



Universidad Autónoma de Baja California
Facultad de Ciencias



Programa de Servicio social



ABUELITOS CIBERNAUTAS

Las TIC'S como herramientas de productividad y socialización
para adultos mayores

Clase No.1 de Drive: Introducción al manejo de
Google Drive para el almacenamiento de archivos

Daleth Soto y Renée Rojas

Licenciatura en Biología

10 de septiembre de 2020

¿QUÉ ES GOOGLE DRIVE?

Google drive es un servicio de **almacenamiento de datos** en internet que provee google en su versión **gratuita** con capacidad de 15 GB. Permite guardar fotos, videos, documentos, entre otros archivos.



 Google Drive

¡QUÉ ES EL ALMACENAMIENTO DE DATOS?

El almacenamiento de datos en la “nube” es un modelo que permite guardar información en la red, brindando así un espacio seguro en el que puedes tener acceso a tus archivos desde cualquier dispositivo.



Usos

- **Almacenamiento de diversos archivos** y su manejo en cualquier dispositivo.
- **Carpetas compartidas** con el contenido personal que se guste compartir.
- **Manejo de archivos pesados.**
- **Uso y edición de distintas herramientas de Google:** documentos, presentaciones, encuestas, etc.

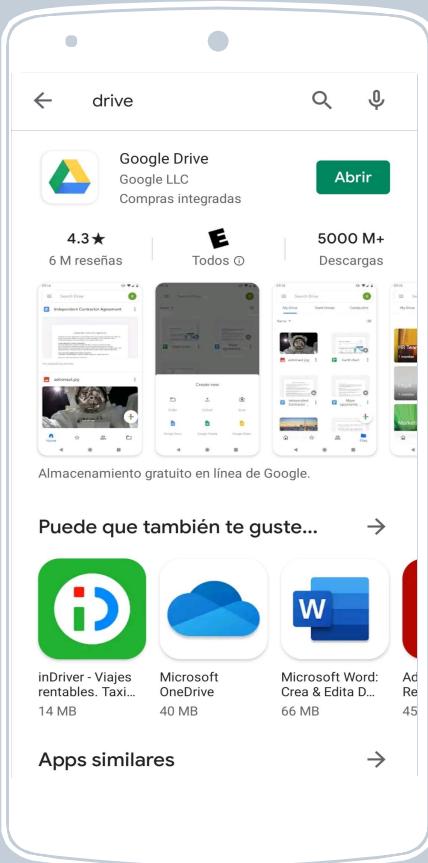


TUTORIALES PARA EL USO DE GOOGLE DRIVE

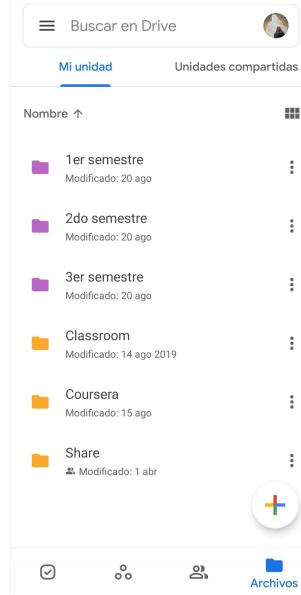
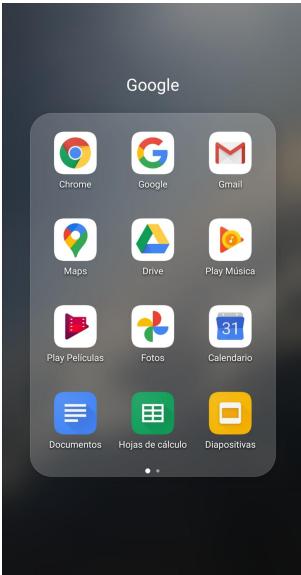


TUTORIAL EN CELULAR

Para utilizar drive debemos asegurarnos de tener instalada la aplicación en nuestro dispositivo móvil, para ello, la buscamos en “play store”.



