

I blocchi di testo ti consentono di creare blocchi riutilizzabili a cui puoi accedere rapidamente tramite scorciatoie della tastiera. Inizia inserendo una frase o una riga di testo che digiti spesso, come un saluto o un ordine del giorno. [Maggiori informazioni](#).

## Nome interno \*

Supporto commerciale

## Testo blocco di testo \*

Ciao [Nome commerciale],  
Ti ricordo che devi effettuare una prima Recai al contatto [Nome contatto]. Durante la chiamata, cerca di capire se il contatto potrebbe diventare una potenziale opportunità per la nostra azienda. Ecco alcuni suggerimenti su cosa chiedere e discutere:

1. Chiedi informazioni sulle esigenze e sfide attuali del contatto.
2. Scopri se hanno già utilizzato prodotti/servizi simili ai nostri.
3. Presenta brevemente i nostri prodotti/servizi e i vantaggi che offrono.
4. Cerca di capire il budget e il processo decisionale del contatto.
5. Fissa un appuntamento per una chiamata di follow-up, se necessario.

Ricorda di prendere nota delle informazioni raccolte durante la chiamata e aggiornare il profilo del contatto su HubSpot.

In bocca al lupo!

**B** **I** **U** **↵** **Altro** | **Personalizza**

## Scorciatoia \*

Per usare un blocco di testo, digita il simbolo # seguito dalla scorciatoia del blocco di testo inserito in precedenza. Il blocco di testo comparirà quindi nell'editor di testo.

# Commerciale

Salva blocco di testo

Annulla

I blocchi di testo ti consentono di creare blocchi riutilizzabili a cui puoi accedere rapidamente tramite scorciatoie della tastiera. Inizia inserendo una frase o una riga di testo che digiti spesso, come un saluto o un ordine del giorno. [Maggiori informazioni](#).

### Nome interno \*

Supporto customer service

### Testo blocco di testo \*

Ciao [Nome addetto Customer Service],  
Il cliente [Nome cliente] ha aperto un ticket di supporto riguardante [Problema segnalato]. Ti chiediamo di effettuare una Recai al cliente per risolvere il problema e assicurarti che sia soddisfatto del nostro servizio. Ecco alcuni suggerimenti su come procedere:

1. Rivedi il ticket di supporto e assicurati di comprendere il problema.
2. Prepara le possibili soluzioni o azioni correttive prima di chiamare il cliente.
3. Durante la chiamata, ascolta attentamente le preoccupazioni del cliente e dimostra empatia.
4. Offri le soluzioni o azioni correttive e assicurati che il cliente sia d'accordo con il piano proposto.
5. Fornisci un'indicazione del tempo previsto per la risoluzione del problema e, se necessario, programma una chiamata di follow-up per verificare che il problema sia stato risolto.

Non dimenticare di aggiornare lo stato del ticket di supporto su HubSpot e documentare tutte le informazioni pertinenti.  
Buon lavoro!

**B** **I** **U** **I<sub>x</sub>** **Altro** | **Personalizza**

### Scorciatoia \*

Per usare un blocco di testo, digita il simbolo # seguito dalla scorciatoia del blocco di testo inserito in precedenza. Il blocco di testo comparirà quindi nell'editor di testo.

# Customer

Salva blocco di testo

Annulla



Gentile [Nome contatto],

È stato un piacere parlare con Lei oggi riguardo alle Sue esigenze e alle opportunità di collaborazione con [Nome azienda]. Come promesso, ecco un breve riepilogo dei punti chiave discussi durante la nostra chiamata:

1. **Le Sue sfide e obiettivi attuali:** [Inserire qui le sfide e obiettivi del contatto]
2. **I nostri prodotti/servizi pertinenti:** [Inserire qui i prodotti/servizi di interesse]
3. **Vantaggi e valore offerto da [Nome azienda]:** [Inserire qui i vantaggi e il valore offerto]
4. **Prossimi passi:** [Inserire qui i prossimi passi concordati, ad es. una chiamata di follow-up, invio di ulteriori informazioni, ecc.]

Se ha domande o desidera ulteriori informazioni, non esiti a contattarmi. Sarò lieto di aiutarLa.

Cordiali saluti,



[Unsubscribe](#) [Manage preferences](#)

Send free email today

**HubSpot**

## Impostazioni dell'e-mail

Dal nome \* ⓘ

Volodymyr Ilchenko ▼

Dall'indirizzo \* ⓘ

Per assicurarci che la tua e-mail venga recapitata, cambieremo il tuo indirizzo di invio in volodymyr.ilchenko1@gmail.com@hubspotfree.net [Maggiori informazioni.](#) ↗

☒ Utilizza come indirizzo di ricezione 🔒

volodymyr.ilchenko1@gmail.com ▼

Assicurati di utilizzare una **casella di posta connessa HubSpot** ↗ come indirizzo di ricezione per tenere traccia delle risposte

Oggetto \*

[Aiutami a scrivere un bell'oggetto](#) ↗

Riepilogo della nostra conversazione 😊

😊

👤 Personalizza

Alcune emoji potrebbero essere visualizzate dai destinatari in modo diverso rispetto a come sono mostrate qui. [Scopri di più](#) ↗

Testo in anteprima ⓘ

👤 Personalizza

Nome interno e-mail \* ⓘ

Riepilogo della nostra conversazione 😊

Lingua ⓘ

Solo i moduli e il testo HubSpot predefiniti verranno tradotti per le [lingue supportate](#) ↗

