# Produktová dokumentace Stránka motokárového centra

Úvod	
Navigace	
Hlavní stránka	2
Přihlášení a registrace	3
Profil	
Rezervace	
Ceník	6
Restaurace	6
Správa uživatelů	7
Výpis	7
Přidání	
Úprava	7
Smazání uživatele	
Změna hesla uživatele	3

# Úvod

Tento produkt slouží jako stránka motokárového centra. Na této stránce se nacházejí obecné informace o centru, informace o restauraci a cenách. Dále je možné si na stránce vytvořit účet a po přihlášení zakládat rezervace na konkrétní čas.

# **Navigace**

Vždy co je uživatel na naší stránce, uvidí toto jednoduché navigační menu. Položky ceník a restaurace vedou na stránky s informacemi o cenách a jídelním lístku restaurace. Po kliknutí na registrace je uživatel přesměrován na formulář pro registraci. V případě přihlášení je přesměrován na formulář pro přihlášení.

Po přihlášení se namísto přihlášení zobrazí uživatelovo jméno a profilový obrázek a položka registrace se změní na možnost odhlásit se.



## Hlavní stránka

Takto vypadá hlavní stránka. Na tuto stránku je uživatel přesměrování po přihlášení a také se na ní lze dostat při kliknutí na logo v levém horním rohu.

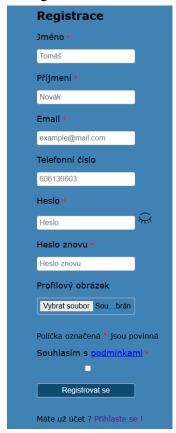


Pod informacemi se nachází výzva k vytvoření rezervace. Toto tlačítko přesměruje uživatele na přihlášení, přihlášeného uživatele na formulář pro vytvoření rezervace.



# Přihlášení a registrace

Při registraci uživatel musí povinně zadat jméno, příjmení, email a heslo.





Volitelně také potom telefonní číslo a profilový obrázek. Povinná pole jsou označena červenou hvězdičkou. Pokud uživatel zadá něco špatně, nebo pokud jeho účet nejde vytvořit např. kvůli tomu, že už takový účet existuje, ukáže se mu červená hláška, která mu to vysvětlí. Pokud budou zobrazeny nějaké chyby, formulář nelze odeslat.

Jak je vidět na odkazu v dolní straně stránky, pomocí odkazu může uživatel **přepínat** mezi **registračním** a **přihlašovacím** formulářem podle potřeby

V případě, že uživatel nenahraje žádný profilový obrázek, bude na jeho profilu předem definovaný avatar.

## **Profil**

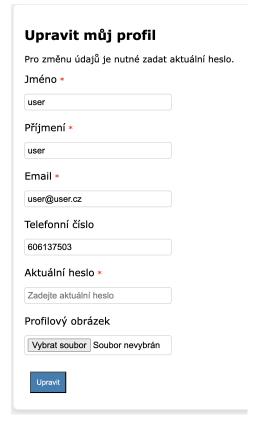
Po přihlášení je uživateli umožněno podívat se na své údaje. Na této stránce je též možné měnit tyto údaje pomocí formuláře.

#### Profil uživatele

Jméno: user
Příjmení: user
Email: user@user.cz
Telefonní číslo: 606137503



Pro změnu údajů je potřeba zadat aktuální heslo. Formulář je předvyplněný. Pro změnu hesla je další formulář. Je nutné zadat aktuální heslo a nové heslo s potvrzením.





Poslední položkou je výpis rezervací uživatele s odkazem na stránku s rezervacemi.

Uživatel s právy administrátora má tuto stránku rozšířenou o správu uživatelů. Více informací viz. Správa uživatelů

Moje rezervace	Datum: 18.01.2025, Čas: 19:00 - 20:00, Počet lidí: 4     Datum: 24.01.2025, Čas: 14:00 - 15:00, Počet lidí: 3     Datum: 14.03.2025, Čas: 19:00 - 20:00, Počet lidí: 14
Upravit rezervaci	

## Rezervace

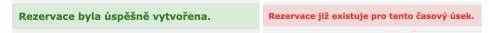
Na této stránce je možné vytvořit rezervaci na daný čas pomocí formuláře. Pod formulářem se nachází tabulka již existujících rezervací. Tato tabulka je seřazena podle datumu.



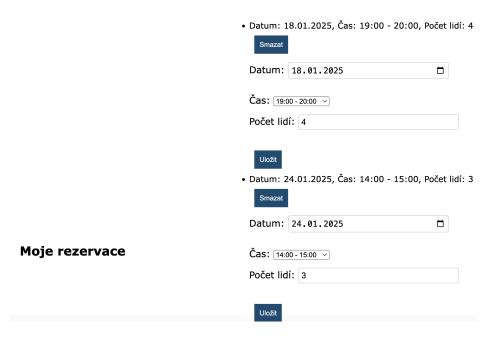


Pro běžného uživatele se zobrazí pouze datum, čas a počet lidí. Admin má k dispozici ID a email uživatele, který rezervaci vytvořil. Dále může rezervace mazat a upravovat po kliknutí na tlačítko edit.

Úspěšné a neúspěšné vytvoření rezervace:



Poslední položkou je výpis rezervací uživatele s možností editace vlastních rezervací.



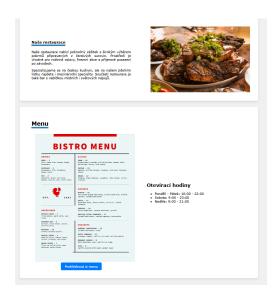
## Ceník

Stránka obsahuje informace o ceně pronájmu motokár. Cena je za 10 minut bez rezervace a poté za 1 hodinu rezervace. Z této stránky je možné přejít rovnou na rezervaci dráhy (v případě, že je uživatel přihlášený, v opačném případě je přesměrován na přihlášení)



## Restaurace

Informace ohledně restaurace, její otevírací doby a možnost podívat se na menu. Po kliknutí na obrázek nebo tlačítko, se zobrazí PDF s menu restaurace.



# Správa uživatelů

Ke správě uživatelů má přístup pouze administrátor na stránce svého profilu.

## Výpis

V jednoduché tabulce je vypsáno 5 uživatelů. Po kliknutí na tlačítko načíst další uživatele, dojde k načtení dalších uživatelů. Uživatelé jsou seřazeni podle příjmení a jména v abecedním pořadí.



### Přidání

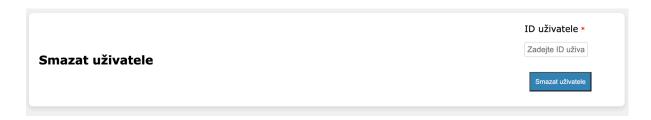
Po kliknutí na tlačítko přidat uživatele se objeví formulář na přidání nového uživatele. Přidání probíhá podobně jako registrace, s rozdílem možnosti přidání role uživateli.

# Úprava

Pod tabulku uživatelů se nachází formulář pro úpravu uživatele. Po zadání ID uživatele je možné změnit údaje uživatele. Například povýšit uživatele na administrátora. Pro změnu hesla je separátní formulář.

### Smazání uživatele

Po zadání ID uživatele dojde k jeho smazání



# Změna hesla uživatele

Pro změnu hesla je nutné zadat ID uživatele a nové heslo s potvrzením.

Resetovat heslo uživatele	ID uživatele *  Zadejte ID uživatele
	Nové heslo *  Zadejte nové heslo
	Potvrzení nového hesla *
	Resetovat heslo