1) INTERFAZ DE GOOGLE DRIVE

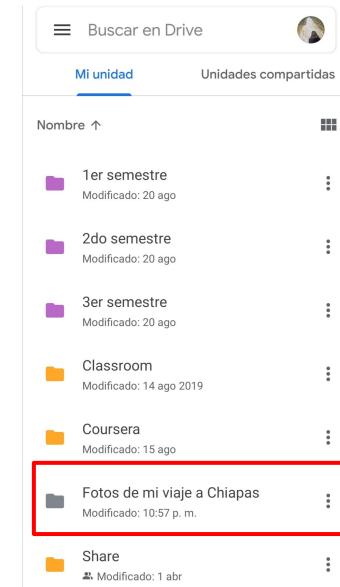
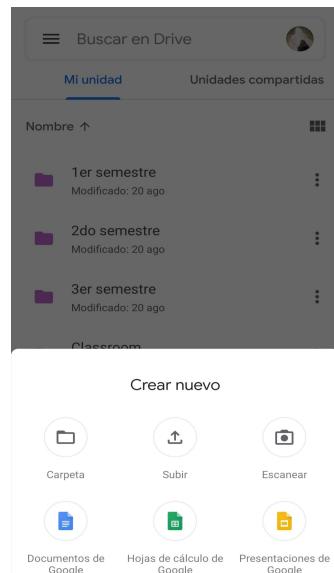
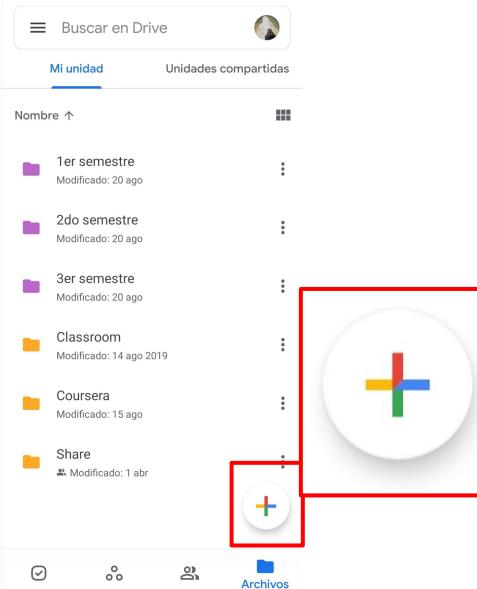


Nombre	Última modificación
1er semestre	Modificado: 20 ago
2do semestre	Modificado: 20 ago
3er semestre	Modificado: 20 ago
Classroom	Modificado: 14 ago 2019
Coursera	Modificado: 15 ago
Share	Modificado: 1 abr

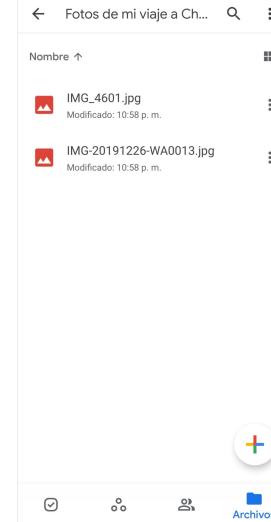
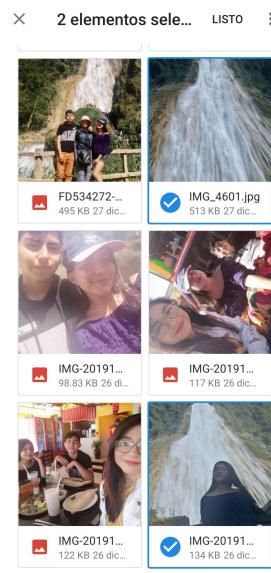
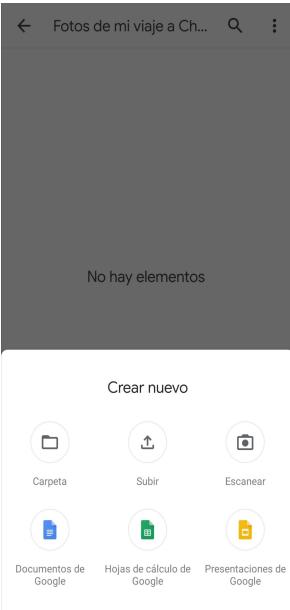
Una vez descargado google drive, podemos buscarlo en nuestro teléfono en el ícono 

Al entrar, podremos subir varios archivos como fotos, videos, libros, documentos.

2) CREAR CARPETAS



3) SUBIR ARCHIVOS: FOTOS, VIDEOS Y LIBROS PDF.

