

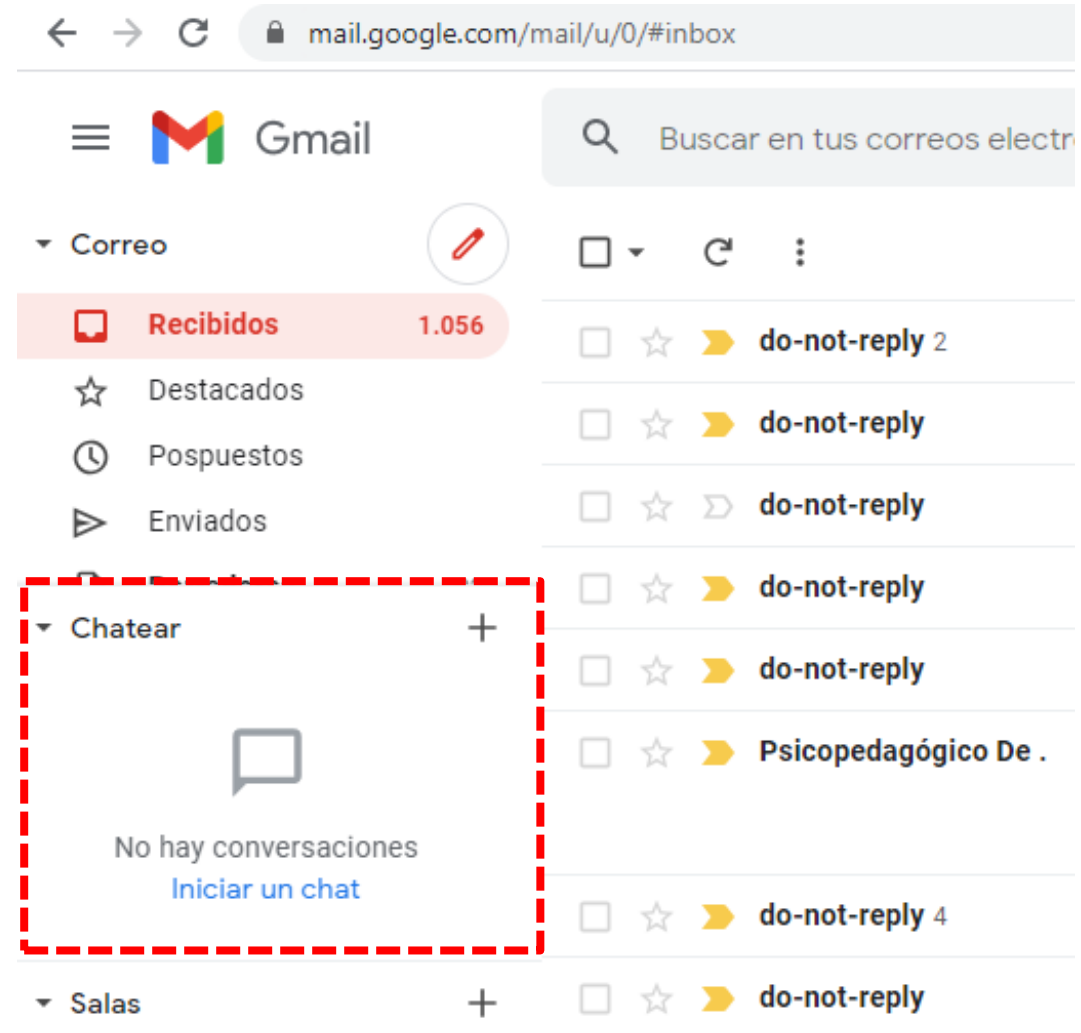


Otros usos de Gmail

1. Chats de Gmail

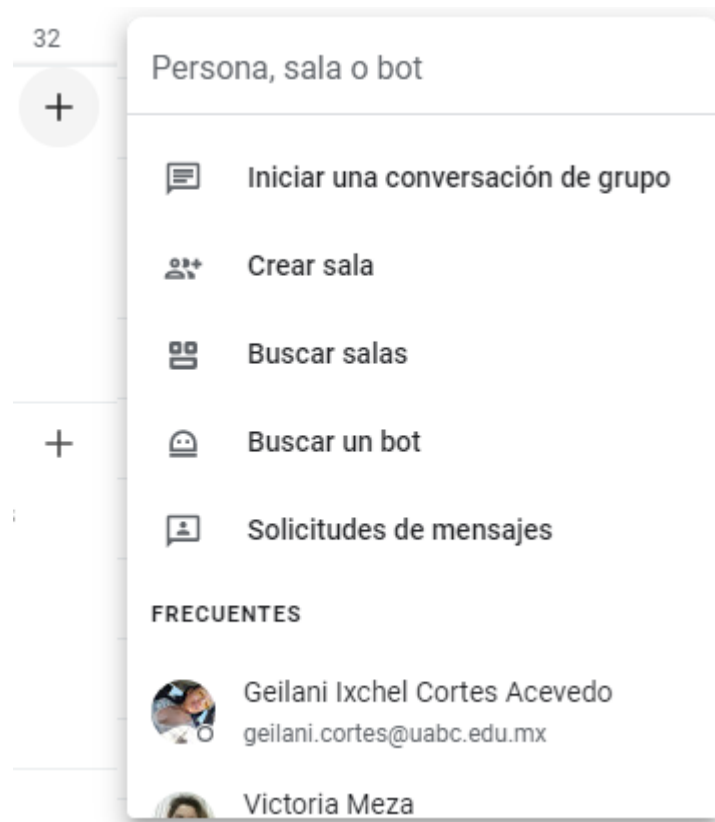
En la parte izquierda de nuestra bandeja, veremos esta sección.

Además de enviar correos, puedes tener **conversaciones instantáneas privadas**. Puede ser con una sola persona o más.



Al seleccionar **+** se plegará un menú con las opciones siguientes:

