# 协作式众包测试平台迭代一项目评审文档

创建者：曹璐

管理者：李大磊

创建时间：2022.3.5

**一、项目评审会议议程**：

1. 介绍项目评审的目标和检查表单；

2. 介绍项目需要最终提交的文档化产物（确保内容的完整性、前后的一致性、可获取性）；

3. 介绍项目的完成程度（检查项目是否达到了可以使用的要求，项目是否达到了需求规格说明书的范围要求；

4. 检查项目的代码和测试完成（代码的完整性和版本的最新，执行测试，报告是否符合要求）；

5. 讨论用户验收可能的问题。

**二、项目评审检查表**：

1. 项目计划的问题
2. 项目是否有一个正式的项目计划；
3. 项目计划是否展示出了关键要素；
4. 所有的涉众是否已经确定；
5. 项目范围、目标、成本/效益和影响是否已经传达给所有参与者和影响的受众；
6. 项目管理的问题
7. 是否已经建立一致的项目管理策略；

①项目跟踪的计划和方法；

②项目状态报告；

③变更管理的计划与跟踪；

④风险管理计划

⑤软件质量保证

⑥软件配置管理

1. 开发过程的问题
2. 是否使用的是公认的、合适的开发方法；
3. 是否搭建开发环境；
4. 需求和设计是否可以追溯；
5. 需求规格和设计文档是否适合应用环境；
6. 开发时团队是否维护了编码规范；
7. 是否明确记录了逻辑设计和详细设计之间的联系；
8. 设计和编码是否支持复用；
9. 是否准备好开发和测试环境；
10. 是否涵盖单元测试、集成测试、系统测试；
11. 是否有详细的测试计划和用例