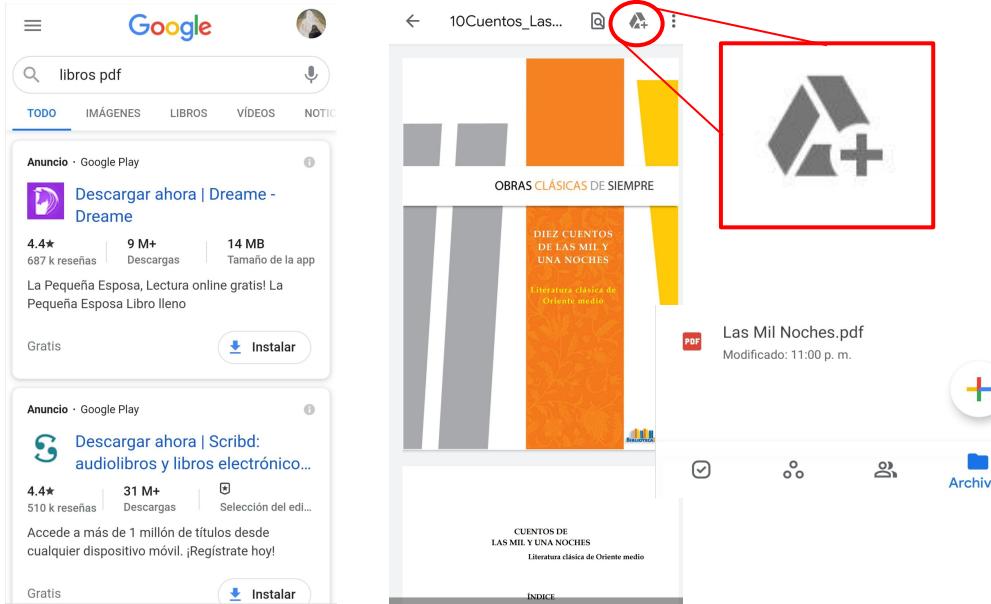


Para subir archivos, entramos a la carpeta que hemos creado y buscamos el icono:



Después, seleccionamos la opción “subir” y desde nuestro celular seleccionamos las fotos y videos que queramos.

4) SUBIR ARCHIVOS: FOTOS, VIDEOS Y LIBROS PDF.



Para descargar archivos, como por ejemplo libros en pdf, iremos al navegador en donde buscaremos el libro que nos interese y señalaremos el icono



5) ELIMINAR ARCHIVOS

Mi unidad Unidades compartidas

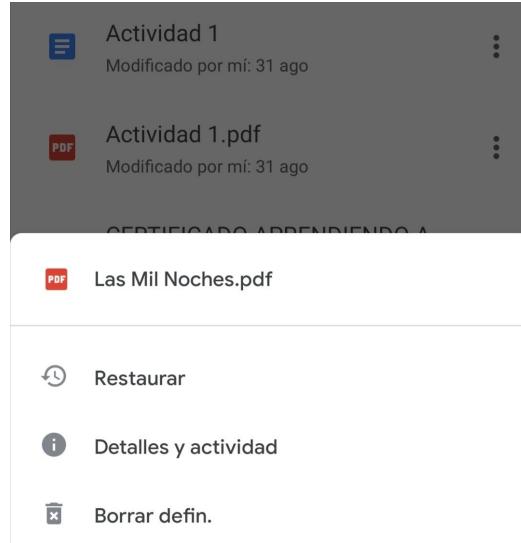
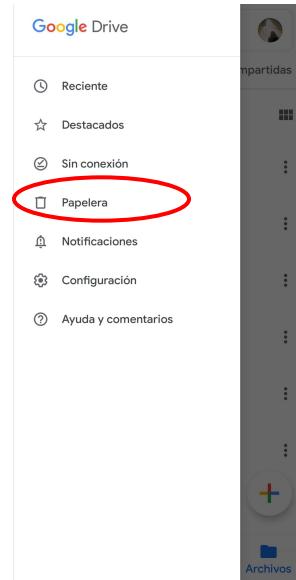
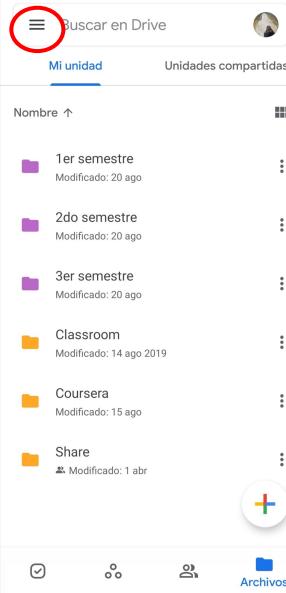
Nombre ↑	...
1er semestre Modificado: 20 ago	...
2do semestre Modificado: 20 ago	...
3er semestre Modificado: 20 ago	...
Classroom Modificado: 14 ago 2019	...
Coursera Modificado: 15 ago	...
Share Modificado: 1 abr	...
Las Mil Noches.pdf Modificado: 11:00 p. m.	...