Inglese ▼

Tipo di abbonamento \* ⓘ

Marketing Information ▼

Sede ufficio

Il modulo del piè di pagina verrà aggiornato nell'e-mail

Modifica

> Testo non formattato



Crea test A/B

Modifica

Impostazioni

Invia o pianifica

Automazione

NUOVO

Invia e-mail di prova

Azioni

Contenuti

Design

Immagine

Testo

Pulsante

Separatore

Social

Video

Prodotti

Altro

LAYOUT

1

2

3

1/3 : 2/3

2/3 : 1/3

4

Gentile [Nome cliente],

Grazie per aver contattato il nostro team di supporto riguardo al problema che ha riscontrato con [Problema segnalato]. Di seguito trova un breve riepilogo della soluzione proposta e dei prossimi passi:

1. Descrizione del problema: [Inserire qui la descrizione del problema segnalato]

2. Soluzione proposta: [Inserire qui la soluzione proposta o azioni correttive]

3. Tempo previsto per la risoluzione: [Inserire qui il tempo previsto per la risoluzione del problema]

4. Prossimi passi: [Inserire qui eventuali prossimi passi concordati, ad es. una chiamata di follow-up, invio di ulteriori informazioni, ecc.]

Se ha domande o riscontri ulteriori problemi, non esiti a contattarci. Siamo qui per assicurarci che la Sua esperienza con [Nome azienda] sia sempre eccellente.

Cordiali saluti,

[Il tuo nome] [La tua posizione] [Nome azienda] [Informazioni di contatto]

Unsubscribe

Manage preferences

Send free email today

HubSpot

Aiuto

## Impostazioni dell'e-mail

Dal nome \* ⓘ

Volodymyr Ilchenko ▼

Dall'indirizzo \* ⓘ

Per assicurarci che la tua e-mail venga recapitata, cambieremo il tuo indirizzo di invio in volodymyr.ilchenko1@gmail.com@hubspotfree.net [Maggiori informazioni.](#) ↗

☒ Utilizza come indirizzo di ricezione 🔒

volodymyr.ilchenko1@gmail.com ▼

Assicurati di utilizzare una **casella di posta connessa HubSpot** ↗ come indirizzo di ricezione per tenere traccia delle risposte

Oggetto \*

[Aiutami a scrivere un bell'oggetto](#) ↗

Riepilogo del supporto fornito

😊

👤 Personalizza

Testo in anteprima ⓘ

👤 Personalizza

Nome interno e-mail \* ⓘ

Riepilogo del supporto fornito

Lingua ⓘ

Solo i moduli e il testo HubSpot predefiniti verranno tradotti per le [lingue supportate](#) ↗

Inglese ▼

Tipo di abbonamento \* ⓘ

Marketing Information ▼

Sede ufficio

Il modulo del piè di pagina verrà aggiornato nell'e-mail

Modifica

➤ **Testo non formattato**



Esci

Salva

✓ Salvataggio eseguito

Nuova e-mail ✎

Riesamina e invia



🧪 Crea test A/B ⓘ 🔒

Modifica

Impostazioni

Invia o pianifica

Automazione

NUOVO

Invia e-mail di prova

Azioni ▼



< Operazione completata



Gentile [Nome cliente],  
Grazie per aver scelto [Nome azienda] e per aver effettuato acquisti per almeno 300€ con noi negli ultimi 90 giorni. La tua soddisfazione è estremamente importante per noi e ci piacerebbe conoscere la tua opinione sulla nostra azienda e sui prodotti acquistati.  
Ti saremmo grati se potessi dedicare qualche minuto del tuo tempo per lasciare una recensione su Google. Le tue preziose opinioni ci aiutano a migliorare e a offrire un servizio sempre più eccellente.  
Per lasciare una recensione, ti basta seguire questi semplici passaggi:

1. Apri Google Maps e cerca "[Nome azienda]".
2. Nella scheda dell'azienda a destra, clicca su "Scrivi una recensione".
3. Assegna un punteggio da 1 a 5 stelle e, se lo desideri, aggiungi una descrizione dettagliata della tua esperienza con noi.
4. Clicca su "Pubblica" per condividere la tua recensione.

Ti ringraziamo in anticipo per il tuo supporto e per aver condiviso la tua esperienza con gli altri utenti. Se hai bisogno di assistenza o hai domande, non esitare a contattarci.

Cordiali saluti,

[Il tuo nome] [La tua posizione] [Nome azienda] [Informazioni di contatto]

[Unsubscribe](#) [Manage preferences](#)

Send free email today

HubSpot

Aiuto



## Impostazioni dell'e-mail

Dal nome \*

Volodymyr Ilchenko

Dall'indirizzo \*

Per assicurarci che la tua e-mail venga recapitata, cambieremo il tuo indirizzo di invio in volodymyr.ilchenko1.gmail.com@hubspotfree.net

Maggiori informazioni

☒ Utilizza come indirizzo di ricezione

volodymyr.ilchenko1@gmail.com

Assicurati di utilizzare una casella di posta connessa HubSpot come indirizzo di ricezione per tenere traccia delle risposte

Oggetto \*

Aiutami a scrivere un bell'oggetto

La tua opinione conta! Condividi la tua esperienza con noi

Personalizza

Testo in anteprima

Personalizza

Nome interno e-mail \*

La tua opinione conta! Condividi la tua esperienza con noi

Lingua

Solo i moduli e il testo HubSpot predefiniti verranno tradotti per le lingue supportate

Inglese

Tipo di abbonamento \*

Marketing Information

Sede ufficio

Il modulo del piè di pagina verrà aggiornato nell'e-mail

Modifica

> Testo non formattato