester en het eerste algemeen bestuurslid en na afloop van het derde jaar de voorzitter en het tweede algemeen bestuurslid.
5. Aftredende bestuursleden zijn twee maal direct herkiesbaar.
6. Bij een tussentijdse vacature in het bestuur wordt hierin zo spoedig mogelijk door het bestuur voorzien door middel van een oproep aan de leden. De vacante functie wordt waargenomen tot een zo spoedig

mogelijk te houden (Buitengewone) Algemene Ledenvergadering, met inachtneming van lid 3 van dit artikel.

#### Artikel 13 – verhindering uitvoering functie

Is een lid van het bestuur verhinderd zijn functie uit te oefenen, dan is hij gehouden de voorzitter hiervan direct in kennis te stellen. De voorzitter zelf wendt zich, bij eventuele verhindering, tot de secretaris.

#### Artikel 14 – taakomschrijvingen bestuursfuncties

De in functie benoemde bestuursleden hebben allen specifieke taken. Daarnaast zijn er taken waar het bestuur in algemene zin verantwoordelijk voor is. Het bestuur heeft het recht om (een deel van de) taken te beleggen bij commissies (zie artikel 19) en leden van de vereniging. De eindverantwoordelijkheid voor deze taken blijft bij het bestuur liggen.

- a) De voorzitter:
  - 1. leidt alle vergaderingen van het bestuur en stelt in overleg met de andere bestuursleden datum, plaats en tijd van deze vergaderingen vast;
  - 2. leidt de (Buitengewone) Algemene Ledenvergadering;
  - 3. tekent, tezamen met secretaris en penningmeester alle bescheiden, die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen;
  - 4. bij aftreden levert hij binnen veertien dagen alle onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de vereniging betreffende, bij het bestuur in;
  - 5. bij ziekte of verhindering wordt hij vervangen door een van de andere bestuursleden.
- b) De secretaris:
  - 1. verzorgt de uitnodigingen en houdt de notulen bij van alle van het bestuur uitgaande vergaderingen;
  - 2. voert de verenigingscorrespondentie en beheert de email van het secretariaat;
  - 3. verzorgt de ledenadministratie en de administratie van de Vrienden van Voices (donateurs) en geeft hierover desgevraagd inlichtingen aan alle overige bestuursleden of commissies;
  - 4. is verantwoordelijk voor de organisatie van de stemtesten voor toelating van nieuwe leden;
  - 5. is verantwoordelijk voor correcte inschrijving van de vereniging bij derden (KvK en andere organisaties waarmee een zakelijke relatie bestaat);
  - 6. is verantwoordelijk voor het (laten) bijhouden van de presentie en absentie tijdens repetities en concerten;
  - 7. verzorgt het archief van de vereniging;
  - 8. regelt de verkiezingen;
  - 9. brengt op de algemene ledenvergadering een secretariael jaarverslag uit;
  - 10. bij ziekte of verhindering wordt hij vervangen door een van de andere bestuursleden.
- c) De penningmeester:
  - 1. int alle de vereniging toekomende gelden;
  - 2. stelt in voorkomende gevallen subsidieverzoeken op;
  - 3. beheert de gelden van de vereniging, waarvoor hij persoonlijk aansprakelijk is jegens de vereniging;
  - 4. stelt, in overleg met het bestuur, een duidelijk verslag samen van ontvangsten en uitgaven en een balans betreffende het afgelopen boekjaar, ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering;
  - 5. stelt, in overleg met het bestuur, een begroting samen van inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar, ter behandeling op de algemene ledenvergadering;
  - 6. belegt de gelden, die niet direct voor gebruik nodig zijn, op een door het bestuur aan te geven wijze;
  - 7. doet betalingen tegen een deugdelijke factuur;
  - 8. geeft alle gewenste inlichtingen over en inzage in de boekhouding van de vereniging aan de overige bestuursleden en de kascontrolecommissie;
  - 9. tekent, samen met de voorzitter en de secretaris, alle bescheiden, die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen;
  - 10. bij ziekte of verhindering wordt hij vervangen door een van de andere bestuursleden.
- d) Het bestuur:
  - 1. ontwikkelt het algemene beleid;
  - 2. onderhoudt contacten met externe en interne organen en organisaties;
  - 3. onderhoudt de contacten met de leden;
  - 4. onderhoudt contacten met de beheerder van de repetitieruimte;
  - 5. onderhoudt contacten met de dirigent en de pianiste.
  - 6. organiseert (tussen) concerten;
  - 7. beheert het digitale archief van bladmuziek;