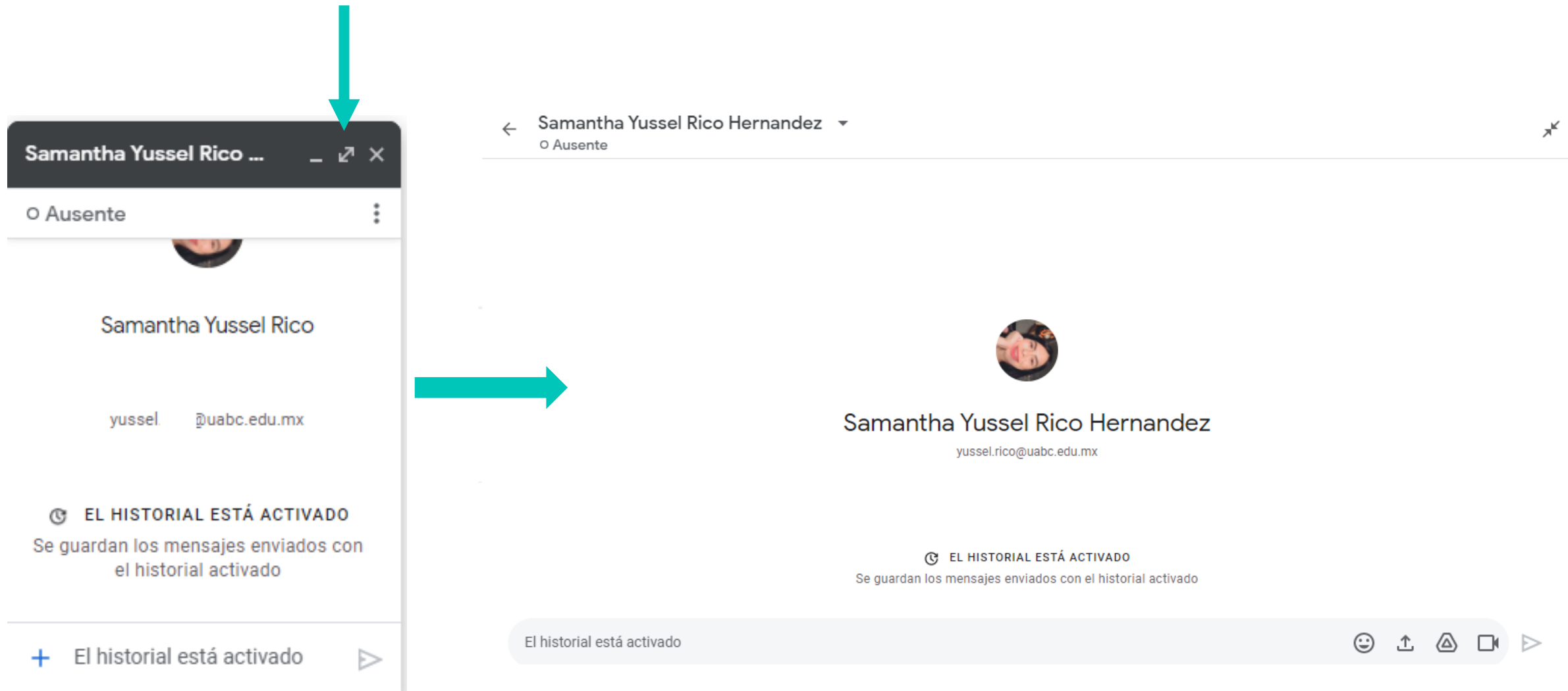
1. Chats de Gmail



Aquí podemos escoger a la/s persona/s con quien queremos iniciar una conversación

