Unterscheiden Sie Projektgruppen und Ausschüsse.		
Ausschüsse	Projektgruppen	
Um von Fall zu Fall über ein Problem zu beraten, werden Ausschüsse gebildet, die jeweils dann tagen, wenn aktuelle Probleme gelöst werden müssen; Ausschüsse bestehen meist über einen längeren Zeitraum.  Beispiel: Ausschuss für Qualitätssicherung	Aus Führungskräften und Spezialisten der verschiedensten Abteilungen wird eine Projektgruppe gebildet, um ein umfassendes betriebliche Problem oder eine Aufgabe innerhalb einer vorgegebenen Zeit zu lösen.  Beispiel: Errichtung eines Zweigwerkes	

Was ist ein Entscheidungssystem? Unterscheiden Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Entscheidungsfindung.				
Begriff	Ein Entscheidungssystem umschreibt den Prozess der Willensbildung in einem Unternehmen, in dem mehrere Handlungsträger zusammengefasst sind.			
Möglichkeiten	Direktorial- system	Die Entscheidungsbefugnis liegt in einer Hand. Sie wird z.B. in der Einzelunternehmung vom Unternehmer allein getroffen.		
	Kollegial- systeme	Die Entscheidungsbefugnis ist auf eine Gruppe von Führungskräften verteilt. Es sind verschiedene Abstimmungen möglich.  ▷ Abstimmungskollegialität: Die Entscheidungen werden nach dem Mehrheitsprinzip getroffen. (50% + 1 = Einfache Mehrheit / qualifizierte mehrheit = 2/3 z. B.)  ▷ Primatkollegialität: Bei Stimmengleichheit entscheidet ein gewählter Vorsitzender des Gremiums.  ▷ Kassationskollegialität: Die Entscheidungen müssen einstimmig gefällt werden. Beispiel: Gesamtprokura (Alle müssen dafür stimmen)		

Vergleichen Sie den kooperativen und den autoritären Führungstil anhand geeigneter Merkmale.				
Merkmal	Kooperativer Führungsstil	Autoritärer Führungsstil		
Leitbild der Füh- rung	Vorgesetzte und Mitarbeiter sind <mark>Partner.</mark> Der Vorgesetzte <mark>koordiniert.</mark> Er bezieht seine Autorität aus seiner fachlichen und persönlichen Kompetenz.	Die Mitarbeiter sind dem Vorgesetzten <mark>untergeordnet.</mark> Der Vorgesetzte ordnet an. Er bezieht seine Autorität vorwiegend aus der Stellung als Vorgesetzter.		
Entscheidungs- findung	Die Entscheidungsfindung erfolgt durch aktive Beteiligung der Mitarbeiter. Der Vorgesetzte beschreibt das Problem und lässt die Mitarbeiter selbst entscheiden. Entscheidungssystem: Kollegialsystem	Die Entscheidung erfolgt durch den Vorgesetzten, der dabei <mark>festlegt, was und wie dies zu tun ist.</mark> Die Mitar- beiter nehmen die Entscheidung zur Kenntnis. Entscheidungssystem: Direktorialsystem		
Entscheidungs- durchsetzung	Die Mitarbeiter handeln weitgehend selbständig.	Anordnung des Vorgesetzten; Einwendungen der Mitarbeiter sind kaum zugelassen.		
Anforderungen an den Vorge- setzten	<ul> <li>Vertrauen in die Mitarbeiter</li> <li>Delegationsfähigkeit</li> <li>Aufgeschlossenheit</li> </ul>	<ul><li>▷ Entscheidungsfähigkeit</li><li>▷ Durchsetzungsvermögen</li><li>▷ Selbstverantwortung</li></ul>		

Erklären Sie die bekanntesten Management-Prinzipien.				
	Beschreibung	Bestimmendes Merkmal		
Management by Objektives	Führung durch Zielvorgabe: Vorgesetzte und Mitarbeiter erarbeiten eine Zielvereinbarung. Die Mitarbeiter versuchen, das Ziel eigenständig umzusetzen.	<ul> <li>eindeutige Formulierung der Unternehmensziele</li> <li>Mitarbeiter müssen von der Notwendigkeit der Ziele überzeugt sein.</li> </ul>		
Management by Exception	Führung nach dem Ausnahmeprinzip: Der Vorgesetzte greift nur ein, wenn Abweichungen vom Gesamtziel oder Probleme von herausragender Bedeutung auftreten.	Festlegung von Zielen, Kontrollspanne und Maßgrößen der Ausnahmeregelung erforderlich		
Management by Delegation	Führung durch Aufgabendelegation: Ein Aufgabenbereich wird mit Kompetenzen und Verantwortung <mark>übertagen.</mark>	Mitarbeiter müssen die Unternehmensziele akzeptieren und diese zu ihren eigenen machen.		
Management by Results	Führung durch Ergebnisse: Dem Mitarbeiter werden Ergebnisse vorgegeben, die erforderlichen Ziele daraus abgeleitet.	Entscheidungen werden nach dem Verhältnis von Aufwand und Ertrag zueinander in Beziehung gesetzt.		