Archivos

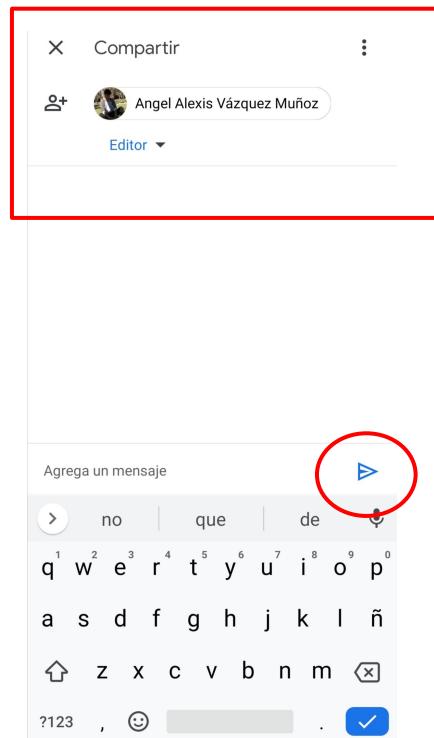
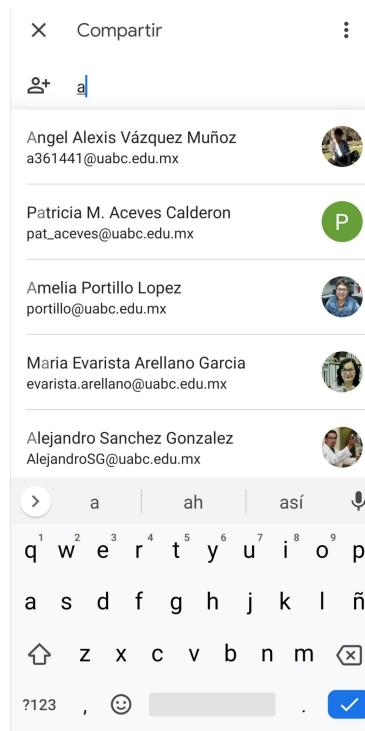
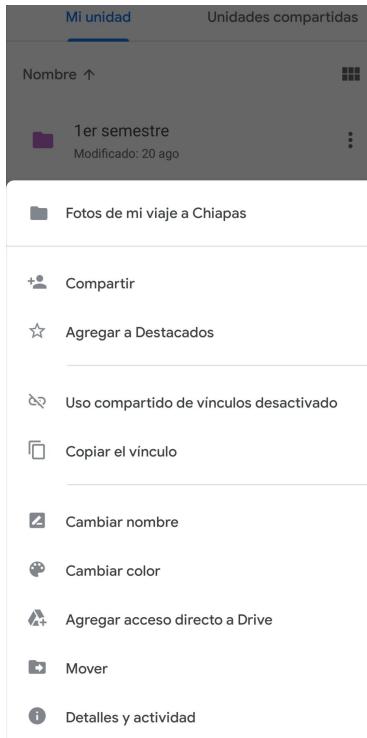
En los tres puntitos de cada archivo y carpeta nos aparecen varias opciones: renombrar, crear una copia, mover y “eliminar”