8. brengt het verenigingsorgaan uit;
9. draagt zorg voor het beheer en de inhoud van de website;
10. besteedt op gepaste wijze aandacht aan jubilarissen;
11. organiseert de werving en selectie van dirigent en pianist;
12. bepaalt de kledingvoorschriften voor concerten;
13. bepaalt in overleg met de dirigent de kooropstelling;
14. organiseert een jaarlijks studieweekend.

#### Artikel 15 – bijwonen bestuursvergadering

Ieder lid is gerechtigd, na voorafgaand verzoek, een bestuursvergadering bij te wonen.

### **Financiën**

#### Artikel 16 - donateurs

Ter financiële ondersteuning van de vereniging kunnen donateurs worden ingeschreven. Zij betalen jaarlijks ten minste een door het bestuur te bepalen bijdrage. Donateurs ontvangen het blad van de vereniging, worden geïnformeerd over op handen zijnde concerten en krijgen een door het bestuur te bepalen korting op de toegang tot de concerten.

#### Artikel 17 – vergoeding onkosten

Leden van het bestuur en van door het bestuur ingestelde commissies kunnen een vergoeding krijgen van ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten. Vergoeding geschiedt op basis van een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld reglement 'declaraties'.

### **Commissies**

#### Artikel 18 - kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit ten minste twee leden. Deze worden voor een periode van twee jaar gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de kascontrolecommissie.
2. Taakomschrijving van de kascontrolecommissie:
  - a. controleren van de kas en het kasboek met de daarbij behorende bescheiden en dat ten minste éénmaal per jaar;
  - b. zo spoedig mogelijk melden van bij controle gebleken onvolkomenheden aan het bestuur;
  - c. het ondertekenen van de in orde bevonden boekhouding, met vermelding van het saldo en de datum van controle;
  - d. zowel schriftelijk als mondeling verslag uitbrengen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering over de bevindingen.
3. De kascontrolecommissie heeft het recht om, bij onvolkomenheden, een onderzoek in te laten stellen door een accountant. Hangende dit onderzoek kan de kascontrolecommissie door het bestuur een zwijgplicht worden opgelegd.

#### Artikel 19 – overige commissies

Door het bestuur kunnen commissies worden samengesteld, belast met de ontwikkeling of uitvoering van delen van het beleid. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

### **Bijzondere besluiten**

#### Artikel 20 – wijzigingen huishoudelijk reglement

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering en met ten minste twee/derde der aanwezige stemmen. Voorstellen van leden hiertoe moeten ten minste één maand voor de desbetreffende vergadering bij het bestuur zijn ingediend.

#### Artikel 21 – commissie liquidatie

Nadat een besluit omtrent ontbinding van de vereniging is genomen, wordt door de Algemene Ledenvergadering een commissie van liquidatie benoemd, bestaande uit het dagelijks bestuur te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, aangevuld met twee leden.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 22 - aansprakelijkheid leden

Een eventuele verzekering van de vereniging, respectievelijk het bestuur, tegen de wettelijke aansprakelijkheid neemt op geen enkele wijze de wettelijke aansprakelijkheid van de individuele leden over.

#### Artikel 23 – onvoorziene kwesties

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of twijfel ontstaat omtrent de toepassing van dit reglement beslist het bestuur onder verantwoording van de eerstvolgende ledenvergadering.

*Aldus vastgesteld met verwijzing naar de vergaderingsnotulen van de Buitengewone Algemene Ledenvergadering van 12 december 2016. Hiermede komt het voorgaande huishoudelijk reglement te vervallen.*