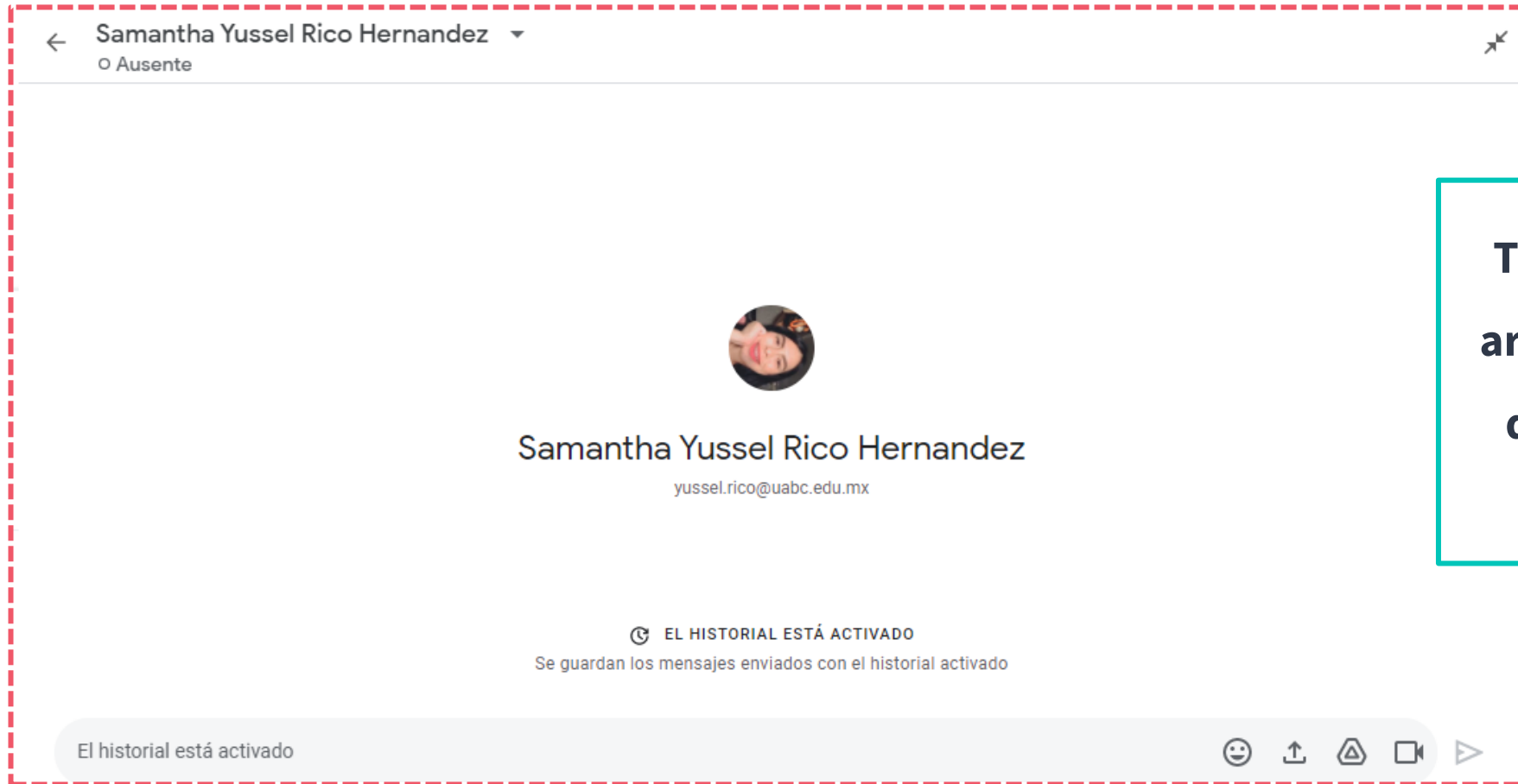
Al seleccionar un chat se abrirá esta ventana,
y podemos ampliarla con la opción

