

aaaaaaa@mail.ru
+7999-999-99-99

ВАШЕ
ФОТО

все заглавные

Ф А М И Л И Я
Имя Отчество

не все заглавные

<u>Дата рождения:</u>	01.01.1999
<u>Адрес:</u>	Санкт-Петербург, временная или постоянная регистрация (адрес не указывать!)
<u>Образование:</u> 09.2018-по н.вр в обратном порядке	<i>Незаконченное высшее Специальность, факультет ... СПбГУ телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича</i> 09.2007-06.2018 Школа, лицей, колледж (гор.)
<u>Дополнительное образование:</u> 09.2012-06.2016	Музыкальная школа? По какому инструменту? Курсы ? наименование как в дипломе, сертификате, свидетельстве Тренинги? Спортивный разряд?
<u>Опыт работы:</u> 2018-н.вр	Где-то работаете или работали? Производственная практика ? Помогали родственникам в работе ?
08.2014-09.2014	Волонтерство (что делали) ? Вели группы в соц.сетях ? Делаете сайты? Участвовали в олимпиадах, результатами которых Вы можете гордиться ? Участник музыкального коллективах?
<u>Знание языков:</u>	Со словарем? Разговорный? Свободный?
<u>Знание программ:</u>	MS Word, Excel, Программируете? Занимаетесь видеомонтажом, видеосъемкой?
<u>Личные качества:</u>	Коммуникабельность? Быстрое освоение всего нового? Ответственность?
<u>Дополнительная информация:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> права кат., личный автомобиль; <input checked="" type="checkbox"/> загранпаспорт; увлекаюсь..., занимаюсь ..., выступаю ..., <input checked="" type="checkbox"/> не курю.



- сгенерировать QR-код на Вашу страничку ВКОНТАКТЕ и поместить в левом нижнем углу с помощью онлайн сервисов.
- встроить в текст резюме гиперссылки на сайт Вашей школы, на сайт университета
- защитить файл от редактирования паролем

ПРИМЕЧАНИЕ

- Границы таблицы должны быть невидимые! Здесь **красным пунктиром** обозначены границы таблицы с целью разъяснения Вам задания, а у Вас видимых границ быть НЕ должно.

Будьте готовы **ПОКАЗАТЬ УМЕНИЕ:**

11. Как сделать автоматическое оглавление.
12. Как сделать автоматический список источников, например, [1].
13. Как сделать автоматический список рисунков.
14. Как вставить в середину документа лист альбомной ориентации.
15. Как вставить в документ анимацию?
16. Как использовать SmartArt?
17. Как вставить в документ видеоролик YouTube?
18. Как вставить в документ звуковой трек?
19. Как встроить в документ фрагмент электронной таблицы Excel?
20. Как встроить в документ диаграмму электронной таблицы Excel?
21. Как сделать так, чтобы числовые данные в таблице документа word рассчитывались автоматически? (без встраивания эл.таблицы Excel)?
22. Как написать формулу с числителем и знаменателем, знаком суммы или интеграла?
23. Как пронумеровать страницы по форме: стр. 3 из 5.
24. Как сделать pdf документ из файла doc
25. В чем отличие формата docx от doc, от rtf?
26. Как создать свой шаблон документа?

РАБОТА ДОЛЖНА БЫТЬ ВЫЛОЖЕНА В ВАШУ ПАПКУ НА ГУГЛ ДИСКЕ, файл должен иметь имя: 01 **ре~~зюме~~, иначе Вы не будете допущены к её защите, или защита будет аннулирована.**

НЕ НУЖНО: рассказывать преподавателю о том, что у вас нет флешки, нет компьютера, что вы забыли создать папку на гугл диске, забыли загрузить в нее файл, что Вы болели, отпрашивались, уезжали, нет программы MS Word и т.д. ЭТО ВАШИ ПРОБЛЕМЫ, которые нужно решить самостоятельно.

Преподаватель готов проконсультировать Вас индивидуально во время занятия, чтобы способствовать решению этих вопросов.