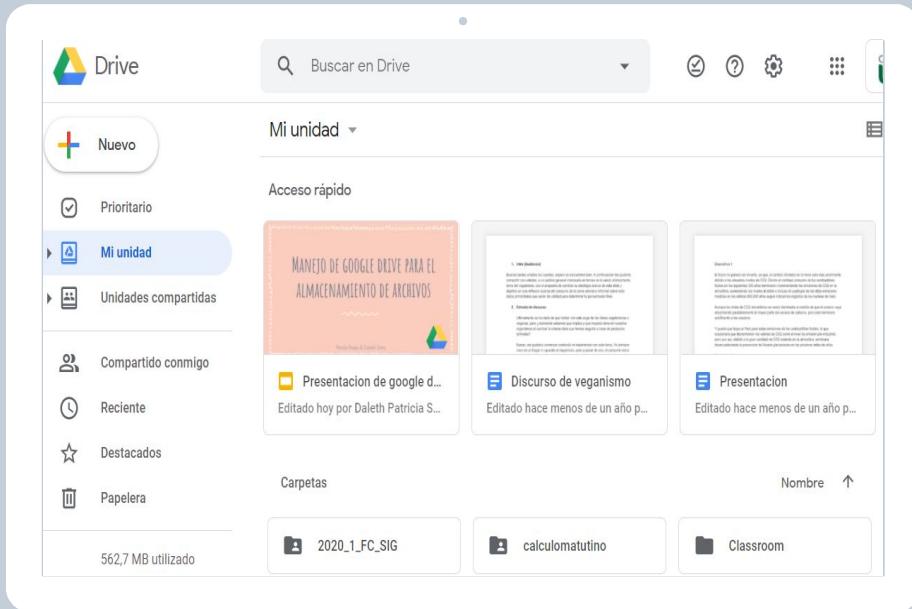
6) PAPELERA



7) COMPARTIR ARCHIVOS Y CARPETAS



TUTORIAL EN ORDENADOR



1) ESCRIBIR "GOOGLE DRIVE" EN EL BUSCADOR Y SELECCIONAR SU SITIO WEB OFICIAL

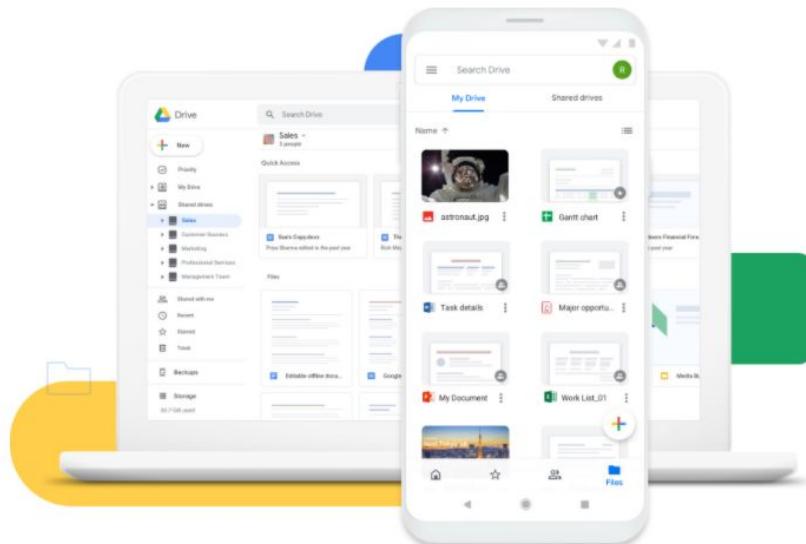


2) AL ACCEDER AL SITIO WEB, SELECCIONAR LA OPCIÓN DE "IR A DRIVE"

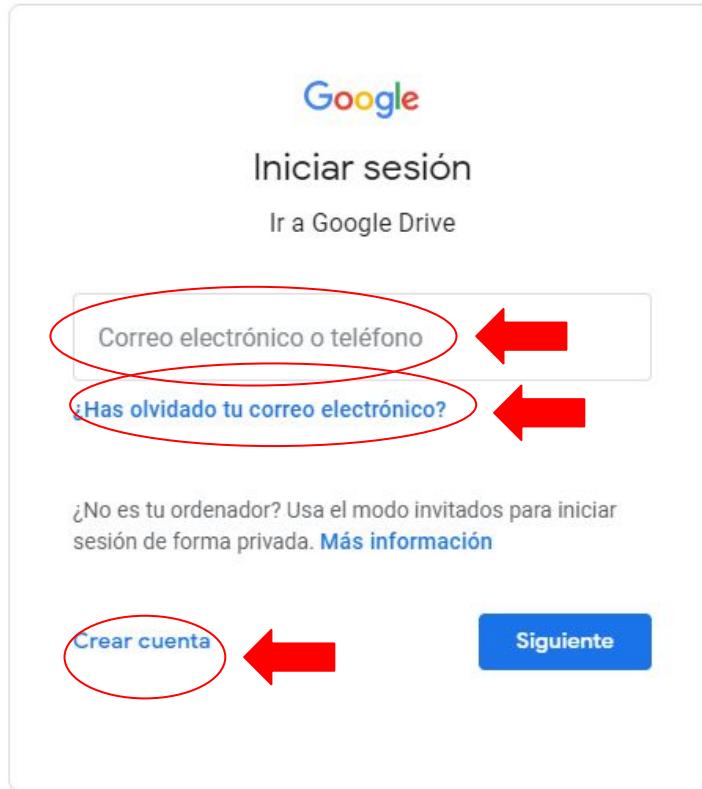


Acceso sencillo y seguro a todo el contenido

Almacena archivos y carpetas, compártelos y colabora en ellos desde cualquier dispositivo móvil, tablet o computadora.



3) INICIAR SESIÓN CON GMAIL O TELÉFONO



4) INICIO DE "MI UNIDAD"

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

562,7 MB utilizado

Mi unidad ▾

Acceso rápido

MANEJO DE GOOGLE DRIVE PARA EL ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS

Presentación de google d...

Lo sueles abrir sobre esta hora

Presentación

Discurso de veganismo

Editedo hace menos de un año p...

Presentacion

Editedo hace menos de un año p...

Carpetas

2020_1_FC_SIG

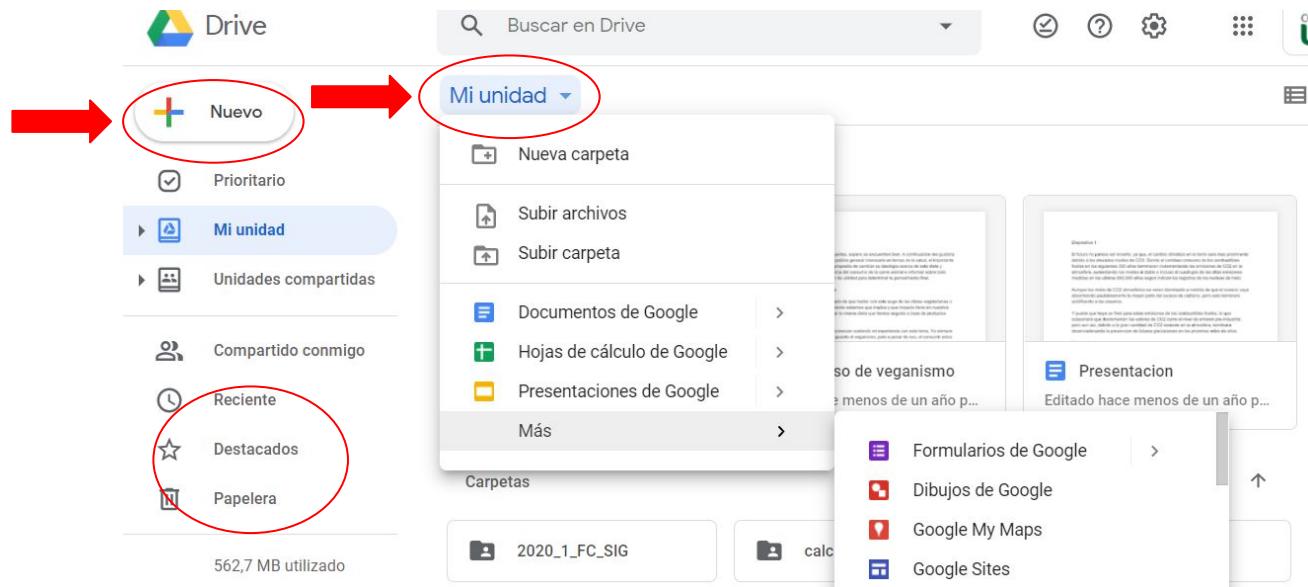
calculomatutino

Classroom

Nombre ↑

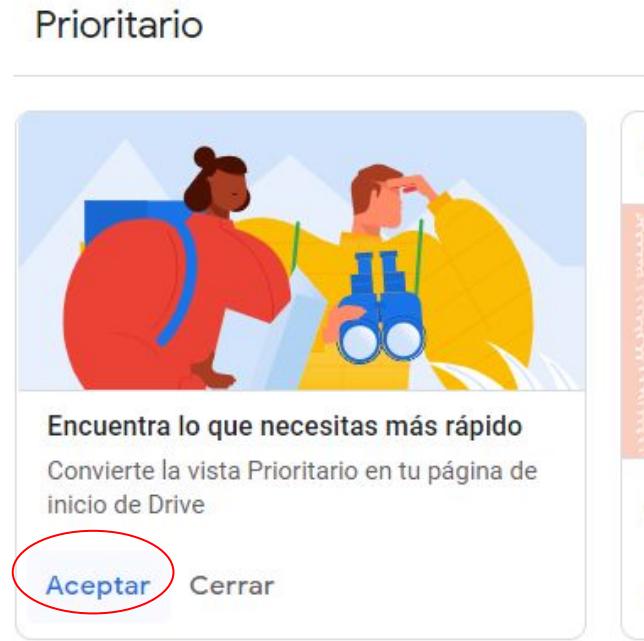
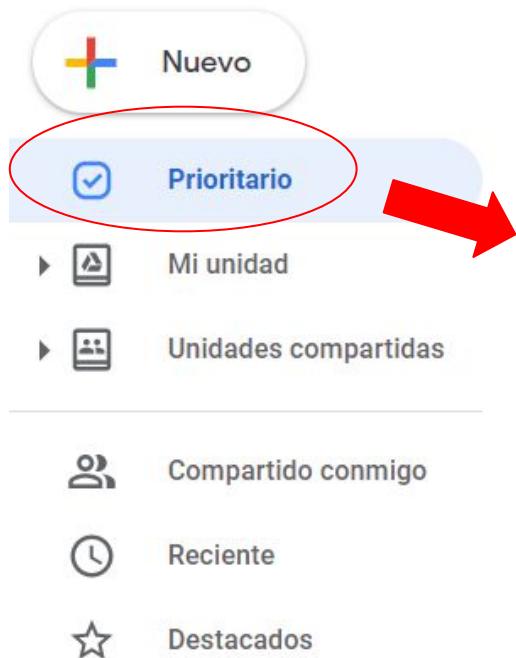
5) FUNCIONES DE "MI UNIDAD" Y "NUEVO"

- Para crear o subir nuevas carpetas, así como archivos.



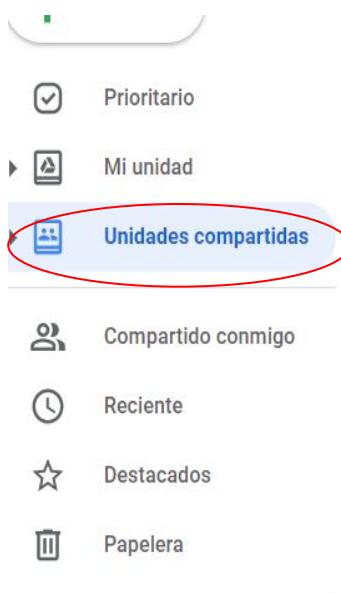
6) FUNCIÓN DE "PRIORITARIO"

- Se activa la función de mostrar archivos a los que más le damos uso o trabajo.



7) FUNCIÓN DE "UNIDADES COMPARTIDAS"

- Para organizar archivos en colaboración de otros.



Un sitio para trabajar en equipo

Utiliza unidades compartidas para organizar y guardar archivos, y colaborar en ellos

Crear una unidad compartida

Nueva unidad compartida

Unidad compartida sin título

CANCELAR CREAR

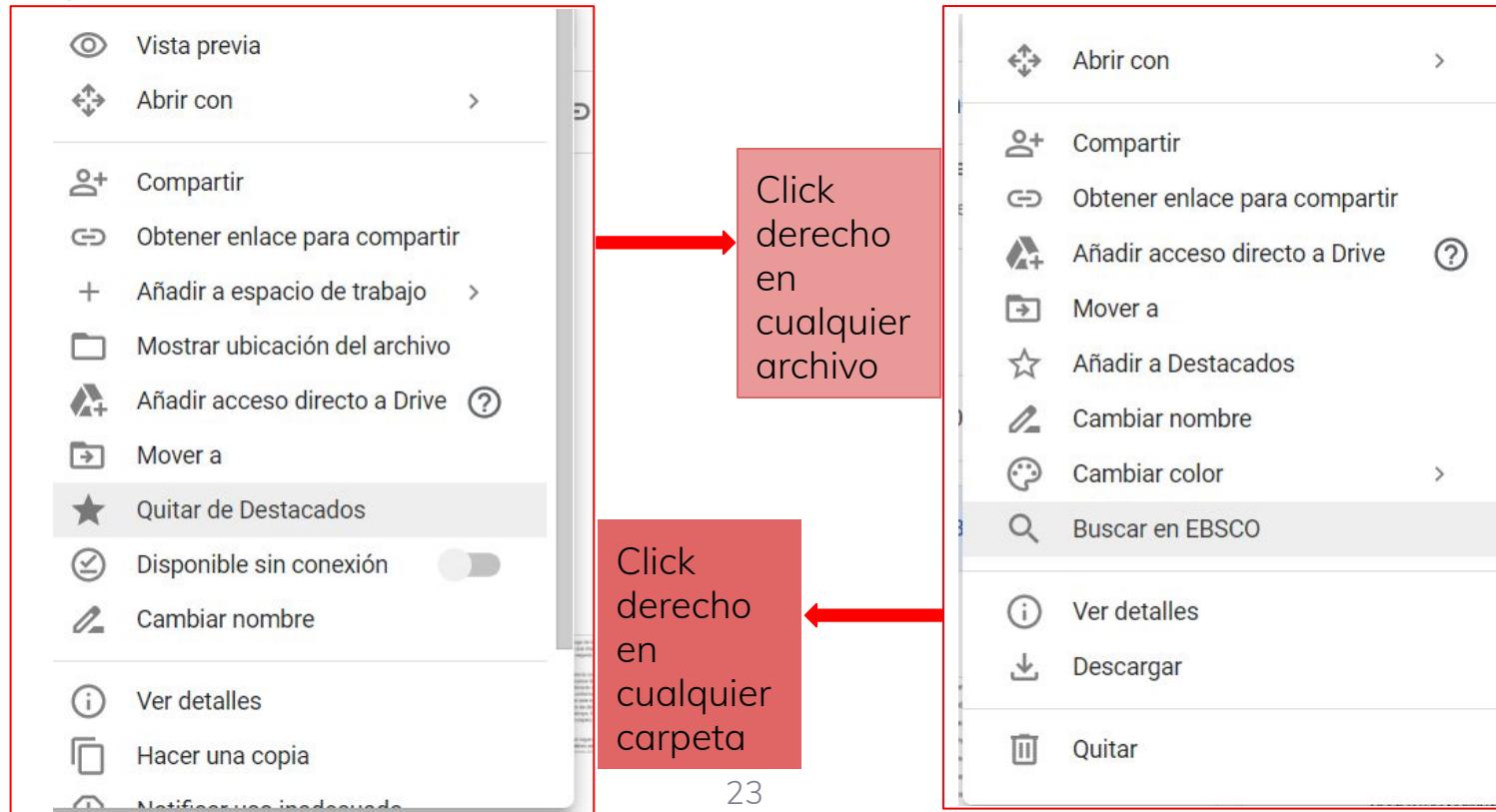
8) FUNCIÓN DE UNIDADES COMPARTIDAS

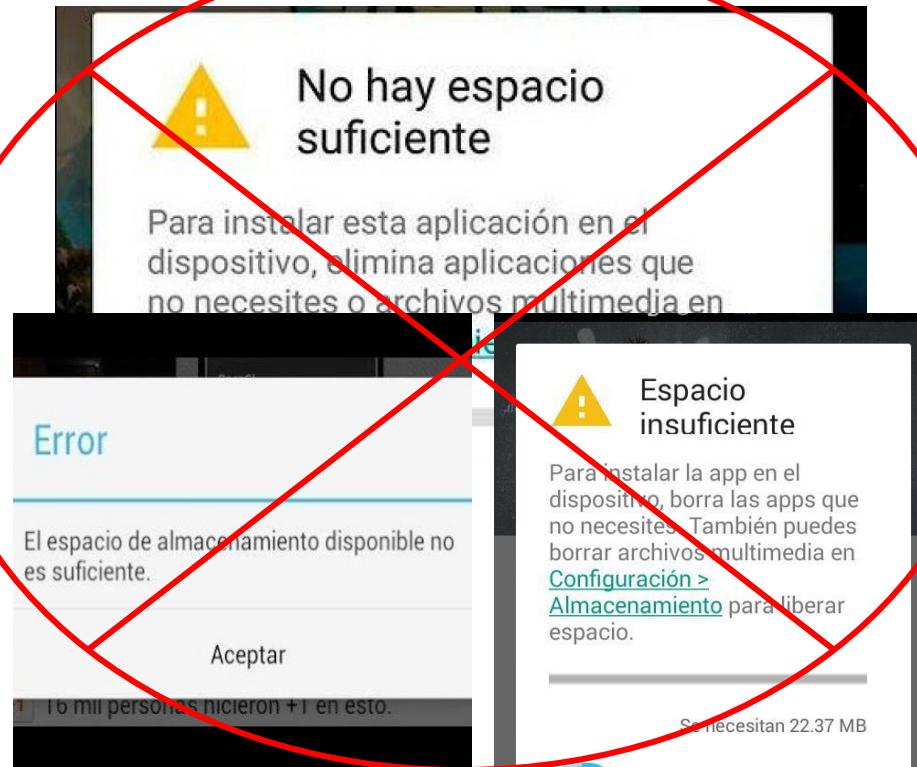


This screenshot shows the "Gestionar miembros" (Manage members) interface. At the top left, there is a back arrow and the title "Gestionar miembros". Below that, there is an email address "rojas.renee2001@gmail.com" and a checkbox for "Notificar a los usuarios" (Notify users). On the right, there is a "Gestor de contenido" (Content manager) dropdown menu with several options: "Lector", "Comentador", "Colaborador", "Gestor de contenido" (which is selected and highlighted with a red oval), and "Administrador". A red arrow points from the "Gestor de contenido" option in this menu to the "Gestor de contenido" button in the main "Gestionar miembros" window below. At the bottom, there is a note: "Puede que el miembro tenga otros permisos en algunos archivos" (The member may have other permissions in some files) and a link "Más información".

This screenshot shows the expanded "Gestionar miembros" (Manage members) interface. It features a header with a user profile picture and the title "Gestionar miembros". Below the header, there is a "Añadir personas y grupos" (Add people and groups) input field, which is highlighted with a red oval. The main area displays a member's information: "Renee Andrea Rojas Drew (tú)" and "renee.rojas@uabc.edu.mx". To the right, there is a "Administrador" (Administrator) dropdown menu and a blue "Listo" (Ready) button. At the bottom, there is a link "Enviar comentarios a Google" (Send comments to Google).

9) CLICK DERECHO PARA VER LAS OPCIONES DEL ARCHIVO/CARPETA





¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!



Renée Rojas & Daleth Soto.