1. Chats de Gmail



1. Chats de Gmail

Esta es la ventana de la conversación:



**Te permite enviar emojis,
archivos de tu ordenador o
de Drive, e incluso hacer
videollamadas**

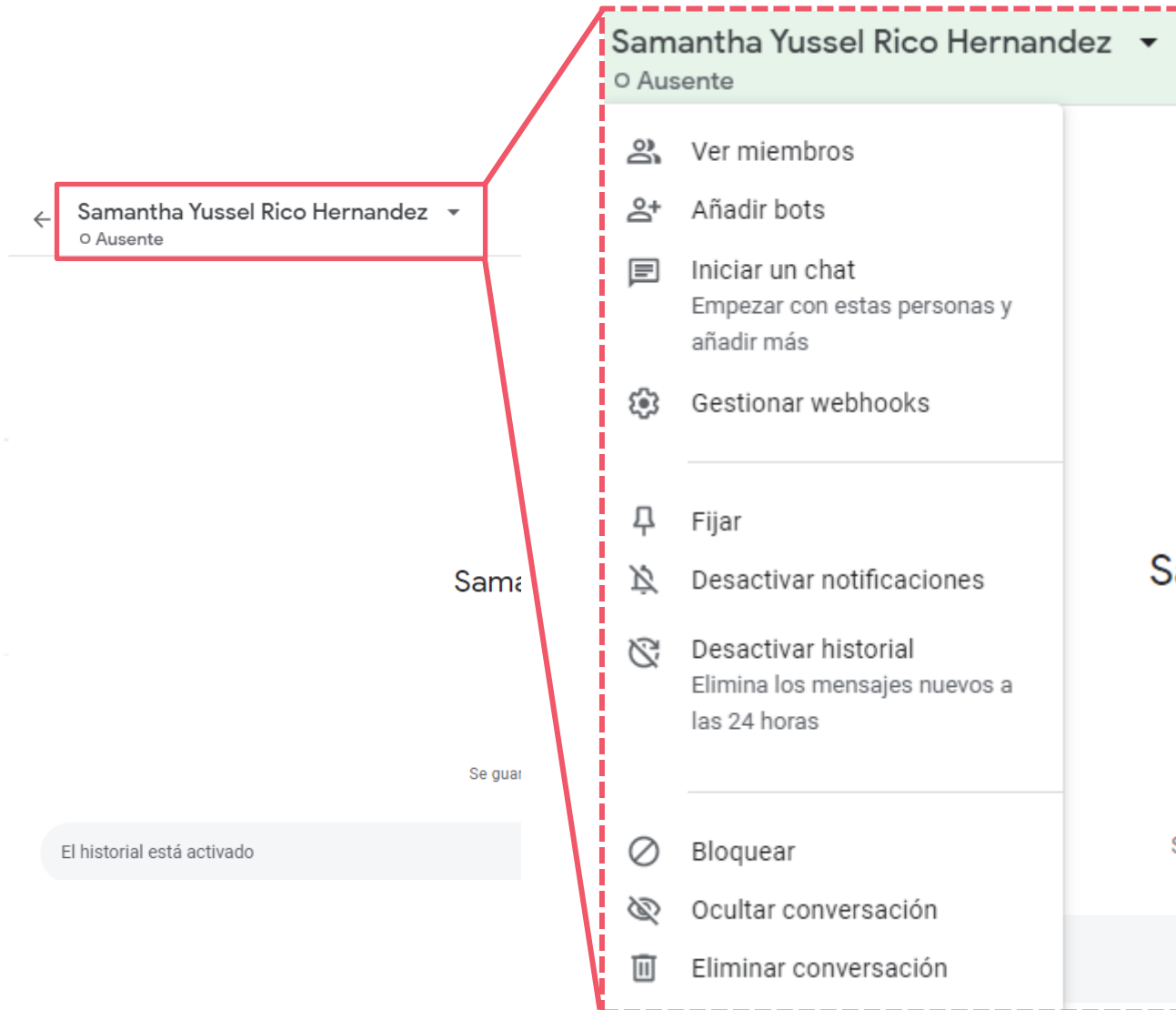


1. Chats de Gmail

Al dar click en el nombre de la persona, nos lleva a este menú.

Aquí podemos:

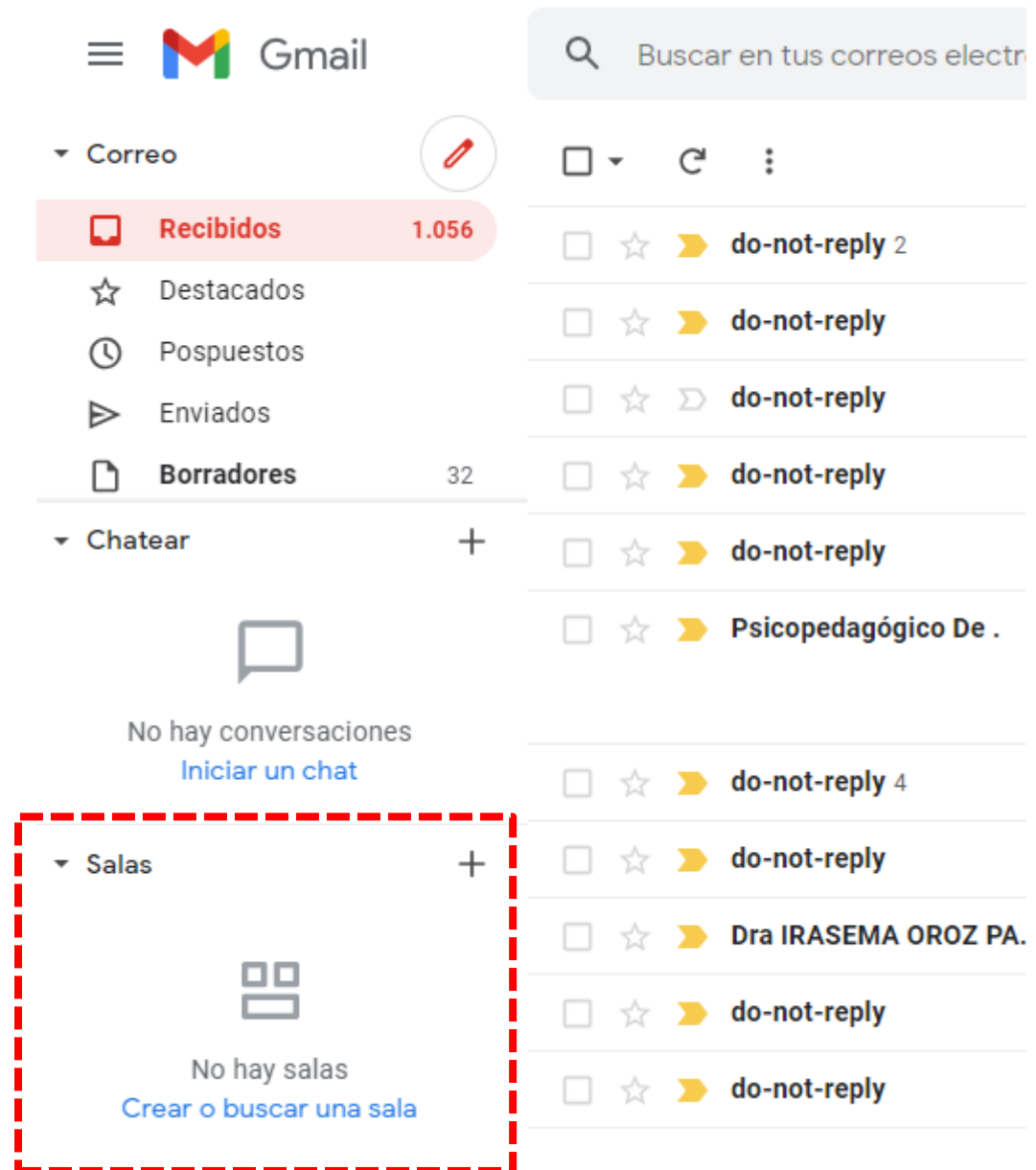
- **Agregar más personas a la conversación**
- **Desactivar notificaciones**
- **Eliminar la conversación**



