	Личный листов	с по учету кадров				
1. Фамилия				_		
	Имя Отчество					
		ждения		Место дляфотокарточки		
				φοτοκιμρισικι		
				_		
Наименование учебно заведения и его местонахо	ого Факультет ил	Гол	Год окончания. Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил, номер диплома или удостоверения		
7. Какими языками вла	алеете					
7. Какими языками ык		зладеете свободно, читаете и мо	жете объясняться, чиг	паете со словарем)		
8. Ученая степень, уче						
9. Какие имеете научн	ые труды и изобретен	RN				
заведениях, военную с	лужбу, работу, учебу, икта учреждения, организа	стажировку за границей)		едних специальных учебных назывались в свое время, военную		
Число, ме	сяц и год					
приема (назначения, избрания), перевода	увольнения			стонахождение учреждения, рганизации, предприятия		
1	2	3		4		

Число, месяц и год		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
приема (назначения, избрания), перевода	увольнения	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия		
1	2	3	4		

11. Участие в выборных законодательных и представительных органах.

местонахождение выобрного органа	пазвание выоорного органа	в качестве кого изоран	избрания	выбытия
_				
12. Участие в профессиональном	союзе	(членом какого профсоюза		
		(членом какого профсоюза		
12.16	состоите, с какого в			
13. Какие имеете правительствен	ные награды и почетные звания		граждены,присво	
		(Noeou u nem nue	римсосны,присоо	
14. Отношение к воинской обяза:				
Военно-учетная специальность п	о действительному названию			
15. Семейное положение				
13. Семеиное положение	(перечислить ч	ленов семьи с указанием возраст	na)	
16. Дополнительные сведения (у	real indicated the confidentiality of	потируамага и полимотали	- 1.	
то. дополнительные сведения (уп	казываются по согласованию ан	кстирусмого и наниматель	··)	
17. Место жительства:				
Телефон				
Паспорт: серия	№			
Кем выдан				
	Личный номер			
(дата заполнання)		_	(mmuaa r	nodnuci)

Число, месяц, год

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и m.n.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело)