

59 Рабочее время и методы его изучения

Рабочее время – это период, в течение которого работник находится на предприятии в связи с выполняемой им работой.

Затраты рабочего времени исполнителя (рабочего) подразделяются на **время работы и время перерывов**.

Время работы подразделяется на **время выполнения производственного задания и время работы, не обусловленной производственным заданием**.

Время выполнения производственного задания включает:

- **подготовительно-заключительное время** (подготовка к выполнению задания и действия, связанные с окончанием его выполнения);
- **оперативное время** (непосредственное осуществление технологической операции);
- **время обслуживания рабочего места** (уход за рабочим местом в процессе работы).

К работам, не обусловленным производственным заданием, относятся:

- *случайные работы*, вызванные производственной необходимостью;
- *непроизводительные работы*, не дающие прироста продукции.

Время перерывов в работе включает **регламентированные и нерегламентированные** перерывы.

К регламентированным перерывам относятся:

- перерывы, предусмотренные технологией;
- перерывы на отдых и личные надобности рабочего.

Нерегламентированные перерывы включают:

- перерывы из-за нарушения нормального хода технологического процесса;
- перерывы, вызванные нарушением трудовой дисциплины.

Различают два основных метода изучения затрат рабочего времени: метод **непосредственных замеров** и метод **моментальных наблюдений**.

Метод непосредственных замеров заключается в непрерывном наблюдении за трудовым процессом, операцией или ее частями и фиксации показаний текущего времени либо продолжительности выполнения отдельных элементов операции.

Для реализации этого метода применяют **хронометраж операции и фотографию рабочего времени**.

Хронометраж операции – это способ изучения затрат времени на выполнение циклически повторяющихся ручных и машинно-ручных элементов операции.

Хронометраж состоит из следующих этапов:

1. *Подготовка к наблюдению* (расчленение операции на элементы, заполнение наблюдательного листа, подготовка рабочего места).

2. *Наблюдение* (измерение времени выполнения элементов изучаемой операции и запись продолжительности каждого элемента).

3. *Обработка хронометрических наблюдений* (определение расчетной продолжительности каждого элемента операции и операции в целом).

4. *Анализ результатов обработки, выводы*, разработка мероприятий, направленных на уменьшение затрат времени.

Фотография рабочего времени представляет собой способ проведения наблюдений затрат рабочего времени с последовательными замерами этих затрат по видам на протяжении одной или нескольких смен.

Целями фотографии рабочего времени являются:

- составление фактического баланса рабочего времени;
- выявление причин потерь и непроизводительных затрат времени;
- проектирование нормального баланса рабочего времени;
- получение данных для нормирования подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места и перерывов, а также норм обслуживания;
- разработка оргтехмероприятий по сокращению затрат рабочего времени.

Фотография может быть **непрерывной** и **прерывной**.

В зависимости от числа наблюдаемых рабочих фотография бывает: **индивидуальная, групповая, бригадная**.

Этапы фотографии рабочего времени: *подготовка к наблюдению, наблюдение, обработка данных*.

Метод моментальных наблюдений заключается в регистрации и учете количества одноименных затрат рабочего времени в случайно выбранные моменты с последующей обработкой полученных данных.

Этот метод применяется для проведения массовых (маршрутных) фотографий рабочего времени большого числа наблюдаемых объектов (например, однотипных станков на участке технологической специализации).

Наблюдатель определяет состав объектов наблюдения, устанавливает маршрут и интервал наблюдения, а затем в процессе наблюдения отмечает, что происходит на данном рабочем месте в очередной момент наблюдения.

В ходе обработки данных наблюдения подсчитывается количество отмеченных моментов по каждому виду затрат рабочего времени и устанавливается их удельный вес в общем количестве моментов.

Фактический баланс рабочего времени составляется путем распределения сменного времени пропорционально удельному весу моментов по каждому виду затрат.

Далее ведется анализ и разработка оргтехмероприятий по совершенствованию производственного процесса.