2. Salas de Gmail

En la parte inferior izquierda de nuestra bandeja de entrada, encontraremos esta opción.

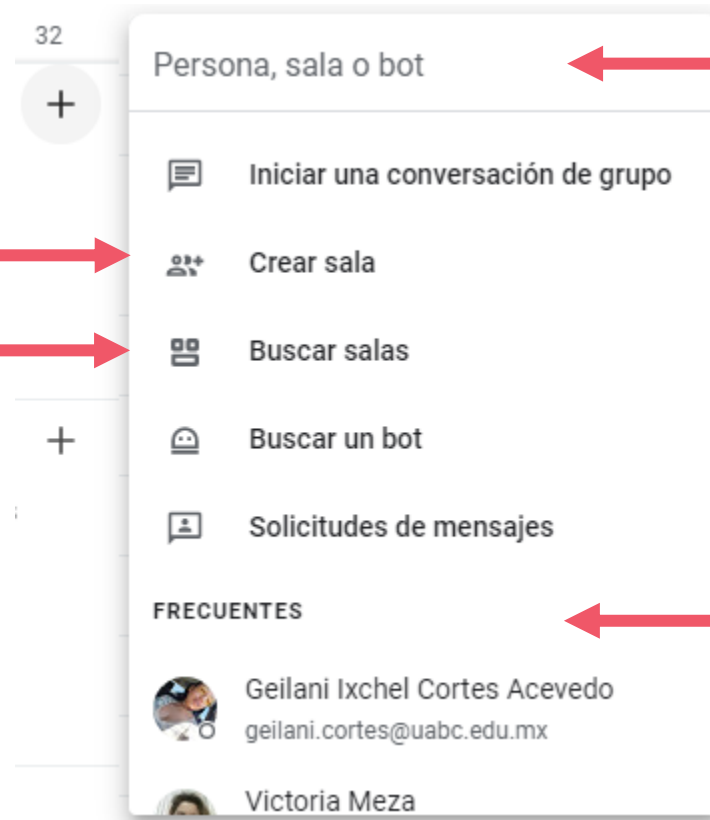
Las salas se utilizan generalmente para las **conversaciones en equipo**.



Al seleccionar **+** se plegará un menú con las opciones siguientes:

2. Salas de Gmail

Podemos crear una sala nueva, o bien, buscar salas que ya tengamos




Aquí escogemos a la/s persona/s con quien queremos iniciar una sala

Para crear una nueva sala, nos aparece este pequeño formulario:

2. Salas de Gmail

Podemos agregar una foto al grupo

Crear una sala

 0/64

☐ Usar respuestas en conversaciones
Organiza el chat en diferentes conversaciones, como ocurre con el correo electrónico. No disponible en los chats de la versión clásica de Hangouts.

☐ Permitir que se unan personas ajenas a tu organización

Aquí nombramos nuestra sala

Buscamos y añadimos a las personas que estarán en ella

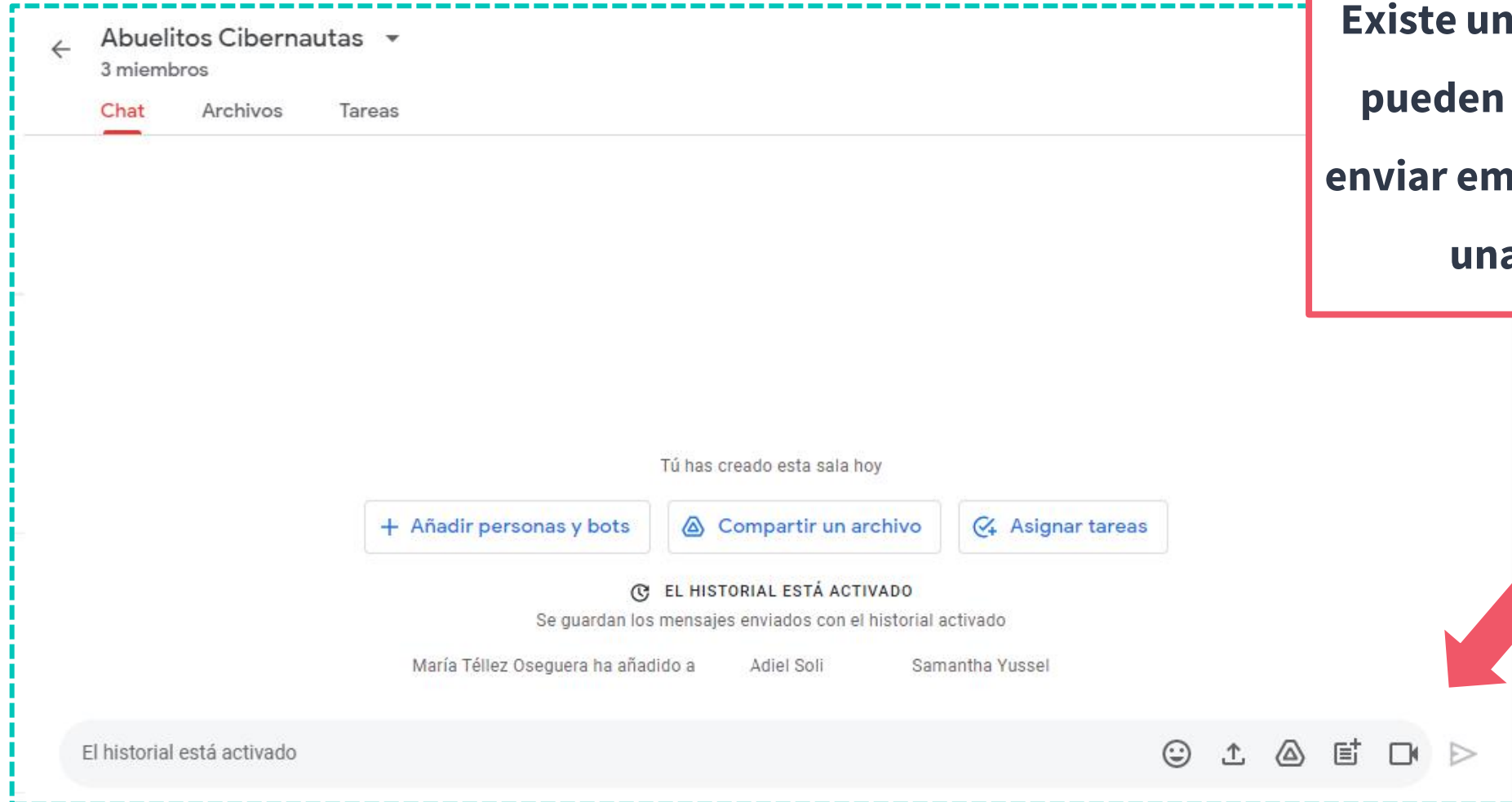
Cancelar

Crear

Una vez llenados los campos, damos en **Crear**

2. Salas de Gmail

Esta es la ventana de la conversación



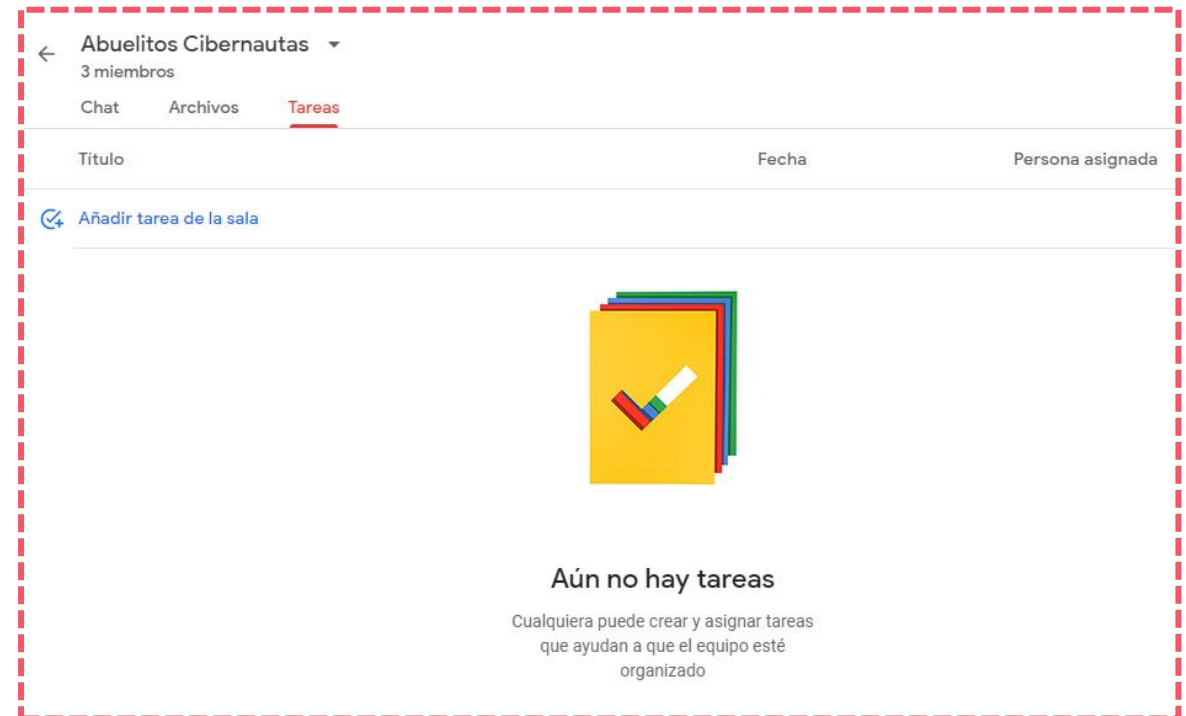
Existe un chat en el cual todos pueden participar, así como enviar emojis, archivos, o hacer una videollamada.

2. Salas de Gmail

También puedes **compartir**
archivos con el equipo para que
todos colaboren en él



O bien, **asignar tareas** para
las personas dentro del
equipo



2. Salas de Gmail

Al dar click en el nombre de la sala, nos lleva a este menú. Aquí podemos:

- **Agregar más personas a la sala**
- **Editar los datos de ésta**
- **Abandonar el grupo**

