

Лабораторна робота №4  
Доліда Володимира ІС-82  
Тема №21 Авансовий звіт

Працівник отримує в касі певну суму готівки для відрядження в інше місто і закупівлі МЦ. Це обліковується ПД типу «Видатковий касовий ордер», виникає заборгованість працівника перед підприємством на бух.рахунку 37, який в цьому разі має бути деталізований по працівниках.

Згодом працівник звітує перед бухгалтерією. Придбані МЦ, перелічені в рядках ПД «Авансовий звіт», оприбутковуються на склад. В рядках типу «Витрати» вводяться витрати працівника, підтверджені квитанціями.

Кореспонденція рахунків по рядках МЦ: дт 20 кт 37

Кореспонденція рахунків по рядках типу «Витрати»: дт 91 кт 37. Підрозділ – той, якому належить працівник; вид діяльності береться з Авансового звіту; елемент витрат – «Відрядження».

Якщо сума, яку витратив працівник, більша його сальдо по рах.37, бухгалтерія видає йому різницю видатковим ордером; якщо відзвітована сума менша сальдо рах.37, працівник повертає різницю в касу, що обліковується прибутковим касовим ордером.

## Типи ПД і їх структура

<i>Виміри в тілі ПД</i>	<i>Виміри в рядках ПД</i>	<i>Розрахунки при вводі</i>	<i>Проводки і транзакції по ПД</i>	<i>Проводки і транзакції по рядку</i>
Видатковий касовий ордер				
Бухгалтер видає Працівник - отримувач	Номенклатура рахунку	Сума видана кожному працівникові	---	Дт 37 кт 30
Авансовий звіт				
Працівник – постачальник Бухгалтер - отримувач	Витрати працівника (оренда житла, проїзд, купівля МЦ)	Сума витрат = кількість в рядку * ціну	---	Дт 91 кт 37 (підрозділ з властивостей працівника, вид діяльності та інформація про працівника з тіла ПД, витрати - адміністративні)
Прибутковий касовий ордер				
Працівник видає Бухгалтер - отримувач	Гривня	Сума = видані кошти – витрати працівника	---	Дт 30 кт 37

Лабораторна робота №5  
Доліда Володимира ІС-82  
Тема №21 Авансовий звіт

Працівник отримує в касі певну суму готівки для відрядження в інше місто і закупівлі МЦ. Це обліковується ПД типу «Видатковий касовий ордер», виникає заборгованість працівника перед підприємством на бух.рахунку 37, який в цьому разі має бути деталізований по працівниках.

Згодом працівник звітує перед бухгалтерією. Придбані МЦ, перелічені в рядках ПД «Авансовий звіт», оприбутковуються на склад. В рядках типу «Витрати» вводяться витрати працівника, підтверджені квитанціями.

Кореспонденція рахунків по рядках МЦ: дт 20 кт 37

Кореспонденція рахунків по рядках типу «Витрати»: дт 91 кт 37. Підрозділ – той, якому належить працівник; вид діяльності береться з Авансового звіту; елемент витрат – «Відрядження».

Якщо сума, яку витратив працівник, більша його сальдо по рах.37, бухгалтерія видає йому різницю видатковим ордером; якщо відзвітована сума менша сальдо рах.37, працівник повертає різницю в касу, що обліковується прибутковим касовим ордером.

## Діаграма бізнес-сервісу

