

1 Welche Begriffserklärung trifft auf den Umstand des „Dilemmas der Ablaufplanung“ zu? 2

- (1) Mit dem Dilemma der Ablaufplanung ist gemeint, dass die Vertriebssteuerung häufig mit der Arbeitsvorbereitung in Konflikte über Fertigungstermine gerät.
- (2) Darunter ist der Zielkonflikt zwischen der Auslastung der Kapazitäten und der Verkürzung der Durchlaufzeiten zu verstehen.
- (3) Es handelt sich um Planungsprobleme in der Abstimmung zwischen Personalabteilung und Vertriebsabteilung.
- (4) Hiermit ist das Problem der zeitlichen Erfassung der Fertigungszeiten gemeint.
- (5) Das Dilemma der Ablaufplanung schildert die fehlende Übereinstimmung zwischen den Anwesenheitszeiten der Mitarbeiter und den Zeiten, die sich aus den abgerechneten Zeiten laut Fertigungsauftrag ergeben.

2 In der Ablauforganisation werden u. a. folgende Planungsbereiche unterschieden:

- (1) Zeitplanung
- (2) Sachmittelplanung
- (3) Raumplanung

Ordnen Sie diese Begriffe den folgenden Aufgabenstellungen zu.

Tragen Sie eine (9) ein, wenn keiner der genannten Begriffe zutrifft.

- a. In einem Unternehmen soll eine neue EDV-Anlage angeschafft werden. Der Organisator wird beauftragt, eine Wirtschaftlichkeitsanalyse für den Einsatz einer neuen Anlage vorzulegen. 2
- b. Zur Vorbereitung der neuen Technik sollen die Mitarbeiter frühzeitig in die neuen Programme eingeführt werden. Die Personalabteilung wird beauftragt, gemeinsam mit einem Organisationshaus ein Schulungskonzept zu entwerfen. 9
- c. Sechs Anbieter von EDV-Anlagen haben ihre Angebote vorgelegt. Der Controller des Unternehmens soll gemeinsam mit dem Organisator eine Investitionsrechnung aufstellen und herausbekommen, welches das optimale Angebot ist. 2
- d. Um das Projekt abzusichern, erhält der Organisator die Aufgabe, einen Netzplan für die Einführung der Anlage aufzustellen. 1
- e. Gemeinsam mit einem Büromöbelanbieter soll der Organisator klären, ob und in welchem Umfang die Anordnung der Arbeitsplätze zueinander verändert werden muss. 3

3 Mit welcher der folgenden Aufgaben befasst sich die Ablauforganisation nicht? 4

- (1) Raumplanung
- (2) Zeitplanung
- (3) Arbeitsablaufplanung
- (4) Stellenplanung
- (5) Sachmittelplanung
- (6) Personaleinsatzplanung

4 Im Rahmen der „Ist-Aufnahme“ werden eine Reihe von Techniken angewendet, um organisatorische Zustände zu erfassen.

- (1) Dauerbeobachtung
- (2) Multi-Moment-Aufnahme
- (3) Fragebogenmethode
- (4) Selbstaufschreibung
- (5) Interviewmethode

Tragen Sie eine (9) ein, wenn sich der Vorgang durch die aufgeführten Methoden nicht erfassen lässt.

- a. Ein Systemanalytiker will den genauen Arbeitsablauf sowie sämtliche Verzweigungen der Auftragsabwicklung erfassen, da dieses Arbeitsfeld eine neue EDV-Unterstützung bekommen soll. Ziel der Erfassung des Arbeitsablaufes ist die Erstellung einer neuen Individualsoftware. 5
- b. Ein Unternehmensberater wird beauftragt, eine Analyse der Gemeinkosten vorzunehmen. Hierzu benötigt er genaue Angaben darüber, wie sich die Arbeitszeit der einzelnen Mitarbeiter auf bestimmte Tätigkeiten verteilt. 4
- c. Ein Personalberater möchte über den Stand der Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter Informationen erhalten. Die Erhebung soll anonym sein, damit die Mitarbeiter möglichst ehrliche Aussagen treffen. 3
- d. Ein REFA-Fachmann hat den Auftrag, Arbeitszeitstudien vorzunehmen, um die Akkordsätze in der Abteilung Stahlbearbeitung neu berechnen zu können. 1
- e. Für das gesamte Unternehmen sollen die Erholzeit- und die Verteilzeitzuschläge neu berechnet werden. Zu diesem Zweck müssen die Anteile dieser Zeitarten an der gesamten Arbeitszeit neu erhoben werden. 2
- f. Wiederholt ist es vorgekommen, dass von der Buchhaltung Rechnungen doppelt bezahlt wurden. Dies scheint auf einen Fehler im Zusammenspiel zwischen Kreditorenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung zurückzugehen. Die Revision wird auf den Fall angesetzt. 5